

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ о Проектном комитете СибГИУ

г. Новокузнецк, 2023 г.



**СибГИУ**

Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП

Сертификат: e6aed7fbfc5d2907ea48118db46dda390a525aaf  
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович  
Действителен: с 29 ноября 2022 г. по 22 февраля 2024 г.



Принято на заседании  
учёного совета СибГИУ,  
протокол № 7  
от « 23 » марта 2023 г.

Утверждаю

Ректор СибГИУ

  
  
А.Б. Юрьев

## ПОЛОЖЕНИЕ о Проектном комитете СибГИУ

### 1 Общие положения

1.1 Положение о Проектном комитете СибГИУ регламентирует основные принципы и порядок деятельности Проектного комитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее соответственно – ПК, университет, СибГИУ), который является коллегиальным совещательным органом при ректоре.

ПК создан с целью эффективного управления Программой развития СибГИУ, а также для обеспечения эффективного взаимодействия руководства и структурных подразделений при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией проектов, программ и мероприятий по основным направлениям Программы развития СибГИУ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2547 «Об утверждении требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования»;
- Положением о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»;
- уставом СибГИУ;
- иными нормативными правовыми актами.

### 2 Состав Проектного комитета

2.1 Состав ПК включает руководителя, секретаря и членов ПК и утверждается приказом ректора.

2.2 Руководителем ПК является ректор. Руководитель ПК проводит заседания комитета, определяет повестку заседаний ПК, дает поручения другим членам ПК.

2.3 Членами ПК являются проректора, руководители проектов и руководители отдельных структурных подразделений университета.

2.4 Секретарь ПК назначается ректором. Секретарь ПК рассылает утвержденную повестку заседания ПК и прилагаемые к ней материалы членам ПК и приглашенным участникам заседания, оформляет протоколы заседаний, осуществляет сбор предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение ПК, и материалов к ним.

### **3 Функции Проектного комитета**

Проектный комитет осуществляет следующие функции:

3.1 формирует предложения по внесению изменений в Программу развития СибГИУ;

3.2 осуществляет мониторинг и контроль достижения целевых показателей эффективности Программы развития СибГИУ;

3.3 формирует консолидированную внутреннюю отчетность о статусе Программы развития СибГИУ;

3.4 представляет на рассмотрение руководителю Программы развития СибГИУ предложения по распределению ресурсов на реализацию планов по развитию портфелей проектов, входящих в Программу развития СибГИУ;

3.5 анализирует влияние проектов на развитие университета и вклад в достижение целевых показателей эффективности Программы развития СибГИУ;

3.6 формирует рекомендации по дальнейшей реализации проектов;

3.7 рассматривает предложения по проектам в рамках Программы развития СибГИУ;

3.8 рассматривает Паспорта проектов;

3.9 инициирует рассмотрение запросов об изменении Паспорта проекта и (или) плана проекта;

3.10 запрашивает проведение дополнительной экспертизы проекта (при необходимости);

3.11 направляет замечания и рекомендации по корректировке проекта инициатору проекта;

3.12 интегрирует проект в сводный реестр проектов Программы развития СибГИУ;

3.13 информирует заинтересованные стороны о запуске проекта;

3.14 согласует / формирует запросы на изменения в проектах;

3.15 организует проведение экспертизы запросов на изменения проектов;

3.16 осуществляет оценку соответствия заявленных и достигнутых результатов проекта;

3.17 рассматривает результаты реализации проектов, портфелей проектов и Программы развития СибГИУ в целом;

3.18 взаимодействует с подразделениями СибГИУ и участвует во внешних процессах;

3.19 осуществляет иные функции, касающиеся реализации Программы развития СибГИУ

#### **4 Регламент работы Проектного комитета**

4.1 Периодичность проведения заседаний ПК определяется руководителем ПК по необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2 Проект повестки заседания ПК формируется секретарем ПК на основании предложений, внесенных членами ПК.

4.3 Секретарь ПК осуществляет рассылку приглашений и повестки заседания ПК участникам заседания, а также материалов для рассмотрения на заседании членам ПК не позднее чем за один рабочий день до дня заседания ПК.

4.4 Заседания ПК проводятся в очной форме. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов ПК в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания ПК. Очные заседания ПК считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава ПК.

4.5 Решения ПК могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6 Решение о проведении заочного голосования принимается руководителем ПК.

4.7 Решения ПК по вопросам, включенным в повестку заседания, принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов ПК. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя ПК.

4.8 Руководитель ПК обладает правом вето (запрета). В случае несогласия с решением комитета руководитель ПК имеет право наложить запрет на такое решение.

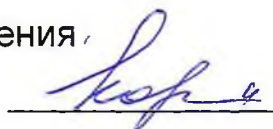
4.9 Решение ПК оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ПК. Для реализации решений ПК могут издаваться приказы и распоряжения.

4.10 Подлинники протоколов заседаний ПК хранятся у секретаря ПК.

4.11 Контроль исполнения решений ПК возлагается на руководителя ПК.

Ответственный за разработку Положения,

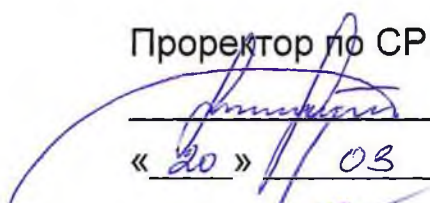
и.о. директора Проектного офиса



Т.В. Кораблина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по СРиЦТ

 Воскресенский И.В.

« 20 » 03 2023 г.

Проректор по УР

 Темлянцев М.В.

« 20 » 03 2023 г.

Проректор по РООП

 Приходько О.Г.

« 17 » 03 2023 г.

Проректор по НиИД

 Коновалов С.В.

« 20 » 03 2023 г.

Проректор по УИК

 Кожевников А.А.

« 20 » 03 2023 г.

Проректор по МПивД

 Гордеева Л.В.

« 20 » 03 2023 г.

Начальник ОКО

 Т.А. Волкова

« 17 » 03 2023 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст

« 17 » 03 2023 г.