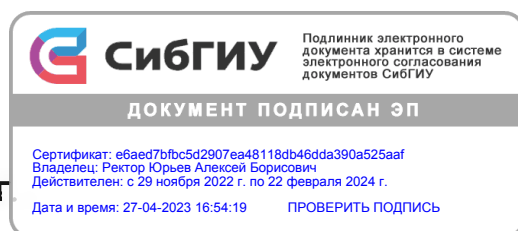


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Положение
о работе кураторов и классных руководителей
академических групп

Новокузнецк, 2023 г.



Принято на заседании
ученого совета СибГИУ,
протокол № 10
от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ
 А.Б. Юрьев
«27» апреля 2023 г.



Положение о работе кураторов и классных руководителей академических групп

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации работников СибГИУ учтено (протокол № 44 от «11» апреля 2023 г.)

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации студентов СибГИУ учтено (протокол № 33 от «20» апреля 2023 г.)

Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся учтено (протокол № 140 от «24» апреля 2023 г.)

1 Общие положения

1.1 Положение о работе кураторов и классных руководителей академических групп (далее – Положение) определяет цель, задачи, права и обязанности куратора и классного руководителя академической группы (далее – куратор, классный руководитель) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ, Университет).

1.2 Цель работы куратора, классного руководителя состоит в формировании у обучающихся СибГИУ добросовестного отношения к учебе, создании в академической группе атмосферы взаимопомощи, привлечении обучающихся к общественной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной деятельности.

1.3 Задачи куратора, классного руководителя:

- сопровождение академических групп 1 курса, обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата и специалитета), в период их адаптации к системе обучения в Университете, в том числе в Университетском колледже;

- оказание помощи и поддержки обучающимся в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в организации самостоятельной работы;

- привлечение обучающихся к общественной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной деятельности;

- содействие участию обучающихся в работе органов самоуправления, приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, самореализации личности, формированию их личностных качеств, необходимых для достижения высокого уровня духовно-нравственного, гражданско-патриотического, творческого, физического и профессионального развития;

- профилактика правонарушений и употребления спиртных напитков, психотропных и наркотических веществ.

1.4 Куратором или классным руководителем может быть назначен педагогический работник, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава, соответствующего института, Университетского колледжа, имеющий стаж научно-педагогической деятельности, обладающий высокими морально-нравственными качествами и организаторскими способностями. Классное руководство (кураторство) в группах СПО может осуществлять преподаватель из числа руководителей и других работников СПО, ведущих в них учебные занятия. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с аббревиатурой курируемой группы, размещается на официальном сайте университета.

1.5 Назначение куратора, классного руководителя и освобождение его от обязанностей производится распоряжением директора института, Университетского колледжа. При необходимости на педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство или кураторство в двух группах, в том числе в случае временной замены другого педагогического работника.

При назначении куратора, классного руководителя и освобождении его от обязанностей может быть учтено мнение обучающихся.

1.6 Непосредственный контроль работы кураторов в группах ВО осуществляет заведующий кафедрой соответствующего института и заместитель директора института; классных руководителей (кураторов) в группах СПО - заместитель директора Университетского колледжа по воспитательной и социальной работе, директор Университетского колледжа.

1.7 Общий контроль и руководство работой кураторов и классных руководителей осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.8 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, реализую-

щих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

- Разъяснениями Министерства Просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021 г. об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

- уставом СибГИУ;

- иными нормативными правовыми и локальными актами.

2 Обязанности и права куратора и классного руководителя

2.1 Классный руководитель академической группы 1-2 курсов и куратор академической группы 3-5 курсов обучающихся по программам среднего профессионального образования, обязаны:

- информировать обучающихся об организации учебно-воспитательного процесса в университете и способствовать их адаптации в вузовской среде;

- доводить до сведения обучающихся положения устава университета, Правил внутреннего распорядка СибГИУ, Кодекса корпоративной этики СибГИУ, Правил проживания в общежитиях университета, нормативно-правовых документов и локальных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся, их социальной поддержки, а также своевременно информировать об изменениях, вносимых в указанные нормативно-правовые акты;

- осуществлять работу с документацией, сопровождающей учебную и внеучебную деятельность обучающихся (зачетными книжками, студенческими билетами, журналами учебной группы учета посещаемости и успеваемости обучающихся, материалами личных дел обучающихся группы, документацией классных часов, информированными согласиями и характеристиками обучающихся, индивидуальными планами работы и сопровождения обучающихся разных категорий (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ОВЗ, малообеспеченных и иных категорий);

- содействовать установлению контактов обучающихся группы с преподавателями, дирекцией Университетского колледжа, общественными организациями и структурными подразделениями, задействованными в организации учебно-воспитательной и внеучебной работы;

- не реже 1 раза в месяц проводить классные часы с целью анализа психологического климата в академической группе, формирования индивидуального психологического портрета обучающихся, оценки качества учебной успеваемости и посещаемости группы, участия обучающихся в системе запланированных внеучебных мероприятий, в том числе мероприятий социально-психологического характера;

- осуществлять контроль академической успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся, своевременно оказывать им необходимую помощь, в том числе связанную с решением задач по сохранению контингента обучающихся;

- организовывать индивидуальную работу с обучающимися, не выполняющими учебный план; нарушителями учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка СибГИУ и Правил проживания в общежитиях университета;

- контролировать своевременность оплаты обучения Заказчиками по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг;

- осуществлять взаимодействие со старостой академической группы, в том числе с целью контроля ее работы по заполнению журнала учета посещаемости занятий обучающимися группы;

- оказывать помощь студенческому активу академической группы в организационной работе по разным направлениям учебной и внеучебной деятельности, при организации дежурства обучающихся 1 курса в Университетском колледже;

- принимать участие в планировании научно-исследовательской, досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности обучающихся;

- организовывать участие обучающихся в мероприятиях университета, Университетского колледжа, связанных с осуществлением различных направлений воспитательной работы;

- оказывать помощь в расселении обучающихся при оформлении их проживания в общежитии и решении жилищно-бытовых вопросов;

- посещать общежития с целью проверки условий проживания обучающихся и соблюдения ими Правил проживания в общежитии;

- осуществлять индивидуальную работу с категориями социально незащищенных обучающихся;

- своевременно и по запросу отдела по внеучебной и социальной работе предоставлять в дирекцию Университетского колледжа сведения об обучающихся, относящихся к различным социальным категориям (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам с ОВЗ и инвалидам и т.д.);

- организовывать прохождение обучающимися плановых медицинских осмотров и флюорографических обследований;

- поддерживать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся с целью их информирования о результатах успеваемости обучающихся, наличии академической задолженности, пропусков занятий, задолженности по оплате обучения и т.д.;

- содействовать формированию у обучающихся добросовестного отношения к учебе, созданию в группе атмосферы уважения, взаимопомощи и сотрудничества;

- создавать благоприятные условия для включения обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности университета, Университетского колледжа с учетом индивидуальных способностей и интере-

сов обучающихся, содержания календарных планов воспитательной работы по программам СПО, рабочих программ воспитания;

- предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы терроризма и экстремизма;

- ежегодно составлять план работы (Приложение А), промежуточные ежемесячные отчеты (Приложение Б) и итоговый отчет о выполнении плана (Приложение В), которые обсуждаются на педагогическом совете Университетского колледжа и утверждаются заместителем директора по воспитательной и социальной работе Университетского колледжа;

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные методы воспитания.

2.2 Куратор академической группы 1 курса обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета), обязан:

- информировать обучающихся об организации учебно-воспитательного процесса в университете и способствовать их адаптации в вузовской среде;

- доводить до сведения обучающихся положения устава, Правил внутреннего распорядка СибГИУ, Кодекса корпоративной этики СибГИУ, Правил проживания в общежитиях университета, нормативно-правовых документов и локальных актов, нормативно-правовых документов, касающихся прав и обязанностей обучающихся, их социальной поддержки, а также своевременно информировать об изменениях в указанных нормативно-правовых актах;

- содействовать установлению контактов обучающихся группы с преподавателями, дирекцией соответствующего института, общественными организациями и структурными подразделениями, задействованными в организации учебно-воспитательной и внеучебной работы;

- осуществлять контроль академической успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся, своевременно оказывать им необходимую помощь, связанную с решением задач по сохранению контингента обучающихся;

- организовывать индивидуальную работу с обучающимися, невыполняющими учебный план; нарушителями учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка СибГИУ и Правил проживания в общежитиях университета;

- оказывать помощь студенческому активу академической группы в организационной работе по разным направлениям учебной и внеучебной деятельности;

- оказывать помощь в расселении обучающихся при оформлении их проживания в общежитии и решении жилищно-бытовых вопросов;

- своевременно и по запросу отдела по внеучебной и социальной работе предоставлять в дирекцию соответствующего института сведения об обучающихся, относящихся к различным социальным категориям (лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам с ОВЗ и инвалидам и т.д.);

- поддерживать при необходимости контакт с родителями (законными представителями) обучающихся, информировать их о результатах успеваемости обучающихся, посещаемости занятий, наличии академической задолженности, задолженности по оплате обучения и т.д.;

- содействовать формированию у обучающихся добросовестного отношения к учебе, созданию в группе атмосферы уважения, взаимопомощи и сотрудничества;

- создавать благоприятные условия для включения обучающихся в различные виды учебной и внеучебной деятельности университета с учетом индивидуальных способностей и интересов обучающихся, содержания календарных планов воспитательной работы по программам высшего образования, рабочих программ воспитания;

- предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы терроризма и экстремизма;

- ежегодно составлять план работы (Приложение А), промежуточные полугодовые отчеты (Приложение Б) и итоговый отчет о выполнении плана (Приложение В), которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой;

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные методы воспитания.

2.3. Куратор и классный руководитель имеют право:

- использовать для организации воспитательной работы с обучающимися курируемой группы весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный фонд университета, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, форм организации внеучебной работы (спортивных секций, кружков, творческих объединений и др.);

- получать методическую и консультативную помощь от директоров институтов, Университетского колледжа; заместителей директоров, отвечающих за организацию воспитательной и социальной работы со студентами; заведующих кафедрами; начальника отдела по внеучебной и социальной работе;

- повышать квалификацию в области современных учебно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии и других актуальных направлений учебно-воспитательной и социальной работы;

- участвовать в обсуждении направлений, форм и методов учебной, социальной и воспитательной работы с обучающимися, вносить предложения по совершенствованию указанных направлений деятельности;

- принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы университета;

- посещать академические занятия группы с предварительным предупреждением преподавателя;

- присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы (по согласованию с дирекцией соответствующего института, Университетского колледжа и преподавателем, принимающим зачет или экзамен);
- контролировать проведение консультаций преподавателями и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- выходить с предложениями к администрации университета и дирекции соответствующего института, Университетского колледжа, участвовать в обсуждении и решении вопросов совершенствования учебной работы, социальных и жилищно-бытовых условий обучающихся;
- принимать участие в расширенных заседаниях ученого совета института, педагогического совета Университетского колледжа;
- участвовать в решении вопросов отчисления, перевода обучающихся, применения к ним дисциплинарных взысканий и поощрений, предоставления им академических отпусков и повторного обучения.

3 Формы поощрения и оплаты труда кураторов и классных руководителей

3.1 За качественную работу, высокие показатели курируемой группы кураторы и классные руководители академических групп обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования могут быть рекомендованы к различным формам поощрения.

3.2 К формам поощрения кураторов и классных руководителей относятся:

- выплаты стимулирующего характера на основе системы оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников университета, установленной Положением о проведении мониторинга эффективности деятельности научно-педагогических работников;
- информационные публикации об успешной деятельности куратора и классного руководителя на официальном сайте университета и в официальных аккаунтах социальных сетей СибГИУ;
- публичное представление результатов конкурсов «Лучший куратор академической группы», «Лучший классный руководитель» на информационных стендах университета и официальном сайте СибГИУ;
- награждение лучших кураторов и классных руководителей на ректорских приемах для работников университета по итогам работы в семестре, учебном году;
- иные выплаты стимулирующего характера по представлению председателя Совета кураторов и классных руководителей и согласованию с ректором СибГИУ;

3.3 Классным руководителям академических групп 1-2 курсов и кураторам академических групп 3-5 курсов обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливаются ежемесячные выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительного объема работы - осуществление классного руководства (кураторства), и

предусматриваются в дополнительных соглашениях к трудовому договору по основному месту работы.

Размер выплаты компенсационного характера за осуществление классного руководства (кураторства) предусмотрен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)».

Выплата компенсационного характера за осуществление классного руководства (кураторства) производится при условии выделения бюджетных ассигнований федерального бюджета и составляет 5000 рублей.

В случае осуществления педагогическим работником классного руководства (кураторства) в 2-х академических группах обучающихся по программам среднего профессионального образования выплаты суммируются.

3.4 Кураторам академических групп 1 курса обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата и специалитета) Положением об оплате труда работников СибГИУ могут быть предусмотрены выплаты компенсационного характера за осуществление кураторства, как дополнительного объема работы, по согласованию с проректором по МПивД.

3.5 Если педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство) академической группы обучающихся по программе среднего профессионального образования, не имеет возможности исполнять свои обязанности по болезни или другим причинам, то его обязанности по классному руководству (кураторству) возлагаются на другого педагогического работника с учетом его письменного согласия и установлением ему соответствующих выплат на период замещения.

3.6 За классное руководство (кураторство) академических групп обучающихся возможна отмена выплат в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником возложенных на него обязанностей.

4 Ответственность куратора и классного руководителя

4.1 Куратор и классный руководитель несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2 Работники университета, обеспечивающие и контролирующие работу кураторов и классных руководителей, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Ответственные за разработку
Положения:

Начальник ОВиСР



А.А. Горчакова

Заместитель директора по вос-
питательной и социальной рабо-
те Университетского колледжа



Н.В. Галеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

 М.В. Темлянцева

« 20 » апрель 2023 г.

Проректор по МПиВД

 Л.В. Гордеева


« 20 » апрель 2023 г.

Начальник ОКО

 Т.А. Волкова

« 20 » апрель 2023 г.

Начальник ФЭУ-
главный бухгалтер

 Ю.А. Луханина

« 20 » апрель 2023 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст

« 20 » апрель 2023 г.

Форма плана классного руководителя / куратора
академической группы Университетского колледжа
(для групп, обучающихся по программам среднего профессиональ-
ного образования)

Принят на заседании
педагогического совета
Университетского колледжа

Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по воспитатель-
ной и социальной работе УК

(подпись, фамилия, инициалы)
« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)
академической группы _____
Университетский колледж
20__ - 20__ учебный год

№	Направление деятельности, мероприятие	Дата, время / сроки проведения	Место проведения	Предполагаемое количество участников

Классный руководитель (куратор) академической группы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Форма промежуточного (ежемесячного) отчета о работе
классного руководителя / куратора академической группы
Университетского колледжа
(для групп, обучающихся по программам среднего профессиональ-
ного образования)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)
академической группы _____
за _____ 20 ____ г.
месяц
Университетский колледж

№	Направление деятельности, мероприятие	Дата, время / сроки проведения	Место проведения	Отметка об исполнении (с указанием фактического количества участников, результатов участия (занятых мест, дипломов и т.д.))

Классный руководитель (куратор) академической группы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель директора по воспитательной
и социальной работе УК _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Форма итогового отчета о работе
классного руководителя / куратора академической группы
Университетского колледжа
(для групп, обучающихся по программам среднего профессиональ-
ного образования)

Принят на заседании
педагогического совета
Университетского колледжа

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по воспитатель-
ной и социальной работе УК

(подпись, фамилия, инициалы)
«___» _____ 20___ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)
академической группы _____
Университетский колледж
20___ - 20___ учебный год

№	Направление деятельности, мероприятие	Дата, время / сроки проведения	Место проведения	Отметка об исполнении (с указанием фактического количества участников, результатов участия (занятых мест, дипломов и т.д.)

Классный руководитель (куратор) академической группы _____
(подпись, инициалы, фамилия)