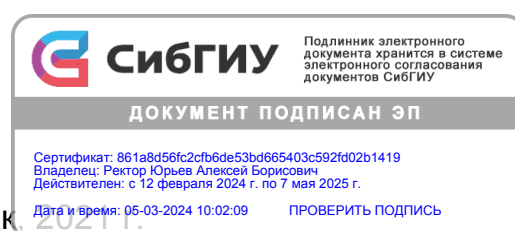


Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода и восстановления обучающихся**

г. Новокузнецк, 2024 г.



Принято на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол №3

от «28»октября 2021 г.

Утверждаю

Ректор СибГИУ

\_\_\_\_\_ А.Б. Юрьев

«28»октября 2021 г.

## **Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся**

### **1 Общие положения**

Мотивированное мнение первичной организации студентов СибГИУ  
учтено (протокол № 10-2 от 21 октября 2021 г.)

Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся учтено  
(протокол № 63 от 22 октября 2021 г.)

1.1 Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению процедур движения контингента обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ), а именно:

а) правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в СибГИУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – базовая организация, организация);

- из СибГИУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация);

- внутри университета: с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения;

б) порядок, условия и основания восстановления обучающихся в СибГИУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. № 185;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 № 464;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» от 13 февраля 2014 г. № 112;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. №124;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. № 301 г.;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 845/369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- уставом СибГИУ;

- Правилами внутреннего распорядка СибГИУ;

- иными нормативными актами.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Перевод и восстановление в СибГИУ для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

1.5 Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в СибГИУ (далее - вакантные места для перевода, вакантные места для восстановления).

1.6 Количество вакантных мест для перевода и вакантных мест для восстановления определяется СибГИУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Прием документов, необходимых для перевода и восстановления проводится в следующие сроки: с 1 сентября по 1 октября, с 15 января по 15 февраля текущего учебного года.

1.8 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на про-

грамму подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10 Консультирование лиц, получивших документы об образовании в иностранном государстве, а также анализ их документов требованиям правового регулирования в Российской Федерации проводится Управлением международной деятельности СибГИУ.

1.11 Перевод в СибГИУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований при условии, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12 Перевод обучающихся в СибГИУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14 Прием документов и организационную работу по переводу и восстановлению проводит приемная комиссия университета.

## 2. Перевод в СибГИУ обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1 Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, которая определяется аттестационной комиссией. Формирование и деятельность аттестационной комиссии регламентированы **Порядком зачета результатов обучения**.

2.2 Для перевода в СибГИУ из другой образовательной организации обучающемуся необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о переводе на имя ректора СибГИУ (форма заявления приведена в Приложении А);

- справку о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (предъявляются по усмотрению обучающегося).

- СибГИУ в праве осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов,

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п. 1.11 настоящего Положения.

Данные документы приобщаются к личному делу и визируются приемной комиссией, дата оформления документов регистрируется в журнале.

2.3 С учетом указанных в заявлении сведений о форме обучения (очной, очно-заочной или заочной), направлении подготовки (специальности), условиях обучения (финансируемое из федерального бюджета или по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) не позднее 4 календарных дней со дня подачи заявления о переводе личное дело обучающегося направляется в аттестационную комиссию.

На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия рассматривает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренными настоящим Положением, определяет

перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые могут быть зачтены в соответствии с порядком, установленным **Порядком зачета результатов обучения**. Если количество заявлений не превышает количество имеющихся вакантных мест для перевода, аттестация может проводиться без участия обучающегося на основании представленных документов.

2.4 Если количество поданных заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, то аттестационная комиссия помимо рассмотрения полученных документов приглашает обучающегося для прохождения собеседования, по итогам которого проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор обучающихся проводится в течение 3 календарных дней со дня окончания приема документов. Порядок проведения конкурсного отбора определяется аттестационной комиссией.

2.5 По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6 Решение аттестационной комиссии вносится в бланк заявления о переводе. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, оформляются отдельной ведомостью (форма ведомости представлена в Приложении Б).

2.7 В случае, если аттестационная комиссия приняла положительное решение о зачислении, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия выдает справку о переводе, в которой указываются следующие сведения: уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (форма справки приведена в приложении Б). Справка о переводе подписывается проректором по учебной и воспитательной работе и заверяется печатью СибГИУ. К справке прилагается ведомость, указанная в п.2.6, настоящего положения.

2.8 Справка о переводе представляется обучающимся в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

2.9 После отчисления в исходной организации лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в СибГИУ:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, приемная комиссия проверяет соответствие документов требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 10 февраля 2017 №124. Решение приемной комиссии оформляется протоколом (форма протокола представлена в приложении В).

2.11 На основании данного решения приемная комиссия издает приказ о зачислении лица, отчисленного из исходной организации, в связи с переводом в СибГИУ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (форма приказа о зачислении в порядке перевода приведена в Приложении Г). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия заносит в личное дело обучающегося заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Обучающийся предоставляет медицинскую справку, если перевод осуществляется на образовательную программу, по которой она требуется.

В течение трех рабочих дней после издания приказа приемная комиссия вносит сведения об обучающемся в ИС Приемная комиссия.

Личное дело передается в сектор документационного обеспечения



работы с контингентом обучающихся Информационно-аналитического управления.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в дирекции института переведенному обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Перевод обучающегося из СибГИУ в другую образовательную организацию**

3.1 При переводе из СибГИУ в другую образовательную организацию обучающийся подает заявление в дирекцию института о выдаче ему справки о периоде обучения, далее дирекция передает карточку обучающегося в сектор документационного обеспечения работы с контингентом обучающихся Информационно-аналитического управления. Справка выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

После принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, обучающийся представляет в дирекцию института/УК письменное заявление об отчислении в порядке перевода (форма заявления об отчислении в порядке перевода приведена в (Приложении Д) с приложением справки о переводе.

3.2 В течение 3 рабочих дней дирекцией института готовится и издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), после представления заполненного обходного листа в сектор документационного обеспечения работы с контингентом обучающихся дирекция института в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная СибГИУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (форма выписки из приказа об отчислении в связи с переводом приведена в (Приложении Е);

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СибГИУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного

лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СибГИУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СибГИУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СибГИУ.

В СибГИУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СибГИУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в СибГИУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами СибГИУ.

#### **4. Перевод обучающегося внутри СибГИУ**

4.1 Лицо, обучающееся в СибГИУ, имеет право перевода с одной основной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую.

4.2 Для перевода с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, обучающийся представляет в дирекцию принимающего института:

- заявление о переводе на имя ректора СибГИУ, согласованное с заведующими кафедрами (при переводе внутри института) и директорами институтов (при переводе из одного института в другой институт);

- справку о периоде обучения.

Заведующими кафедрами (при переводе внутри института) и директорами институтов (при переводе из одного института в другой институт) на заявлении обучающегося проставляются визы согласования на перевод с указанием должностей, расшифровкой подписей и указанием дат рассмотрения. На листе заявления обучающегося директор принимающего института формулирует текст представления к приказу с указанием группы (специальности / направления подготовки), курса, формы обучения и даты перевода.

Приказ, составленный и напечатанный по установленной форме, подписывается (представляется) директором передающего института с расшифровкой подписи.

Если обучение ведется на основе договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), то заявление предварительно согласовывается с Финансово-экономическим управлением на предмет отсутствия задолженности по оплате за образовательные услуги, и при необходимости составляется дополнительное

соглашение к договору с указанием изменения условий обучения (сроков обучения, формы обучения, направления подготовки/специальности, стоимости образовательных услуг).

4.3 Дирекция института, из которого переводится обучающийся, в течение трех дней со дня издания приказа передает карточку учета обучающегося с записью о переводе в дирекцию принимающего института.

4.4 Дирекция принимающего института в трехдневный срок передает документы обучающегося в аттестационную комиссию для осуществления зачета результатов обучения и формирования индивидуального учебного плана.

4.5 С целью обеспечения непрерывности учебного процесса директор принимающего института вправе своим распоряжением разрешить посещение обучающемуся учебных занятий в период рассмотрения документов о переводе.

## **5. Восстановление в СибГИУ**

5.1 Лицо, отчисленное из СибГИУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СибГИУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

5.2 В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, основная образовательная программа не реализуется в университете, ему может быть предложено восстановление на иную (родственную) образовательную программу.

5.3 Лицо, ранее обучавшееся по форме обучения, которая по данному направлению подготовки (специальности) на момент восстановления не реализуется в СибГИУ, может быть восстановлено на другую форму обучения. Обучающийся, отчисленный по инициативе СибГИУ, может быть восстановлен для обучения в СибГИУ по договору об образовании (об оказании платных образовательных услуг) в течение пяти лет после отчисления.

5.4 Лицо, отчисленное из СибГИУ за нарушение порядка приема в университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в СибГИУ, не имеет права на восстановление.

5.5 Лицо, отчисленное из СибГИУ за невыполнение учебного плана и непрошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.6 Для восстановления необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление (форма заявления приведена в приложении Ж);
- справку о периоде обучения(справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СибГИУ при проведении промежуточной аттестации;
- документ о предыдущем образовании;
- четыре фотографии 3x4 см.

5.7 Данные документы приобщаются к личному делу и визируются приемной комиссией, дата оформления документов регистрируется в журнале. С учетом указанных в заявлении сведений о форме обучения (очной, очно-заочной или заочной), направлении подготовки (специальности), условиях обучения (финансируемое из федерального бюджета или по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 рабочих дней личное дело обучающегося направляется в аттестационную комиссию.

5.8 В течение не более 10 календарных дней аттестационная комиссия рассматривает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет срок начала обучения в СибГИУ в случае принятия положительного решения о восстановлении. Данное решение принимается на основании зачета результатов обучения, которое может проводиться без участия обучающегося путем рассмотрения полученных документов.

Решение аттестационной комиссии вносится в бланк заявления о восстановлении, доводится до обучающегося. При положительном решении аттестационной комиссии обучающемуся формируется индивидуальный учебный план.

5.9 Приказ о восстановлении обучающегося (форма приказа представлена в приложении И ) готовится приемной комиссией на основании протокола заседания приемной комиссии, в ходе которого рассматривается комплект документов, указанный в п. 5.6.

На основании приказа о восстановлении обучающегося приемная комиссия оформляет или изменяет личное дело обучающегося, в которое вносятся: заявление обучающегося, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о восстановлении. Личное дело передается в сектор документационного обеспечения работы с контингентом обучающихся Информационно-

аналитического управления.

5.10 Лицу, отчисленному по неуважительной причине, право на восстановление на места, финансируемые из федерального бюджета, предоставляется один раз по рекомендации ученого совета соответствующего института и только при наличии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета.

5.11 В случае отчисления обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком восстановление может производиться в течение учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Ответственный за разработку,  
ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_ С.А.Скворцов

«08» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ М.В.Темлянецв  
«15» октября 2021 г.

Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_ О.Г.Приходько  
«12» октября 2021 г.

Главный юрист  
\_\_\_\_\_ М. Ю. Акст  
«12» октября 2021 г.



обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Соглас(ен/на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Ф3 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении-анкете достоверны .  
С информацией об ответственности за достоверность сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Полученные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124; зачет результатов обучения осуществлен в соответствии с нормами Порядка зачета результатов обучения.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по индивидуальному учебному плану:

с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ (очная/ очно-заочная / заочная)  
по направлению / специальности \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе.

Стоимость обучения \_\_\_\_\_

Общая продолжительность обучения по образовательной программе \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма справки о переводе обучающегося

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Сибирский государственный индустриальный университет"  
(СибГИУ)

Кирова ул., зд. 42, г. Новокузнецк,  
Центральный район,  
Кемеровская область – Кузбасс, 654007  
Тел.: (3843) 77-79-79. Факс (3843) 46-57-92  
E-mail: rector@sibsiu.ru  
<http://www.sibsiu.ru>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

в том, что он (она) будет зачислен(а) переводом для продолжения  
обучения в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный  
университет»

Уровень образования \_\_\_\_\_

Код и наименование направления/специальности, на которое  
обучающийся будет переведен: \_\_\_\_\_

Проректор по учебной  
и воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Форма приложения ( ведомости) к справке о переводе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Сибирский государственный индустриальный университет"  
(СибГИУ)

### ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ

(ведомость)

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

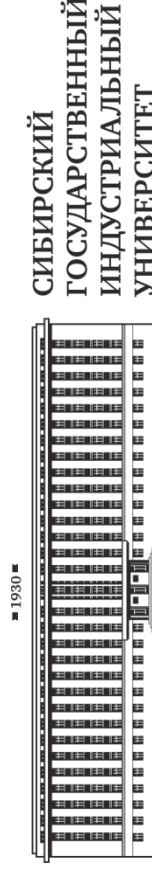
Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых проектов и работ, которые будут зачтены обучающемуся при переводе

№	Учебные дисциплины, практики, научные исследования, курсовые проекты (работы)	Объем в (з.е)	Оценка
1			
2			
3			

Директор Института \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

## Форма протокола заседания приемной комиссии по переводу (восстановлению)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания приемной комиссии по вопросам восстановления/перевода

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению в порядке **восстановления**
- 1.1 Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	Дата зачисления (зачислен с...)
1.					

1.2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	номер и дата заключения договора	стоимость обучения по договору	Дата зачисления (зачислен с...)
1.							

2. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода

2.1. Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	Дата зачисления (зачислен с...)	Наименования организации, из которой переводится обучающийся
1.						

2.2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

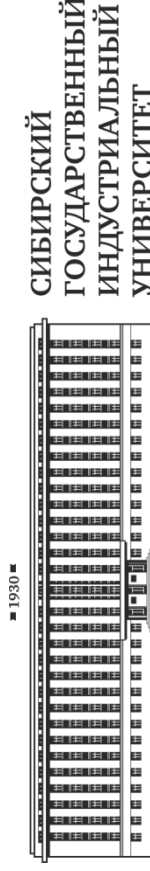
№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	номер и дата заключения договора	стоимость обучения по договору	Дата зачисления (зачислен с...)	Наименования организации, из которой переводится обучающийся
1.								

Зам. председателя приемной комиссии,  
проректор по УиВР

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

## Форма приказа о зачислении в порядке перевода



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

### ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Новокузнецк

«О зачислении в порядке перевода»

На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. заседания приемной комиссии в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся

**п р и к а з ы в а ю :**

Зачислить в число обучающихся в порядке перевода:

1. Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	Дата зачисления (зачислен с...)	Наименования организации, из которой переводится обучающийся
1.						

2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	номер и дата заключения договора	стоимость обучения по договору	Дата зачисления (зачислен с...)	Наименования организации, из которой переводится обучающийся
1.								

Проректор по УиВР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассылается: отдел делопроизводства, приемная комиссия, ВМО, ИАУ, ФЭУ, ОБУ, УМД, ОИТиЭО, УО, дирекция

Подготовлен: ответственный секретарь ПК \_\_\_\_\_

Согласовано: Зав сектором ДОРКО ИАУ \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода**

Ректору СибГИУ Юрьеву А.Б.  
обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_ номер сотового телефона

**заявление**

Прошу отчислить меня из университета с \_\_\_\_ курса в связи с переводом

В \_\_\_\_\_  
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма выписки из приказа об отчислении в связи с переводом**



**СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ВЫПИСКА**

из приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**«Об отчислении обучающихся»**

(Ф.И.О. полностью), обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса, за счет средств  
федерального бюджета (на условиях сверхпланового приема), отчислить из  
университета с \_\_\_\_\_ курса по п.п 2 п. 8.2 Правил внутреннего распорядка  
СибГИУ в \_\_\_\_\_ связи с \_\_\_\_\_ переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение: личное заявление; документы, на которые имеется  
ссылка в личном заявлении; представление директора  
института.

**Директор института /Директор УК**

## Форма заявления о восстановлении



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «Сибирский  
государственный индустриальный  
университет» А.Б.Юрьеву

Я,  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата  
рождения: \_\_\_\_ .. \_\_\_\_ .. \_\_\_\_ г.  
пол \_\_\_\_\_  
муж./женск.

Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_ .. \_\_\_\_ .. \_\_\_\_ г.  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: индекс: \_\_\_\_  
обл. \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
дом. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_  
Место  
рождения: \_\_\_\_\_

До отчисления являлся обучающимся института

наименование института

Курс: \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_ основание обучения \_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная за счет средств федерального бюджета, по договорам  
программа \_\_\_\_\_  
среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «СибГИУ» в порядке **восстановления** для  
продолжения обучения по образовательной программе:

код, наименование направления, специальности

на следующих условиях:

Институт: \_\_\_\_\_  
наименование института

Форма обучения: очная/ очно-заочная / заочная  
нужное подчеркнуть

Основа обучения: за счет средств федерального бюджета / по договорам  
нужное подчеркнуть

2. Прошу зачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с  
прилагаемыми к заявлению документами

С порядком восстановления ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Соглас(ен/на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении-анкете достоверны .  
С информацией об ответственности за достоверность сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### **Решение аттестационной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Полученные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком перевода и восстановления обучающихся; зачет результатов обучения осуществлен в соответствии с нормами **Порядка зачета результатов обучения**

Период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению по индивидуальному учебному плану: с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра института \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ (очная/ очно-заочная / заочная)  
по направлению / специальности \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе.

Стоимость обучения \_\_\_\_\_

Общая продолжительность обучения по образовательной программе \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

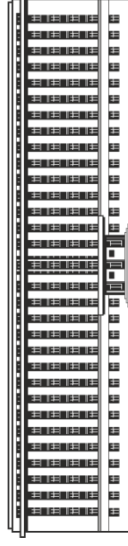
Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Форма приказа о зачислении в порядке с восстановления

№ 19/30 №



СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

#### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Новокузнецк

#### «О зачислении в порядке восстановления»

На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. заседания приемной комиссии в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся

#### П Р И К А З Ы В А Ю :

Зачислить в число обучающихся в порядке восстановления:

1. Для обучения за счет средств федерального бюджета

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	Дата зачисления (зачислен с...)
1.					

2. Для обучения по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

№	Ф.И.О.	Направление, специальность (профиль), институт	форма обучения	группа	номер и дата заключения договора	стоимость обучения по договору	Дата зачисления (зачислен с...)
1.							

Проректор по УиВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рассылается: отдел делопроизводства, приемная комиссия, ВМО, ИАУ, ФЭУ, ОБУ, УМД, ОИТиЭО, УО, дирекция \_\_\_\_\_

Подготовлен: ответственный секретарь ПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано: Зав сектором ДОРКО ИАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_