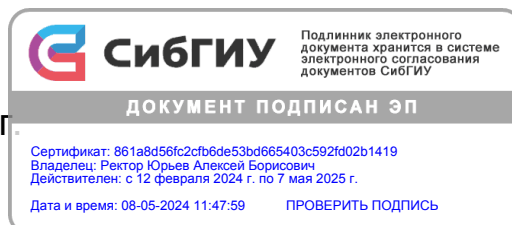


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научных исследований

г. Новокузнецк, 2023 г.



Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
Протокол № 4
от «21» декабря 2023 г.

Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении научных исследований

1 Общие положения

1.1 Управление научных исследований является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 Управление научных исследований, сокращенное наименование - УНИ, подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной деятельности.

1.3 Основными задачами Управления научных исследований являются:

- развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности подразделений СибГИУ;
- исполнение программы развития СибГИУ на 2023-2032 год в части обеспечения поступления доходов от реализации НИР, НИОКР;
- своевременное и полное формирование требуемой отчетности перед Министерством образования РФ;

1.4 Управление научных исследований возглавляет начальник управления. Назначение на должность начальника УНИ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности УНИ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ. Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация УНИ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В состав Управления научных исследований входят:

- Научно-исследовательский центр «Геомеханика»;
- Научно-производственный центр «Сварочные процессы и технологии»;
- Научно-исследовательский центр «Горный научный центр»;
- Центр коллективного пользования «Прототипирование и аддитивные технологии»;
- Центр инновационных угольных технологий;
- Лаборатория комплексной переработки отходов металлургического производства;
- Лаборатория электронной микроскопии и обработки изображений;
- Лаборатория электровзрывного напыления высоконадежных покрытий;
- Научно-образовательный центр «Архитектурно-строительные компетенции»;
- Научно-образовательный центр «МашиноСтроение»;
- Научно-образовательный центр «Физика конденсированного состояния»;
- Научно-образовательный центр «Физическое материаловедение объемных наноматериалов и ресурсосберегающие технологии их получения»;
- Научно-образовательный центр «Металлургические технологии»;
- Научно-образовательный центр «Наукоемкие ресурсосберегающие технологии добычи, переработки и использования недр»;
- Научно-образовательный центр «Центр экономического развития, управления и инноваций».

2.2 В Управлении научных исследований, согласно штатному расписанию, имеются следующие и должности:

- начальник;
- заместитель начальника;
- ведущий инженер;
- ведущий специалист по защите интеллектуальной собственности;
- ведущий специалист по организации научных мероприятий и выставочной деятельности;
- ведущий специалист по информационному обеспечению и государственной регистрации;
- ведущий специалист по организации научно-исследовательской работы студентов;
- главный специалист по управлению проектами- 2- штатных единицы;

– документовед.

2.3 Штатное расписание УНИ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3. Функции (обязанности).

На Управление научных исследований возлагается:

3.1 Организация научно-исследовательской деятельности СибГИУ, включая развитие и координация научно-исследовательской работы студентов, формирование тематических планов научно-исследовательских работ университета, контроль за ходом выполнения плана научно-исследовательских работ, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими и иными организациями различных форм собственности, зарубежными партнерами за исключением организации внешне экономической деятельности

3.1.Осуществление маркетинговой деятельности в сфере стратегических направлений развития СибГИУ. Мониторинг рынка НИР, НИОКР и определение перспективных направлений осуществления НИР и НИОКР в соответствии с научным потенциалом и стратегией развития СибГИУ. Подготовка прогнозов развития по стратегическим и перспективным сегментам рынка НИР, НИОКР.

3.2.Организация договорной работы с внешними контрагентами, включая заключение и контроль исполнения работ по договору, проведение взаиморасчетов, в части оказания услуг по проведению исследования НИР, НИОКР с привлечением соответствующих тематике работ подразделений СибГИУ в качестве исполнителей.

3.3.Формирование и исполнение бюджета поступления денежных средств от реализации НИР, НИОКР подразделениями СибГИУ на отчетный период;

3.4 Сбор, анализ и учет научно-технической информации для оценки различных показателей научной деятельности СибГИУ. Подготовка Сводного годового отчета о научной деятельности СибГИУ в Министерство науки и высшего образования РФ, предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики РФ и Администрацию Кемеровской области.

3.5 Подготовка материалов, аналитических справок для ежегодного доклада проректора по научной и инновационной деятельности на ученом совете СибГИУ.

3.6 Организация работы по участию профессорско-преподавательского состава и научных работников университета в конкурсах на выполнение НИР в рамках научно-технических программ и грантов.

3.7 Осуществление государственной регистрации в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок, алгоритмов и программ, контроль за отчетностью по их завершению.

3.8 Организация и проведение на базе СибГИУ региональных, всероссийских, международных научных конференций, совещаний, семинаров, форумов, симпозиумов, конгрессов. Сбор, редактирование и выпуск материалов и трудов научных и научно-практических конференций. Организация участия университета и его представителей в научных мероприятиях международного и российского уровня.

3.9 Организация участия университета и его представителей в научных мероприятиях международного и российского уровня.

3.10 Организация участия обучающихся во Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу обучающихся по естественным, техническим и гуманитарным наукам; в областных, региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах выпускных квалификационных работ.

3.11 Проведение на базе университета научных конференций обучающихся и молодых ученых.

3.12 Проведение совместно с исполнителями научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, патентных исследований. Содействие осуществлению правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в РФ и за рубежом.

3.13 Организация и информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране, защите, анализу и учету результатов интеллектуальной деятельности СибГИУ. Ведение учёта и отчётности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности университета.

3.14 Подготовка и подача заявок в российские и зарубежные фонды в области науки и образования, выполнение выигранных по конкурсу проектов и хоздоговорных научно-исследовательских работ по тематике научных направлений университета;

3.15 Предоставление имеющегося оборудования для проведения экспериментальных, научно-исследовательских работ, а также для выполнения выпускных квалификационных работ студентов и магистрантов и диссертационных исследований аспирантов и докторантов;

3.16 Разработка новых и совершенствование имеющихся экспериментальных методик на базе приборов и оборудования научно-исследовательских лабораторий и центров коллективного пользования;

3.17 Проведение экспертизы документов и оценка экономической эффективности применяемых на производстве технологий;

3.18 Адаптация обучающихся и молодых специалистов в рыночных условиях на стадии обучения для работы на малых инновационных предприятиях и инновационных подразделениях крупных бизнес-структур.

4. Взаимодействие с другими подразделениями университета.

4.1 Управление научных исследований взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам координации научной деятельности в рамках своих функций:

- выполнения государственного задания на научно-исследовательские работы, НИОКР и инновационных проектов, участия в конкурсах грантов и научно-технических программах, предоставления отчетности по НИР работников и обучающихся, организации патентно-лицензионной работы, проведения конференций и выставочных мероприятий и координации научно-исследовательской работы студентов УНИ взаимодействует со всеми кафедрами и иными структурными подразделениями университета;

- подготовки отчетных документов по научной деятельности УНИ взаимодействует с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

- составления плана по выпуску научных изданий (в т.ч. сборников научных трудов, материалов конференций и т.п.), представление контрольного экземпляра сборника и получение печатной продукции в сроки, установленные планом УНИ взаимодействует с Издательским центром СибГИУ;

- организации и проведения конкурсного избрания на замещение должностей научных работников со структурными подразделениями университета, участвующими в проведении конкурсного избрания;

- изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений УНИ взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имуществом комплексом;

- обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, УНИ взаимодействует с Управлением информатизации;

- экономического планирования деятельности, начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений УНИ взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.1 УНИ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5. Имеющаяся материально-техническая база.

5.1 Управление научных исследований располагается в аудиториях 510, 512, 516, металлургического корпуса и 431А главного корпуса университета.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6. Права.

6.1 Права работников УНИ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники УНИ имеют право:

- знакомиться с нормативными документами, касающимися деятельности управления;
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности УНИ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы УНИ, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед Управлением научных исследований задач.

7 Ответственность работников подразделения

Начальник и работники УНИ несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку
Положения, начальник УНИ

_____ Т.В. Володин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и инновационной
деятельности

_____ С.В. Коновалов
«20» декабря 2023 г.

Начальник ФЭО

_____ Ю.А. Луханина
«20» декабря 2023 г.

Главный юрист

_____ М.Ю. Акст
«20» декабря 2023 г.

Начальник ОКО

_____ Т.А. Волкова
«20» декабря 2023 г.