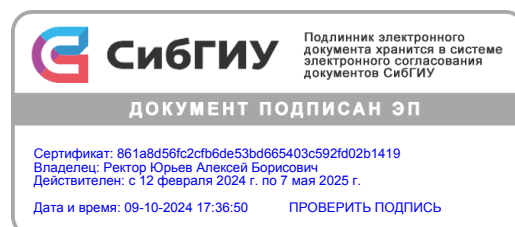


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»
Кафедра менеджмента качества и инноваций

СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ, ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ, КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И РАБОТ

Методические указания

Новокузнецк
2024



УДК 005.6(07)
С 873

Составители

Волкова Татьяна Александровна
Пономаренко Диана Дмитриевна

Рецензент

кандидат технических наук,
доцент кафедры прикладных информационных технологий
и программирования, начальник отдела информационных технологий
и электронного обучения СибГИУ
Л. А. Ермакова

С 873 Структура и оформление рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ: методические указания / М-во науки и высш. образования Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т, Каф. менеджмента качества и инноваций ; сост. Т.А. Волкова, Д.Д. Пономаренко. – Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2024. – URL: <http://library.sibsiu.ru>. – Текст : электронный.

Содержат общие требования к структуре и оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ.

Предназначены для обучающихся всех специальностей / направлений подготовки и форм обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Публикуется по решению комиссии по совершенствованию учебно-методической работы в Институте передовых инженерных технологий при ученом совете ИПИТ (протокол № 1 от 1 июля 2024 г.).

Издано в полном соответствии с авторским оригиналом.

© Сибирский государственный
индустриальный университет, 2024

Содержание

Предисловие.....	4
1 Требования к структуре рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ.....	5
1.1 Титульный лист.....	5
1.2 Задание на практику, курсовой проект и работу.....	6
1.3 Содержание.....	6
1.4 Введение.....	7
1.5 Основная часть.....	10
1.6 Заключение.....	11
1.7 Список использованной литературы.....	11
1.8 Приложения.....	12
2 Требования к оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ.....	14
2.1 Общие требования к оформлению и изложению текста.....	14
2.2 Построение текстового документа.....	16
2.3 Построение таблиц.....	18
2.4 Оформление иллюстраций.....	22
2.5 Оформление формул.....	23
2.6 Оформление ссылок.....	25
2.7 Оформление примечаний.....	27
2.8 Оформление сносок.....	27
2.9 Допускаемые сокращения.....	28
2.10 Оформление приводимых значений величин.....	29
Список использованной литературы.....	32
Приложение А Форма титульного листа реферата, отчета по практике, курсового проекта и работы.....	35
Приложение Б Форма задания на практику, курсовой проект и работу.....	40
Приложение В Образец оформления содержания.....	42
Приложение Г Образцы оформления библиографических записей документов.....	43
Приложение Д Пример оформления таблиц.....	50
Приложение Е Пример оформления графического материала.....	52

Предисловие

Настоящие методические указания распространяются на рефераты, отчеты по практике, курсовые проекты и работы (КП и КР), выполняемые обучающимися всех специальностей / направлений подготовки и форм обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, и устанавливают общие требования к их структуре и оформлению. Окончательные требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов, отчетов по практике, КП и КР приводятся в методических указаниях по реализуемой учебной дисциплине (практике), исходя из специфики подготавливаемой обучающимся работы.

Реферат – учебная работа, содержащая изложение на определенную тему, сведения для которой собраны из разных источников.

Отчет по практике – учебная работа, содержащая обработанные материалы проведенной работы обучающегося на практике.

Курсовой проект – учебная работа, содержащая результаты поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине или группе учебных дисциплин, оформленные в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов.

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Настоящие методические указания подготовлены в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

1 Требования к структуре рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ

Рефераты, отчеты по практике, КП и КР в общем случае включают структурные элементы в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Основные структурные элементы реферата, отчета по практике, КП и КР

Наименование структурного элемента	Реферат	Отчет по практике	КП и КР
Титульный лист	+	+	+
Задание	–	+	+
Содержание	+	+	+
Введение	+	–	+
Основная часть	+	+	+
Заключение	+	–	+
Список использованной литературы	+	+	+
Приложения	+	+	+

Окончательные требования к структуре рефератов, отчетов по практике, КП и КР приводятся в методических указаниях по реализуемой учебной дисциплине (практике), исходя из специфики подготавливаемой обучающимся работы.

1.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, отчета по практике, КП и КР, заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом.

Титульный лист отчета по практике должен быть подписан обучающимся, руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от СибГИУ после прохождения обучающимся практики. Титульный лист КП и КР должен быть подписан обучающимся и руководителем КП и КР.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с приложением А.1, титульный лист отчета по практике – в

соответствии с приложением А.2, титульный лист КП и КР – в соответствии с приложением А.3.

1.2 Задание на практику, курсовой проект и работу

Задание на практику, КП и КР располагается после титульного листа. Бланк задания на практику, КП и КР заполняется машинописным способом.

Задание на практику оформляется в соответствии с приложением Б.1. Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала прохождения практики. Тема и направленность задания на практику формулируется руководителем практики от СибГИУ в соответствии с конкретным цехом, участком, рабочим местом обучающегося, видом практики – учебной, производственной (в том числе преддипломной). Задание на практику подписывается обучающимся, руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от СибГИУ, руководителем выпускной квалификационной работы (только на бланке задания по преддипломной практике).

Задание на КП и КР оформляется в соответствии с приложением Б.2. Бланк задания на КП и КР выдается обучающемуся руководителем КП и КР. Задание на КП и КР подписывается обучающимся, руководителем КП и КР, заведующим кафедрой.

1.3 Содержание

Содержание размещается на отдельной странице после титульного листа для реферата или после листа с заданием для отчета по практике, КП и КР. Слово «Содержание» записывается в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки разделов и подразделов до четвёртого уровня, обозначения и заголовки приложений. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставится отточие, а затем приводится номер страницы, на которой начинается данный

структурный элемент. Номера подразделов приводятся после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов (0,5 см). При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания приведен в приложении В.

1.4 Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы реферата, КП и КР, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет, указывается избранный метод (или методы), теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Актуальность темы реферата, КП и КР включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и её отражение в специальной литературе; обосновывается тема реферата, КП и КР, раскрывается потребность в её специальном исследовании и т.д.

С целью раскрытия разработанности выбранной темы реферата, КП и КР составляется **краткий обзор литературы**, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или в не том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. При этом литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшем изучении. Так как реферат, КП и КР обычно посвящаются сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников осуществляется только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой реферата, КП и КР и ещё не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, следует перейти к формулировке **цели предпринимаемого исследования**, а также указать на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это следует делать в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., уточнить и дополнить понимание..., систематизировать..., разработать... и т.д.). Формулировки этих задач следует делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов (подразделов) реферата, КП и КР. Как правило, количество задач колеблется от двух до четырех.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Предмет – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой обучающийся познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения обучающегося) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет чаще всего либо совпадает с темой, либо они очень близки по звучанию.

Обязательным элементом введения является указание на **методы исследования**, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в реферате, КП и КР цели. Обучающийся показывает ту практическую сферу, где преимущественно проводилось исследование, и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели. Здесь же дается характеристика источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических): опросных групп, объектов наблюдения, архивных материалов и т.д.

В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки реферата, КП и КР, являются:

– общелогические методы: анализ (расчленение целого предмета на составляющие части); синтез (соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое); абстрагирование (отвлечение от ряда свойств и отношений изучаемого явления (предмета) с одновременным выделением интересующих свойств и отношений); обобщение (установление общих свойств и признаков объектов, переход от частного к общему); индукция (суждения, в которых общий вывод строится на основе частных предпосылок); дедукция (из общих предпосылок следуют заключения частного характера); аналогия (на основе сходства нетождественных объектов в одних признаках на основании фиксации сходства, существующего в других признаках); моделирование (изучение объекта путем создания и исследования его копии, замещающих оригинал с определенных сторон, интересующих познание);

– методы теоретического исследования: исторический, сравнительно-правовой, формально-логический, прогнозирования, технико-юридический, логико-юридический, системного анализа, сравнительный, моделирования и т.д.;

– методы эмпирические (практические): методы изучения реального процесса, изучения и анализа литературных источников; изучения и анализа документации (статистические и анкетные данные); сбора эмпирического материала, наблюдения, социологические методы (беседа, анкетирование, интервьюирование и т.д.), метод эксперимента и т.д.

Во введении необходимо отметить **элементы новизны**, т.е. что нового по сравнению с уже известным в теории и практике удалось достичь обучающемуся в процессе подготовки реферата, КП и КР. Этот раздел учит обучающегося видеть и выделять то, что ему удалось получить нового в своей исследовательской деятельности по сравнению с ранее известным. При раскрытии элементов новизны используют следующие формулировки: уточнено..., дополнено..., выявлено влияние (проявление)..., описано... и т.д.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые получены обучающимся в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

Текст введения не должен содержать иллюстраций и таблиц.

1.5 Основная часть

В основной части реферата, КП и КР подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Основная часть отчета по практике включает в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно программе практики. Основная часть реферата, отчета по практике, КП и КР должна показать умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержание реферата, отчета по практике, КП и КР определяются темой реферата, КП и КР, заданием на практику, КП и КР, а также методическими указаниями по реализуемой учебной дисциплине (практике).

В общем случае основная часть реферата, КП и КР включает теоретический и практический разделы. Теоретический раздел (1 глава – «Общая часть») включает изложение вопроса, а также всесторонний и систематизированный анализ литературы по избранной теме. Завершать обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы. В реферате, КП и КР можно сопоставить точки зрения разных авторов и высказать свою точку зрения. Это свидетельствует о серьезном творческом подходе к изучаемой проблеме. В теоретической части необходимо подробно рассмотреть и описать существующие подходы к решению данной проблемы. При этом рекомендуется использовать не только литературные источники, но и электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Теоретический материал следует подкреплять практическими примерами.

Практический раздел (2 глава – «Специальная часть») включает анализ проблемы и её решение. Эта часть реферата, КП и КР должна логически следовать из материалов, представленных в предыдущем разделе. Здесь следует привести примеры практического приложения рассмотренных теоретических положений, представить результаты анализа различных вариантов использования и функционирования аналогов предмета исследования, как в России, так и за рубежом, а также критически рассмотреть известные по публикациям предложения по совершенствованию предмета исследования и его

аналогов. С позиций проведенного анализа обосновать поставленную во введении цель и задачи исследования, высказать свою точку зрения на проблему и предложить способы её решения. При этом можно определить несколько вариантов достижения цели, оценить каждый из них по одному или нескольким критериям для выявления всех достоинств и недостатков и выбрать наиболее предпочтительный вариант.

Теоретический и практический разделы следует разбить на подразделы, которых должно быть не менее двух. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения задач, выносятся в приложения.

1.6 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения реферата, КП и КР. В заключении указываются:

- степень выполнения каждой из поставленных задач и достижение главной цели;

- особенности решения поставленных задач (например, использование оригинальных или уникальных методик, алгоритмов, компьютерных программ, приборов, устройств, их разработка, постановка специальных экспериментов и их особенности и т.п.);

- количественные и качественные характеристики, свидетельствующие об улучшении показателей функционирования объекта исследования, условий труда и охраны окружающей среды;

- результаты практического использования материалов реферата, КП и КР в производственной или какой-либо другой сфере, подтверждающие сведения или документы.

Текст заключения не должен содержать иллюстраций и таблиц.

1.7 Список использованной литературы

Список литературы содержит сведения о документах, использованных при написании реферата, отчета по практике, КП и КР.

Библиографические записи в списке использованной литературы располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте

реферата, отчета по практике, КП и КР и нумеруются арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста работы.

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 [1], ГОСТ Р 7.0.5 [2] и ГОСТ Р 7.0.12 [3].

Количество используемых источников в списке литературы составляет:

- реферат – не менее 10 источников;
- отчет по практике – 10 – 20 источников;
- КП и КР – 15 – 25 источников.

Окончательное количество используемых источников приводится в методических указаниях по реализуемой учебной дисциплине (практике), исходя из специфики подготавливаемой обучающимся работы.

Примеры библиографических записей документов приведены в приложении Г.

1.8 Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложение.

Приложениями могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части реферата, отчета по практике, КП и КР.

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Допускается размещение на одной странице двух последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на этой странице.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами

русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст приложения выделяют уменьшенным размером шрифта (12 или 10), за исключением записи «Приложение ___» и заголовка приложения.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2 Требования к оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ

2.1 Общие требования к оформлению и изложению текста

Объем текстовой части реферата, отчета по практике, КП и КР (без приложений) составляет:

- реферат – 15 – 25 страниц машинописного текста;
- отчет по практике – 30 – 50 страниц машинописного текста;
- КП и КР – 40 – 65 страниц машинописного текста.

Окончательный объем реферата, отчета по практике, КП и КР приводится в методических указаниях по реализуемой учебной дисциплине (практике), исходя из специфики подготавливаемой обучающимся работы.

Оформление текстовой части реферата, отчета по практике, КП и КР производится в соответствии с ГОСТ 2.105 [4] и ГОСТ 7.32 [5].

Рефераты, отчеты по практике, КП и КР выполняются на листах бумаги формата А4 (297×210 мм) машинописным способом с применением печатающих устройств персонального компьютера. Допускается применять формат А3 при наличии таблиц и иллюстраций данного формата.

При выполнении текстовой части используют шрифт Times New Roman с размером шрифта 14, междустрочным интервалом – 1,5 строки, абзацным отступом 1,25.

Поля: сверху, снизу, слева – 20 мм, справа – 10 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу в центре страницы. На титульном листе и листе с заданием номера страниц не проставляют. Иллюстрации и таблицы, выполненные на форматах А3, учитывают, как одну страницу.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В нем должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «подлежит», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не должен», «не следует», «не подлежит», «не могут быть» и т.п.

Приводя в тексте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: «должно быть не более (не менее)» или «не должно превышать».

Пример – Массовая доля углекислого натрия в технической кальцинированной соде должна быть не менее 99,4%.

При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «допускается», «разрешается» и т.п. В случае изложения в тексте работы рекомендаций применяют слова: «рекомендуется», «не рекомендуется», «целесообразно», «нецелесообразно» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста работы, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте реферата, отчета по практике, КП и КР не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≤» (меньше или равно), «≠» (не равно), а также знаки «№» (номер) и «%» (процент);
- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

2.2 Построение текстового документа

Текст документа делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты. Разделы могут делиться на пункты или на подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела

3.1.2 и т.д.

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела

3.2.2 и т.д.

Количество номеров в нумерации структурных элементов реферата, отчета по практике, КП и КР не должно превышать четырех.

Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения и отделяя его от номера точкой.

Если раздел, подраздел основной части реферата, отчета по практике, КП и КР или её приложения имеет только один пункт, то его не нумеруют.

Разделы и подразделы имеют заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки пунктов используют, если в подразделе реферата, отчета по практике, КП и КР содержится более пяти пунктов, разделенных на подпункты или абзацы. При этом заголовки приводят для всех пунктов, включенных в данный подраздел.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов, пунктов.

Заголовки раздела (подраздела или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В заголовках не допускаются сокращения (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений), применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта (размером шрифта 16).

Расстояние между заголовками раздела (подраздела, пункта, подпункта), предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должен быть равен 24 пункта.

Расстояние между строками заголовков разделов (подразделов, пунктов, подпунктов) принимают таким же, как в тексте.

Лист замечаний, аннотацию, содержание, введение, заключение, список использованной литературы – не нумеруют, выделяют увеличенным размером шрифта (размер шрифта 16) и печатают без абзацного отступа по центру строки заглавными буквами без подчеркивания. Все указанные структурные элементы следует начинать с новой страницы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Примеры перечислений:

1 Технологический процесс предусматривает несколько операций, приведенных ниже:

- предварительная термическая обработка заготовки;*
- механическая обработка деталей;*
- защита участков, не подлежащих азотированию, нанесением тонкого слоя олова электролитическим методом или жидкого стекла;*
- азотирование;*
- окончательное шлифование или доводка изделия.*

2 Для всех медицинских изделий установлены следующие дополнительные требования:

а) проведение контроля окружающей среды, который осуществляют в следующих случаях:

- 1) при поставке стерильных изделий;*
- 2) при поставке нестерильных изделий, которые стерилизуются перед использованием;*
- 3) когда микробиологическая и/или макробиологическая чистота имеет значение при эксплуатации изделий;*

б) установление поставщиком и соблюдение им требований к чистоте следующих изделий:

- 1) предварительно очищенных до стерилизации и/или использования;*
- 2) поставляемых нестерильными, но подлежащими предстерилизационной очистке;*
- 3) предназначенных для использования нестерильными.*

2.3 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т.д.).

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1 согласно ГОСТ 2.105 [4] и ГОСТ 1.5 [6]. Пример оформления таблицы приведен на рисунке Д.1 приложения Д.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица». После него приводят номер таблицы. При этом точку после номера таблицы не ставят. Наименование таблицы записывают с прописной буквы над

таблицей после её номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Расстояние между наименованием таблицы, самой таблицей, предыдущим или последующим текстом должен быть равен 12 пунктов.

Таблица _____ – _____
номер наименование таблицы

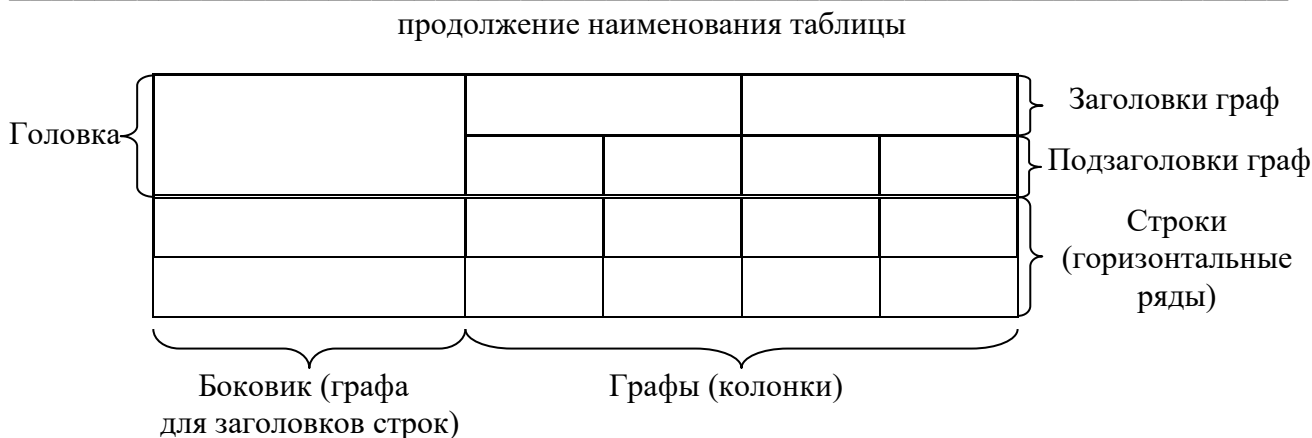


Рисунок 1 – Форма таблицы

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. Если в тексте одна таблица, то её обозначают «Таблица 1» или, например, «Таблица А.1» (если таблица приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, «Таблица 1.3»).

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и

подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При приведении заголовка боковика или заголовков (подзаголовков) других граф не допускается деление граф в головке таблицы диагональными линиями.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием в соответствии с рисунком Д.1 приложения Д. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. продукции порядковые номера не проставляют.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении). При этом пишут слово «таблица», а затем указывают её номер.

Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если таблица выходит за формат страницы, то её делят на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице (страницах). При делении таблицы на части слово «Таблица», её номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Пример приведен на рисунке Д.2 приложения Д.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, за исключением линий, несущих смысловое значение.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией. При этом повторяют головку таблицы. Пример приведен на рисунке Д.3 приложения Д.

Для сокращения текста заголовков и/или подзаголовков граф отдельные наименования параметров (размеров, показателей) заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321 [7], или другими обозначениями, если они пояснены в тексте работы или графическом материале, например, D – диаметр, H – высота, L – длина. При этом буквенные обозначения выделяют курсивом.

Числовые значения величин, одинаковые для двух, нескольких или всех строк, как правило, указывают один раз в соответствии с рисунком Д.4 приложения Д.

В обоснованных случаях (когда это не затрудняет пользование таблицей) допускается указывать один раз числовые значения одного показателя, одинаковые для двух и более граф, как показано на рисунке Д.5 приложения Д.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами или буквенно-цифровыми обозначениями, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Если повторяется лишь часть фразы, то допускается эту часть заменять словами «То же» с добавлением дополнительных сведений. Пример приведен на рисунке Д.6 приложения Д.

Не допускается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения ссылочных стандартов. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире) в соответствии с рисунком Д.2 приложения Д.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначать надстрочным знаком сноски. Оформление сносок должно соответствовать требованиям, указанным в п. 2.8.

Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски (если сноска не относится к тексту примечания), а затем примечания.

При наличии небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а рекомендуется приводить в виде текста, располагая цифровые данные в виде

одной или двух колонок. При этом, если цифровые данные приведены в виде одной колонки, их отделяют от поясняющего текста отточием. Если цифровые данные приведены в двух колонках, то поясняющий текст помещают между ними, причем во второй и последующих строках повторяющуюся часть поясняющего текста заменяют кавычками.

Примеры

1 При этом отклонения размеров профилей от номинальных не должны превышать следующих значений, %:

±2,5..... по высоте;

±1,5..... по ширине полки;

±0,3..... по толщине стенки;

±0,3..... по толщине полки.

2 Допускаются отклонения от указанных значений в следующих пределах:

±3°С..... при температуре до 100°С включ.;

±5°С..... « от 101 °С до 200 °С включ.;

±10°С..... « св. 200 °С.

2.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении.

Чертежи и схемы должны быть выполнены в соответствии с требованиями межгосударственных стандартов, входящих в Единую систему конструкторской документации (ЕСКД), Систему проектной документации в строительстве (СПДС), систему Горная графическая документация, Единую систему программной документации (ЕСПД).

Все иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, рисунок и т.д.) обозначают в тексте словом «Рисунок».

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой.

Пример – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.

Иллюстрации каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример – Рисунок В.3.

Слово «Рисунок» и его номер приводят под иллюстрацией. Далее должно быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

Пример – Рисунок 1 – Модель жизненного цикла документа

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и его наименование помещают после поясняющих данных.

Расстояние между наименованием рисунка, самим рисунком, поясняющими данными, предыдущим или последующим текстом, должен быть равен 12 пунктов.

Если иллюстрация не уместится на одной странице, то допускается переносить её на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на той странице, с которой начинается иллюстрация, поясняющие данные – на любой из страниц, на которых она располагается, а под ними или непосредственно под иллюстрацией на каждой из страниц указывают «Рисунок ____, лист ____».

На каждую иллюстрацию приводят ссылку в тексте. При этом пишут слово «рисунок», а затем указывают её номер.

Пример – ... показан на рисунке 5.

Примеры оформления иллюстраций приведены на рисунках Е.1 и Е.2 приложения Е.

2.5 Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к иллюстрациям, нумеруют сквозной

нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте приведена одна формула, её обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример – (3.3)

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример – (В.2)

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

Формулы необходимо выделять в тексте, оставляя сверху и снизу формулы не менее одной свободной строки.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример –

$$A = \frac{a}{b}, \quad (1)$$

$$B = \frac{c}{d}. \quad (2)$$

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в скобках.

Пример – ... по формуле (1).

Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и формул.

2.6 Оформление ссылок

В тексте приводят ссылки на отдельные структурные элементы, нормативные и библиографические ссылки.

При ссылках на структурные элементы указывают:

- обозначения приложений;
- номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, иллюстраций, формул, таблиц (в т.ч. приведенных в приложениях);
- обозначения (и номера перечислений);
- номера показателей, приведенных в таблицах.

При ссылках на структурные элементы текста, который имеет нумерацию из цифр (букв), не разделенных точкой, указывают наименование этого элемента полностью.

Примеры

1 ... в соответствии с разделом 5.

2 ... по пункту 3.

3 ... в соответствии с приложением А.

4 ... приведен в приложении В.

Если номер (обозначение) структурного элемента состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают.

Примеры

1 ... по 4.10.

2 ... в соответствии с А.3 (приложение А).

Наименования структурных элементов всегда упоминают при ссылках на таблицы, формулы и иллюстрации.

Примеры

1 ... по формуле (3.3).

2 ... в таблице В.2 (приложение В).

3 ... на рисунке 1.2.

При ссылках на структурные элементы рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2», «... по формуле (3.3)», «... в соответствии с таблицей 1», «... в части показателя 1 таблицы 2» и т.д.

При ссылках на отдельные структурные элементы приложений рекомендуется использовать следующие формулировки: «... в соответствии с А.1 (приложение А)», «... на рисунке А.2 (приложение А)», «... в таблице Б.2 (приложение Б)» и т.д.

Для записи нормативной ссылки указывают краткое (без цифр, обозначающих год принятия стандарта) обозначение ссылочного стандарта, а при ссылке на конкретное положение этого стандарта указывают после его обозначения, в скобках, наименование и номер структурного элемента (обозначение приложения) стандарта, в котором изложено это положение.

Примеры

1 Внесение изменений в межгосударственные стандарты – по ГОСТ 1.2 (раздел 5).

2 Требования к системе управления окружающей средой применяют в соответствии с ГОСТ Р ИСО 14001 (приложение А).

Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться библиографическими ссылками. При ссылке на литературный источник в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер использованного источника, под которым он включен в список использованной литературы.

При необходимости после номера источника указываются уточняющие данные (страница, рисунок, приложение и т.д.) в соответствии с ГОСТ 7.0.5 [3] и ГОСТ 7.32 [5].

Пример – [5, с. 101], [12, с. 89, рисунок 10], [18, с. 40, таблица 4].

2.7 Оформление примечаний

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или иллюстраций. Примечания не должны содержать требований.

Примечание печатают с прописной буквы и начинают с абзацного отступа. В конце текста примечания (вне зависимости от количества предложений в нем) ставят точку.

Примечание помещают непосредственно после положения (иллюстрации), к которому относится это примечание.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, как показано на рисунке Д.1 приложения Д.

Одно примечание не нумеруют, а после слова «Примечание» ставят тире. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом после слова «Примечание» не ставят двоеточие.

Примеры

1 Примечание – Консенсус не обязательно предполагает полное единодушие.

2 Примечания

1 В категорию самостоятельных испытаний в обоснованных случаях могут быть выделены испытания на надежность, радиационную стойкость и др.

2 Для целей сертификации продукции проводят сертификационные испытания или используют результаты испытаний других категорий в порядке, установленном правилами сертификации.

2.8 Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Сноски выделяют уменьшенным размером шрифта (12 или 10). В конце сноски ставят точку.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, а также перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или в виде звездочки (*) и размещают как надстрочный знак. Применение более четырех звездочек не рекомендуется. Знак сноски отделяют от её текста пробелом.

Примеры

1 Основанием для выполнения НИР служит ТЗ¹⁾ на её выполнение и/или договор (контракт) с заказчиком²⁾ – в случае выполнения работы по заказу.

¹⁾ ТЗ утверждает руководитель предприятия-заказчика (в случае договорных НИР) или руководитель предприятия-исполнителя (в случае инициативных НИР).

²⁾ Заказчиком НИР может быть государственный заказчик или субъект хозяйствования любой формы собственности, заинтересованный в её результатах.

2 ... анализ специальных процессов (специальных исследований в области качества).*

** Специальным обычно называют процесс, в котором подтверждение соответствия конечной продукции затруднено или экономически нецелесообразно.*

Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок.

2.9 Допускаемые сокращения

Сокращения слов или словосочетаний допускаются только общеупотребительные. В частности, допускается использовать следующие сокращения: т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно. При этом сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях в таблицах.

Пример – 5 шт.

При использовании специальной аббревиатуры первое её представление в тексте дается в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой. При последующем упоминании употребляется сокращенное название или аббревиатура.

Пример – Установка сухого тушения кокса (УСТК) состоит из ...

При первом представлении в тексте иностранных приборов, систем, веществ, материалов, фирм, фамилий, географических названий, специфических терминов необходимо использовать текст, как в русской транскрипции, так и на языке оригинала (в скобках).

2.10 Оформление приводимых значений величин

В тексте следует применять стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения, установленные ГОСТ 8.417 [8].

Обозначения единиц величин могут быть применены в заголовках (подзаголовках) граф и строк таблиц и пояснениях символов, используемых в формулах, а в остальных случаях, например, в тексте, – только при числовых значениях этих величин.

Пример – ... 10 кг.

Для одного и того же показателя (параметра, размера) следует применять одну и ту же единицу величины. Например, длину трубы указывают по всему тексту в метрах, толщину стенки трубы – в миллиметрах, а электрическое напряжение – в вольтах.

Если в тексте приведен ряд числовых значений величины, который выражен одной и той же единицей величины, то обозначение единицы величины следует указывать только после последнего числового значения.

Пример – ... 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм.

Интервалы чисел в тексте записывают словами: «от» и «до», если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами по ГОСТ 2.105 [4] и ГОСТ 1.5 [6].

Если в тексте приводят диапазон числовых значений величины, который выражен одной и той же единицей величины, то

обозначение единицы величины указывается после последнего числового значения диапазона, за исключением знаков «%», «°С», «...°».

Примеры

1 ... от 10 до 100 кг.

2 ... от 65% до 70%.

3 ... от 10 °С до 20 °С.

Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире.

Примеры

1 ... на рисунках 1 – 3.

2 ... рисунки 3 – 8.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Пример – содержание примесей не должно быть более...

Недопустимо отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

Числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти – словами.

Примеры

1 ... провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

2 ... отобрать 15 труб для испытания на давление.

3 ... не менее трех образцов.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать: 1/4"; 1/2".

При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной.

При невозможности (или нецелесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку, через косую черту.

Пример – ... 5/32.

Числовые значения величин указывают со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств продукции. При этом в ряду значений осуществляют выравнивание числа знаков после запятой.

Пример – ... 1,50; 1,75; 2,00; 2,25; 2,50 мм.

При необходимости установления предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальные и предельные) указывают в скобках. При этом количество десятичных знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством десятичных знаков предельного (допускаемого) отклонения этого же показателя (параметра, размера), если они выражены одной и той же единицей величины.

Примеры

1 (65±2)%

2 (7,0±0,4) кг.

Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры. Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний.

Математическую операцию извлечения корня из числа допускается изображать посредством знака радикала или числа в степени, например, $\sqrt{3}$ или $3^{1/2}$. При этом в одной работе обозначение данной операции должно быть одинаковым.

Список использованной литературы

1 ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст : введен впервые : дата введения 2009-01-01 / разработан Федеральным государственным учреждением «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. – Москва : Стандартинформ, 2008 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и

метрологии от 13 декабря 2011 г. № 813-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / подготовлен Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата» (РКП). – Москва : Стандартинформ, 2011 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 ГОСТ 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 175-ст : введен впервые : дата введения 2012-09-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»). – Москва : Стандартинформ, 2019 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

5 ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : издание официальное : введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст : взамен ГОСТ 7.32-2001 : дата введения 2018-07-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» в рамках Технического комитета по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2017 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

6 ГОСТ 1.5-2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и

рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению : межгосударственный стандарт : издание официальное : введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 10 апреля 2002 г. № 145-ст : взамен ГОСТ 1.5-93 : дата введения 2002-09-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации (ВНИИСтандарт) Госстандарта России. – Москва : Стандартиформ, 2001 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 ГОСТ 2.321-84. Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные : межгосударственный стандарт : издание официальное : введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 30 марта 1984 г. № 1148 : взамен ГОСТ 3452-59 : дата введения 1985-01-01. – Москва : Стандартиформ, 1984 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

8 ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин : межгосударственный стандарт : издание официальное : введен в действие в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 февраля 2003 г. № 38-ст : взамен ГОСТ 1.5-93 : дата введения 2003-09-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»), Техническим комитетом по стандартизации ТК 206 «Эталоны и поверочные схемы». – Москва : Стандартиформ, 2002 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

Приложение А

Форма титульного листа реферата, отчета по практике, курсового проекта и работы

А.1 Форма титульного листа реферата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

РЕФЕРАТ

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

_____ »

Выполнил:

обучающийся гр. _____
аббревиатура группы

инициалы, фамилия

Проверил:

уч. степень, звание, инициалы и фамилия

Новокузнецк

20__ г.

А.2 Форма титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
наименование практики

Выполнил:

обучающийся гр. _____
аббревиатура группы

дата

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от
профильной организации:

должность, инициалы и фамилия

оценка

дата

подпись

Руководитель практики от СибГИУ:

уч. степень, звание, инициалы и фамилия

оценка

дата

подпись

Новокузнецк

20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

наименование практики

Выполнили:

обучающиеся гр. _____

аббревиатура группы

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Руководитель практики от профильной организации:

должность, инициалы и фамилия

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата	подпись руководителя практики от профильной организации
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата	подпись руководителя практики от профильной организации
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата	подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от СибГИУ: _____

уч. степень, звание, инициалы и фамилия

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата	подпись руководителя практики от СибГИУ
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата	подпись руководителя практики от СибГИУ
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата	подпись руководителя практики от СибГИУ

Новокузнецк

20____ г.

37

А.3 Форма титульного листа курсового проекта и работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ / КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

_____ »

Выполнил:

обучающийся гр. _____
аббревиатура группы

дата

подпись

инициалы, фамилия

Проверил:

уч. степень, звание, инициалы и фамилия

оценка

дата

подпись

Новокузнецк

20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ / КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему « _____ »

обучающихся гр. _____
аббревиатура группы

допущенных « _____ » _____ 20 ____ г. к защите в комиссии
дата допуска к защите

Руководитель _____
уч. степень, звание подпись инициалы, фамилия

Результаты защиты:

_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата защиты	подпись члена комиссии
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата защиты	подпись члена комиссии
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата защиты	подпись члена комиссии
_____	_____	_____	_____
Ф.И.О. обучающегося	оценка	дата защиты	подпись члена комиссии

Новокузнецк

20 ____ г.

Приложение Б

Форма задания на практику, курсовой проект и работу

Б.1 Форма задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ _____
подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
наименование практики

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество
группы _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Тема ВКР (*только для преддипломной практики*) _____

На практике необходимо:

1 Изучить теоретико-прикладные вопросы: _____

2 Собрать материалы: _____

Руководитель ВКР
(*только для преддипломной практики*)

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики от СибГИУ

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Согласование с руководителем практики от профильной организации:
с содержанием задания на практику согласен / не согласен (ненужное зачеркнуть).
Предложения по внесению изменений в задание на практику _____

Руководитель практики от
профильной организации _____

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

Б.2 Форма задания на курсовой проект и работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ инициалы, фамилия
_____ 20__ г.
подпись «_____» _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ / КУРСОВУЮ РАБОТУ
по дисциплине «_____»
обучающегося _____

_____ фамилия, имя, отчество
_____ группы _____

Тема курсового проекта / курсовой работы _____

Срок сдачи обучающимся законченной работы «__» _____ 20__ г.
Исходные условия и данные к курсовому проекту / курсовой работе _____

Цель курсового проекта / курсовой работы _____

Задачи курсового проекта / курсовой работы _____

Руководитель курсового проекта /
курсвой работы _____

подпись

инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

Приложение В
Образец оформления содержания
Содержание

Введение	4
1 Общая часть	6
1.1 Общие сведения о СибГИУ	6
1.2 Процессы образовательной деятельности СибГИУ	10
1.3 Структура и содержание основных образовательных программ.....	17
1.3.1 Требования к содержанию учебного плана.....	19
1.3.2 Требования к составу и содержанию учебно-методических материалов основной образовательной программы.....	22
2 Специальная часть	26
2.1 Разработка структурной модели процесса разработки основных образовательных программ.....	26
2.2 Процесс разработки учебного плана.....	29
2.3 Процесс разработки учебно-методических материалов основной образовательной программы.....	33
2.4 Определение показателей результативности и эффективности разработки основных образовательных программ	36
2.5 Разработка документированной процедуры системы менеджмента качества «Порядок разработки основной образовательной программы».....	38
2.5.1 Требования к структуре, содержанию, оформлению и идентификации документированной процедуры	38
2.5.2 Разработка документированной процедуры системы менеджмента качества ДП СМК 8.3-1.0-2017 «Система менеджмента качества. Порядок разработки основной образовательной программы».....	44
Заключение.....	47
Список использованной литературы.....	48
Приложение А Сеть процессов системы менеджмента качества СибГИУ	50
Приложение Б Документированная процедура системы менеджмента качества ДП СМК 8.3-1.0-2017 «Система менеджмента качества. Порядок разработки основной образовательной программы»	51

Приложение Г

Образцы оформления библиографических записей документов

Книги

Книга одного, двух, трех авторов

Алексеев, В. Н. Курс качественного химического полумикроанализа : учебник для вузов / В. Н. Алексеев. – 6-е изд. – Москва : Альянс, 2014. – 584 с. – ISBN 978-5-9303-421-5.

Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Москва : ЛадКом, 2014. – 718 с. : ил.

Давыдов, С. Ю. Элементарное введение в теорию наносистем : учебное пособие для вузов / С. Ю. Давыдов, А. А. Лебедев, О. В. Посредник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 191 с. – (Учебники для вузов).

Книга четырех авторов

Теплонасосные установки в отраслях агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Б. С. Бабакин, А. Э. Суслов, Ю. А. Фатыхов, В. Н. Эрлихман. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 327 с.

Книга, имеющая 5 и более авторов

Физико-химическая геотехнология : учебник для вузов / В. Ж. Аренс, О. М. Гридин, Е. В. Крейнин [и др.] ; под ред. В. Ж. Аренса. – Москва : Изд-во МГТУ, 2012. – 203 с. – (Горное образование).

Официальные издания

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК РФ : Федеральный закон № 197-ФЗ : текст с изм. и доп. на 2 августа 2019 г. : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Российская Федерация. Законы. О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 29.11.2018 № 459-ФЗ : [принят Государственной думой 21 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года] // Российская газета. – 2018. – № 273.

Правила безопасности в угольных шахтах : официальное издание : утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.11.13 г. № 550 // Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

Монографии

Крюков, Р. Е. Основы создания углесодержащих сварочных и наплавочных материалов : монография / Р. Е. Крюков, Н. А. Козырев. – Томск : ТПУ, 2019. – 358 с. : ил.

Павловец, В. М. Расширение функциональных возможностей агрегатов для подготовки железорудного сырья к металлургической плавке : монография / В. М. Павловец ; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк, 2016. – URL: <http://library.sibsiu.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Сборники трудов, материалы конференций

Вестник горно-металлургической секции Российской академии естественных наук. Отделение металлургии : сборник научных трудов. Вып. 40 / Мин-во образования и науки Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т ; под ред. Е. В. Протопопова [и др.]. – Москва ; Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2018. – 178 с. : ил. – ISSN 2071-2848.

Наука и молодежь: проблемы, поиски, решения : труды Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, 11-15 февраля 2019 г. Вып. 23. Ч. 1 : Технические науки / Мин-во науки и высш. образования Российской Федерации, Сиб гос. индустр. ун-т ; под ред. М. В. Темлянцева. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2019. – 195 с. : ил. – ISSN 2500-3364.

Теплотехника и информатика в образовании, науке и производстве (ТИМ'2018) : сборник докладов VI Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых с международным участием, 17-18 мая 2018 г. – Екатеринбург : День РА, 2018. – 563 с. – ISBN 978-5-9908685-4-1.

Справочные издания

Открытые горные работы : справочник / К. Н. Трубецкой, В. Б. Артемьев, А. Д. Рубан [и др.]. – Москва : Горное дело, 2014. – 621 с. : ил.

Справочник финансиста предприятия / А. А. Володин, Н. П. Баранникова, Л. А. Бурмистрова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 492 с.

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / сост.: Г. О. Винокур, Б. А. Ларин, С. И. Ожегов [и др.] ; под ред. Д. Н. Ушакова. – Москва : ТЕРРА-Книжный клуб, 2007.

Гнесин Г. Г. Энциклопедический словарь по материаловедению. В 2 т. Т. 1 / Г. Г. Гнесин ; под ред. В. В. Скорохода ; Нац. Акад. наук Украины, Ин-т проблем материаловедения им. И. Н. Францевича. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Наука, 2013. – 261 с. – ISBN 978-5-02-038204-6.

Галевский, Г. В. Металлургия алюминия : справочник по технологическим и конструктивным измерениям и расчетам / Г. В. Галевский, М. Я. Минцис, Г. А. Сиразутдинов ; Мин-во образования и науки Российской

Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк : СибГИУ, 2010. – URL: <http://library.sibsiu.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Учебные и учебно-методические издания

Белов, Н. А. Фазовый состав многокомпонентных гамма-сплавов на основе алюминидов титана : учебное пособие / Н. А. Белов, В. Д. Белов, Н. И. Дашкевич ; под ред. Е. Н. Каблова. – Москва : ВИАМ, 2018. – 335 с. : ил.

Самарина В. П. Основы предпринимательства : электронный учебник / В. П. Самарина. – Москва : КноРус, 2010. – 1 CD-ROM. – Загл. с экрана.

Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. – Москва : Юрайт, 2019. – 533 с. – ISBN 978-5-9916-3938-5. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425567> (дата обращения: 01.09.2024).

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников, В. А. Шерстнев ; под ред. Б. Е. Мельникова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 556 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116013> (дата обращения: 01.09.2024).

Вводный курс общей физики : учебное пособие / К. В. Аксенова, О. А. Перегудов, В. Е. Громов, В. А. Рыбьянец ; Мин-во науки и высш. образования Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т, Омский гос. техн. ун-т. – Новокузнецк : Полиграфист, 2019. – URL: <http://library.sibsiu.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Коряга, М. Г. Гидротехнология : конспект лекций : для обучающихся по специальности 21.05.04 Горное дело / М. Г. Коряга, В. И. Любогощев, А. Н. Домрачев ; Мин-во образования и науки Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2018. – URL: <http://library.sibsiu.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Теория организации и организационное поведение : практикум предназначен для студентов, изучающих дисциплину «Теория организации и организационное поведение», обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Мин-во науки и высш. образования Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т, Каф. менеджмента и отраслевой экономики ; сост.: Г. Г. Казанцева, С. Г. Терскова. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2019. – 47 с. : ил.

Петрография : методические указания к выполнению курсового проекта : предназначены для обучающихся по специальности 21.05.02 Прикладная геология / Мин-во науки и высш. образования Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т ; сост. О. П. Мезенцева. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2019. – URL: <http://library.sibsiu.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом : журнал / издатель ООО «Финпресс». – Москва, 2017–2019.

Главбух : практический журнал для бухгалтеров / учредитель Консультационно-финансовый центр «Актион». – Москва : Актион-медиа, 2018.

Контроль качества продукции : журнал. – Москва, Стандарты и качество, 2017. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативно-технические документы

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с.

ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 апреля 2011 г. № 41-ст : введен впервые : дата введения 2012-01-01 / подготовлен Ассоциацией аналитических центров «Аналитика». – Москва : Стандартинформ, 2018 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоэтажные. Актуализированная редакция СНиП 31.01-2003 : дата введения 2011-05-20 : утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 778 // Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. : ил.

Патент 2391460 Российская Федерация, МПК Е 01 Н 5/10 (2006.01). Высокопроизводительная снеготаяльная установка (варианты) :

№ 2007108294/11 : заявл. 05.08.2005 : опубл. 10.06.2010 / заявитель Рамбаф Кеннет Ф. ; патентообладатель Сноу Драгон ЛЛС // Охрана и улучшение городской среды : ЭлРЖ / ВИНТИ. – 2011. – № 8. – 11.08-83.1. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

Депонированные научные работы

Арутюнян А. С. Основные проблемы бурения и эксплуатации горизонтальных скважин / А. С. Арутюнян ; Куб. гос. технол. ун-т. – Краснодар, 2007. – 9 с. – Библиогр.: 9 назв. – Деп. в ВИНТИ 07.04.07, № 1104 – В99.

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

Неопубликованные документы

Разработка металлосберегающей технологии нагрева непрерывнолитых заготовок рельсовой стали : отчет о научно-исследовательской работе / Мин-во образования и науки Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т ; рук. М. В. Темлянцев, исполн. О. Д. Олендаренко. – Новокузнецк, 2010. – 88 л. – Библиогр.: л. 82-88.

Организация инструментальных наблюдений и мониторинг процессов сдвижения горных пород при отработке слепых рудных тел Южной зоны участка «Центральные штоки» Казского месторождения (заключительный). Шифр работы 12-15 : отчет о научно-исследовательской работе / Мин-во науки и высш. образования Российской Федерации, Сиб. гос. индустр. ун-т ; рук. Т. В. Лобанова. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2018. – 1 CD-ROM.

Сеченов, П. А. Математическое моделирование комплекса диссипативных структур в колонном струйно-эмульсионном реакторе : специальность 05.13.18 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / П. А. Сеченов ; науч. рук. В. П. Цымбал. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2018. – 18 с. : ил. – Место защиты: Сиб. гос. индустр. ун-т.

Райков, С. В. Физическая природа упрочнения и защиты поверхности металлов и сплавов концентрированными потоками энергии : специальность 01.04.07 «Физика конденсированного состояния» : дис. на соискание ученой степени док. техн. наук / С. В. Райков ; науч. конс. В. Е. Громов ; Сиб. гос. индустр. ун-т. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2017. – 287 л. : ил. – Место защиты: Сиб. гос. индустр. ун-т.

Составные части документов

Галынин, В. А. К вопросу о мотивации труда персонала / В. А. Галынин ; науч. рук. Л. А. Пьянкова // Наука и молодежь: проблемы, поиски, решения : труды Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, 14–16 мая 2019 г. – Новокузнецк : Изд. центр СибГИУ, 2019. – Вып. 23. Ч. 2. Гуманитарные науки. – С. 82–87.

К вопросу о рациональном использовании марганецсодержащего сырья / О. И. Нохрина, И. Д. Рожихина, И. Е. Прошунин [и др.] // Черная металлургия. Бюллетень научно-технической и экономической информации. – 2019. – Т. 75, № 1 (1409). – С. 63–67.

Шевченко, В. В. Инновационный способ получения теплоэффективных керамических материалов ячеистой структуры / В. В. Шевченко, А. Ю. Столбоушкин // Инновации в строительстве–2018 : материалы международной научно-практической конференции, 22–24 ноября 2018 г. – Брянск, 2018. – С. 356–361.

Рахуба, О. А. Новые стратегии в сфере добычи полезных ископаемых / О. А. Рахуба, О. П. Бабицкая // Экономика и социум : электронное периодическое издание. – 2018. – № 12 (55). – 5 с. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37112577> (дата обращения: 01.09.2024).

Милованов, М. М. Разработка и программная реализация расширения системы дистанционного обучения для управления образовательным процессом в рамках LMS Moodle / М. М. Милованов // Наука. Мысль : электронный научный журнал. – 2015. – № 6. – URL: <http://wwenews.esrae.ru/13-126> (дата обращения: 01.09.2024).

Шишкина, А. С. Демографическая статистика городов Кузбасса / А. С. Шишкина ; науч. рук. С. А. Стрекалова // Научное сообщество студентов XXI столетия. Экономические науки : электронный сборник статей по материалам XXXII Студенческой международной научно-практической конференции. – Новосибирск, 2015. – № 5 (32). – URL: <http://sibac.info/studconf/econom/xxxii/41935>. – Дата публикации: 10 мая 2015.

Technological aspects of using a carbon-fluorine-containing addition in submerged-arc welding / N. A. Kozyrev, R. E. Kryukov, N. E. Kryukov, I. N. Kovalskiy, V. F. Igushev // Welding International. – 2016. – Vol. 30, is. 4. – P. 325–328. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/01431161.2015.1058009?journalCode=twl d20>. – Published online: 04 Sept. 2015.

Сайты, порталы, электронные библиотеки

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Промышленное оборудование : интернет-портал / ООО «Промышленное оборудование Интернет портал». – Санкт-Петербург. – URL: <https://www.poip.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

Горнопромышленный портал России : информационно-аналитический. – Москва. – URL: <http://www.miningexpo.ru> (дата обращения: 01.09.2024).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 01.09.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Приложение Д

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Сравнительная характеристика востребованности задач управления проектами в различных социально-экономических средах

Задачи управления	Социально-экономическая среда		
	централизованная	переходная	рыночная
1 Время	0,65	0,75	0,85
2 Стоимость	0,35	0,70	0,90
3 Качество	0,40	0,65	0,80
4 Человеческие ресурсы	0,55	0,65	0,75
5 Контракты	0,50	0,80	0,70
6 Среда проекта, коммуникации	0,40	0,70	0,65

Примечание – В клетках приведены оценки востребованности задач управления проектами.

Рисунок Д.1 – Пример оформления таблицы

Таблица 2 – Шайбы (основные размеры)

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки, мм	Внутренний диаметр шайбы d , мм	Толщина шайбы, мм					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	–	–
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	–	–
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы 2

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки, мм	Внутренний диаметр шайбы d , мм	Толщина шайбы, мм					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
42,0	42,5	–	–	9,0	9,0	–	–
45,0	45,0	–	–	9,5	9,5	–	–

Рисунок Д.2 – Пример оформления таблицы, выходящей за формат страницы

Таблица 3 – Масса крепежных деталей

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Рисунок Д.3 – Пример оформления таблиц с небольшим количеством граф

Таблица 4 – Установочные размеры подшипников

Наружный диаметр подшипника	Канавка						D_2	Установочное кольцо				
	D_1		A		B	r		H		C	r	
	Номин.	Пред. откл.	Номин.	Пред. откл.				Номин.	Пред. откл.		Номин.	Пред. откл.
30	23,2	-0,2	2,05	-0,15	1,3	0,4	34,6	3,2	-0,1	1,10	0,4	-0,1
32	30,2						39,6					
35	33,2						41,2					
37	34,8	-0,3					44,5		-0,2		0,5	-0,2
40	38,1						46,2				0,6	-0,3
42	39,8											

Рисунок Д.4 – Пример оформления таблицы с объединенными строками

Таблица 5 – Характеристики лакокрасочной продукции

Наименование показателя	Значение показателя для марки	
	A	Б
Время высыхания до степени 1, мин, не более	30	40
Адгезия пленки, балл, не более	2	
Термоустойчивость, °С, не менее	80	95

Рисунок Д.5 – Пример оформления таблицы с объединенными графами

Таблица 6 – Требования к бронево́й защите техники

Оружие	Характеристика пули			Характеристика бронево́й защиты
	Масса, г	Тип сердечника	Скорость, м/с, ± 10	
Автомат АК-74	3,5	Стальной	880	Защита автомобиля при круговом обстреле То же, а также защита крыши при обстреле под углами от 20° до 30° к горизонту То же »
« АК-47	7,9	термоупрочненный То же	715	
Винтовка СВД	9,6	»	825	
« МЛ6А2	4,5	Свинцовый	890	

Рисунок Д.6 – Пример оформления таблицы с повторяющимся текстом

Приложение Е

Пример оформления графического материала

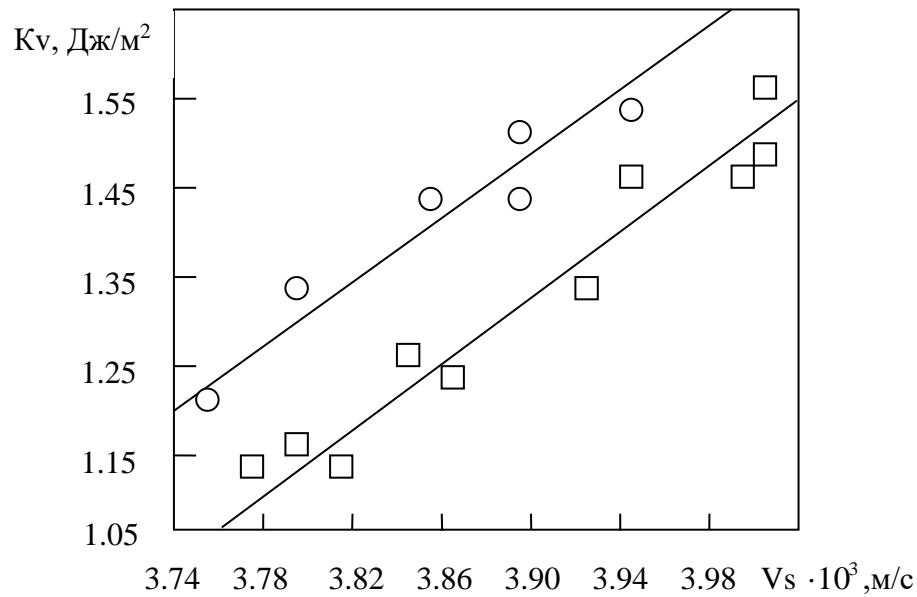
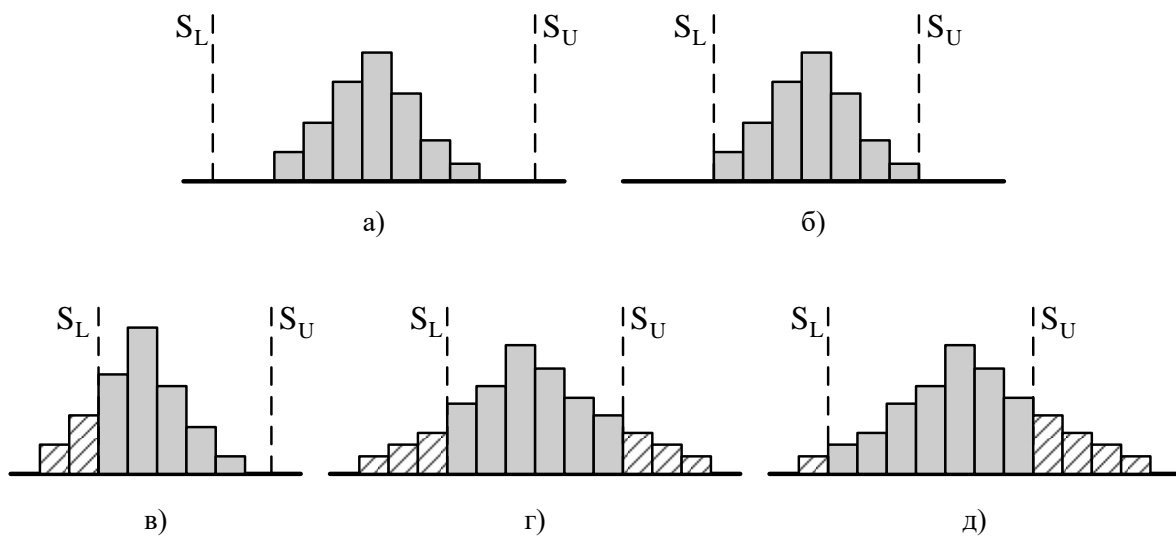


Рисунок Е.1 – Корреляция между скоростью ультразвука и ударной вязкостью стали Ст3 при 30 (O) и 40 (□) мин выдержки перед закалкой



а), б) – случаи, в которых гистограмма удовлетворяет допуску;
в), г), д) – случаи, в которых гистограмма не удовлетворяет допуску;
 S_L, S_U – нижний и верхний пределы допуска

Рисунок Е.2 – Гистограммы и границы поля допуска