Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг спортивных услуг

49.02.01 «Физическая культура»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 27-10-2026 21:32:32 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– Формирование профессиональных компетенций в области управления, продвижения и организации спортивных услуг;
– Развитие навыков планирования, проведения и анализа физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
– Освоение современных маркетинговых инструментов для продвижения фитнес-услуг и программ здорового образа жизни.

Задачами учебной дисциплины являются:

– Изучить основы менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта;
– Научиться организовывать и проводить мероприятия для разных возрастных групп (дети, подростки, молодежь, взрослые);
– Освоить методы разработки и продвижения фитнес-услуг, включая индивидуальные программы;
– Развить навыки анализа целевой аудитории и формирования предложений, соответствующих ее потребностям;
– Изучить нормативно-правовые основы организации спортивных и досуговых мероприятий.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Производственная практика;
– Учебная практика;
– Учебная практика;
– Учебная практика;
– Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
– Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности;
– Психолого-педагогические основы спортивной деятельности;
– Современные направления в спорте и физическая культура XXI века;
– Иностранный язык в профессиональной деятельности;
– Основы финансовой грамотности.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов;
– Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";
– Производственная практика;
– Производственная практика;
– Основы психологии;
– Методика планирования и проектирования спортивных соревнований.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Профессиональные компетенции

– ПК 1.2.: Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях

– ПК 1.3.: Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия

– ПК 3.6.: Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 03. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.6.	Разрабатывать сценарии спортивно-досуговых мероприятий для разных возрастных групп. Организовывать работу профильных спортивных лагерей. Подбирать игровые и командные форматы активностей. Оценивать эффективность досуговых программ. Рассчитывать бюджет и привлекать спонсоров. Организовывать судейство и награждение.	Нормативно-правовые основы организации детского и молодежного досуга. Возрастные особенности физического и психологического развития детей и подростков. Современные форматы досуговых

	Проводить анализ проведенных мероприятий. Проводить маркетинговые исследования спроса на фитнес-услуги. Создавать рекламные материалы (посты, буклеты, презентации).	мероприятий (квесты, интерактивные игры, спортивные лагеря). Принципы составления программ активного отдыха с учетом возрастных групп. Принципы планирования спортивных мероприятий (соревнования, спартакиады, турниры). Особенности организации работы спортивных секций и клубов. Правила обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Основы маркетинга фитнес-услуг Методы анализа целевой аудитории и конкурентов Современные инструменты продвижения (SMM, контент-маркетинг, CRM-системы)

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*зачет*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***72***	*72*
Лекции, *академ. час.*	***22***	*22*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***32***	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***18***	*18*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в менеджмент и маркетинг спортивных услуг (Основные понятия: менеджмент, маркетинг, спортивные услуги.

Особенности управления в сфере физической культуры. Нормативно-правовая база организации спортивных мероприятий.);

Раздел 2 Организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Планирование и проведение соревнований, турниров, спартакиад. Организация работы спортивных секций и клубов. Особенности мероприятий для детей и молодежи);

Раздел 3 Маркетинг фитнес-услуг и программ ЗОЖ (Анализ спроса и целевой аудитории. Разработка индивидуальных фитнес-программ. Продвижение услуг: онлайн- и офлайн-инструменты.);

Раздел 4 Управление персоналом и финансами в спортивных организациях (Основы кадрового менеджмента. Бюджетирование и финансовая отчетность.);

Раздел 5 Современные тренды в спортивном менеджменте (Цифровизация спортивных услуг. Геймификация и интерактивные форматы.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в менеджмент и маркетинг спортивных услуг	4	
Раздел 2.	Организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	6	
Раздел 3.	Маркетинг фитнес-услуг и программ ЗОЖ	6	
Раздел 4.	Управление персоналом и финансами в спортивных организациях	4	
Раздел 5.	Современные тренды в спортивном менеджменте	2	
Итого:		**22**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в менеджмент и маркетинг спортивных услуг	8	
Раздел 2.	Организация физкультурно-	6	

	оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий		
Раздел 3.	Маркетинг фитнес-услуг и программ ЗОЖ	8	
Раздел 4.	Управление персоналом и финансами в спортивных организациях	6	
Раздел 5.	Современные тренды в спортивном менеджменте	4	
Итого:		**32**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	4	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	4	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	4	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	4	

Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	2	
Итого:		**18**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.6.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 2.	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.6.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 3.	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.6.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 4.	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.6.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 5.	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.6.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Зачет.	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.6.	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП СПО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено»

отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых

тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Маслова, И. Н. Спортивный менеджмент: от теории к практике : учебное пособие / И.Н. Маслова, И.О. Надточий. – Воронеж : ВГАС, 2022. – 118 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/310394 (дата обращения: 21.05.2025);

2 Жуков, Р. С. Спортивный отбор. – Кемерово : КемГУ, 2022. – 142 с. – ISBN 978-5-8353-2965-6. – URL: https://e.lanbook.com/book/332306 (дата обращения: 21.05.2025);

3 Котенков, Н. Спортивный предприниматель : популярное издание. – Санкт-Петербург : Скифия, 2022. – 317 с. – ISBN 978-5-00025-294-9. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702230 (дата обращения: 21.05.2025);

4 Семёнова, Г. И. Спортивная ориентация и отбор : учебное пособие для вузов / Г.И. Семёнова, И.В. Еркомайшвили. – Москва : Юрайт, 2022. – 105 с. – ISBN 978-5-534-07547-2. – URL: https://urait.ru/bcode/493626 (дата обращения: 21.05.2025);

5 Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В.Б. Мяконьков, Т.В. Копылова, Н.М. Егорова. – Москва : Юрайт, 2024. – 284 с. – ISBN 978-5-534-12861-1. – URL: https://urait.ru/bcode/542630 (дата обращения: 21.05.2025);

6 Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 255 с. – ISBN 978-5-534-17692-6. – URL: https://urait.ru/bcode/539184 (дата обращения: 21.05.2025).

б) дополнительная литература:

1 Давыдова, С. С. Актуальные проблемы и перспективы развития физической культуры, спортивной тренировки, рекреации и фитнеса, адаптивной и оздоровительно-восстановительной физической культуры. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2023. – 434 с. – ISBN 978-5-907655-69-0. – URL: https://e.lanbook.com/book/355994 (дата обращения: 21.05.2025);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 49.02.01 «Физическая культура».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта);

доцент Хомичева Валентина Евгеньевна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ  А.А. Артемьев

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1. Дайте определение понятиям: «менеджмент», «маркетинг», «спортивная услуга».
2. Какие задачи решает менеджер в спортивной организации?
3. Какие ресурсы (человеческие, материальные и др.) необходимо учитывать при организации спортивного мероприятия?
4. Какие способы привлечения клиентов в фитнес-клуб или спортивную секцию вы можете назвать?
5. Что такое «целевая аудитория»?
6. Какие особенности нужно учитывать при организации досуга для подростков?
7. Какие навыки (помимо педагогических и тренерских) должен иметь современный специалист по физической культуре, чтобы успешно работать в условиях рынка?
8. Как мотивировать подростков к участию в физкультурных мероприятиях?
9. Какие социальные цели могут преследоваться при организации бесплатных спортивных мероприятий в микрорайоне?
10. Что может мотивировать человека записаться на платную спортивную программу, а не заниматься бесплатно дома?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на лекции

Пример вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Введение в менеджмент и маркетинг спортивных услуг

1. Что означает термин «менеджмент» в спорте?
2. Назовите 3 ключевые функции спортивного менеджмента.
3. Какой документ регламентирует проведение спортивных мероприятий в РФ?
4. Что относится к спортивным услугам?
5. Какой международной организацией регулируется антидопинговая политика?
6. Назовите основной нормативный документ для создания спортивной школы.
7. Какие 3 ресурса необходимы для оказания спортивных услуг?

Раздел 2. Организация мероприятий

1. Какой документ определяет правила проведения соревнований?
2. Назовите 3 типа спортивно-массовых мероприятий.
3. Какая форма работы используется в детских спортивных секциях?
4. Что обязательно включают в программу мероприятий для подростков?
5. Как называется график проведения соревнований?
6. Какое минимальное количество судей требуется для волейбольного матча?
7. Что обязательно указывают в заявке на участие в турнире?

Раздел 3. Маркетинг фитнес-услуг

1. Какой метод используют для анализа целевой аудитории?
2. Назовите 2 критерия при разработке индивидуальной программы.
3. Какой онлайн-инструмент эффективен для продвижения фитнес-клуба?
4. Что включает офлайн-продвижение фитнес-услуг?
5. Назовите 2 метода ценообразования в фитнес-клубе.
6. Какой инструмент используют для анализа отзывов клиентов?

Раздел 4. Управление персоналом и финансами

1. Как называется документ, фиксирующий доходы и расходы?
2. Какой метод используют для подбора тренерского состава?
3. Назовите 2 статьи расходов спортивного клуба.
4. Какой документ регламентирует трудовые отношения?
5. Как называется фонд для выплаты зарплат?
6. Какой документ фиксирует должностные обязанности тренера?

Раздел 5. Современные тренды

1. Что означает цифровизация спортивных услуг?
2. Назовите 2 цифровых инструмента для управления клубом.
3. Как называется игровой подход к тренировкам?
4. Какой формат используют для интерактивных занятий?
5. Какой гаджет используют для отслеживания нагрузки спортсменов?
6. Назовите популярную платформу для онлайн-тренировок.
7. Какой технологией дополняют реальность на спортивных трансляциях?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Пример вопросов для тестирования:

1. Выберите верный вариант ответа

Какой фактор наиболее важен при планировании спортивного квеста для подростков 14-16 лет?

1) Количество призовых мест
2) Уровень физической подготовки участников
3) Возможность самовыражения через задания
4) Наличие видеосъемки мероприятия

2. Выберите верный вариант ответа

Что следует исключить из программы лагеря для детей 10-12 лет?

1) Командные эстафеты
2) Лекции по спортивной теории (40+ минут)
3) Творческие мастер-классы
4) Подвижные игры на свежем воздухе

3. Выберите верный вариант ответа

Какой документ обязателен для организации профильного спортивного лагеря?

1) Бизнес-план с расчётом прибыли и рентабельности проекта
2) Санитарно-эпидемиологическое заключение
3) Протокол родительского собрания с одобрениями всех родителей
4) Лицензия на музыкальное сопровождение мероприятий

4. Вставьте пропущенное словосочетание:

_____ – документ, регламентирующий распорядок дня в детском лагере.

5. Вставьте пропущенное словосочетание:

При наборе вожатых для спортивного лагеря обязательно проверяют наличие _____.

6. Вставьте пропущенное слово:

Метод _____ используют для оценки удовлетворенности детей программами лагеря.

7. Выберите правильный термин:

Менеджмент в сфере физической культуры занимается...

1) повышением производительности предприятий спортивной промышленности

2) управлением логистическими цепочками доставки спортивного оборудования

3) руководством и контролем над всеми аспектами деятельности спортивных учреждений

4) проведением исследований общественного мнения о влиянии физической активности на жизнь общества

8. Установите соответствие между понятием и определением:

Понятие	Определение
А. Менеджмент	1. Процесс руководства людьми и организациями для достижения поставленных целей
Б. Маркетинг	2. Совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей покупателей путем обмена ценностями
В. Спортивная услуга	3. Группа потребителей, на которую направлены маркетинговые усилия и услуги организации
Г. Положение о соревнованиях	4. Основной документ, регламентирующий условия, порядок и правила проведения спортивного мероприятия
Д. Целевая аудитория	5. Деятельность по организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для потребителей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

9. Вставьте пропущенное словосочетание:

Документ, регламентирующий правила проведения официальных спортивных мероприятий, называется _____.

10. Выберите верный вариант ответа

Что обязательно должно входить в положение о соревновании?

1) Рекламный слоган мероприятия

2) Порядок участия и квалификационные требования

3) Детали протокола награждения победителей конкурса талантов

4) План уборки территории после окончания события

11. Укажите правильную последовательность этапов организации соревнования:

1) Формирование состава судейской коллегии → Утверждение регламента → Привлечение партнеров и спонсоров → Подготовка инфраструктуры

2) Утверждение регламента → Формирование состава судейской коллегии → Привлечение партнеров и спонсоров → Подготовка инфраструктуры

3) Привлечение партнеров и спонсоров → Утверждение регламента → Формирование состава судейской коллегии → Подготовка инфраструктуры

4) Подготовка инфраструктуры → Привлечение партнеров и спонсоров → Утверждение регламента → Формирование состава судейской коллегии

12. Дополните предложение:

При организации мероприятия для детей и молодежи особое внимание уделяется обеспечению _____.

13. Выберите верный вариант ответа

Какое мероприятие наиболее подходит для продвижения фитнес-центра среди новых клиентов?

1) Участие в выставке оборудования для тренажёрных залов

2) Запуск бесплатной пробной акции посещения

3) Организация семинара по повышению квалификации сотрудников

4) Покупка премиального абонемента для постоянных посетителей

14. Установите соответствие между этапом маркетингового цикла и действием:

Этап	Действие
А. Исследование рынка	1. Выбор целевого сегмента и определение уникальности продукта
Б. Стратегическое планирование	2. Создание рекламы и рассылка предложений клиентам
В. Реализация стратегии	3. Сбор информации о конкурентах и потребностях аудитории

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

15. Выберите верный вариант ответа

Как называют совокупность мер, способствующих привлечению и удержанию клиентов фитнес-центром?

1) Цифровая стратегия

2) Комплекс маркетинга («4Р»)

3) Финансовая политика
4) Организационная структура

16. Выберите верный вариант ответа
Основной задачей бюджетирования является...
1) увеличение заработной платы сотрудникам
2) распределение финансовых ресурсов для оптимального функционирования организации
3) контроль соблюдения трудового законодательства
4) формирование штата персонала

17. Выберите верный вариант ответа
Назовите основной принцип кадровой политики в спортивных клубах:
1) Соблюдение норм охраны труда
2) Обеспечение равномерной загрузки тренерских кадров
3) Повышение конкурентоспособности и развитие человеческого капитала
4) Увеличение объема оказываемых услуг

18. Расположите этапы процедуры подбора персонала в правильной последовательности:
1) Анкетирование кандидатов → Интервью → Проверка рекомендаций → Оформление документов
2) Проверка рекомендаций → Интервью → Анкетирование кандидатов → Оформление документов
3) Оформление документов → Анкетирование кандидатов → Интервью → Проверка рекомендаций
4) Интервью → Анкетирование кандидатов → Проверка рекомендаций → Оформление документов

19. Выберите верный вариант ответа
Термином «геймификация» обозначают:
1) Замещение реальных видов спорта виртуальными аналогами
2) Преобразование физических тренировок в игру с элементами состязания и вознаграждения
3) Активное внедрение VR-технологий в обучение новичков
4) Отказ от традиционных видов спорта в пользу экстремальных направлений

20. Выберите верный вариант ответа
Что подразумевает цифровизация спортивных услуг?
1) Автоматизацию сбора статистики о посетителях фитнес-залов
2) Переход на бумажные носители отчетности

3) Предоставление персональных онлайн-тренировок и дистанционные консультации специалистов

4) Ограничение доступности услуг в сети Интернет

21. Установите соответствие между современными трендами и примерами их проявления:

Тренды	Примеры
А. Геймификация	1. Онлайн-консультации диетолога перед началом занятий
Б. Цифровизация	2. Приложение с рейтингом достижений и поощрениями за активность
В. Здоровый образ жизни	3. Специальные браслеты для измерения пульса и шагов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

22. Выберите верный вариант ответа

Какой фактор наиболее критичен при организации массового забега на 5 км?

1) Грамотное размещение пунктов питьевой воды

2) Большое количество волонтеров вдоль трассы

3) Присутствие пресс-службы для освещения события

4) Качественная навигация маршрута с яркими маркерами

23. Выберите верный вариант ответа

Что обязательно должно быть указано в положении о соревнованиях?

1) Список спонсоров мероприятия

2) Критерии отбора и условия победы участников

3) Расписание развлекательных мероприятий соревнования

4) Перечень подарков победителям и участникам

24. Выберите верный вариант ответа

Какой документ НЕ требуется для проведения школьной спартакиады?

1) Список участников с указанием классов

2) Заявление учеников о согласии на участие в мероприятии

3) Документ с подробным описанием развлекательных конкурсов

4) Документы об обеспечении пожарной безопасности

25. Вставьте пропущенное слово:

_____ - основной документ, регламентирующий порядок проведения соревнований.

26. Вставьте пропущенное слово:

Метод _____ используют для равномерного распределения команд в турнире.

27. Соотнесите виды мероприятий с их особенностями:

Вид мероприятия	Особенность
А. Турнир	1. Включает разнообразные виды спорта
Б. Спартакиада	2. Проводится по круговой системе
В. Фестиваль	3. Имеет развлекательную направленность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

28. Расставьте этапы организации соревнований в правильной последовательности:

1) Составление сметы
2) Подача заявок участниками
3) Разработка положения
4) Проведение мероприятия

29.Соотнесите инструмент продвижения с его описанием:

Инструмент	Описание
А. SMM-маркетинг	1. Проведение пробных тренировок для привлечения клиентов
Б. Офлайн-реклама	2. Продвижение услуг через соцсети и таргетированную рекламу
В. Демо-тренировки	3. Размещение баннеров в фитнес-клубе и партнерских заведениях

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

30. Выберите верный вариант ответа

Что включает индивидуальная фитнес-программа?

1) Стандартный набор упражнений для всех
2) Учет физической подготовки, целей и здоровья клиента
3) Только силовые тренировки

4) Групповые занятия без адаптации

31. Расположите этапы бюджетирования в правильном порядке:
1) Анализ доходов и расходов
2) Планирование статей затрат
3) Корректировка бюджета
4) Контроль исполнения

32. Выберите верные варианты ответа
Какие методы мотивации персонала в фитнес-клубе наиболее эффективны?
1) Гибкий график работы
2) Отсутствие обратной связи
3) Система премирования за продажи услуг
4) Единоразовые взыскания за ошибки

33. Выберите верный вариант ответа
Что такое геймификация в фитнесе?
1) Проведение соревнований между клубами
2) Использование игровых механик для вовлечения клиентов
3) Отказ от цифровых технологий
4) Только онлайн-тренировки

34. Установите соответствие между трендом и его примером:

Тренд	Пример
А. Цифровизация	1. Генетическое тестирование для индивидуальных программ тренировок
Б. Интерактивность	2. Использование блокчейна для управления абонементами
В. Персонализация	3. VR-тренировки в виртуальной реальности
Г. Удалённые услуги	4. Онлайн-трансляции персональных тренировок с обратной связью

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Пример заданий:

Задание 1:

1) Представьте, что вы организуете «День спорта» во дворе микрорайона (50 участников, возраст 8–60 лет).

2) Составьте:

- список необходимых документов (согласно ФЗ-329);
- перечень мер безопасности;
- мини-бюджет (доходы — возможные спонсоры; расходы — инвентарь, вода, призы).

Задание 2.

Составьте практический контрольный лист для себя как организатора, чтобы ничего не забыть в день Массового забега.

1) Заполните таблицу:

Время	Документы	Персонал	Безопасность	Инвентарь
За 24 часа				
За 1 час				
Во время				
После				

2) В каждой ячейке должно быть не менее 2 пунктов

4 Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.