

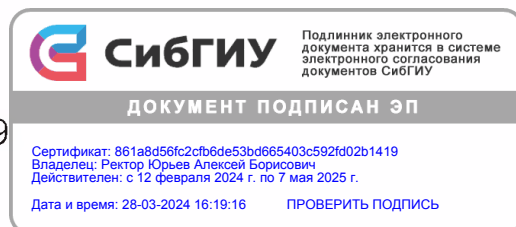
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

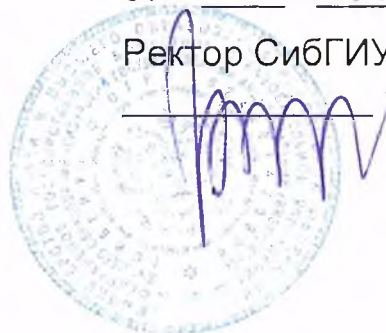
о Центре довузовской подготовки

г. Новокузнецк, 2019



Утверждено на заседании  
ученого совета  
Протокол № 2  
от « 31 » августа 2019г.

Ректор СибГИУ, профессор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Протопопов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовской подготовки

### 1. Общие положения

1.1 Центр довузовской подготовки (далее – Центр), сокращённое наименование – ЦДП, является самостоятельным учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), входит в состав Института дополнительного образования.

1.2 Основной целью деятельности Центра является развитие системы профессиональной ориентации молодёжи для формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям и специальностям подготовки университета.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора СибГИУ с заключением трудового договора.

1.5 Порядок работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

1.6 Центр подчиняется директору Института дополнительного образования.

1.7 Центр имеет логотип.

1.8 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- уставом СибГИУ; Правилами внутреннего трудового распо-

– уставом СибГИУ; Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики, Антикоррупционной политикой СибГИУ;

– иными нормативно-правовыми актами.

## **2. Организационная структура Центра**

Перечень должностей Центра определяется штатным расписанием университета, которое ежегодно утверждается приказом ректора.

## **3. Функции (обязанности)**

3.1 Выполнение контрольных цифр приёма на подготовительное отделение, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ.

3.2 Заключение договоров о сотрудничестве СибГИУ с муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования, с целью проведения профориентационных мероприятий в конкретном образовательном учреждении.

3.3 Проведение Дней открытых дверей, экскурсий и других профориентационных мероприятий на базе СибГИУ и в городах Кемеровской области.

3.4 Оказание квалифицированной помощи молодёжи и населению в выборе профессии, выявлению психофизических и личностных особенностей, и склонностей с использованием современных методов и средств профдиагностики.

3.5 Оказание профконсультационных услуг учащейся молодежи, абитуриентам при выборе профессии.

3.6 Организация набора и учебного процесса слушателей подготовительных курсов университета.

3.7 Методическое обеспечение всех направлений деятельности Центра.

3.8 Оказание платных образовательных и иных услуг в соответствии с договорами и приказами ректора о стоимости услуг.

3.9 Реализация дополнительных образовательных программ.

3.10 Организация рекламно-информационной работы по направлениям деятельности Центра.

3.11 Сбор и анализ данных, направленных на формирование положительного имиджа университета, закрепляющего и повышающего его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

3.12 Организация мастер - классов по физике и химии с препода-

вателями кафедры естественнонаучных дисциплин имени профессора В.М. Финкеля для обучающихся старших классов.

3.13 Осуществление издательской деятельности по проблемам профориентационной работы и профессионального становления.

3.14 Разработка, организация и проведение тренингов и семинаров по развитию общеучебных навыков и умений, навыков общения и самопрезентации, преодолению социально-психологических проблем в процессе адаптации к условиям обучения в университете.

3.15 Участие в семинарах, конференциях, посвященным проблемам педагогического сопровождения профильного обучения, формирования личностного и профессионального самоопределения, развития личности.

3.16 Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.17 Разработка справочно - информационных и профессиографических материалов, обеспечивающих эффективную работу Центра.

3.18 Организация набора и учебного процесса слушателей подготовительного отделения университета.

3.19 Осуществление профориентационной помощи в процессе профессионального самоопределения на этапе довузовской подготовки.

3.20 Подготовка абитуриентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к вступительным испытаниям на очную и заочную формы обучения на подготовительном отделении.

3.21 Организация профориентационной работы с абитуриентами - инвалидами и ОВЗ, которая способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению, в форме: профориентационного тестирования, Дней открытых дверей, участия в вузовских олимпиадах школьников, использования рекламно-информационных материалов для инвалидов, проведения семинаров с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.22 Проведение консультаций для инвалидов и ОВЗ и их родителей по вопросам приёма и обучения в университет. Взаимодействие со специальными образовательными организациями, в том числе с Новокузнецким гуманитарно-техническим колледжем-интернатом (для инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем).

3.23 Подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных инвалиду в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.



3.24 Профориентационное тестирование для инвалидов и ОВЗ.

3.25 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.26 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования Центра, подготовка планов работы и отчётных данных.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениям**

4.1 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения своей деятельности.

4.2 Центр осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.3 Центр взаимодействует с:

- ответственными за профориентацию институтов и кафедр СибГИУ;
- приёмной комиссией университета - по проведению профориентационных мероприятий;
- Региональным учебно-консультационным методическим центром содействия трудоустройству выпускников «Карьера» - по проведению Дня открытых дверей в СибГИУ и по проведению профориентационных мероприятий;
- Учебно-методическим управлением – по вопросам обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по согласованию аудиторного фонда для проведения учебных и организационных мероприятий;
- отделом внеучебной и социальной работе – по вопросам привлечения обучающихся для организации мероприятий ЦДП; по профориентационной работе с обучающимися инвалидами и ОВЗ.
- отделом комплексной безопасности СибГИУ – по обеспечению правопорядка в период проведения организационных мероприятий;
- по мере необходимости с другими подразделениями университета.

#### **5. Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 Закрепление за Центром аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

5.2 Центр располагается в аудитории № 202М.

## 6. Права

6.1 Работники Центра имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом СибГИУ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

## 7. Ответственность

7.1 Руководитель Центра несёт ответственность за выполнение Центром его задач и функций.

7.2 Ответственность руководителя, работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Ответственный за разработку Положения,  
руководитель Центра довузовской  
подготовки \_\_\_\_\_



Н.В. Ключанцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР, доцент

И.В. Зоря

« 24 » 10 2019 г.

Начальник УМУ, доцент

О.Г. Приходько

« 24 » 10 2019 г.

Главный юрист

М.Ю. Акст

« 24 » 10 2019 г.