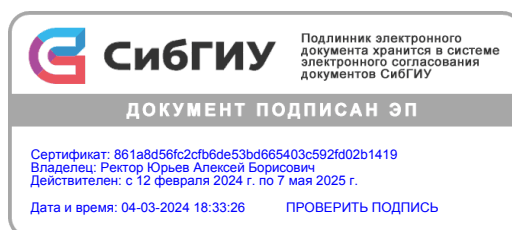


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Новокузнецк, 2020 г.





УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов

«17» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1 Общие положения

1.1 Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организа-

ции и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Письмом заместителя Министра просвещения Д.Е. Глушко от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

2 Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

2.1 Организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СибГИУ осуществляется в соответствии с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.2 В период временного перевода обучающихся на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при

удаленности друг от друга всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем использования видеоконференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3 Организация всех видов учебных занятий обучающихся по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям (применительно для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) осуществляется в строгом соответствии с учебным планом с учетом количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), консультации и т.д.) и на самостоятельную работу обучающихся, а также с расписанием учебных занятий.

2.4 Педагогические работники, ответственные за реализацию учебных дисциплин, проведение практик, научных исследований, определяют какие учебные занятия требуют присутствия в строго определенное время обучающихся перед компьютером, а какие могут проводиться в свободном режиме. Учебные занятия, требующие присутствия обучающихся в строго определенное время (онлайн-занятия), включаются в расписание учебных занятий и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за один день до начала проведения.

2.5 При реализации программ среднего профессионального и высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СибГИУ допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.6 Инструменты, используемые для организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе реализации учебных дисциплин, проведения практик, научных исследований, должны соответствовать потребностям и возможностям обучающихся: использование встроенных инструментов коммуникации в СУО Moodle, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров; использование различных сервисов для проведения вебинаров, онлайн-конференций; использование инструментов для коллективной работы (сервисы Google, Trello и т.д.).

2.7 При реализации программ среднего профессионального и высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники свое-

временно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работы с использованием различных возможностей (по электронной почте, в СУО «Moodle» и т.д.).

2.1 Реализация учебных дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

2.1.1 Педагогические работники, ответственные за реализацию учебных дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, определяют какие учебные дисциплины могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а какие учебные дисциплины будут осваиваться обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий в СУО «Moodle» с возможностью при необходимости использования дополнительных инструментов, рекомендуемых педагогическим работникам для организации дистанционного взаимодействия с обучающимися.

2.1.2 **При использовании онлайн-курса** для преподавания учебной дисциплины, педагогический работник соотносит рабочую программу дисциплины с программой онлайн-курса, проводит сравнение их содержания и трудоемкости, анализирует получаемые результаты обучения по учебной дисциплине (знания, умения, навыки, практический опыт и компетенции) и при необходимости вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств по дисциплине в соответствии с ДП СМК 8.3-1.0-2020 «Система менеджмента качества. Порядок разработки основных образовательных программ» (п.п. 8.1.2 – 8.1.5).

Актуализированные электронные версии рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств по дисциплине размещаются педагогическим работником на информационном портале «Учебно-методическое обеспечение ООП» официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3 **При проведении учебных занятий по учебной дисциплине в СУО «Moodle»** с возможностью при необходимости использования дополнительных инструментов, рекомендуемых педагогическим работникам для организации дистанционного взаимодействия с обучающимися, педагогический работник осуществляет реализацию учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств по дисциплине (приложение А).

В случае подготовки педагогическим работником аудио- или видеоматериалов, файлы необходимо размещать на сторонних ресурсах (сервисах видеохостингах (YouTube и т.д.), облачных хранилищах данных (Google Диск, Яндекс.Диск, облако Mail.Ru и т.д.) или внешних сайтах). В электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» необходимо разместить гиперссылку на указанные материалы; размещать файлы с аудио- или видеоматериалами в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» запрещено.

При использовании учебных материалов (видео лекций, обучающих фильмов, тренажеров и т.д.) других разработчиков, опубликованных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на условиях лицензий Creative Commons и иных открытых лицензий, выбранных правообладателями, в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» необходимо разместить гиперссылку на указанные учебные материалы; размещать учебные материалы других разработчиков в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» запрещено.

При проведении вебинаров с использованием сторонних сервисов (Skype, Discord, Zoom) в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» необходимо разместить гиперссылку для подключения обучающихся к вебинару.

При организации коллективной работы обучающихся возможно использование сервисов Google (документы, таблицы, презентации), Trello, GitHub, Bitbucket, GitLab и т.д. В этом случае в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» необходимо разместить гиперссылку на указанные ресурсы.

2.1.4 Проведение педагогическим работником **учебных занятий лекционного типа (лекций)** в дистанционной форме предполагает проведение лекций в форме вебинаров, онлайн-конференций, а также размещение в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle»:

– учебников и учебных пособий, изданных в Издательском центре СибГИУ или других издательствах и размещенных в электронной библиотеке СибГИУ;

– электронных учебно-методических комплексов;

– конспекта лекций и (или) презентаций лекционного курса в электронном виде, выстроенных в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины;

– гиперссылок на материалы, размещенные на сторонних ресурсах, согласно п. 2.1.3 настоящего Положения.

2.1.5 Проведение педагогическим работником **учебных занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий, лабораторных работ и т.д.)** в дистанционной форме предполагает проведение

указанных учебных занятий в форме вебинаров, онлайн-конференций, размещение в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle»:

- практикумов;
- методических указаний к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам;
- других материалов к проведению учебных занятий семинарского типа, например заданий, контрольных вопросов к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам;
- гиперссылок на материалы, размещенные на сторонних ресурсах, согласно п. 2.1.3 настоящего Положения.

Отчеты о практических работах, лабораторных работах в виде файла размером до 2 Мб (в исключительном случае до 5 Мб; при коллективной работе загружается один файл на подгруппу обучающихся) загружаются обучающимися в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» и оцениваются педагогическим работником в соответствии с критериями оценки, приведенными в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.1.6 Руководство педагогическим работником **курсовым проектированием обучающихся** в дистанционной форме предполагает размещение в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle»:

- методических указаний к выполнению курсовых работ (проектов);
- перечня тем курсовых работ (проектов);
- индивидуальных заданий обучающихся на курсовую работу (проект) и т.д.

Пояснительные записки и графические части курсовых работ (проектов), ответы на контрольные вопросы (при необходимости) загружаются обучающимися в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» и оцениваются педагогическим работником в соответствии с критериями оценки, приведенными в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.1.7 Организация педагогическим работником **самостоятельной работы обучающихся** осуществляется в соответствии с видами самостоятельной работы, указанными в рабочей программе дисциплины, и предполагает размещение в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle»:

- методических указаний к самостоятельной работе;
- заданий для самостоятельной работы – тестовых заданий, кейс-задач, ситуационных задач, индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ и т.д.

Выполненные задания по самостоятельной работе в виде файлов размером до 2 Мб (в исключительном случае до 5 Мб) загружаются обучающимися в электронном курсе учебной дисциплины в СУО «Moodle» и

оцениваются педагогическим работником в соответствии с критериями оценки, приведенными в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.1.8 Проведение педагогическим работником **групповых и индивидуальных консультаций обучающихся** в дистанционной форме предполагает использование встроенных инструментов коммуникации в СУО Moodle, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров; использование различных сервисов для проведения вебинаров, онлайн-конференций.

2.2 Проведение практик обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

2.2.1 Руководство педагогическим работником (руководителем практики от университета) практикой в СУО «Moodle» осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств по практике и предполагает размещение в электронном курсе практики в СУО «Moodle»:

- методических указаний к прохождению практики;
- индивидуальных заданий обучающихся на практику;
- бланков аттестационного листа по практике, характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (применительно для программ подготовки специалистов среднего звена), отзыва о прохождении практики (применительно для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и т.д.

2.2.2 Дневники практики (применительно для программ подготовки специалистов среднего звена), отчеты по практике, загружаются обучающимися в электронном курсе практики в СУО «Moodle» и оцениваются педагогическим работником в соответствии с критериями оценки, приведенными в фонде оценочных средств по практике.

2.2.3 При прохождении обучающимися практики в профильных организациях педагогическим работником предусматривается возможность загрузки обучающимися в электронном курсе практики в СУО «Moodle» сканированных копий, собранных в один файл размером до 2 Мб:

- аттестационных листов по практике (применительно для программ подготовки специалистов среднего звена);
- характеристик на обучающихся по освоению общих компетенций в период прохождения практики (применительно для программ подготовки специалистов среднего звена);

– отзывов о прохождении практики (применительно для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.3 Проведение научных исследований обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

2.3.1 Проведение педагогическим работником научных исследований (применительно для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в СУО «Moodle» осуществляется в соответствии с программой научных исследований и фондом оценочных средств по научным исследованиям и предполагает проведение учебных занятий в форме вебинаров, онлайн-конференций, размещение в электронном курсе научных исследований в СУО «Moodle»:

– методических указаний к выполнению научных исследований (включая методические указания к практическим (семинарским) занятиям, методические указания к самостоятельной работе);

– перечня тем научно-квалификационных работ (диссертаций);

– индивидуальных планов научных исследований (научно-исследовательской деятельности) аспирантов и т.д.

2.3.2 Отчеты о практических работах, ответы на контрольные вопросы (при необходимости), выполненные задания по самостоятельной работе, отчеты о научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности) аспирантов и т.д. загружаются обучающимися в электронном курсе научных исследований в СУО «Moodle» и оцениваются педагогическим работником в соответствии с критериями оценки, приведенными в фонде оценочных средств по научным исследованиям.

3 Организация промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

3.1 Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся в СибГИУ осуществляется в соответствии с ДП СМК 8.5.1-2.0-2017 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2 Педагогические работники, ответственные за реализацию учебных дисциплин, проведение практик, научных исследований с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, проводят промежуточную аттестацию на основе:

– **текущего контроля успеваемости обучающегося** при условии успешного выполнения всех оценочных материалов, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине (практике, научным исследованиям) и размещенных в СУО «Moodle» (отчетов о практических (лабораторных) работах, курсовых работ (проектов), дневников практики, отчетов по практике, отчетов о научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности) аспирантов, тестовых заданий, кейс-задач, ситуационных задач, индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ и т.д.);

– **устного опроса обучающегося в дистанционной форме** с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося. Устный опрос включает в себя ответы обучающегося на устные вопросы педагогического работника, включенные в фонд оценочных средств по дисциплине (практике, научным исследованиям) для промежуточной аттестации и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При идентификации личности обучающегося используется **сервис для проведения вебинаров BigBlueButton**, доступный в электронных курсах в СУО «Moodle». Обучающемуся необходимо зайти в соответствующий электронный курс в СУО «Moodle» и подключиться к сервису для проведения вебинара BigBlueButton с возможностью передачи аудио- и видеосигналов, т.е. с видеокамерой и микрофоном.

Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство, представленного обучающимся перед видеокамерой педагогическому работнику в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся называет полностью фамилию, имя, отчество. После проведения идентификации личности обучающегося педагогический работник приступает непосредственно к процедуре промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного опроса с использованием сервиса для проведения вебинаров BigBlueButton осуществляется **при условии технической возможности обучающегося** – наличия персонального компьютера с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеокамеры, микрофона с колонками (все устройства и конфигурации персонального компьютера должны быть совместимы).

3.3 Ликвидация академической задолженности обучающихся по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.4 В случае успешного выполнения обучающимся всех оценочных материалов, представленных в СУО «Moodle», и (или) прохождения промежуточной аттестации в форме устного опроса с использованием сервиса для проведения вебинаров BigBlueButton (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), **педагогический работник самостоятельно получает** в соответствующей дирекции института / Университетского колледжа **экзаменационный лист** (при сдаче зачетов или экзаменов в межсессионный период, ликвидации академической задолженности) **или экзаменационную ведомость, заполняет и возвращает заполненный бланк в дирекцию.**

Ответственные за разработку положения:

Начальник отдела качества образования



Т.А. Волкова

Начальник отдела информационных технологий и электронного обучения



Л.А. Ермакова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 И.В. Зоря

«15» _____ апреля _____ 2020 г.

Начальник УМУ

 О.Г. Приходько

«15» _____ апреля _____ 2020 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст










«16» _____ апреля _____ 2020 г.

Приложение А

Пример оформления электронного курса учебной дисциплины в СУО «Moodle» (фрагмент)

Учебный материал

Программой дисциплины «Управление качеством в организации» предусмотрено проведение **лекционных** и **практических занятий**, руководство **курсовым проектированием**.

-  Практикум «Основы обеспечения качества»
-  Практикум «Управление документированной информацией системы менеджмента качества организации»
-  Практикум «Системы менеджмента»
-  Методические указания по выполнению курсового проекта «Разработка стандарта организации системы менеджмента»
-  Практикум «Сертификация систем менеджмента качества организаций»
-  Методические указания по выполнению курсового проекта «Формирование комплекта документов по сертификации системы менеджмента качества организации»
-  Методические указания «Структура и оформление рефератов, отчетов по практике, курсовых проектов и работ»
-  Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе «Управление процессами»
-  Презентации к лекционным занятиям «Управление процессами системы менеджмента качества организации»

Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы обучающимся необходимо выполнить следующие задания:

3-ем семестре обучения:

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение управления качеством в организации:

- выполнить индивидуальное домашнее задание по разделу 1;
- пройти тест 1.1 «Терминология в области менеджмента качества»;
- пройти тест 1.2 «Основные положения и принципы менеджмента качества»;
- пройти тест 1.3 «Требования ГОСТ Р ИСО 9001 к системе менеджмента качества организации».


В 4-ом семестре обучения:


Раздел 2. Управление процессами системы менеджмента качества организации:


- пройти тест 2.1 «Общее понятие о процессе и процессном подходе; реализация процессного подхода в организации»;
- пройти тест 2.2 «Описание процессов системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001»;
- пройти тест 2.3 «Инструментарий описания процессов системы менеджмента качества».


 Индивидуальное домашнее задание по разделу 1

 Тест 1.1 «Терминология в области менеджмента качества»

 Тест 1.2 «Основные положения и принципы менеджмента качества»

 Тест 1.3 «Требования ГОСТ Р ИСО 9001 к системе менеджмента качества организации»

 Тест 2.1 «Общее понятие о процессе и процессном подходе; реализация процессного подхода в организации»

 Тест 2.2 «Описание процессов системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001»

 Тест 2.3 «Инструментарий описания процессов системы менеджмента качества»

Дистанционное обучение

 Задание для практического занятия от 18.03.2020

 Задание для лекционного занятия от 27.03.2020

 Задание для практического занятия от 08.04.2020

Рисунок А.1 – Пример оформления электронного курса учебной дисциплины в СУО «Moodle» (фрагмент)