Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 6d0722b1deba1e77e40726cf4f8418a0698b359b
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 23 июля 2026 г. по 16 октября 2027 г.
Дата и время: 09-11-2026 13:19:00 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

Задачами практики являются:

– сформировать у обучающихся представления о современном состоянии воспитательно-образовательной работы и накопленным педагогическим опытом в дошкольной образовательной организации;
– формировать первичные умения наблюдения педагогических явлений, анализа нормативно-правовых документов, особенностей взаимодействия педагога с детьми, родителями и коллегами;
– формирование мотивации к овладению будущей профессией, осуществлению педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста;
– развивать профессионально-педагогическую ориентацию через осознание роли педагога в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к практикам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Информационные технологии;
– Математика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– История России;
– Философия;
– Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

– Педагогика;
– Психология;
– Инклюзивное образование;
– Психология воспитательных практик;
– История педагогики и образования;
– Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
– Общественный проект;
– Профессиональная этика в деятельности педагога дошкольной образовательной организации;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Дошкольная педагогика;
– Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
– Теория и методика игры;
– Семейная педагогика и домашнее воспитание;
– Теория и практика предшкольного обучения;
– Экологическое образование детей;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в практика осуществляется в образовательных организациях дошкольного образования (ДОО) города Новокузнецка, с которыми заключены договоры о проведении практик..

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. – уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и

			дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей. – уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных	– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных

		отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских сообществ. – уметь: взаимодействовать с родительской общественностью и детскими сообществами.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности и в учебно-методическом процессе.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: правила анализа задачи, этапы ее решения. – уметь: применять правила анализа задачи, выделяя этапы ее решения.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; сущность системного подхода к решению задач. – уметь: применять способы поиска и критического анализа информации,

			необходимой для решения поставленной задачи; предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***3 сессия / 1 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап (Виртуальное знакомство с учреждением прохождения практики. Изучение структуры и содержания официального сайта учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ДОО). Ознакомление со структурой дошкольной образовательной организации, педагогическим составом, видами деятельности образовательной организации, расписанием занятий. Ознакомление с должностной инструкцией воспитателя. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении);

Раздел 2 Основной этап (1. Ознакомление с воспитательной системой дошкольной образовательной организации. Изучение структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования. Ознакомление с дополнительными программами дошкольного образования.

2. Ознакомление с особенностями организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста: режим дня, расписание занятий, выполнение требований СанПиН, организация режимных процессов и разных видов деятельности детей в 1 и 2 половине дня (на примере возрастной группы, в которой проходит практика). Наблюдение за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя, оформление протокола.

3. Ознакомление с документацией воспитателя. Изучение плана воспитательно-образовательной работы воспитателя, проведение беседы с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста);

Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике (Формулирование выводов, рекомендаций и оформление отчетной документации. Подготовка отчета по практике, который включает описание всех видов работ, предусмотренных содержанием практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики. Оформление индивидуального задания).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется

заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	30	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 _____	60	Раздел отчета по практике
3 _____		Раздел отчета по практике
…	…	…
8 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации

Оценка	Требования к знаниям
	практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. – URL: https://urait.ru/bcode/583060 (дата обращения: 04.03.2026);

2 Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под ред. Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. – URL: https://urait.ru/bcode/587511 (дата обращения: 04.03.2026);

3 Психолого-педагогическая экспертиза игрушки : учебное пособие для вузов / под общей редакцией А. И. Савенкова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17616-2. – URL: https://urait.ru/bcode/518255 (дата обращения: 04.03.2026);

4 Петрова, О. А. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения: группа кратковременного пребывания как пространство адаптации : учебник для вузов / О. А. Петрова. — Москва : Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14318-8. – URL: https://urait.ru/bcode/588717 (дата обращения: 04.03.2026);

5 Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды дошкольной образовательной организации : учебник для вузов / О. В. Крежевских. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21889-3. – URL: https://urait.ru/bcode/582372 (дата обращения: 04.03.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinSteel;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент Гребенщикова Татьяна Валерьевна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка



А.Г. Дорошенко

«Кванториум», к.п.н., доцент

Приложение

В целях эффективной оценки результатов обучения (компетенций и/или индикаторов достижения компетенций) приложение к рабочей программе практики включает:

– тестовые задания, вопросы для устного опроса, вопросы к защите отчета по практике;

– оценивание этапов подготовки отчета по практике, индивидуальное задание на практику, отчет по практике.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. **Выберите один правильный ответ.**
Образование – это:
а) целенаправленный процесс воспитания иобучения,
б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,
в) система государственных и муниципальных учреждений.

2. **Выберите один правильный ответ.**
Профессия педагога относится к области
а) «человек – образ»;
б) «человек – знак»;
в) «человек – техника»;
г) «человек – человек».

3. **Выберите один правильный ответ.**
Особый вид специальной деятельности, направленной на передачу от старших поколений младшим поколениям накопленной человечеством культуры и опыта, создание условий для их личностного развития и подготовку к выполнению социальных ролей в обществе – это
а) воспитание;
б) преподавание;
в) педагогическая деятельность;
г) профессия.

4. **Выберите один правильный ответ.**
Образовательная деятельность это…
а) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
б) ограниченная в рамках времени конструкция отдельного звена процесса обучения, внешнее выражение специально организованной деятельности педагога и детей;
в) процесс целенаправленной передачи общественно-исторического опыта; совместная деятельность ребенка и взрослого, направленная на усвоение ребенком значений предметов материальной и духовной культуры и способов действий с ними.

5. **Выберите один правильный ответ.**
Способности, которые проявляются в умении устанавливать педагогически целесообразные отношения – это _____ способности.
а) исследовательские;
б) коммуникативные;
в) дидактические;
г) организаторские.

6. **Выберите один правильный ответ.**
Выберите из предложенных вариантов определение понятия «детство»:
а) процесс количественных и качественных изменений в организме, психике, интеллектуальной и духовной сфере человека, обусловленный влиянием факторов внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых;
б) этап в развитии человека, предшествующий взрослости; характеризуется интенсивным ростом организма и формированием высших психических функций;
в) этап становления личности ребенка в результате объективного влияния наследственности, среды, воспитания и собственной активности личности.

7. **Выберите несколько правильных ответов.**
Основными формами обращения учителя к ученикам при демократическом стиле руководства являются:
а) приказ;
б) совет;
в) указание;
г) просьба;
д) выговор.

8**. Выберите один правильный ответ.**
Какой из документов представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию?
а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
б) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
в) санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
г) профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

9. **Выберите один правильный ответ.**

Чувство меры в выборе средств педагогического взаимодействия, умение в каждом конкретном случае применять наиболее оптимальные способы воспитательного воздействия, не переходя определенную грань – это
а) педагогическое мастерство;
б) педагогический такт;
в) педагогическая этика;
г) педагогическое творчество.

10. **Выберите один правильный ответ.**
Какие обязанности устанавливает Федеральный закон «Об образовании в РФ» в отношении педагогических работников?
а) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне;
б) соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
в) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности
г) все перечисленные.

11. **Выберите один правильный ответ.**
Какой вид деятельности является ведущим в дошкольном возрасте?
а) игровая;
б) учебная;
в) трудовая;
г) коммуникативная.

12. **Выберите один правильный ответ.**
Какой педагогический принцип предполагает учет индивидуальных особенностей ребенка?
а) принцип индивидуализации;
б) принцип наглядности;
в) принцип систематичности;
г) принцип научности.

13. **Выберите один правильный ответ.**
Способность к сопереживанию, эмоциональной сопричастности и пониманию называется
а) эмпатия;
б) рефлексия;
в) креативность;
г) общительность.

14. **Выберите один правильный ответ.**
Какой вид воспитания направлен на формирование нравственных качеств личности?
а) духовно-нравственное;

б) физическое;
в) эстетическое;
г) трудовое.

15. **Выберите один правильный ответ.**
Стиль, где основными формами обращения учителя к ученикам выступают приказ, указание, инструкция, выговор, является
а) демократическим;
б) авторитарным;
в) либеральным.

16. **Выберите один правильный ответ.**
Уровень профессионализма педагога, который основывается на овладении теорией и системой важнейших умений и навыков, которые позволяют достаточно квалифицированно осуществлять педагогическую деятельность - это
а) педагогическая умелость;
б) педагогическое мастерство;
в) педагогическое творчество;
г) педагогическое новаторство.

17. **Выберите один правильный ответ.**
Как называется процесс усвоения социальных норм и ценностей?
а) социализация;
б) инкультурация;
в) адаптация;
г) интеграция.

18. **Выберите один правильный ответ.**
Какой метод воспитания основан на положительном подкреплении поведения?
а) поощрение;
б) наказание;
в) убеждение;
г) требование.

19. **Выберите один правильный ответ.**
Какой подход в педагогике ориентирован на развитие личности ребенка?
а) авторитарный;
б) личностно-ориентированный;
в) традиционный;
г) дисциплинарный.

20. **Выберите один правильный ответ.**

Функция профессионально-педагогической деятельности, предполагающая включение учащихся в различные виды деятельности, называется а) ориентационная;
б) организаторская;
в) информационная;
г) коммуникативная.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Подготовительно-ознакомительный этап

Перечень вопросов для устного опроса:
1. Какова структура и содержание официального сайта ДОО?
2.Какие нормативные документы регламентируют работу образовательной организации?
3. Перечислите основные органы управления в структуре ДОО.
4.В чем состоят основные требования правил внутреннего трудового распорядка?
5. Какие виды образовательной деятельности реализует ДОО?
6. Каков кадровый состав ДОО?
7. В чем состоят должностные обязанности воспитателя?
8. Каковы требования нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в ДОО?

Раздел 2 Основной этап

Перечень вопросов для устного опроса:
1.В чем заключается воспитательный потенциал образовательной организации?
2.Какова структура и содержание образовательной программы дошкольного образования?
3.Какие дополнительные программы дошкольного образования реализуются в ДОО?
4.Каковы особенности организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста?
5.Какие санитарно-гигиенические требования приняты для ДОО?
6. Каково содержание взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя?
7. Каков перечень обязательной документации воспитателя?
8. Какие образовательные услуги (основные и дополнительные) реализует ДОО?

Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации

Перечень вопросов для устного опроса:

1.Какая документация строгой отчетности должна сопровождать деятельность воспитателя?
2. Что такое образовательная программа дошкольного образования?
3. Дайте характеристику особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 1 Подготовительно-ознакомительный этап

1. Проанализируйте структуру и содержание официального сайта учреждения.
2. Проанализируйте нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ДОО.
3. Опишите структуру дошкольной образовательной организации, педагогический состав, виды деятельности образовательной организации, расписание занятий.
4. Проанализируйте должностную инструкцию воспитателя.
5. Изучите требования и нормативные документы по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении.

Раздел 2 Основной этап

1. Опишите воспитательную систему дошкольной образовательной организации.
2.Проанализируйте структуру и содержание образовательной программы дошкольного образования.
3. Познакомьтесь и составьте перечень дополнительных программ дошкольного образования реализуемых в ДОО.
4. Опишите особенности организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста: режим дня, расписание занятий, выполнение требований СанПиН, организация режимных процессов и разных видов деятельности детей в 1 и 2 половине дня (на примере возрастной группы, в которой проходит практика).
5. Проведите наблюдение за взаимодействием воспитателя и детей, воспитателя и младшего воспитателя, результаты наблюдения оформите в протоколе.
6. Познакомьтесь с документацией воспитателя, составьте перечень.
7. Изучите план воспитательно-образовательной работы воспитателя, опишите его структуру и содержание.

8. Проведите беседу с воспитателем с целью выявления содержания работы с детьми дошкольного возраста, оформите протокол.

Раздел 3 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике

1. Сформулируйте выводы, рекомендации и оформите отчетную документацию. Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики.

Элементами структуры отчёта о практике являются:

- цель и задачи практики;
- описание места практики;
-описание выполненных заданий (характеристика структуры образовательной организации, анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО; характеристика педагогического состава, видов деятельности; анализ образовательной программы дошкольного образования, перечень дополнительных программ дошкольного образования, характеристика особенностей организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста, перечень документации воспитателя, анализ плана воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения).

Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики).

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Развитие игровых умений у детей младшего дошкольного

возраста.

2. Организация игровой деятельности детей в младшей группе детского сада.

3. Руководство предметной деятельностью детей младшего дошкольного возраста.

4. Дидактическая игра как средство развития памяти детей дошкольного возраста

5. Формирование представлений о семье у детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.

6. Развитие коммуникативных умений детей дошкольного возраста.

7. Развитие самооценки у детей старшего дошкольного возраста.

8 Развитие диалогической речи детей среднего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре

9. Развитие самооценки у детей старшего дошкольного возраста.

10. Эмоциональное развитие детей среднего дошкольного возраста.

11. Эмоциональное развитие детей старшего дошкольного возраста.

12. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка в дошкольной образовательной организации.

13. Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности.

14. Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством экспериментирования.

15. Нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста.

16. Художественная литература как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста.

17. Развитие эмпатии у детей старшего дошкольного возраста в театрализованной игре.

18. Развитие эмпатии у детей старшего дошкольного возраста в игре.

19. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста.

20. Трудовое воспитание детей младшего дошкольного возраста.

21. Трудовое воспитание детей среднего дошкольного возраста.

22. Трудовое воспитание детей старшего дошкольного возраста.

23. Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста.

24. Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста.

25. Формирование психофизических качеств у детей старшего дошкольного возраста в подвижной игре.

26. Обогащение словаря детей среднего дошкольного возраста в

дидактической игре.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Какая информация представлена на официальном сайте ДОО?
3. С работой каких структурных подразделений ДОО вы познакомились в процессе прохождения практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность ДОО?
5. С какими видами образовательной деятельности реализуемыми в ДОО вы познакомились?
6. Каковы должностные обязанности воспитателя?
7. Какова структура основной образовательной программы дошкольного образования?
8. С какой цель в ДОО реализуется адаптивные образовательные программы?
9. Какие дополнительные образовательные программы реализуются в ДОО?
10. Какова цель, задачи и направления воспитательной работы ДОУ?
11. Каковы особенности организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста?
12. Что входит в обязательную документацию воспитателя ДОУ?