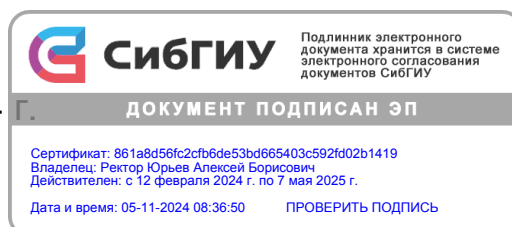


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий и
электронного обучения

г. Новокузнецк, 2024 г.



Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 2

от «31» октября 2024 г.

Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе информационных технологий** **и электронного обучения**

1 Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий и электронного обучения (далее – ОИТЭО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ, университет), входит в состав Управления организации и сопровождения образовательной деятельности (далее – УОСОД).

1.2 ОИТЭО подчиняется начальнику УОСОД, проректору по образовательной деятельности и ректору СибГИУ.

1.3 Основными задачами ОИТЭО являются:

– техническое и методическое обеспечение, координация и контроль учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– обобщение и распространение передового опыта в области использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

– обеспечение внедрения информационных технологий и информационных систем для организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Реорганизация и ликвидация ОИТЭО осуществляется на основании решения ученого совета СибГИУ приказом ректора университета.

1.5 ОИТЭО возглавляет начальник. Назначение на должность начальника ОИТЭО и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.6 В своей деятельности ОИТЭО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В состав ОИТЭО входят:

- сектор электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сектор информационного сопровождения образовательного процесса.

2.2 Штатное расписание ОИТЭО ежегодно утверждается ректором университета.

2.3 Для реализации функций ОИТЭО введены следующие должности:

- начальник;
- заведующий сектором;
- ведущий инженер-программист.

2.4 Функции ОИТЭО могут быть реализованы с участием лиц в соответствии с договорами гражданско-правового характера.

3 Функции (обязанности)

На ОИТЭО возлагается:

3.1 Техническое и методическое обеспечение, координация и контроль учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2 Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3 Консультирование педагогических работников и проведение семинаров по вопросам использования в учебном процессе новых форм и методов организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4 Совместно с другими структурными подразделениями участие в формировании и сопровождении элементов электронной информационно-образовательной среды университета:

- система управления обучением СибГИУ (СУО СибГИУ) – поддержка проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– СУО СибГИУ – организация взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– формирование цифрового портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

3.5 Сопровождение деятельности студии видеозаписи «Поколение Z».

3.6 Совместно с Институтом дополнительного образования участие в реализации дополнительных профессиональных программ в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работы в электронной информационно-образовательной среде.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

4.1 ОИТЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих функций, в том числе:

– по вопросам сопровождения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, – с учебно-методическим отделом, кафедрами, дирекциями институтов, Университетским колледжем;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, – с Управлением информатизации и цифрового развития;

– по вопросам обслуживания и ремонта помещений, – с подразделениями проректора по управлению имуществом комплексом;

– по вопросам финансового обеспечения, правового регулирования трудовых и иных отношений, – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 ОИТЭО осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.3 ОИТЭО осуществляет взаимодействие с кафедрами и дирекциями институтов по сбору первичной информации для организации и анализа результатов учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, подготовки материалов для отчетности.

5 Имеющаяся материально-техническая база

ОИТЭО располагается в аудиториях №251, 253, 432б, 432в главного корпуса университета. Рабочие помещения соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права работников структурного подразделения

6.1 Права работников ОИТЭО определяются законодательством Российской Федерации, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ОИТЭО имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом;
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности ОИТЭО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководством университета предложений по совершенствованию работы ОИТЭО, поощрению его работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ОИТЭО задач.

7 Ответственность работников структурного подразделения

7.1 Начальник отдела несет ответственность за выполнение функций ОИТЭО в целом.

7.2 Начальник и работники ОИТЭО несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определяемых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами;

– за неприятие всех необходимых мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с также от иных неправомерных действий с такими данными;

– за разглашение или неправомерное использование конфиденциальной информации.

Ответственный за разработку Положения
начальник ОИТЭО

Л.А. Ермакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

_____ О.Г. Приходько
«24» октября 2024 г.

Начальник отдела качества
образования

_____ Т.А. Волкова
«24» октября 2024 г.

Главный юрист

_____ М.Ю. Акст
«23» октября 2024 г.