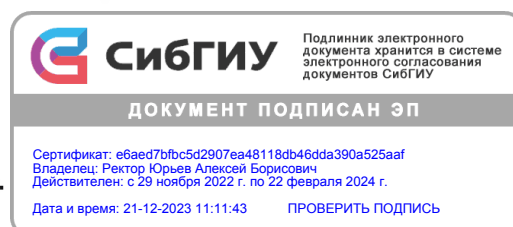


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте металлургии и материаловедения

г. Новокузнецк, 2023 г.



Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 4

от «21» декабря 2023 г.



Ректор СибГИУ
А.Б. Юрьев
«21» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Институте металлургии и материаловедения

1. Общие положения

1.1 Институт металлургии и материаловедения, сокращенное наименование – ИМиМ (далее – институт) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2 ИМиМ подчиняется проректору по учебной работе, ректору университета.

1.3 Основными задачами ИМиМ являются:

- реализация образовательных программ различного уровня по нескольким направлениям подготовки, специальностям;
- осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.4 Непосредственное руководство институтом осуществляет директор. Назначение на должность директора ИМиМ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ по результатам конкурсного избрания с заключением срочного трудового договора.

1.5 В своей деятельности ИМиМ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководства университета, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики, Политикой руководства в области качества, Антикоррупционной политикой СибГИУ, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ИМиМ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.7 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренным уставом СибГИУ.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института, и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института. В состав ученого совета института избираются представители профсоюзных организаций работников и обучающихся института.

Количество членов ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании (конференции) при наличии не менее 2/3 делегатов (участников) собрания (конференции).

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности, прекращением трудовых отношений работника университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института, как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением ученого совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.8. Институт не является юридическим лицом.

1.9. Институт имеет печать, штамп.

2. Организационная структура подразделения

2.1 В состав ИМиМ входит 3 выпускающие кафедры – металлургии черных металлов и химической технологии; обработки металлов давлением и материаловедения. ЕВРАЗ ЗСМК; теплоэнергетики и экологии и 2 научных

центра – центр коллективного пользования «Материаловедение»; Научно-образовательный центр «Цифровая металлургия».

2.2 В дирекции ИМиМ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности: директор; ведущий документовед; диспетчер. Для организации работы в институте предусмотрено выполнение обязанностей заместителей директора.

2.3 Штатное расписание ИМиМ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3. Функции (обязанности)

На ИМиМ возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования:

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

- средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

- удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

- удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Организация и контроль реализации основных образовательных программ высшего образования по следующим направлениям подготовки и специальностям:

а) программы бакалавриата:

- 05.03.06 Экология и природопользование.
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
- 18.03.01 Химическая технология;
- 20.03.01 Техносферная безопасность;
- 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;
- 22.03.02 Металлургия;

б) программы магистратуры:

- 05.04.06 Экология и природопользование.
- 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
- 18.04.01 Химическая технология;
- 20.04.01 Техносферная безопасность;
- 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов;

- 22.04.02 Metallurgy;

3.3 Организация и контроль реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

- 1.6.21 Geoecology;
- 2.6.1 Metallurgy and thermal processing of metals and alloys;
- 2.6.2 Metallurgy of black, colored and rare metals;
- 2.6.3 Casting production;
- 2.6.4 Processing of metals under pressure;
- 2.6.17 Materials science;
- 22.06.01 Technologies of materials.

3.4 Организация и контроль реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: 18.02.12 Technology of analytical control of chemical compounds.

3.5 Организация и контроль реализации основных программ профессионального обучения:

- 13271 Reagent for gas and dust analysis;
- 13321 Reagent for chemical analysis;
- 13263 Reagent metallograph;
- 18897 Strapping.

Примечание. Перечень направлений подготовки, специальностей приведен на момент утверждения настоящего Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки, реализуемых СибГИУ.

3.6 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.7 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.8 Развитие, наряду с научной и образовательной, инновационной деятельности.

3.9 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высшей квалификации.

3.10 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.11 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента абитуриентов.

3.12 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

3.13 Организация и контроль работы кафедр, входящих в состав ИМиМ.

3.13 Подготовка приказов о назначении стипендий; о движении контингента/отчислениях, переводах, предоставлении академических отпусков, применении дисциплинарных взысканий и т.д.

4. Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1 ИМиМ с целью реализации основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования взаимодействует с кафедрами, институтами. При реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМиМ взаимодействует с отделом аспирантуры и докторантуры. С целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся ИМиМ взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам приема граждан в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, программам СПО, а также программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – с приемной комиссией;

- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, разработки учебно-методических документов – с отделом проектирования образовательных программ;

- по вопросам обучения студентов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работы в СУО «Moodle» – с отделом информационных технологий и электронного обучения;

- по вопросам предоставления сведений об аттестации, об итогах сдачи зачетов и экзаменов – с учебным отделом;

- по вопросам прохождения обучающимися всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;

- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации института в соответствии с требованиями документированных процедур – с отделом качества образования;

- по вопросам предоставления сведений по контингенту обучающихся – с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной техники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг – с Управлением информатизации;

- по вопросам обучения иностранных граждан – с Управлением международной деятельности;

- по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных

способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания – с отделом по внеучебной и социальной работе;

- по вопросам содействия занятости обучающихся и социальной адаптации выпускников – с Институтом дополнительного образования;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2. ИМиМ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5. Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Дирекция ИМиМ располагается в аудиториях 335М, 337М, 342М, 348М университета.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6. Права работников структурного подразделения

6.1 Права работников ИМиМ определяются законодательством Российской Федерации, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ИМиМ имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности ИМиМ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы ИМиМ, поощрению и наказанию работников;

- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ИМиМ задач.

7. Ответственность работников структурного подразделения

7.1 Директор и работники ИМиМ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения
директор Института
металлургии и материаловедения

А.А. Уманский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Е.С. Корнев

« 20 » декабрь 2023 г.

Проректор по РООП

О.Г. Приходько

« 20 » декабрь 2023 г.

Начальник ОКО

Т.А. Волкова

« 19 » декабрь 2023 г.

Главный юрист

М.Ю. Акст

« 19 » декабрь 2023 г.