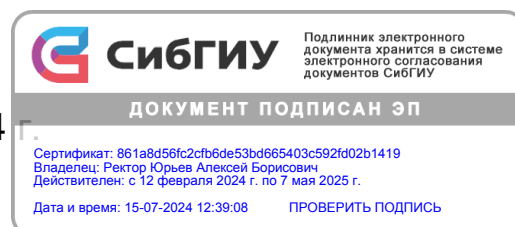


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном учебном консультационно-методическом центре
профориентации и содействия трудоустройству выпускников
«Карьера»

г. Новокузнецк, 2024



Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 10
от «27» июня 2024 г.
Ректор СибГИУ, профессор
А.Б. Юрьев
«27» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном учебном консультационно-методическом центре
профориентации и содействии трудоустройству выпускников
«Карьера»

1. Общие положения

1.1 Региональный учебный консультационно-методический центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников «Карьера» (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – университет, СибГИУ) и входит в состав Института дополнительного образования.

1.2 Центр создан по решению ученого совета, в соответствии с приказом ректора № 782-об от 11.07.2000 г. На основании ходатайства Совета ректоров вузов Кузбасса (протокол № 11 от 17.11.2003 г.) и решения Межрегионального координационно-аналитического центра по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования Министерства образования и науки РФ (№ 101 – 07/01 от 21.01. 2004 г.), Центр имеет статус регионального (свидетельство № 38 от 28.03.2006 г.).

1.3 Официальное наименование Центра:

- полное: Региональный учебный консультационно-методический центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников «Карьера»;
- сокращенное: РУКМЦПСТВ «Карьера».

1.4 Центр имеет свой логотип.

1.5 Центр находится по адресу: 654007, г. Новокузнецк, ул. Бардина 25, металлургический корпус СибГИУ, ауд. 207; e-mail: career@sibsiu.ru, тел.: 8-980-998-47-16.

1.6 Центр подчиняется директору Института дополнительного образования, проректору по учебной работе, ректору университета.

1.7 Основными задачами Центра являются:

- проведение профориентационной работы с обучающимися школ и университета;

- содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников университета;
- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
- развитие систем взаимоотношений между университетом и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (далее – кадровые партнеры), обучающимися и выпускниками университета;
- изучение кадровых потребностей компаний-партнеров СибГИУ.

1.8 Центр возглавляет директор. Назначение на должность директора и освобождение от нее производится приказом ректора.

1.9 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Кузбасса, ректора, проректора по учебной работе, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, иными нормативно-правовыми актами.

1.10 Центр вправе оказывать платные консультационные, образовательные и иные услуги в соответствии с прейскурантом, утверждённым ректором университета, и оплатой стоимости предоставляемых услуг в кассу университета или путем перечисления на расчётный счет университета. Доходы от услуг реинвестируются в университет и распределяются между университетом и Центром.

1.11 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2. Организационная структура подразделения

2.1 В Центре, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- директор;
- заведующий сектором профориентационных мероприятий;
- заведующий сектором по привлечению и работе с абитуриентами;
- заведующий сектором по работе с кадровыми партнерами;
- специалист по профессионально-ориентационной работе;
- ведущий документовед.

Иные должности, в том числе должности педагогических работников, могут быть включены в штатное расписание приказом ректора.

2.2 Штатное расписание Центра ежегодно утверждается приказом ректора университета.

2.3 При Центре на базе его молодежного актива созданы студенческие объединения: «Больше, чем карьера» и молодежная агитационная группа «МАГ».

3. Функции (обязанности)

На Центр возлагаются следующие функции:

3.1 Оказание помощи в трудоустройстве обучающихся и выпускников университета.

3.2 Информационная, целевая (стратегическая) поддержка и координация работы служб содействия трудоустройству выпускников вузов Кузбасса.

3.3 Осуществление взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями любых организационно-правовых форм, органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях выполнения функций, указанных в п.п. 3.1. – 3.2. настоящего Положения, осуществление зарубежных контактов;

3.4 Профориентационная работа и информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, и иных карьерных возможностях;

3.5 Осуществление коммуникации и продвижения абитуриентоформирующих мероприятий в образовательных учреждениях, органах власти региона в сфере образования и с другими заинтересованными специализированными организациями.

3.6 Профориентационная работа с обучающимися университета, информирование о ситуации на рынке труда.

3.7 Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.8 Проведение в качестве основных форм содействия трудоустройству выпускникам-инвалидам и обучающимся с ОВЗ в виде презентаций встреч с работодателями.

3.9 Взаимодействие с органами управления по труду и занятости населения, работодателями, молодежными организациями, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов с целью содействия трудоустройству выпускников, в том числе, выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.10 Организация и проведение карьерных мероприятий.

3.11 Проведение социологических исследований среди обучающихся, выпускников и работодателей.

3.12 Проведение мониторинга трудоустройства выпускников университета, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.13 Анализ проблем трудоустройства выпускников и передача данных заинтересованным подразделениям.

3.14 Организация и проведение совместно с подразделениями университета и другими организациями карьерных мероприятий для обучающихся с работодателями: Дни открытых дверей, Дни кадровых партнеров, презентаций компаний, ярмарок вакансий, встреч с работодателями и т.д.

3.15 Увеличение количества компаний-партнеров СибГИУ.

3.16 Участие в согласовании условий договоров с организациями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Центра.

3.17 Подготовка и распространение профориентационных информационных и методических материалов.

3.18 Посещение профориентационных мероприятий, проводимых в организациях Юга и Севера Кузбасса, с целью информирования о направлениях подготовки и специальностях СибГИУ.

3.19 Укрепление престижа и авторитета университета.

4. Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам содействия трудоустройству выпускников и профессионального становления обучающихся и иным вопросам по направлению своей деятельности, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по вопросам специализированного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапе их обучения, профессионального развития, подготовки к трудоустройству, содействия трудоустройству, закреплению на рабочих местах взаимодействуют с отделом по внеучебной и социальной работе, ответственными за трудоустройство из числа ППС на выпускающих кафедрах, с юридическим отделом;

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений Центра взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультационных услуг Центр взаимодействует с Управлением информатизации и цифрового развития;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений Центр взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 Центр осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5. Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Центр содержится за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

5.2 Источниками формирования имущества и средств Центра являются:

- средства бюджетов разных уровней;
- денежные и материальные средства, выделенные в пользование университетом;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Центр располагается в аудиториях металлургического корпуса университета: №196а, 203, 205, 207, 207а, 208.

5.4 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6. Права работников подразделения

6.1 Права работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники Центра имеют право:

- самостоятельно осуществлять планирование деятельности соответствии с настоящим Положением;
- получать от подразделений СибГИУ, Центров занятости и других организаций данные по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- осуществлять деятельность по заключению договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, научными учреждениями, промышленными предприятиями в соответствии с действующим законодательством РФ;
- представлять интересы СибГИУ, связанные с деятельностью Центра;
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы Центра, поощрению его работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательстве порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед Центром задач.

7. Ответственность работников подразделения

Директор и работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения:
директор РУКМЦПСТВ «Карьера»

_____ Г.Г. Казанцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ Е. С. Корнев

«26» июня 2024г.

Директор Института

дополнительного образования

_____ С. В. Морин

«26» июня 2024г.

Начальник ОКО

_____ Т. А. Волкова

«26» июня 2024г.

Главный юрист

_____ М. Ю. Акст

«26» июня 2024г.