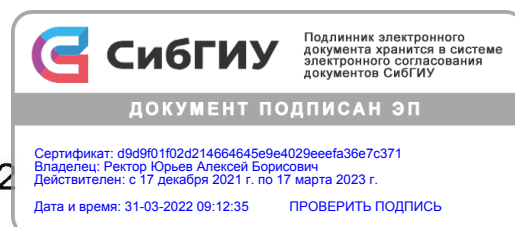


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре непрерывного педагогического образования**  
**и методики обучения**

г. Новокузнецк, 2022



Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 1  
от «31» 03 2022г.  
Ректор СибГИУ

  
А.Б. Юрьев



## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре непрерывного педагогического образования и методики обучения**

### **1 Общие положения**

1.1 Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения, сокращенное наименование – НПОиМО, (далее – кафедра), является основным структурным учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ), входит в состав Института педагогического образования.

1.2 Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, профиль: Физика; 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили: История и право, География и иностранный язык (английский язык), Математика и цифровые технологии в образовании, Информатика и образовательная робототехника, Обществознание и экономическое образование, проведение воспитательной работы с обучающимися, повышение квалификации педагогических работников.

**Примечание:** Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

1.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на конкурсной основе с учетом мнения кафедры и ученого совета института, путем тайного голосования на заседании ученого совета университета. Если кандидат на должность заведующего кафедрой набирает не менее половины голосов плюс один голос членов ученого совета университета, он считается избранным и утверждается в должности приказом ректора. По результатам выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Заведующий кафедрой работает под непосредственным руководством директора Института педагогического образования, проректора по учебной и воспитательной работе и ректора университета.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, Положением об Институте педагогического образования, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Кафедра может реализовывать образовательные и научно-педагогические программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативной документацией университета.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 На кафедре, согласно штатному расписанию, имеются должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, старшего методиста, методиста, ведущего документоведа, младшего научного сотрудника. Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается приказом ректора.

2.2 Замещение всех должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсное избрание. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **3 Функции (обязанности)**

На кафедру возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Министерством науки и высшего обра-

зования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

- средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

- удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

- удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Качественное проведение по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, руководство учебной и производственной практикой, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся; текущий контроль за учебной работой обучающихся и определение его результатов; прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.3 Проведение мероприятий по организации внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.

3.4 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, представляемые на рецензирование по профилю кафедры.

3.5 Рассмотрение учебной, научной, методической и другой работы, выполняемой работниками кафедры; заслушивание и утверждение отчетов преподавателей; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6 Разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения и новых образовательных технологий.

3.7 Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов, рабочих программ дисциплин (РПД), фондов оценочных средств (ФОС) и других учебно-методических документов, читаемых преподавателями кафедры, а также подготовка заключений по программам учебных дисциплин, составляемых другими кафедрами.

3.8 Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы; руководство научно-исследовательской и научно-методической работой обучающихся; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательную практику; выдача рекомендаций для опубликования законченных научных и методических работ.

3.9 Подготовка педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора университета другими соискателями.

3.10 Установление связей с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта и оказания им научно-педагогической и методической поддержки.

3.11 Пропаганда научных знаний.

3.12 Организация систематической связи с окончившими университет выпускниками кафедры.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

4.1 Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с институтами, кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам осуществления профориентационной работы и приема абитуриентов с Центром довузовской подготовки и приемной комиссией;

- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования программ учебных дисциплин с методическим отделом УМУ;

- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), годовых отчетов о работе кафедры, сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания с учебным отделом УМУ;

- по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик с Центром стратегического партнерства и практик ИДО;

- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации кафедры в соответствии с требованиями документированных процедур с отделом качества образования УМУ;

- по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год с Информационно-аналитическим управлением;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений со структурными подразделениями проректора по управлению имуществом комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами с подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников кафедры в виде стажировки и обучения за рубежом с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных отношений с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 Кафедра осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 За кафедрой закреплены следующие аудитории, включенные в учебный процесс:

- 411 Г – кафедра НПОиМО
- 411<sub>а</sub> Г – преподавательская кафедры НПОиМО
- 406 Г, 416 Г, 435 Г, 440Г – учебные аудитории
- 233 Г, 234 Г, 239 Г – музей.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

## 6 Права

6.1 Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами.

6.2 Все работники кафедры имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства, касающимися их деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка заведующему кафедрой устанавливается ежегодно приказом ректора;
- назначать из числа профессорско-преподавательского состава ученого секретаря кафедры; ученый секретарь имеет право на снижение учебной нагрузки в соответствии с установленным ректором вуза ежегодным приказом;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, института и иных структурных подразделений;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, а также должности директора института; выполнять обязанности заместителя директора;
- перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, заведующий кафедрой имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий проводимых преподавателями кафедры, а также при приеме экзаменов и зачетов;

– выносить на рассмотрение Института педагогического образования вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки выпускников;

– привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед кафедрой задач.

## 7 Ответственность работников подразделения

7.1 Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива кафедры, исходя из целей и задач кафедры, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники кафедры несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,  
директор ИПО

  
И.В. Шимлина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

  
М.В. Темлянецв

«28» 03 2022 г.

Начальник УМУ

  
О.Г. Приходько

«23» 03 2022 г.

Главный юрист

  
М.Ю. Акст

«22» 103 2022 г.