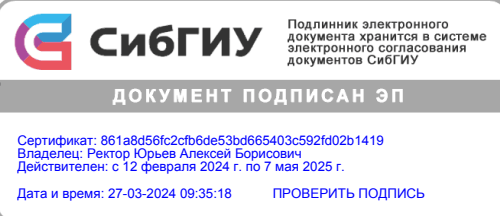


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Университетском колледже**

г. Новокузнецк, 2020 г.



Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 8

от «02» июля 2020 г.

Ректор СибГИУ, профессор

Е.В. Протопопов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Университетском колледже**

#### **1 Общие положения**

1.1 Университетский колледж, сокращенное наименование УК, является основным учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее по тексту - университет).

1.2 Университетский колледж в соответствии с целями и задачами университета:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета;
- выполняет требования к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- создает условия для инновационной деятельности обучающихся, способствующей развитию их умственного и творческого потенциала;
- осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью Университетского колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета с заключением трудового договора.

Директор Университетского колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.4 Университетский колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.5 Коллегиальным органом управления Университетского колледжа является педагогический совет.

1.6 Университетский колледж не является юридическим лицом.

1.7 Университетский колледж имеет печать.

1.8 Деятельность Университетского колледжа регламентируется:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом СибГИУ, а также локальными нормативными актами университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ;
- Кодексом корпоративной этики СибГИУ;
- Политикой руководства в области качества.

## **2 Организационная структура Университетского колледжа**

2.1 Штатное расписание Университетского колледжа включает следующие категории должностей:

- руководители;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Штатное расписание Университетского колледжа ежегодно утверждается приказом ректора университета. Изменение штатного расписания может осуществляться исходя из количества обучающихся и перечня образовательных программ среднего профессионального образования на текущий учебный год, а также целей и задач, стоящих перед Университетским колледжем.

2.3 В реализации образовательных программ среднего профессионального образования принимают участие педагогические работники университета. Учебная нагрузка педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования на учебный год оформляется картой поручений.

## **3 Функции (обязанности) Университетского колледжа**

На Университетский колледж возлагается:

3.1 Выполнение показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.2 Организация и контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3 Обеспечение социальной защищенности обучающихся и проведение воспитательной работы с ними.

3.4 Развитие инновационной деятельности обучающихся.

3.5 Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.6 Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса Университетского колледжа.

3.7 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования Университетского колледжа, подготовка планов работы и отчетных данных.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

Университетский колледж с целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования образовательной деятельности и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования – с кафедрами институтов;
- по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, согласования основных образовательных программ – с методическим отделом;
- по вопросам согласования учебных планов, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки, сведений об учебной нагрузке преподавателей Университетского колледжа на следующий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания – с учебным отделом;
- по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;
- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации Университетского колледжа в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;
- по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год – с Информационно-аналитическим управлением;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений; организации питания, создания условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся – со структурными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации персональных электронно-вычислительных машин, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации;
- по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников Университетского колледжа в виде стажировки и обучения – с Институтом дополнительного образования;



– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, а также по вопросам социальной поддержки обучающихся – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам обеспечения учебниками – с научно-технической библиотекой;

– по вопросам набора абитуриентов на образовательные программы среднего профессионального образования – с приемной комиссией;

– по вопросам воинского учета обучающихся – с сектором воинского учета отдела комплексной безопасности;

– по вопросам издания учебных и учебно-методических пособий, учебной документации – с Издательским центром СибГИУ;

– по вопросам профориентации, содействия занятости обучающейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с региональным учебно-консультационным методическим центром содействия трудоустройству выпускников «Карьера»;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, выплат обучающимся стипендий – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– по вопросам заселения и проживанию обучающихся в общежитиях СибГИУ – с руководством Студенческого городка;

– Университетский колледж осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 За Университетским колледжем закреплены следующие кабинеты главного корпуса: №№ 507-515, 533-545.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимые для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной деятельности.

## **6 Права**

6.1 Все работники Университетского колледжа пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Кодексом корпоративной этики университета, трудовыми договорами.

6.2 Все работники Университетского колледжа имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета и Университетского колледжа, касающимися их деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства университета и Университетского колледжа предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Педагогические работники Университетского колледжа имеют право:

- вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка устанавливается ежегодно приказом ректора;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, Университетского колледжа и иных структурных подразделений;
- перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, директор Университетского колледжа имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий проводимых преподавателями Университетского колледжа, а также при приеме экзаменов и зачетов;
- выносить на рассмотрение Университетского колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебной деятельности и повышением качества подготовки обучающихся;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед Университетским колледжем задач.

## **7 Ответственность работников**

7.1 Директор Университетского колледжа несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива Университетского колледжа.

джа, исходя из целей и задач Университетского колледжа, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники Университетского колледжа несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

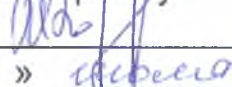
Ответственный за разработку Положения,  
директор Университетского  
колледжа, канд. пед. наук



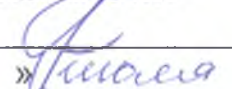
Е.Г. Дунина-Седенкова

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

  
И.В. Зоря  
«02» июня 2020г.

Начальник УМУ

  
О.Г. Приходько  
«02» июня 2020г.

Главный юрист

  
М.Ю. Акст  
«02» июня 2020г.