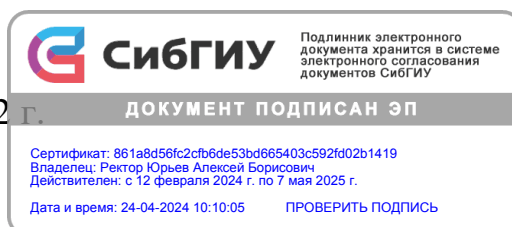


Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре теплоэнергетики и экологии**

г. Новокузнецк, 2022 г.



Принято на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 2  
от «27» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СибГИУ

\_\_\_\_\_ А. Б. Юрьев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре теплоэнергетики и экологии**

#### **1 Общие положения**

1.1 Кафедра теплоэнергетики и экологии (далее – кафедра), сокращенное наименование – кафедра ТиЭ, является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), входит в состав Института металлургии и материаловедения (далее ИМиМ).

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность», направленность «Инженерная защита окружающей среды»; 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», направленность «Промышленная теплоэнергетика»; 05.03.06 «Экология и природопользование», направленность «Экология»; 20.04.01 «Техносферная безопасность», направленность «Инженерная защита окружающей среды»; 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», направленность «Промышленная теплоэнергетика»; 05.04.06 «Экология и природопользование», направленность «Ресурсосбережение и утилизация отходов», а также воспитательная работа среди обучающихся, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее чем половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности

приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора ИМиМ, проректора по учебной работе и ректора университета.

1.4 Кафедра реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Положением об институте металлургии и материаловедения, а также настоящим Положением.

1.6 Кафедра может осуществлять образовательные и научно-технические программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативными документами университета.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, заведующего лабораториями, ведущего инженера, инженера первой и второй категории, старшего лаборанта, учебного мастера первой категории и учебного мастера второй категории.

2.2 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования РФ.

## **3 Функции (обязанности)**

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования:

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

- средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

- удельный вес численности иностранных обучающихся по ООП ВО в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

- удельный вес численности выпускников университета, обучающихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство производственной практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль учебной работы обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемых на рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов и программ по учебным дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по программам учебных дисциплин, составляемых другими, кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся: обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательную практику; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

3.9 Подготовка научно-педагогических кадров: рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора университета другими соискателями.

3.10 Установление связей с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-педагогической и методической поддержки.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

4.1 Кафедра теплоэнергетики и экологии с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования программ учебных дисциплин кафедра взаимодействует с отделом проектирования образовательных программ;

- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания, кафедра взаимодействует с учебным отделом;

- по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик, кафедра взаимодействует с Центром стратегического партнерства и практик;

- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур, кафедра взаимодействует с отделом качества образования;

- по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, кафедра взаимодействует с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений кафедра взаимодействует со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, кафедра взаимодействует с Управлением информатизации;

- по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами, кафедра

сотрудничает со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

- по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом кафедра взаимодействует с Управлением международной деятельности;

- по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, кафедра сотрудничает с отделом по внеучебной и социальной работе;

- по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников, кафедра взаимодействует с Институтом дополнительного образования;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, кафедра взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

- преподавательская – ауд. 429М;
- лаборатория топлива и огнеупоров – ауд. 430М;
- лаборатория теплопереноса – ауд. 437М;
- препаратная кафедра – ауд.436М;
- компьютерный класс – ауд. 440М, 405М;
- кабинет заведующего кафедрой – ауд.432М;
- кабинет зав. лабораториями – ауд. 434М;
- предметные аудитории – ауд. 408М, 416М, 421М, 412М;
- лекционная аудитория – 438М;
- лаборатория механики жидкости и газов – ауд. 431М;
- специализированная лаборатория исследования теплофизических процессов – ауд. 615М;
- лаборатория газоочистных аппаратов – ауд. 33 БТЛ;
- зал огнетехнических установок – ауд. 13 БТЛ;
- аспиранская – ауд. 411М;
- лаборатория рециклинга материалов – 414М;
- лаборатория обогащения и окускования железорудных материалов – ауд. 6 БТЛ;
- помещения для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала – ауд. 409М, 410М, 410<sup>а</sup> М, 441М, 423М;
- слесарная мастерская – ауд. 12 БТЛ;
- фотокомната – ауд. 619М.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и

общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимы для осуществления качественной подготовки специалистов и проведения учебной и научной деятельности в соответствии с профилем кафедры.

## **6 Права**

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися их деятельности кафедры, института, университета;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности, нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно ректором университета по приказу;
- избирать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры, ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с приказом ректора;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, Института МиМ, и иных учебных подразделений;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института, выполнять обязанности заместителя директора;
- перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до 1 года в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

- выносить на рассмотрение Института МиМ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

## **7 Ответственность работников подразделения**

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах действующего трудового законодательства РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

И. о. заведующего кафедрой  
теплоэнергетики и  
экологии, доцент

\_\_\_\_\_ Темлянцева Е. Н.

Ответственный за разработку  
Положения о кафедре, доцент

\_\_\_\_\_ Соловьев А. К.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по УР, профессор

\_\_\_\_\_ М. В. Темлянцев

«25» октября 2022 г.

Директор ИМиМ, доцент

\_\_\_\_\_ Д. А. Чинахов

«25» октября 2022 г.

Начальник ОКО, доцент

\_\_\_\_\_ Т.А. Волкова

«25» октября 2022 г.

Главный юрист

\_\_\_\_\_ М. Ю. Акст

«25» октября 2022 г.