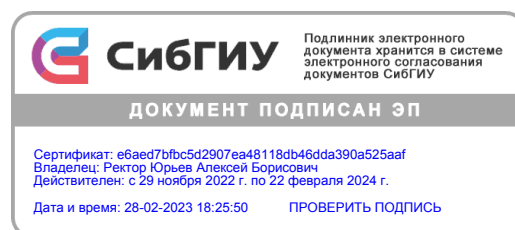


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности

Новокузнецк
2023



Оглавление

1 Общие положения	3
2 Основные образовательные программы среднего общего образования	12
3 Основные образовательные программы профессионального обучения	15
4 Основные образовательные программы среднего профессионального образования	18
5 Основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.....	24
6 Основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	40
7 Дополнительные образовательные программы.....	49
8 Планирование и организация образовательных программ	53

Принято на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 6 от «28» февраля 2023 г.
Утверждаю:
Ректор СибГИУ

_____ А.Б. Юрьев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности

Мотивированное мнение первичной организации студентов СибГИУ
учтено (протокол № 27 от «28» февраля 2023 г.)

Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся учтено
(протокол № 133-1 от «27» февраля 2023 г.)

1 Общие положения

1.1 Положение об организации образовательной деятельности определяет порядок планирования, организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ, организация, университет).

1.2 Основные образовательные программы (ООП) реализуются в университете по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению; дополнительные образовательные программы (ДОП) – по дополнительному образованию.

1.3 К ООП, реализуемым в СибГИУ, относятся:

а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

б) основные профессиональные образовательные программы:
– образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– образовательные программы высшего образования (ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры);

в) основные программы профессионального обучения (ОППО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 К ДОП относятся:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5 Организация образовательной деятельности в университете по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам СПО (далее – образовательные программы), в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, регламентируется ООП и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) или федеральными государственными требованиями (ФГТ), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

1.6 Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ специалитета) в университете осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, примерных

рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.7 Электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ) могут применяться в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при реализации образовательных программ или их частей или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая и (или) государственная итоговая аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ в СибГИУ проводится в исключительных случаях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации. Образовательные программы или их части с применением исключительно ЭО, ДОТ в СибГИУ не реализуются.

1.8 Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися.

1.9 При обучении по специальностям и направлениям подготовки, получение которых в очно-заочной, заочной форме или форме экстерната не допускается, ЭО, ДОТ могут использоваться в очной форме для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся.

1.10 Дирекция института, Университетского колледжа до начала учебных занятий на 1 курсе доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.11 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.12 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

– университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

– университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия

педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.13 Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14 СибГИУ, путем целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения, использования ЭО, ДОТ, сетевой формы реализации образовательной программы, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.15 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.16 Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

1.17 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.18 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.19 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных

аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.20 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.21 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой СПО и ВО.

1.22 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.23 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.24 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.25 При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.26 При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.27 Образовательные программы могут реализовываться в сетевой форме. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

1.28 Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

Использование сетевой формы предусматривается образовательной программой, на которую осуществляется прием на обучение обучающихся, либо осуществляется переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу.

1.29 Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается в соответствии с ДП СМК 8.3-1.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки основных образовательных программ», ДП СМК 8.3-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки основных программ профессионального обучения», ДП СМК 8.3-3.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки адаптированных образовательных программ», ДП СМК 8.3-4.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ», ДП СМК 8.3-5.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.30 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстернов в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и

сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии ДП СМК 8.5.1-6.0-2023 «Система менеджмента качества. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов».

1.31 Лица, осваивающие в СибГИУ образовательную программу, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе имеют право на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Условия и порядок реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, установлены Положением о реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет профессиональное образование и (или) обучается (обучался) по ОПО и (или) образовательной программе СПО и (или) ВО и (или) дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом, по решению аттестационной комиссии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

При ускоренном обучении сокращение срока получения образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при профессиональном обучении и (или) при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается аттестационной комиссией на основании его личного заявления.

1.32 Обучающийся при переводе из другого вуза, с другого направления подготовки, при восстановлении, при ускоренном обучении и др. имеет право на зачет результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным (пройденным) обучающимся (далее – зачет результатов пройденного обучения).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в университете, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иных документа).

Процедура зачета результатов обучения, порядок работы аттестационных комиссий осуществляются в соответствии с Порядком зачета результатов обучения.

1.33 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.34 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета <http://www.sibsiu.ru> и информационном портале «Учебно-методическое обеспечение ООП».

1.35 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 28 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

– Методическими рекомендациями по разработке и реализации основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 11 сентября 2014 г. № АК-2916/05;

– Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-830вн;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

– уставом СибГИУ.

2 Основные образовательные программы среднего общего образования

2.1 Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2 Содержание среднего общего образования определяется образовательными программами среднего общего образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими ФГОС с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.4 Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5 Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

2.6 При реализации общеобразовательных программ СибГИУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.7 Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется СибГИУ с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.

2.8 При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

2.9 Учебный год в университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не

менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются ежегодно утверждаемым календарным учебным графиком.

2.10 Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

Учебные планы в адаптированных основных образовательных программах могут предусматривать изучение всех учебных предметов на базовом уровне.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются СибГИУ с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.11 При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

2.12 Общеобразовательные программы могут реализовываться СибГИУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13 Освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.14 Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности

с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются СибГИУ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из СибГИУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому СибГИУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3 Основные образовательные программы профессионального обучения

3.1 Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования. Учебные центры профессиональной квалификации могут создаваться в различных организационно-правовых формах юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством, или в качестве структурных подразделений юридических лиц.

3.2 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3 ОППО осваиваются в университете в различных формах, отличающихся объемом контактной работы педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме, в форме

самообразования), а также с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.4 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой СибГИУ самостоятельно, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой СибГИУ при наличии таких обучающихся.

СибГИУ должны быть созданы специальные условия для получения образования по ОППО лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Образовательная деятельность по ОППО реализуется в соответствии с утвержденным расписанием. Срок начала и окончания профессионального обучения определяется в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

3.6 Учебный план ОППО разрабатывается заведующим кафедрой, реализующей ОППО, согласуется с директором института, руководителем Центра стратегического партнерства и практик, начальником учебного отдела, проректором по учебной работе и утверждается ректором.

Учебный план содержит информацию о наименовании ОППО, коде профессии рабочего, должности служащего (при наличии), квалификации (разряде, классе, категории), форме обучения, трудоемкости программы и трудоемкости изучаемых дисциплин (модулей) в рамках теоретической подготовки; видах занятий и формах контроля по дисциплинам (модулям); трудоемкости производственного обучения, консультаций и квалификационного экзамена.

3.7 Профессиональное обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8 К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.9 Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием.

3.10 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ОППО.

3.11 Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с ДП СМК 8.5.1-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

3.12 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой университетом.

Университетом должны быть созданы специальные условия для получения образования по ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.13 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются образовательной программой.

Квалификационный экзамен проводится СибГИУ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.14 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.15 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, включая порядок выдачи дубликата

указанного свидетельства, устанавливается локальным нормативным актом СибГИУ.

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из университета выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4 Основные образовательные программы среднего профессионального образования

4.1 СПО может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций.

4.2 К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

Получение СПО по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих СПО впервые.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.3 Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется утвержденными учебными планами.

4.4 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение ОППО по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.5 Содержание СПО по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами СПО, разрабатываемыми и утверждаемыми СибГИУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС. Содержание СПО должно обеспечивать получение квалификации.

Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, при наличии таких обучающихся.

Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СибГИУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.6 ООП СПО осваиваются в университете в различных формах, отличающихся объемом контактной работы педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме, в форме самообразования), а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы обучения по ООП СПО устанавливаются ФГОС; для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует ФГОС.

4.7 Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются университетом с учетом включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.8 Образовательные программы СПО могут реализовываться СибГИУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.9 При реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

4.10 При реализации образовательных программ СПО СибГИУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы СПО разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержат обязательную и вариативную часть. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. ООП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования включает требования ФГОС среднего общего образования.

4.11 Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.12 СибГИУ ежегодно обновляет образовательные программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.13 Учебный год в СибГИУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься СибГИУ при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Срок освоения ООП по очной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет по программам СПО от 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев.

Срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения

образования по очной форме на период, установленный соответствующим ФГОС.

Конкретные сроки получения образования по каждой ООП устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.14 В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения СПО более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.15 Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

4.16 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организуются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, если иное не установлено ФГОС.

Для определения объема ООП СПО может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Для обучающихся по программам СПО обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение дисциплины «Физическая культура», объем которой устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По итогам медицинского осмотра в начале первого семестра обучающиеся распределяются по учебным группам с учетом индивидуальных особенностей, интересов, пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям не допускаются.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины с учетом состояния их здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Это – подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных залах, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Для обучающихся с ограничениями передвижения это занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта – шахматам.

4.17 Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Занятия лекционного типа (лекции) в расписании планируются, как правило, для потока, включающего обучающихся одного курса с учетом соблюдения учебных планов по направлению подготовки. Разбиение курса на отдельные потоки допускается при наличии различных учебных планов или при количестве обучающихся в потоке свыше 150 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.18 Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, система оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ДП СМК 8.5.1-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

4.19 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.20 Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении СПО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о СПО, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из СибГИУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому СибГИУ.

4.21 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.22 Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.23 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5 Основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

5.1 Программы бакалавриата и программы специалитета реализуются образовательными организациями высшего образования, программы магистратуры – образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

5.2 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.3 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

СибГИУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

5.4 Образовательные программы ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются СибГИУ в соответствии с ФГОС.

Содержание ВО по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (при их наличии).

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СибГИУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.5 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа ВО имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

При разработке и реализации программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, разработанных по ФГОС 3+, СибГИУ ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета. Один из видов профессиональной деятельности является основным, остальные (при наличии) дополнительными. Программа формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Программы, ориентированные на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной – программы академического бакалавриата, академической магистратуры; ориентированные на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной – программы прикладного бакалавриата, прикладной магистратуры.

При разработке и реализации программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, разработанных по ФГОС 3++, СибГИУ устанавливает направленность (профиль) ООП, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ООП в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

5.6 Образовательные программы ВО осваиваются в СибГИУ в различных формах, отличающихся объемом контактной работы педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме, в форме самообразования), а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы обучения по ООП ВО (бакалавриата, специалитета, магистратуры) устанавливаются ФГОС; для всех форм получения

образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует ФГОС.

5.7 Организация обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.8 При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций (при установлении такой возможности в ООП).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.8.1 Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС. Целью элективных дисциплин (модулей) является удовлетворение профессиональных интересов обучающихся, углубление квалификации в соответствии с личностными наклонностями. Целью факультативных дисциплин (модулей) является создание условий для самоопределения личности, ее самореализации, в т.ч. активное вовлечение обучающихся в процесс построения эффективной стратегии карьеры, необходимой для успешной профессиональной деятельности.

5.8.2 Перечни элективных дисциплин (модулей) формируются при разработке учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, при этом изучение данных дисциплин (модулей) планируется не раньше третьего семестра по программам бакалавриата и специалитета; по программам магистратуры элективные дисциплины (модули) могут быть запланированы, начиная с 1 семестра.

Перечни факультативных дисциплин (модулей) формируются при разработке учебных планов по направлениям подготовки и специальностям. Формой промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам (модулям) является зачет.

Выбранные обучающимся дисциплины (модули) становятся обязательными и обеспечивают получение знаний, умений и навыков в конкретной области. Реализация элективных и факультативных

дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом может осуществляться на смешанной основе – обучающиеся различных курсов, направлений подготовки (специальностей) могут проходить обучение совместно в группах, формируемых на семестр (учебный год) для каждой утвержденной элективной и факультативной дисциплины (модуля). Наполняемость учебных групп должна составлять, как правило, не менее 20 человек – для бакалавриата (специалитета) и не менее 10 человек – для программ магистратуры. Элективная дисциплина (модуль) ООП ВО (программ подготовки бакалавров, специалистов) при численности обучающихся, участвующих в выборе дисциплины (модуля), 20 человек и менее считается открытой (подлежащей реализации), если её выбрали более половины группы обучающихся, при этом она становится обязательной для изучения всей группой.

Выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей) на следующий учебный год осуществляется на основании заявления обучающегося (группы обучающихся), предоставляемого в дирекцию института по окончании осеннего семестра текущего учебного года (на 1 курсе ООП магистратуры до начала учебных занятий в первом семестре). Обучающиеся, подавшие заявление на изучение элективной дисциплины (модуля), которая по итогам выбора оказалась не подлежащей реализации, должны выбрать иную, подлежащую реализации, элективную дисциплину (модуль).

5.8.3 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

5.9 Образовательная программа ВО, разрабатываемая в соответствии с требованиями ФГОС, состоит из обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

5.9.1 Для образовательных программ ВО, разработанных по ФГОС 3+, дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ООП, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) ООП, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ООП, и практики определяют направленность (профиль) ООП.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся

компетенций, установленных СибГИУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

5.9.2 Для образовательных программ ВО, разработанных по ФГОС 3++, к обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Образовательные программы ВО в части профессиональных компетенций разрабатываются университетом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ООП, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС

ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для обобщенных трудовых функций уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». Обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных ООП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Университет устанавливает в ООП индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ООП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ООП.

5.10 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с Порядком зачета результатов обучения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.11 Величина зачетной единицы устанавливается СибГИУ в астрономических или академических часах (при величине

академического часа 45 минут) в объеме 27 астрономических часов (36 академических часов).

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

5.12 Сроки получения ВО по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения ВО по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом:

- а) по программам бакалавриата 4 – 5 лет;
- б) по программам специалитета 5 – 6 лет;
- в) по программам магистратуры 2 года.

Срок получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования по очной форме на период, установленный соответствующим ФГОС.

Конкретные сроки получения образования по каждой ООП устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Получение ВО по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения ВО по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.13 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения ВО по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.14 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. СибГИУ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком.

5.15 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

5.16 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.17 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе СибГИУ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.18 Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками СибГИУ и (или) лицами, привлекаемыми СибГИУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных ООП, в том числе при проведении практики.

Максимальный объем контактной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по ООП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очной форме не превышает 26 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ООП ВО в очно-заочной форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП в заочной форме не может составлять более 180 академических часов с учетом часов планируемых на сдачу экзаменов и зачетов.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работниками по программам бакалавриата и программам специалитета составляет:

- по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;

- по очно-заочной форме обучения не менее 6 академических часов в неделю;

- по заочной форме обучения не менее 80 академических часов в год.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работниками по программам магистратуры составляет:

- по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;

- по очно-заочной форме обучения не менее 6 академических часов в неделю,

- по заочной форме обучения не менее 60 академических часов в год.

5.19 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СибГИУ и (или) лицами, привлекаемыми СибГИУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, которые могут быть установлены ООП, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СибГИУ и (или) лицами, привлекаемыми СибГИУ к реализации образовательных программ на иных условиях;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками СибГИУ и (или) лицами, привлекаемыми СибГИУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.20 Контактная работа может проводиться с применением ЭО, ДОТ.

5.21 Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Занятия проводятся продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается рабочей программой практики.

5.22 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению организации возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению организации возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Занятия лекционного типа в расписании планируются, как правило, для потока, включающего обучающихся одного курса с учетом соблюдения учебных планов по направлению подготовки. Разбиение курса на отдельные потоки допускается при наличии различных учебных планов или при количестве обучающихся в потоке свыше 150 человек.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается СибГИУ самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

5.23 В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата и программы специалитета должны быть реализованы дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории – для ООП, разработанных по ФГОС 3++), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются университетом самостоятельно.

5.24 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– дисциплины «Физическая культура и спорт» («Физическая культура») в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетных единиц) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– элективных курсов по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов в очной форме обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, в зачетные единицы не переводятся и не включаются в объем ООП (для ООП, разработанных по ФГОС 3++).

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включает в себя проведение лекций, практических занятий, самостоятельную работу. Лекции проводятся поточно; теоретический материал формирует: понимание социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности в современных условиях жизнедеятельности; отношение обучающихся к физической культуре и здоровому образу жизни; способность направленного укрепления здоровья для самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Практические занятия направлены на изучение методик самооценки состояния здоровья, физического развития, работоспособности и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. В рамках самостоятельной работы обучающиеся изучают лекционный материал, конспектируют рекомендованную литературу, осуществляют подготовку к тестированию, выполняют методико-практические задания педагогического работника.

Элективные курсы по физической культуре и спорту направлены на достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности обучающихся, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения обучающихся к физкультурно-спортивной деятельности. Кроме того, в рамках элективных дисциплин обучающиеся-спортсмены совершенствуют спортивное мастерство, защищают честь университета на соревнованиях различного уровня. Перечень элективных курсов, реализуемых в рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» ежегодно утверждается при утверждении учебных планов ООП. Примерный перечень элективных курсов по физической культуре и спорту: волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, футбол, ритмическая гимнастика, специальная медицинская группа.

Порядок проведения указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья устанавливается учебными планами и программами учебных дисциплин.

При этом в учебных планах необходимо предусмотреть 8 часов аудиторных занятий (4 часа лекционных занятий и 4 часа практических занятий) по дисциплине «Физическая культура и спорт» при очно-заочной и заочной формах обучения.

Особенности реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной и очно-заочной формах, заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке (в период между промежуточными аттестациями – для обучающихся заочной формы и в течение учебного семестра для обучающихся очно-заочной формы) и контролем результатов обучения во время проведения промежуточной аттестации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в СУО «Moodle» в форме тестирования или проверки контрольных работ, рефератов или иных заданий, позволяющих оценить степень сформированности установленных учебным планом компетенций. При реализации могут применяться ЭО и ДОТ.

По итогам медицинского осмотра в начале первого семестра обучающиеся распределяются по учебным группам с учетом индивидуальных особенностей, интересов, пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям не допускаются.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины с учетом состояния их здоровья на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Это – подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных залах, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Для обучающихся с ограничениями передвижения это занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта - шахматам.

5.23 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению ученого совета университета в иные сроки в период освоения образовательной программы университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой организацией, на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся.

5.24 При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по

образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по образовательной программе, установленным СибГИУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению аттестационной комиссии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Порядком зачета результатов обучения, Положением о реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.25 При ускоренном обучении сокращение срока получения ВО по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

5.26 СибГИУ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.27 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются ДП СМК 8.5.1-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Для обучающихся по программам высшего образования количество экзаменов в учебном году, как правило, не должно превышать 10, а зачетов – 12.

В указанные числа не входит отчетность по дисциплине «Физическая культура и спорт», элективным курсам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.28 При реализации программы бакалавриата обучающимся по решению университета предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ СПО и (или) ОПО соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия СибГИУ с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими

необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений СибГИУ, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

Вариативная часть образовательной программы прикладного бакалавриата направлена на формирование профессиональных компетенций, в том числе, дополнительно сформулированных коллективом разработчиков данной ООП (в случае наличия таких дополнений).

5.29 Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов в университете, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи.

НИР подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры и выполняемую дополнительно к ней.

5.30 Планируемая НИР, являющаяся частью образовательного процесса, может осуществляться в следующих формах:

- тип практики основной образовательной программы соответствующего уровня;
- отдельная дисциплина (модуль), предусмотренная учебным планом;
- компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-исследовательского характера и т. д.;
- индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики;
- раздел курсовой работы (курсового проекта) (в зависимости от уровня ООП ВО может включать элементы НИР или полностью базироваться на научных исследованиях);
- выпускная квалификационная работа (или ее раздел в зависимости от уровня ООП ВО).

5.31 НИР, выполняемая дополнительно к ООП ВО, может реализовываться в следующих формах:

- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых институтами, кафедрами, педагогическими работниками, научными работниками;
- участие в работе научных обществ, конструкторских бюро, исследовательских проблемных групп, научных кружков, дискуссионных клубов, семинарах;

– участие в договорных и госбюджетных научно-исследовательских работах, грантах;

– участие в конкурсах, олимпиадах.

5.32 НИР может выполняться обучающимися в структурных подразделениях университета, а также в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

НИР, выполняемая обучающимися в организациях, осуществляется на основе договоров о базах практики, о сотрудничестве, а также хозяйственных и иных договоров, предусматривающих возможность такой работы, заключенных между университетом и организацией.

5.33 Сроки проведения НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом.

5.34 Для всех категорий обучающихся выполнение НИР является обязательным, если таковой тип практики, дисциплина (модуль) предусмотрены учебным планом. По результатам НИР обучающиеся представляют на выпускающую кафедру материалы, предусмотренные текущей и промежуточной аттестацией, с последующей аттестацией.

5.35 НИР может осуществляться обучающимися как непрерывным циклом, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием НИР и теоретическим обучением.

5.36 Директора институтов совместно с заведующими выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение НИР обучающимися, а также:

– выделяют в качестве руководителей НИР опытных профессоров, доцентов, занимающихся научной работой;

– не позднее чем за неделю до начала НИР готовят и подписывают у проректора по учебной работе приказы о закреплении руководителей НИР, темах и месте проведения НИР.

5.37 Руководитель НИР:

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при их выполнении путем проведения групповых и (или) индивидуальных консультаций;

– осуществляет руководство самостоятельной работой, контроль выполнения НИР;

– принимает участие в работе комиссии по аттестации НИР и (или) в подготовке конференций по итогам НИР обучающихся;

– рассматривает отчеты обучающихся по НИР, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой отчет о выполнении раздела НИР вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию системы организации НИР.

5.38 Обучающийся по итогам НИР обязан представить своевременно руководителю НИР письменный отчет о выполнении программы НИР и индивидуального задания и пройти процедуру

промежуточной аттестации по НИР. В качестве основной формы отчетности по НИР устанавливается письменный отчет.

5.39 Форма контроля выполнения НИР – зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой НИР с учетом требований ФГОС ВО).

5.40 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет организацией результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях и внутри университета, осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов обучения.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

5.41 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.42 СибГИУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Можно проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.43 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.44 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации

5.45 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СибГИУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.46 Обучающимся по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.47 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6 Основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1 Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) реализуются университетом по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

6.2 Программы аспирантуры разрабатываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются ректором. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются университетом в соответствии с ФГТ к структуре

программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

6.3 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется университетом самостоятельно при утверждении календарных учебных графиков.

6.4 Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме в сроки, установленные ФГТ.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.5 Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет может устанавливать направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность указанной программы (при наличии).

6.6 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента

программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

6.7 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.8 При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом

тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

6.9 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры может использоваться сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен

иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не более 5.

6.10 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

6.11 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.12 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

6.13 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.14 При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.15 Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в

пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.16 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.17 Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.18 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

6.19 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.20 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.21 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются ДП СМК 8.5.1-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

6.22 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.23 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.24 Итоговая аттестация является обязательной.

6.25 СибГИУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором или по его поручению проректором.

СибГИУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся

специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.26 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.27 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации организации.

6.28 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.29 Не допускается взимание платы с аспирантов (адъюнктов) за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6.30 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора и оформляется приказом.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6.31 Отдел аспирантуры и докторантуры до начала учебных занятий на 1 курсе доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с использованием современных информационных технологий, в том числе ЭО и ДОТ.

6.32 Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается университетом (в соответствии ДП СМК 8.3-6.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки основных образовательных программ аспирантуры»).

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета <http://www.sibsiu.ru> и информационном портале «Учебно-методическое обеспечение ООП».

6.33 Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При сетевой форме реализации программ аспирантуры университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных

исследований в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

6.34 Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с ФГОС, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с ФГОС, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

7 Дополнительные образовательные программы

7.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СибГИУ.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СибГИУ, в соответствии с ФГТ.

СибГИУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном ДП СМК 8.3-5.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

7.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие СПО и (или) ВО; лица, получающие СПО и (или) ВО.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СибГИУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном ДП СМК 8.3-4.0-2023 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ».

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Порядком зачета результатов обучения.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному СибГИУ образцу.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается СибГИУ.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением СПО и (или) ВО удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

8 Планирование и организация образовательных программ

8.1 Учебный план – основной нормативный документ, определяющий структуру учебного процесса, перечень учебных дисциплин (модулей) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность их изучения, названия и продолжительность практик, используемые виды занятий (лекции, лабораторные и практические занятия и др.), аттестации, формы контроля и т.д. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается заведующим выпускающей кафедрой на основе ФГОС (при наличии) или ФГТ (при наличии). Согласованный с директором института (Университетского колледжа), начальником учебного отдела учебный план в одном экземпляре передается в учебный отдел, который обеспечивает дальнейшее оформление: согласование с проректором по учебной работе, проректором по развитию основных образовательных программ, рассмотрение на ученом совете и утверждение ректором, размещение электронного варианта учебного плана на электронном портале университета «Учебно-методическое обеспечение ООП».

8.2 Контроль содержания и сроков разработки или корректировки учебных планов осуществляет учебный отдел. Контроль исполнения учебных планов и организации образовательной деятельности осуществляют заведующие кафедрами, директора институтов и учебный отдел.

8.3 Учебный план предусматривает:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

8.4 Учебный план по программам ВО, программам СПО состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- элективные курсы по физической культуре и спорту (для ООП бакалавриата и специалитета).
- план учебного процесса по курсам;
- практики;
- распределение компетенций и справочник компетенций;

На титульном листе учебного плана ВО и СПО должны быть указаны код и наименование направления подготовки (специальности), вид (виды) профессиональной деятельности (для ООП, разработанных по ФГОС ВО 3++: типы задач профессиональной деятельности; области и (или) сферы профессиональной деятельности; профессиональные стандарты), к которому (которым) готовятся выпускники, наименование направленности (профиля) образовательной программы, квалификация, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), срок обучения.

8.5 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах (часах), последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с педагогическим работником по видам учебных занятий (лекции, лабораторные и практические работы, курсовые проекты или работы) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане указывается кафедра, обеспечивающая составление учебной программы, методическое обеспечение, преподавание этой дисциплины (модуля), текущий контроль и промежуточную аттестацию.

8.6 Наименование дисциплин (модулей) в учебных планах направления подготовки (специальности) и их группирование по блокам (циклам) должны быть идентичными для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) в рамках каждой направленности (профиля).

8.7 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе (далее периоды освоения модулей).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

8.8 В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, каникул и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Для образовательных программ ВО – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в календарном учебном графике обозначаются нерабочие праздничные дни.

8.9 В конце каждого семестра, как правило, проводится промежуточная аттестация, продолжительность которой устанавливается учебным планом.

8.10 В университете учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются учебным планом.

8.11 При очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы высшего образования, устанавливается университетом в соответствии с требованиями ФГОС.

8.12 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.13 Курсовые проекты (работы) являются разновидностью учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

8.14 Число часов, отводимых на дисциплину (модуль) в семестре, устанавливается кратным числу учебных недель в семестре, если при планировании занятий используется недельная форма расписания.

8.15 Основу заочного обучения составляет самостоятельная работа обучающегося, а также контактная работа с педагогическим работником преимущественно с применением ЭО, ДОТ.

8.16 Организация учебного процесса в заочной форме осуществляется в виде установочных лекций, лабораторных работ и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, которые реализуются по периодам в соответствии с календарными учебными графиками.

Для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно выделяется по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней).

8.17 В период между промежуточными аттестациями, выделенными в календарном учебном графике, учебная работа

обучающегося – это мероприятия по самостоятельному выполнению и защите контрольных, курсовых работ и проектов на консультациях, которые должны проводиться не реже 1 – 2 раз в месяц. Проведение консультаций может быть организовано как в очной, так и в дистанционной форме, в том числе посредством ЭИОС.

8.18 Установочная лекция – это учебно-лекционные занятия, охватывающее базовую часть программного материала учебной дисциплины (модуля), которое закладывает научную основу знаний.

На первом курсе часть установочных занятий проводится в начале первого семестра (октябрь), в ходе которых обучающихся информируют о Правилах внутреннего распорядка СибГИУ, сроках проведения промежуточных аттестаций и учебных занятий, требованиях, предъявляемых к различным видам учебной работы. На установочных занятиях по дисциплинам (модулям) педагогические работники дают понятие о сущности данной отрасли знаний, указывают учебную литературу, конкретизируют требования по всем предстоящим видам работ, условия выполнения контрольных, курсовых работ и проектов, прохождения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Установочные лекции на очередной семестр проводятся после прохождения промежуточной аттестации предыдущего семестра.

8.19 Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей) является основным документом, регулирующим учебный процесс, а также служит средством правильной организации учебной работы обучающихся.

8.20 Планирование учебных занятий осуществляется каждый семестр в строгом соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

8.21 Расписание учебных занятий для обучающихся по программам СПО и ВО составляется централизованно учебным отделом. Расписание учебных занятий для обучающихся по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОППО составляется Институтом дополнительного образования.

8.22 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- логическую последовательность изучения дисциплин (модулей) в семестре и их взаимосвязь;
- соответствие количества часов по дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий учебным планам;
- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение семестра;
- исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями;
- рациональную нагрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;

- равномерность нагрузки обучающихся самостоятельной работой;
- оптимальное использование аудиторного фонда.

8.23 Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- учебные планы по всем направлениям подготовки, специальностям, образовательным программам;
- календарный учебный график на учебный год;
- данные об аудиторном фонде;
- сведения об учебных группах;
- расчет часов учебной нагрузки по кафедрам;
- сведения к составлению расписания;
- сведения о закреплении за педагогическими работниками лекционных потоков.

8.24 В весеннем семестре текущего учебного года заведующие кафедрами обязаны в установленные приказом ректора сроки произвести расчет и подготовить проект распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры в соответствии с приказом о закреплении дисциплин (модулей) за кафедрами, учебными планами, графиком учебного процесса и предполагаемым контингентом обучающихся на следующий учебный год. Расчет и распределение учебной нагрузки по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОПО составляется Институтом дополнительного образования после принятия решения о реализации соответствующей образовательной программы.

8.25 Расчет объема учебной нагрузки содержит сведения о количестве часов по дисциплинам (модулям) и видам занятий с учетом установленных норм времени для расчета объема учебной работы и числа недель в семестрах, номера академических групп и количество обучающихся в группах.

8.26 На основании расчета объемов учебной нагрузки заведующий кафедрой производит распределение объема учебной нагрузки среди педагогических работников кафедры и составляет карты поручений педагогических работников (в соответствии с ТИ СМК 7.5-2.0-2017 «Система менеджмента качества. Документация кафедры»). Распределение объема учебной нагрузки среди педагогических работников кафедры производится с учетом их опыта, квалификации, специализации и др. на основании утвержденных ректором норм учебной нагрузки по должностям и оформляется протоколом заседания кафедры. Реализация ООП должна обеспечиваться педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической деятельностью, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Конкретные требования к педагогическим работникам указаны

в соответствующих ФГОС, ФГТ, квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Распределение объема учебной нагрузки среди педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОППО составляется Институтом дополнительного образования.

8.27 Учебный отдел проверяет соответствие распределения нагрузки и количества ставок, указанных кафедрами, установленным требованиям.

8.28 Для своевременного составления расписания все кафедры, обеспечивающие занятия с обучающимися по программам СПО и ВО, предоставляют в учебный отдел сведения к составлению (в соответствии с ТИ СМК 7.5-2.0-2017 «Система менеджмента качества. Документация кафедры»). Сведения к составлению расписания включают сведения о выбранных обучающимися элективных и факультативных дисциплинах (модулях).

При распределении учебной нагрузки руководство курсовыми проектами (работами), выпускными квалификационными работами обучающихся по программам ВО поручается профессорам, доцентам.

8.29 Сроки представления расчета объемов учебной нагрузки и сведений к составлению расписания устанавливаются распоряжением проректора по учебной работе.

8.30 На основании учебных планов, карт поручений и сведений к составлению расписания учебный отдел составляет расписание учебных занятий по программам СПО и ВО для каждой группы на семестр с учетом четности учебных недель. Расписание элективных и факультативных дисциплин (модулей) составляется на каждый семестр в установленном порядке, при этом факультативные дисциплины (модули), как правило, планируются на первую или последнюю пару. Расписание учебных занятий по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОППО составляется Институтом дополнительного образования с учетом расписания по программам СПО и ВО (учебная нагрузка преподавателей, занятость аудиторного фонда и др.).

8.31 Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебные дисциплины (модули) следует разделять по дням недели так, чтобы обеспечить равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся и чередование дисциплин (модулей) в зависимости от их трудности. Не рекомендуется занимать день только лекциями или проводить в один день лекционные и практические занятия по одному предмету. В расписании может быть предусмотрен день курсового проектирования, проектной деятельности, самостоятельной работы; в такой день планируется проведение консультаций на кафедрах университета. В расписании могут быть

предусмотрены дни вебинаров, онлайн-консультаций и др. форматов электронного обучения.

В расписании указываются (по дням и часам занятий для каждой группы) название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом, должность и фамилия педагогического работника, ведущего занятия, а также номер аудитории, в которой проводится занятие.

8.32 Обеспечение рационального распределения аудиторного фонда университета в соответствии с расписанием учебных занятий осуществляет учебный отдел.

8.33 Расписание учебных занятий по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОППО утверждается директором Института дополнительного образования и доводится до сведения обучающихся (слушателей) не позднее, чем за 3 дня до начала учебных занятий.

8.34 Расписание учебных занятий по программам ВО и СПО, проводимых в форме контактной работы (в том числе с использованием ЭО и ДОТ), утверждается проректором по учебной работе и вывешивается не менее чем за 3 дня до начала занятий на доске расписания и размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

Расписание учебных занятий, утвержденное проректором по учебной работе, является документом, требующим безусловного выполнения, как педагогическими работниками, так и обучающимися.

8.35 Выполнение расписания учебных занятий контролируют учебный отдел, директора институтов, заведующие кафедрами, которые проверяют своевременность начала и окончания занятий, прибытие на занятия обучающихся и педагогических работников.

8.36 В случае разовой невозможности проведения учебных занятий (например, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др.) педагогические работники должны своевременно информировать заведующего кафедрой (дирекцию) и учебный отдел, по согласованию с учебным отделом устанавливать время и аудиторию для проведения дополнительного занятия.

8.37 В случае продолжительного отсутствия (например: вследствие временной нетрудоспособности, командировок) педагогический работник должен своевременно информировать заведующего кафедрой (дирекцию Института дополнительного образования – при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, ОППО). Заведующий кафедрой по согласованию с учебным отделом (Институт дополнительного образования – при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, ОППО) должен обеспечить замену соответствующего педагогического работника.

8.38 Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается только в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе (директора Института дополнительного образования – при реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, ОППО), если это не отражается на рабочем дне обучающихся и может быть обеспечено аудиторным фондом.

8.39 В случае необходимости изменения расписания учебных занятий в начале или в течение семестра по инициативе педагогических работников необходимо направлять в учебный отдел ходатайства, согласованные с заведующим кафедрой, директором (заместителем директора) института и проректором по учебной работе.

8.40 Для изменения расписания учебных занятий по инициативе обучающихся необходимо представлять в учебный отдел ходатайство, подписанное старостой академической группы, педагогическим работником, ведущим занятия в группе, заведующим кафедрой, обеспечивающей занятия по данной дисциплине (модулю), директором (заместителем директора) института и проректором по учебной работе.

8.41 Запрещается уплотнять расписание занятий за счет предварительного проведения занятий с целью окончания их заранее до конца семестра. В отдельных случаях допускается проведение лабораторных работ и их досрочное окончание, в связи с особенностями изучения отдельных дисциплин (модулей).

8.42 Запрещается занимать обеденный перерыв обучающихся какими-либо видами учебных занятий.

8.43 О начале и окончании занятия педагогические работники и обучающиеся извещаются звонком.

8.44 При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

8.45 Обучающиеся обязаны посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия обучающиеся посещают по желанию.

8.46 Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально.

Если обучающийся не представит документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, то причина пропусков может быть расценена как неуважительная.

8.47 В случае болезни обучающийся представляет в дирекцию института медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой.

8.48 За пропуски занятий без уважительных причин к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Систематические пропуски занятий и невыполнение учебного плана без уважительных причин могут служить основанием для отчисления обучающегося из университета.

8.49 Контроль посещения занятий и учебной работы обучающихся в семестре осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, директором и заместителями директора института, воспитателями или кураторами учебных групп.

8.50 Качество освоения образовательных программ в университете оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с ДП SMK 8.5.1-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», ДП SMK 8.5.1-3.0-2023 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы ВО», ДП SMK 8.5.1-4.0-203 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы СПО», ДП SMK 8.5.1-5.0-2023 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», ДП SMK 8.5.1-6.0-2023 «Система менеджмента качества. Итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

8.51 Для осуществления текущего контроля процесса обучения и успеваемости по образовательным программам СПО и ВО по очной и очно-заочной формам обучения три раза в семестр для всех курсов по всем дисциплинам (модулям) проводится аттестация обучающихся, целью которой является контроль посещения занятий и выполнения учебного плана каждым обучающимся. Результаты текущего контроля по всем дисциплинам (модулям) в установленные сроки сообщаются педагогическими работниками в дирекции институтов.

8.52 Экзамены по дисциплине (модулю) или ее части имеют цель оценить работу обучающегося в семестре, полученные им теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

8.53 Зачеты, как правило, служат формой оценки успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой оценки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе прохождения практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине (модулю) в целом или по отдельной ее части.

8.54 Оценка по рейтингу – суммарная оценка, включающая в себя баллы, выставляемые обучающемуся за работу на аудиторных занятиях, освоение разделов и тем дисциплины (модуля) (устные и письменные ответы на семинарских и практических занятиях, участие в дискуссиях, успешное выполнение индивидуальных заданий (рефераты, доклады, презентации), тестирование, контрольная работа, письменный контрольный опрос и др.), творческий подход к учебной работе.

8.55 Сроки проведения промежуточной аттестации по программам СПО и ВО устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком распоряжением проректора по учебной работе. Сроки проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОППО утверждается директором Института дополнительного образования.

8.56 Прием экзаменов и зачетов осуществляется в соответствии с ДП СМК 8.5.1-2.0-2023 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

8.57 Расписание промежуточной аттестации по программам СПО и ВО составляется учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе. Расписание промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, ОППО утверждается директором Института дополнительного образования. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за 3 дня до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов и зачетов по программам ВО составляется с учетом часов, выделенных на подготовку к экзамену в учебном плане: 9 часов – один день на подготовку, 18 часов – два дня, 27 часов – три дня, 36 часов – 4 дня и т.д.

8.59 Зачеты по факультативным дисциплинам (модулям), сданные обучающимся, по его желанию вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

8.60 Промежуточная аттестация проводится при наличии подготовленных дирекцией института экзаменационных ведомостей и зачетной книжки у обучающегося (для программ СПО и ВО), которую он предоставляет педагогическому работнику в начале промежуточной аттестации.

8.61 Промежуточная аттестация по практике и по курсовому проекту (работе) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, при представлении отчета о прохождении практики или пояснительной записки к курсовому проекту (работе).

8.62 Если обучающийся пропускает экзамен по уважительной причине, то в экзаменационной ведомости проставляется оценка «не аттестован».

8.63 Обучающийся по программе СПО или ВО, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, успешно сдавший все экзамены и зачеты, курсовые проекты (работы), практики, переводится на следующий курс приказом проректора по учебной работе.

9 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

9.1 Содержание образования по образовательным программам и условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2 Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.3 Университетом должны быть созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ, программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4 В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5 Образование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в группах совместно с другими обучающимися.

9.6 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по заявлению бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Ответственные за разработку Положения:
начальник УОДиИАМ

Е.С. Корнев

начальник ОКО

Т.А. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию основных образовательных программ

_____ О.Г. Приходько
«21» февраля 2023 г.
Проректор по учебной работе

_____ М.В. Темлянцев
«20» февраля 2023 г.
Главный юрист

_____ М.Ю. Акст
«20» февраля 2023 г.