Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической
культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика планирования и проектирования спортивных соревнований

49.02.01 «Физическая культура»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 27-10-2026 12:27:34 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– Формирование профессиональных компетенций в области планирования, организации и проведения спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
– Развитие навыков проектирования и анализа спортивных мероприятий с учетом возрастных, социальных и нормативно-правовых особенностей;
– Подготовка специалистов, способных вести документацию и реализовывать мероприятия в рамках молодежной политики и ВФСК "ГТО".

Задачами учебной дисциплины являются:

– Изучить принципы планирования физкультурно-спортивной работы;
– Освоить нормативно-правовую базу организации соревнований и мероприятий;
– Изучить методику тестирования по нормам ВФСК "ГТО";
– Освоить ведение учетно-отчетной документации (протоколы, заявки, отчеты);
– Формировать навыки работы в команде и взаимодействия с органами власти, спонсорами и СМИ.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Организация и методика проведения физкультурно-оздоровительных занятий и занятий по виду спорта с населением различных возрастных групп;
– Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту;
– Организация продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам;
– Производственная практика;
– Производственная практика;
– Учебная практика;
– Учебная практика;
– Учебная практика;
– Теория и история физической культуры и спорта;
– Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности;
– Психолого-педагогические основы спортивной деятельности;

– Методика физического культуры и спортивной подготовки;
– Современные направления в спорте и физическая культура XXI века;
– Менеджмент и маркетинг спортивных услуг.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:
– Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов;
– Организация спортивно-массовых мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне";
– Производственная практика;
– Защита дипломного проекта (работы).

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу

– ПК 1.2.: Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях

– ПК 1.3.: Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия

– ПК 1.5.: Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

– ПК 2.3.: Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов

– ПК 3.5.: Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую проведение занятий

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 3.5.	Планировать физкультурно-спортивную работу на разных уровнях (от школы до региона). Организовывать мероприятия для молодежи с учетом возрастных и социальных особенностей. Проводить соревнования и	Нормативно-правовые требования к работе с несовершеннолетними (охрана здоровья, безопасность, педагогическое сопровождение). Особенности организации

	тестирования ГТО в соответствии с нормативными требованиями. Оформлять документацию, обеспечивающую легитимность и прозрачность мероприятий.	спортивно-досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи. Основы стратегического и оперативного планирования в сфере физической культуры и спорта. Методы анализа эффективности физкультурно-спортивной деятельности. Принципы составления календарных планов спортивных мероприятий (годовых, квартальных, месячных). Критерии оценки качества организации и проведения спортивных событий. Методику разработки программ активного отдыха в лагерях и центрах (включая командные игры, квесты, эстафеты). Алгоритм подготовки и проведения соревнований (от составления положения до награждения победителей). Особенности работы с разными категориями участников (дети, взрослые, люди с ОВЗ). Основы медицинского и антидопингового контроля на мероприятиях. Методику проведения тестирования (подготовка площадок,

		судейство, работа с участниками). Правила оформления результатов и выдачи знаков отличия ГТО. Виды обязательных документов для спортивных мероприятий (положения, заявки, протоколы, акты). Требования к заполнению отчетности (финансовой, статистической, методической).

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***178***	*178*
Лекции, *академ. час.*	***52***	*52*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***52***	*52*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ.*	***0***	*0*

час.		
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***67***	*67*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы планирования физкультурно-спортивной работы (Теория и методы планирования в физической культуре. Анализ целевой аудитории и ресурсов. Виды планов: календарные, перспективные, оперативные);

Раздел 2 Организация мероприятий в сфере молодежной политики (Особенности работы с детьми и подростками в лагерях и центрах. Разработка программ досуга и спортивных активностей. Правовые аспекты работы с несовершеннолетними);

Раздел 3 Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Этапы организации соревнований: от идеи до подведения итогов. Обеспечение безопасности и медицинского сопровождения. Составление положения о турнире.);

Раздел 4 Организация соревнований и тестирования ВФСК "ГТО" (Нормативы и методика тестирования. Подготовка судейских бригад и волонтеров. Оформление результатов и наградных документов);

Раздел 5 Документационное обеспечение (Виды учетных документов: заявки, протоколы, отчеты. Электронные системы учета.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы планирования физкультурно-спортивной	08	

	работы		
Раздел 2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	10	
Раздел 3.	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	12	
Раздел 4.	Организация соревнований и тестирования ВФСК "ГТО"	10	
Раздел 5.	Документационное обеспечение	12	
Итого:		**52**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы планирования физкультурно-спортивной работы	10	
Раздел 2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	10	
Раздел 3.	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	12	
Раздел 4.	Организация соревнований и тестирования ВФСК "ГТО"	10	
Раздел 5.	Документационное обеспечение	10	
Итого:		**52**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы	**Темы курсовых работ**	**Трудоемкость, *академ.час***

дисциплины	(проектов)	всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	27	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	10	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**74**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 2.3.; ПК 3.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 2.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на

	ПК 1.5.; ПК 3.5.	практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 3.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 3.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 4.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 3.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 5.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 2.3.; ПК 3.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Экзамен.	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.5.; ПК 2.3.; ПК 3.5.	1. Экзамен на основе результатов тестирования

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП СПО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал	0,5

в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Для тестирования используется 25 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
25	не менее 22	отлично
21	не менее 18	хорошо
17	не менее 14	удовлетворительно
13	–	неудовлетворительно

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н.А. Ермаков, С.С. Сидоров. – Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. – 186 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/271088 (дата обращения: 25.05.2025);

2 Магун, Т. Я. Методика организации соревнований по баскетболу в общеобразовательной школе : методические рекомендации / Т.Я. Магун, В.Б. Шкляров, Н.И. Вепренцева, Н.В. Баженкова. – 2-е изд., доп. –

Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. – 62 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/317162 (дата обращения: 25.05.2025);

3 Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности. Соревнования по игровым видам спорта : учебное пособие для спо. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 103 с. – ISBN 978-5-534-13056-0. – URL: https://urait.ru/bcode/542587 (дата обращения: 25.05.2025);

4 Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие для спо. – Москва : Юрайт, 2023. – 467 с. – ISBN 978-5-534-16823-5. – URL: https://urait.ru/bcode/531848 (дата обращения: 25.05.2025);

5 Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А.К. Пономарев, С.Н. Амелин. – Москва : Юрайт, 2024. – 164 с. – ISBN 978-5-534-15477-1. – URL: https://urait.ru/bcode/544739 (дата обращения: 25.05.2025);

6 Подберезко, М. А. Физкультурно-спортивные мероприятия как форма социальной адаптации студентов с отклонениями в состоянии здоровья / Н. А. Подберезко // Теория и практика физической культуры. – 2023. – № 11. – С. 78–80.

б) дополнительная литература:

1 Маслова, И. Н. Спортивный менеджмент: от теории к практике : учебное пособие / И.Н. Маслова, И.О. Надточий. – Воронеж : ВГАС, 2022. – 118 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/310394 (дата обращения: 25.05.2025);

2 Серова, Л.К. Психологическая подготовка к соревнования в спорте : монография. – Москва : Спорт, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-907225-92-3. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907225923.html (дата обращения: 25.05.2025);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 49.02.01 «Физическая культура».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна;

доцент Хомичева Валентина Евгеньевна (кафедра физической культуры и спорта);

ассистент Рукавишников Александр Викторович (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласована:

Зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ А.А. Артемьев

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

Перечень вопросов:

1. Дайте определение понятиям: «физическая культура», «спорт», «спортивное соревнование».
2. Перечислите основные документы, регулирующие физкультурно-спортивную деятельность в РФ.
3. Назовите виды спортивных соревнований по направленности (оздоровительные, квалификационные и др.).
4. Какие основные этапы включает подготовка спортивного мероприятия?
5. Перечислите обязательные разделы положения о соревнованиях.
6. Какие меры безопасности необходимо предусмотреть при проведении массовых спортивных мероприятий?
7. Какие нормативные документы регламентируют проведение соревнований среди детей и подростков?
8. Назовите основные требования СанПиН к организации спортивных мероприятий.
9. Каковы особенности судейской документации на соревнованиях?
10. Дайте краткую характеристику комплекса ГТО (цели, возрастные ступени).
11. Какие документы оформляются при проведении тестирования ГТО?
12. Как организовать площадку для выполнения нормативов ГТО?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на лекции

Раздел 1. Основы планирования физкультурно-спортивной работы

Пример вопросов для устного опроса:

1. Назовите три основных вида планов в физкультурно-спортивной работе.
2. Какой документ является основой для планирования спортивных мероприятий в РФ?
3. Какие ресурсы учитываются при планировании спортивного мероприятия?
4. Какой план составляется на срок от 1 года до 5 лет?

5. Что включает анализ целевой аудитории при планировании?

6. Какой план фиксирует конкретные мероприятия по дням/неделям?

7. Назовите метод планирования, основанный на анализе предыдущих мероприятий.

8. Какой документ регламентирует проведение школьных спортивных мероприятий?

9. Какой ресурс является ключевым при организации соревнований?

10. Какой план корректируется в процессе реализации?

Раздел 2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики

Пример вопросов для устного опроса:

1. Назовите основной нормативный документ по работе с несовершеннолетними.

2. Какие виды активностей включают программы детских лагерей?

3. Какое требование обязательно для мероприятий с подростками?

4. Кто несет ответственность за безопасность детей на мероприятиях?

5. Какой документ подписывают родители для участия ребенка в соревнованиях?

6. Назовите принцип формирования групп для детских мероприятий.

7. Какая форма работы наиболее эффективна для подростков?

8. Какой раздел обязательно включают в программу лагеря?

9. Какое условие обеспечивает участие в молодёжных мероприятиях людей с разными возможностями?

Раздел 3. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий

Пример вопросов для устного опроса:

1. Назовите первый этап организации соревнований.

2. Какой раздел положения определяет условия участия?

3. Кто утверждает положение о соревнованиях?

4. Назовите обязательный пункт обеспечения безопасности.

5. Какие документы оформляются при несчастном случае?

6. Кто входит в судейскую бригаду?

7. Какой документ фиксирует результаты соревнований?

8. Назовите систему проведения соревнований с равным числом встреч.

9. Какой этап следует после подведения итогов?

10. Кто подписывает итоговый протокол?

Раздел 4. Организация тестирования ВФСК «ГТО»

Пример вопросов для устного опроса:
1. Сколько возрастных ступеней в комплексе ГТО?
2. Назовите вид испытаний на выносливость.
3. Кто допускает участников к тестированию?
4. Какой документ выдается после успешной сдачи норм?
5. Назовите электронную систему учета результатов ГТО.
6. Кто входит в судейскую бригаду ГТО?
7. Какой норматив оценивает гибкость?
8. Какое условие обязательно для выполнения стрельбы?
9. Назовите минимальный возраст для I ступени ГТО.
10. Какой документ заполняется при несдаче норматива?

Раздел 5. Документационное обеспечение
Пример вопросов для устного опроса:
1. Назовите основной документ для допуска к соревнованиям.
2. Какие данные включает протокол соревнований?
3. Какой документ подтверждает расходы на мероприятие?
4. Назовите программу для электронного учета результатов.
5. Кто утверждает финансовый отчет?
6. Какой документ оформляется при повреждении инвентаря?
7. Назовите срок хранения протоколов соревнований.
8. Какая ошибка в заявке является критичной?
9. Какой документ фиксирует решение судейской коллегии?
10. Назовите обязательный реквизит в отчетных документах.

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Пример задний:
Задание 1:
1) Составьте помесячный план спортивных мероприятий для колледжа на учебный год (сентябрь–май).
2) Включите: соревнования, тренировочные сборы, дни здоровья.
3) Укажите: ответственных лиц, необходимые ресурсы (инвентарь, бюджет, помещения), нормативное обоснование..

Задание 2:
1) Проведите SWOT-анализ (сильные/слабые стороны, возможности/угрозы) реального мероприятия (например, «Осенний кросс»), участником иди организатором которого вы были.
2) На основе анализа предложите 3 конкретные меры по повышению эффективности и безопасности

Задание 3:

1) Разработайте 3-дневную программу спортивно-досуговых активностей для подростков 14–17 лет (например, в профильном лагере).

2) Укажите:

- расписание,
- виды деятельности,
- необходимый инвентарь,
- меры безопасности,
- критерии оценки участия.

3 Выполнение домашнего задания

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Пример задания:

Разработайте план-график подготовки и проведения соревнований (например, по баскетболу среди учащихся 8-11 классов)

Включите:

1) Этапы организации (подготовительный, основной, заключительный) с конкретными сроками

2) Перечень ответственных лиц (учителя физкультуры, медработник, судьи)

3) Список необходимого инвентаря и оборудования

4) Подготовьте шаблон документа "Заявка на участие" для команд, включающий:

- Данные об участниках (ФИО, класс, контакты родителей)
- Согласие родителей на участие несовершеннолетнего
- Медицинский допуск

4 Задания для экзамена для промежуточной аттестации

Экзамен проводится на основе результатов тестирования.

Пример заданий:

1. Выберите верный вариант ответа

Какой документ обязателен при организации спортивного соревнования и определяет цели, условия, порядок и ответственных лиц?

1) Регламент соревнования

2) Положение о проведении соревнований

3) Спортивная лицензия организаторов

4) Программа телевизионного показа

2. Выберите верный вариант ответа

Какое мероприятие соответствует определению фестиваля массового спорта, направленного на пропаганду ЗОЖ?

1) Чемпионат мира
2) День здоровья и спорта
3) Турнир выходного дня
4) Кубок лиги

3. Выберите верный вариант ответа

Какие цели преследует Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)?

1) Развитие физической культуры и массового спорта среди различных слоев населения
2) Повышение квалификации спортсменов-профессионалов
3) Подготовка специалистов физического воспитания
4) Формирование резерва сборных команд страны

4. Выберите верный вариант ответа

Как называется процесс фиксации результатов участия обучающихся в спортивных мероприятиях и тестированиях в официальных документах?

1) Проверка результатов
2) Анализ результатов
3) Учёт результатов
4) Оценка результатов

5. Выберите верные варианты ответа

Выберите элементы, обязательные для включения в положение о проведении спортивного соревнования:

1) Цели и задачи проведения
2) График культурно-развлекательной программы
3) Место и сроки проведения соревнований
4) Состав жюри конкурса талантов
5) Система награждения победителей и призеров

6. Выберите верные варианты ответа

Какие документы необходимы для организации физкультурно-оздоровительного мероприятия с участием несовершеннолетних?

1) Медицинская справка участника
2) Документы регистрации тренера команды
3) Заявление родителей несовершеннолетних участников
4) Инвентарный список оборудования

7. Выберите верные варианты ответа

Какие показатели используются для оценки эффективности физкультурно-оздоровительной работы?

1) Количество привлечённых зрителей
2) Уровень достижения нормативов физических тестов
3) Среднее количество посещений тренировок
4) Время реакции организма спортсмена на нагрузки

8.Выберите верные варианты ответа

Назовите ключевые принципы организации массовых спортивных мероприятий:

1) Доступность и массовость
2) Эмоциональная привлекательность для участников
3) Обеспечение безопасности участников и зрителей
4) Использование современных технологий трансляции
5) Привлечение коммерческих партнёров

9.Установите правильную последовательность этапов разработки положения о проведении школьного турнира по футболу:

1) Утверждение положения руководителем образовательного учреждения
2) Определение целей и задач турнира
3) Оформление итогового документа с регламентом проведения
4) Проведение консультаций с педагогическим коллективом

10. Расположите этапы организации городского праздника спорта и здоровья в правильной хронологической последовательности:

1) Организация медосмотра участников
2) Финансовое обеспечение мероприятия
3) Выбор места проведения
4) Опубликование официальной информации о мероприятии

11. Соотнесите вид мероприятия с соответствующим уровнем ответственности организатора:

Мероприятие	Ответственность
А. Школьный спортивный праздник	1. Локальная ответственность
Б. Городской фестиваль здоровья	2. Субъектовая ответственность
В. Региональный турнир	3. Международная ответственность
Г. Международный чемпионат	4. Муниципальная ответственность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

12. Вставьте пропущенное слово

Документ, определяющий порядок проведения официальных спортивных мероприятий и содержащий основные правила и требования, называется _____.

13. Вставьте пропущенное слово

Обязательным документом для подтверждения готовности ученика заниматься спортом является медицинский _____.

14. Установите соответствие между этапами организации соревнований и их содержанием:

Этап	Содержание
А. Подготовительный	1. Награждение победителей
Б. Основной	2. Проведение инструктажей по технике безопасности
В. Заключительный	3. Разработка положения о соревнованиях

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

15. Расставьте этапы в правильном порядке:

1) Медицинский допуск участников
2) Непосредственное выполнение нормативов
3) Оформление протоколов испытаний
4) Инструктаж о правилах выполнения

16. Вставьте пропущенное словосочетание

При организации мероприятий для несовершеннолетних обязательно наличие _____, подписанного родителями или законными представителями.

17. Выберите верный вариант ответа

Какая система проведения соревнований предполагает, что каждая команда встречается со всеми остальными?

1) Олимпийская
2) Круговая
3) Смешанная
4) С выбыванием

18. Выберите верные варианты ответа

Выберите три обязательных документа при проведении соревнований:

1) Положение о соревнованиях
2) Протоколы результатов
3) Фотографии участников
4) Заявки команд
5) Меню питания

19. Установите соответствие между возрастной группой и рекомендуемым форматом мероприятия:

Возрастная группа	Формат мероприятия
А. 7-10 лет	1. Соревнования по упрощенным правилам
Б. 11-14 лет	2. Тематические турниры с рейтинговой системой
В. 15-17 лет	3. Спортивные квесты с элементами игры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

20. Установите соответствие:

Тип плана	Характеристика
А. Перспективный	1. Детализирует мероприятия по неделям/месяцам
Б. Календарный	2. Корректируется в процессе реализации
В. Оперативный	3. Ориентирован на срок 3-5 лет

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

21. Установите последовательность основных этапов действий при несчастном случае на спортивном мероприятии:

1) Зафиксировать обстоятельства происшествия после выполнения неотложных действий.

2) Обеспечить безопасность пострадавшего, оказывающего помощь и окружающих.

3) Оформить документы по результатам расследования.

4) Оценить состояние пострадавшего, оказать необходимую первую помощь и организовать вызов медицинской помощи.

22. Вставьте пропущенное слово

Для допуска к тестированию ГТО участник должен предоставить медицинский _____.

23. Выберите верный вариант ответа

Какой документ подтверждает расходы на призы для соревнований?

1) Протокол соревнований
2) Товарный чек
3) Положение о мероприятии
4) Заявка участника

24. Выберите верные варианты ответа

Какие три мероприятия соответствуют программе лагеря общей физкультурно-оздоровительной направленности для подростков 14–17 лет, не предусматривающей специализированную спортивную подготовку?

1) Подготовка к соревнованиям по пауэрлифтингу с предельными отягощениями.
2) Командные эстафеты с элементами подвижных игр.
3) Тренировочные занятия по программе подготовки спортивного резерва.
4) Спортивные игры по упрощённым правилам.
5) Оздоровительная гимнастика с учётом подготовленности участников.

25. Установите соответствие:

Вид спорта	Необходимое оборудование
А. Волейбол	1. Щиты с кольцами, мячи
Б. Баскетбол	2. Сетка, антенны, мяч
В. Легкая атлетика	3. Секундомер, барьеры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

26. Расставьте этапы в правильном порядке:

1) Внесение результатов
2) Подписание главным судьей
3) Проверка данных секретарем
4) Оглашение результатов

27. Вставьте пропущенное словосочетание

Анализ _____ помогает определить оптимальный формат мероприятий.

28. Выберите верный вариант ответа

Минимальный возраст для участия в I ступени ГТО:

1) 4 года
2) 6 лет
3) 8 лет
4) 10 лет

29. Какие три раздела обязательно включают в положение о соревнованиях?

1) Биографии организаторов
2) Условия участия
3) История вида спорта
4) Система проведения
5) Меры безопасности

30. Установите соответствие между документом и его назначением:

Документ	Назначение
А. Итоговый протокол соревнований	1. Обобщает сведения о расходовании средств.
Б. Акт выполненных работ.	2. Подтверждает выполнение предусмотренных договором работ.
В. Финансовый отчёт о мероприятии.	3. Фиксирует результаты и места участников.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В
3	2	1

31. Расставьте этапы подготовки мероприятия в правильном порядке:

1) Проведение инструктажа
2) Подготовка инвентаря
3) Формирование списка желающих
4) Реализация программы

32. Выберите верный вариант ответа

К какому виду планирования по продолжительности относится план физкультурно-спортивной работы на квартал?

1) Перспективное.
2) Текущее.
3) Оперативное.
4) Стратегическое.

33. Выберите верные варианты ответа

При выборе площадки для тестирования ГТО необходимо оценить безопасность и соответствие условиям выполнения испытаний. Какие три характеристики непосредственно относятся к этой оценке?

1) Возможность размещения рекламных материалов.

2) Состояние покрытия и отсутствие опасных дефектов.

3) Наличие зрительских мест рядом с каждой зоной испытаний.

4) Соответствие разметки и оборудования методике выполнения испытаний.

5) Расположение всех испытаний в одной общей зоне.

6) Достаточное освещение зон выполнения испытаний.

7) Близость площадки к месту проведения награждения

34. Выберите верный вариант ответа

Какой документ обязателен для допуска команды к соревнованиям?

1) Список болельщиков

2) Заявка установленного образца

3) Фотографии формы

4) Рекомендательное письмо

35. Выберите верный вариант ответа

Какое условие обязательно для выполнения норматива «стрельба» в комплексе ГТО?

1) Наличие спортивной формы

2) Пройденный инструктаж по технике безопасности

3) Сопровождение родителя

4) Личный тренер

36. Выберите верный вариант ответа

Какой документ оформляется при повреждении инвентаря во время соревнований?

1) Протокол соревнований

2) Судейское заключение

3) Заявление участника

4) Акт о порче имущества