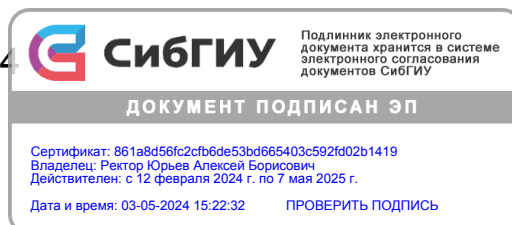


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ СИБГИУ**

г. Новокузнецк, 2024



Принято на заседании
ученого совета СибГИУ
Протокол № 8
от «25» апреля 2024 г.
Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном интернет-сайте СибГИУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального интернет-сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – сайт СибГИУ).

1.2 Сайт СибГИУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет» по адресам: <https://www.sibsiu.ru/>, <https://сибгиу.рф/>. Сайт СибГИУ имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями (<https://ovz.sibsiu.ru>).

1.3 Цели и задачи сайта СибГИУ:

- обеспечение информационной открытости университета;
- формирование целостного позитивного образа СибГИУ;
- представление информации о деятельности университета, его учебном и научном потенциале;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета;
- обеспечение доступа обучающихся к информационным ресурсам университета;
- укрепление и расширение связей с выпускниками университета;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам университета;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности университета, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- представление актуальной и достоверной информации о структуре, о кадровом составе, видах деятельности, информирование всех заинтересованных лиц и сторон об основных направлениях деятельности университета в соответствии с требованиями нормативных актов.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об университете, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»;
- Положением о корпоративной символике федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»;
- иными локальными нормативными актами.

1.5 Представление официальной информации на сайте СибГИУ соответствует порядку представления официальной информации в средства массовой информации и предусматривает аналогичный механизм ответственности.

1.6 При перепечатке материалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте СибГИУ, обязательна.

2 Структура сайта СибГИУ

2.1 Сайт СибГИУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом. Сайт СибГИУ обеспечивает свободный доступ пользователей к информации, размещенной в открытой части сайта, на основе общедоступного программного обеспечения и поддерживает все современные браузеры: Яндекс Браузер, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Opera, Mozilla Firefox. Сайт СибГИУ имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями (<https://ovz.sibsiu.ru>). Переход с обычной версии сайта СибГИУ на версию для слабовидящих осуществляется с главной страницы путем нажатия на ссылку «Версия сайта для слабовидящих».

2.2 Информация сайта СибГИУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3 Сайт СибГИУ является структурным элементом единой электронной информационной образовательной среды университета.

2.4 Структура сайта СибГИУ определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. На сайте СибГИУ размещается следующая информация:

2.5.1 основные сведения:

– информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании университета, дате создания университета, об учредителе (учредителях) университета, о наименовании представительств и филиалов университета (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами российской федерации), о месте нахождения университета, о режиме и графике работы университета, о реквизитах, о контактных телефонах университета, об адресах электронной почты университета, о местах осуществления образовательной деятельности;

2.5.2 о структуре и органах управления образовательной организацией:

– о структуре и об органах управления университета с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) университета (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) университета (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) университета (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) университета с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.3 документы:

– устав университета;

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор (при наличии);

– отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

– локальные нормативные акты университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

= правила приема обучающихся;

- = режим занятий обучающихся;
- = формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- = порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- = порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.5.4 об образовании:

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- = форм обучения;
- = нормативного срока обучения;
- = срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- = языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- = учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- = практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- = об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- = об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта СибГИУ, содержащим информацию:
 - ≡ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ≡ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ≡ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ≡ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

– информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

= об общей численности обучающихся;

= о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

= о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

= о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

= о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.5.5 об образовательных стандартах и требованиях:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

2.5.6 о руководстве и педагогическом составе:

– о руководителе университета, в том числе:

= фамилия, имя, отчество (при наличии);

= наименование должности;

= контактные телефоны;

= адрес электронной почты;

– о заместителях руководителя университета (при наличии), в том числе:

= фамилия, имя, отчество (при наличии);

= наименование должности;

= контактные телефоны;

= адрес электронной почты;

– о руководителях филиалов, представительств университета (при

наличии), в том числе:

- = фамилия, имя, отчество (при наличии);
- = наименование должности;
- = контактные телефоны;
- = адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта СибГИУ, содержащим информацию:

- = фамилия, имя, отчество (при наличии);
- = занимаемая должность (должности);
- = уровень образования;
- = квалификация;
- = наименование направления подготовки и (или) специальности;
- = ученая степень (при наличии);
- = ученое звание (при наличии);
- = повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- = общий стаж работы;
- = стаж работы по специальности;
- = преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

2.5.7 о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

– информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- = об оборудованных учебных кабинетах;
- = об объектах для проведения практических занятий;
- = о библиотеке(ах);
- = об объектах спорта;
- = о средствах обучения и воспитания;
- = об условиях питания обучающихся;
- = об условиях охраны здоровья обучающихся;

= о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

= об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

≡ о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

≡ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

2.5.8 о стипендиях и мерах поддержки обучающихся:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от
 - общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;

2.5.9 о платных образовательных услугах:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
 - = о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - = об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5.10 о финансово-хозяйственной деятельности:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - = за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - = за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - = за счет местных бюджетов;
 - = по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности университета, утвержденного в установленном законодательством российской федерации порядке, или бюджетной сметы университета;
- информация о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися;
- прочая бухгалтерская отчетность;

2.5.11 о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся:

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в университета бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - = количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - = количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - = количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - = количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств

физических и (или) юридических лиц;

2.5.12 о доступной среде:

информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- = о специально оборудованных учебных кабинетах;
- = об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- = о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- = об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- = о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- = об обеспечении беспрепятственного доступа в здания университета;
- = о специальных условиях питания;
- = о специальных условиях охраны здоровья;
- = о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- = об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- = о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- = о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- = о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.13 о международном сотрудничестве:

- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- информация о международной аккредитации образовательных программ;

2.5.14 иная информация, которая размещается, публикуется по решению СибГИУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6 Информационные материалы (далее – ИМ), размещаемые на сайте СибГИУ, не должны:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3 Порядок размещения информационных материалов на официальном сайте СибГИУ и сайтах подразделений университета

3.1 Организацию подготовки и предоставления ИМ для размещения на сайте СибГИУ обеспечивают ответственные работники структурных подразделений.

3.2 Список работников, ответственных за наполнение разделов сайта СибГИУ и ответственных за подготовку материалов, утверждается приказом ректора, который обновляется не реже 1 раза в учебном году.

3.3 Работники, ответственные за наполнение разделов сайта СибГИУ обеспечивают:

- постоянный контроль содержания и регулярности обновления ИМ по закрепленному за ними разделу сайта СибГИУ;
- оперативный сбор ИМ об изменениях в составе и численности работников структурного подразделения, работе, произошедших и планируемых мероприятиях, учебной и иной информации о своем структурном подразделении согласно требованиям размещенным по адресу <https://www.sibsiu.ru/support/requirements>;
- передачу собранных ИМ в виде электронного документа для их размещения на сайте СибГИУ через заявку в системе поддержки пользователей.

3.4 Работники, ответственные за подготовку материалов для создания новых разделов сайта, обновления и дополнения уже имеющейся информации о структурном подразделении, размещения новостей и объявлений на главной странице и странице подразделения:

- готовят ИМ в виде электронного документа в соответствии с требованиями, размещенными по адресу <https://www.sibsiu.ru/support/requirements>;
- согласовывают информационный материал с руководителем структурного подразделения (института, кафедры, управления, отдела и т.д.);
- после согласования и утверждения ИМ передают ответственному за наполнение раздела сайта.

3.5 Ответственный работник структурного подразделения СибГИУ обязан:

- предоставлять информацию для публикации о произошедших изменениях в структуре и кадровом составе своих подразделений не позднее 10 дней с момента их возникновения или утверждения приказом с учетом сроков публикации на сайте;
- осуществлять актуализацию информации, размещаемой на сайте СибГИУ, с периодичностью 1 раза в месяц (первого числа каждого месяца);
- подавать сведения в раздел «Новости» не позднее, чем на следующий рабочий день после возникновения события;
- подавать объявления о намечаемых мероприятиях не менее чем за 5 рабочих дней до даты события;
- вести контроль содержания и регулярности обновления информации по закрепленному за ним разделу сайта СибГИУ;
- сведения, размещаемые на сайте СибГИУ, сопровождать текстовыми, графическими, фото- и видеоматериалами в электронном виде.

3.6 Информация, предоставляемая ответственными работниками для публикации на сайте СибГИУ, создаётся по единому стандарту и дизайну и должна соответствовать Положению о корпоративной символике СибГИУ и принимается только в электронном виде.

3.7 Верстка макета и оформление осуществляется в соответствии с требованиями размещенными по адресу <https://www.sibsiu.ru/support/requirements>.

3.8 В случае необходимости представить работу подразделения более подробно, либо реализовать дополнительные функции взаимодействия с абитуриентами, обучающимися, родителями и потенциальными работодателями подразделение университета вправе создать отдельный сайт с соблюдением следующих требований:

- информация, представленная на сайтах подразделений должна соответствовать требованиям, предъявляемым к размещению информации на сайте СибГИУ;
- ИМ не должны повторять, противоречить или исказить информацию, представленную на сайте СибГИУ;
- дизайн страниц сайта подразделения не должен противоречить Положению о корпоративной символике федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»;
- на заставке и главной странице сайтов подразделений должны присутствовать логотип СибГИУ и слова «Сибирский государственный индустриальный университет» со ссылкой на главную страницу сайта СибГИУ;
- подразделения университета осуществляют информационное наполнение размещенных или созданных для них сайтов самостоятельно - назначением ответственного работника за сайт подразделения.

3.9 ИМ, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» не допускаются к размещению на сайте без согласования с ведущим специалистом по персональным данным Управления информатизации и цифрового развития.

3.10 Отдел системных и сетевых технологий осуществляет администрирование сайта СибГИУ и необходимых для его функционирования программных и аппаратных модулей. Отдел системных и сетевых технологий осуществляет размещение ИМ для прочих разделов сайта (за исключением отображаемой информации, поступающей в динамическом режиме из других систем) в срок 1-3 дня с момента поступления заявки на размещение ИМ в системе поддержки пользователей. В случае если для корректного отображения поступивших через заявку ИМ необходимо внесение изменений в функциональность программных модулей Сайта СибГИУ, то сроки размещения могут быть увеличены. Отдел системных и сетевых технологий имеет право отказать в размещении ИМ в случае:

- если в заявке не указано место размещение ИМ на сайте;
- ИМ размещается в новом разделе и его создание не согласовано с ОССТ;
- ИМ не подготовлено согласно требованиям.

3.11 Отдел медиакоммуникаций осуществляет размещение ИМ в разделах новостей, объявлений, баннеров на главной странице в срок 1-3 дня с момента поступления заявки на размещение ИМ в системе поддержки пользователей.

4 Ответственность

4.1 Лицо, предоставившее информацию для публикации, несет ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность размещаемой информации, и обеспечивает предоставление к размещению ИМ исключительно в формате электронного документа с электронной подписью (при необходимости).

4.2 ОССТ несет ответственность:

- за поддержание бесперебойной работы сайта СибГИУ, его модулей и компонентов, отвечающих за отображение динамически подгружаемого содержимого;
- за своевременную публикацию ИМ на сайте СибГИУ, за исключением новостей, объявлений и баннеров на главной странице.

4.3 Отдел делопроизводства несет ответственность за подписание электронной подписью электронных документов, размещаемых на сайте СибГИУ.

4.4 Отдел медиакоммуникаций несет ответственность за своевременную публикацию ИМ на сайте СибГИУ в разделе новостей, объявлений и баннеров на главной странице.

Ответственный за разработку Положения

Начальник ОССТ _____ Д.П. Шуварилов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
_____ Е.С. Корнев
«24» апреля 2024 г.

Начальник УИиЦР
_____ А.Е. Шендриков
«24» апреля 2024 г.

Начальник ОКО
_____ Т.А. Волкова
«24» апреля 2024 г.

Главный юрист
_____ М. Ю. Акст
«24» апреля 2024 г.