Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 07-07-2026 14:29:32 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организаций образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

– осознание значимости своей будущей профессии;
– формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
– подготовка к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
– знакомство с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к практикам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Физическая культура и спорт.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Теория и методика гимнастики;
– Теория и методика плавания;
– Теория и методика физической культуры;
– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Проектно-технологическая практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных и спортивных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: общеобразовательные организации и организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: содержание основных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования в РФ. – уметь: анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования в РФ.
Разработка основных и дополнительных	ОПК-2: Способен участвовать в разработке	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки	– знать: методические основы разработки

образовательных программ	основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования по физической культуре. – уметь: анализировать требования ФГОС для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: основу базовых национальных ценностей. – уметь: определять основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;	– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;

		закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ. – уметь: учитывать основные закономерности семейных отношений при планировании и реализации образовательной работы с детьми и их родителями; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ при организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять принципы работы современных информационных технологий в сфере образования на практике.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: этапы решения поставленной задачи . – уметь: анализировать методы решения поставленных задач.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию,	– знать: различные подходы к решению поставленной задачи. – уметь: анализировать

	подход для решения поставленных задач	необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	и выбирать информацию для решения поставленной задачи.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***2 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***40***	*40*
в форме практической подготовки		***40***	*40*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***68***	*68*
в форме практической подготовки		***68***	*68*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей по физической культуре);

Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с техникой безопасности ОУ);

Раздел 3 Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных));

Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин . Посещение уроков физической культуры. Знакомство с документацией учителя по физической культуре (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал, оснащение спортивного зала). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Проведение итоговой конференции).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
Раздел 1.	Виртуальное знакомство с учреждением	10	10
Раздел 2.	Анализ социальной работы учреждения	10	10
Раздел 3.	Анализ воспитательной работы учреждения	10	10
Раздел 4.	Анализ образовательного процесса школы	10	10
Итого:		**40**	**40**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и

заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию

отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Отчет о практической работе; 3. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

Дисциплина «Ознакомительная практика», изучаемая в 1 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае

выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию выполнения практических работ

Оценивание выполнения практических работ включает в себя наблюдение за работой на занятиях, проверку отчета о практической работе, собеседование при защите отчета о практической работе. Подготовку к практическим работам, оформление отчета о проделанной практической работе и подготовку к защите обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	0,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	0,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	0,25
Итого	**1**

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	1
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	0,5
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	0,5
Итого	**2**

Критерии оценки устных ответов обучающихся на вопросы при защите отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	1
Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные.	0,5
Рационально использует время, отведенное на ответ; устный	0,5

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
ответ не затянут во времени.	
Итого	**2**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

10.2.4 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Анализ социальной работы учреждения	30	Раздел отчета по практике
3 Анализ воспитательной работы учреждения	55	Раздел отчета по практике
4 Анализ образовательного процесса школы	80	Раздел отчета по практике
5 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации;	отлично

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.5 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;	отлично

Наименование параметра оценки	Оценка
обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики,

отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения

Оценка	Требования к знаниям
	практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-534-06116-1. – URL: https://urait.ru/bcode/539480 (дата обращения: 27.04.2026);

2 Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 441 с. – ISBN 978-5-534-06125-3. – URL: https://urait.ru/bcode/539505 (дата обращения: 27.04.2026);

3 Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Г.Н. Германов, В.Г. Никитушкин, Е.Г. Цуканова. – Москва : Юрайт, 2024. – 461 с. – ISBN 978-5-534-04548-2. – URL: https://urait.ru/bcode/539584 (дата обращения: 27.04.2026);

4 Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL: https://urait.ru/bcode/544612 (дата обращения: 27.04.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории,

компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта);

доцент Хомичева Валентина Евгеньевна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласована:

Зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ А.А. Артемьев

Приложение

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Виртуальное знакомство с учреждением

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какое полное название учебного заведения?
2. Какой статус имеет учебное заведение?
3. В каком году было основано учебное заведение?
4. Какая организационно-правовая форма у учебного заведения?
5. Кто является учредителем учебного заведения?
6. Какие виды образовательных программ реализуются в учебном заведении?
7. Каковы условия поступления в учебное заведение?
8. Какие формы обучения предлагаются в учебном заведении?
9. Какие документы выдаются выпускникам учебного заведения?
10. Какие дополнительные услуги предоставляются студентам вашего учебного заведения?

Раздел 2. Анализ социальной работы учреждения

1. Какие основные направления социальной работы реализуются в учреждении?
2. Какие меры предпринимаются для повышения качества социальной работы в учреждении?
3. Какие методы и технологии социальной работы используются в учреждении?
4. Какие результаты достигнуты в социальной работе учреждения за последний год?
5. Какие трудности возникают при реализации социальной работы в учреждении?
6. Какие специалисты работают в отделе социальной работы учреждения?
7. Какие программы и проекты реализуются в рамках социальной работы учреждения?
8. Какие критерии оценки эффективности социальной работы применяются в учреждении?
9. Какие инновации были внедрены в социальную работу учреждения за последний год?
10. Какие ресурсы (финансовые, материальные, кадровые) доступны для реализации социальной работы в учреждении?
11. Какие перспективы развития социальной работы существуют в учреждении на ближайшие годы?

12. Какие препятствия могут возникнуть при реализации социальной работы в учреждении?

Раздел 3. Анализ воспитательной работы учреждения

1. Каковы цели и задачи воспитательной работы в учреждении?
2. Какие методы и подходы используются в воспитательной работе учреждения?
3. Какие результаты достигнуты в воспитательной работе учреждения за последний год?
4. Какие проблемы возникают при реализации воспитательной работы в учреждении?
5. Какие специалисты занимаются воспитательной работой в учреждении?
6. Какие программы и проекты реализуются в рамках воспитательной работы учреждения?
7. Какие критерии оценки эффективности воспитательной работы применяются в учреждении?
8. Какие инновации были внедрены в воспитательную работу учреждения за последний год?
9. Какие перспективы развития воспитательной работы существуют в учреждении на ближайшие годы?
10. Какие меры предпринимаются для повышения качества воспитательной работы в учреждении?

2 Тестирование по результатам практики

Пример заданий:

1.Выберите верный вариант ответа.

Какой локальный нормативный акт определяет статус, структуру и порядок управления образовательной организацией?

1) Устав образовательной организации..
2) Правила внутреннего трудового распорядка.
3) Основная образовательная программа школы.
4) Положение о коллегиальных органах управления.

2. Выберите верный вариант ответа

Какая информация размещается на официальном сайте школы в соответствии с законодательством?

1) Персональные данные учащихся (без согласия родителей)
2) Образовательная программа
3) Расписание уроков
4) Контакты администрации

3. Выберите верный вариант ответа

Какое профессиональное объединение педагогов координирует разработку рабочих программ и обмен методическим опытом по предметной области?

1) Методическое объединение учителей физической культуры.

2) Педагогический совет образовательной организации.

3) Административная комиссия по охране труда.

4) Совет молодых педагогов района.

4. Установите логическую последовательность этапов виртуального знакомства с образовательным учреждением:

1) Изучение нормативной документации и сведений об ОУ на официальном сайте школы.

2) Знакомство с педагогическим коллективом, структурой методических объединений и распределением нагрузки учителей-предметников.

3) Ознакомление с расписанием учебных занятий, режимом работы и особенностями организации образовательного процесса.

4) Анализ структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ.

5. Соотнесите документы с их назначением:

Документ	Назначение
А. Устав школы	1. Регламентирует образовательный процесс
Б. Рабочая программа	2. Определяет права и обязанности участников
В. План воспитательной работы	3. Описывает содержание учебного курса

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

6. Выберите верный вариант ответа

Какая форма педагогического контроля позволяет учителю физической культуры оперативно корректировать индивидуальную нагрузку обучающегося непосредственно в ходе урока?

1) Текущий визуальный контроль за техникой выполнения упражнений и внешними признаками утомления.

2) Ежеквартальное тестирование уровня общей физической подготовленности по нормативам ФГОС.

3) Анализ сводных ведомостей итоговых оценок за полугодие при планировании следующего модуля обучения.

4) Изучение личных дел обучающихся с целью выявления медицинских противопоказаний к отдельным видам нагрузки.

7. Выберите верный вариант ответа

Какая форма взаимодействия с родителями позволяет обсудить индивидуальные особенности развития обучающегося и скорректировать образовательный маршрут?

1) Индивидуальная консультация учителя-предметника.

2) Общешкольное собрание.

3) Открытый урок для родителей с последующим обсуждением методики.

4) Участие родителей в спортивных соревнованиях между классами.

8. Выберите верный вариант ответа

Какой документ регламентирует технику безопасности в школе?

1) Учебный план

2) Журнал инструктажей

3) Рабочая программа

4) План воспитательной работы

9. Установите последовательность анализа социальной работы:

1. Изучение социальных партнеров

2. Знакомство с функционалом социального педагога

3. Анализ взаимодействия с родителями

4. Ознакомление с техникой безопасности

10. Соотнесите функции с должностями:

Функция	Должность
А. Проведение родительских собраний	1. Социальный педагог
Б. Организация внеурочной деятельности	2. Классный руководитель
В. Профилактика правонарушений	3. Завуч по воспитательной работе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

11. Выберите верный вариант ответа

Какой из перечисленных документов классного руководителя является основным инструментом для перспективного планирования и организации воспитательной деятельности в классе на учебный год?

1) План воспитательной работы класса на учебный год.

2) Социальный паспорт класса.

3) Протокол родительского собрания.

4) Отчёт о проведении воспитательных мероприятий.

12. Выберите верный вариант ответа

Какая форма внеурочной деятельности по физической культуре обеспечивает систематическое развитие физических качеств и формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни благодаря регулярным занятиям по утверждённой программе?

1) Спортивная секция с режимом занятий 2–3 раза в неделю и поэтапным контролем динамики подготовленности.

2) Разовое спортивно-массовое мероприятие (День здоровья, школьные соревнования).

3) Факультатив по теории физической культуры и истории олимпийского движения.

4) Индивидуальные консультации по технике выполнения отдельных упражнений.

13. Выберите верный вариант ответа.

Какое действие педагога соответствует требованиям профессиональной этики при взаимодействии с родителями, выразившими несогласие с оценкой обучающегося по предмету «Физическая культура»?

1) Проведение индивидуальной беседы с предъявлением объективных критериев оценивания, демонстрацией записей в журнале и рекомендаций по улучшению результатов.

2) Откладывание обсуждения вопроса до окончания учебного года с целью снижения эмоциональной напряженности ситуации.

3) Публичное обсуждение спорной ситуации на ближайшем родительском собрании для формирования коллективного мнения других родителей.

4) Передача вопроса на рассмотрение администрации школы без предварительного разъяснения позиций сторон и поиска компромисса.

14. Установите последовательность анализа воспитательной работы:

1. Изучение программы воспитания
2. Анализ документации классных руководителей
3. Посещение внеурочных мероприятий
4. Проверка дневников

15. Соотнесите направления воспитательной работы с их содержанием:

Направление	Содержание
А. Спортивно-оздоровительное	1. Волонтерские акции и помощь нуждающимся

Направление	Содержание
Б. Духовно-нравственное	2. Организация походов и соревнований
В. Социальное	3. Проведение тематических классных часов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. Выберите верный вариант ответа

Выберите верный вариант ответа.

Какой из документов учителя физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС объединяет календарно-тематическое планирование, перечень планируемых предметных и метапредметных результатов, а также систему критериев оценивания учебных достижений обучающихся?

1) Рабочая программа по учебному предмету.

2) Учебно-тематический план дополнительного образования спортивной направленности.

4) Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5) Методическая разработка раздела учебной дисциплины.

17. Выберите верный вариант ответа

Выберите верный вариант ответа.

Какое действие учителя физической культуры является обязательным требованием безопасности непосредственно перед началом каждого практического занятия в зале?

1) Проведение краткого фронтального опроса учащихся по правилам безопасного поведения при выполнении конкретных упражнений.

2) Проверка записей в медицинском журнале школы о текущем статусе здоровья присутствующих на уроке детей.

3) Замер температуры воздуха и уровня влажности в помещении с обязательной фиксацией данных в рабочем листе.

4) Визуальный осмотр зала, проверка исправности оборудования, надежности крепления снарядов и готовности формы учащихся.

18. Выберите верный вариант ответа.

Какой инструмент ИКТ наиболее эффективен для повышения наглядности при обучении сложным двигательным действиям (например, в гимнастике)?

1) Создание интерактивных мультимедийных презентаций со статичными схемами и графическими ключами к технике выполнения.

2) Демонстрация трехмерных анимационных моделей, отображающих работу мышц и суставов при выполнении упражнения;

3) Применение носимых датчиков для фиксации биомеханических параметров и траектории движений ученика в реальном времени;

4) Использование программного обеспечения для видеоанализа с замедленным повтором и наложением контуров эталонной техники;

19. Установите последовательность анализа образовательного процесса:

1. Анализ рабочих программ
2. Проверка журналов
3. Изучение образовательной программы
4. Посещение уроков

20. Соотнесите элементы материально-технической базы спортивного зала с их основным функциональным назначением:

Элемент	Назначение
А. Гимнастические маты	1. Страховка при выполнении упражнений
Б. Мячи	2. Проведение игровых видов спорта
В. Секундомер	3. Измерение времени выполнения упражнений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

21. Выберите верный вариант ответа

Какой закон является основным в РФ для регламентации прав, обязанностей и правовой ответственности всех участников образовательных отношений?

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2) Конституция Российской Федерации.
3) Трудовой кодекс Российской Федерации.
4) Гражданский кодекс Российской Федерации.

22. . Выберите верный вариант ответа.

Какое условие в первую очередь обеспечивает безопасное проведение занятий по физической культуре на школьном стадионе или спортивной площадке?

1) Предварительный осмотр покрытия, ограждений, оборудования и инвентаря.
2) Проведение разминки в помещении перед выходом на улицу.
3) Наличие аптечки и средств связи для вызова помощи.

4) Сокращение времени занятия при неблагоприятных погодных условиях.

23. Установите правильную последовательность действий при знакомстве с ОУ:

1. Анализ нормативно-правовой базы
2. Изучение материально-технической базы
3. Встреча с администрацией
4. Распределение по классам

24. Выберите верный вариант ответа

Какой документ фиксирует случаи социального неблагополучия учащихся?

1) Журнал успеваемости
2) Социальный паспорт класса
3) Расписание уроков
4) Протоколы педсоветов

25. Выберите верный вариант ответа

Какая форма работы с родителями наиболее эффективна для профилактики правонарушений?

1) Ежедневные SMS-оповещения
2) Индивидуальные беседы
3) Общие родительские собрания
3) Публикации в школьной газете

26. Соотнесите виды социального партнерства с примерами:

Вид партнерства	Пример
А. Спортивное	1. Совместные проекты с музеем
Б. Культурное	2. Сотрудничество со спортивной школой
В. Образовательное	3. Проведение олимпиад с вузом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

27. Выберите верный вариант ответа

Какой документ школы определяет ключевые направления, ценностные ориентиры и форматы духовно-нравственного воспитания школьников?

1) Рабочая программа воспитания.
2) Устав образовательной организации.
3) Положение о классном руководстве.
4) Календарный план учебных занятий

28. Установите последовательность анализа документации классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Социальный паспорт класса
3. Протоколы родительских собраний
4. Отчеты о проведенных мероприятиях

29. Выберите верный вариант ответа

Какой документ содержит календарно-тематическое планирование по предмету?

1) Устав школы
2) Рабочая программа
3) Классный журнал
4) План воспитательной работы

30. Выберите верный вариант ответа.

Какое использование ИКТ наиболее полно отвечает современным требованиям к работе учителя физической культуры?

1) Применение цифровых платформ для статистики, видеоразбора техники и дистанционного взаимодействия.
2) Использование мультимедийных презентаций для объяснения теории на каждом уроке.
3) Отказ от прямого общения в пользу электронных журналов и мессенджеров.
4) Размещение видеозаписей уроков на школьном сайте без указания персональных данных.

31. Выберите два верных варианта ответа.

Какие из перечисленных форматов спортивно-массовой работы в школе напрямую способствуют воспитанию патриотизма и гражданственности?

1) Внутришкольный мониторинг индивидуальных спортивных достижений учащихся.
2) Проведение военно-спортивной игры «Зарница» с привлечением ветеранов спорта.
3) Товарищеские матчи между параллелями классов ко Дню защитника Отечества.
4) Проведение планового тестирования физической подготовленности школьников.

32. Выберите верный вариант ответа.

Какое нормативное требование предъявляется к ведению электронного журнала учителем?

1) Своевременное внесение текущих оценок и данных о посещаемости занятий.

2) Внесение всех оценок и пропусков исключительно в конце учебной четверти.

3) Свободное редактирование итоговых оценок после их официального утверждения.

4) Публикация успеваемости обучающихся в открытом доступе.

33. Выберите верный вариант ответа.

Какое мероприятие обеспечивает системное взаимодействие учителя физической культуры с другими участниками образовательных отношений при обсуждении адаптации обучающихся, профилактики травматизма и организации инклюзивного образования?

1) Педагогический совет с участием медицинского работника, психолога и социального педагога.

2) Индивидуальные консультации учителя с родителями по вопросам физического развития детей.

3) Заседание методического объединения учителей физической культуры.

4) Совместное планирование уроков с учителями начальных классов.

34. Соотнесите этапы разработки рабочего компонента образовательной программы по физической культуре с действиями педагога:

Этап разработки	Действие педагога
А. Изучение ФГОС и примерных программ	1. Подбор дидактических материалов, форм организации и методов контроля
Б. Определение планируемых результатов	2. Формулировка конкретных умений и навыков по завершении раздела/курса
В. Разработка тематического планирования	3. Анализ нормативных документов и методических рекомендаций

35. Соотнесите формы педагогического контроля с их основными целями в процессе обучения физической культуре:

Форма контроля	Основная цель
А. Стартовый (входной) контроль	1. Определение уровня освоения материала по окончании раздела/темы
Б. Текущий (формирующий) контроль	2. Выявление исходного уровня подготовленности и мотивации
В. Итоговый (результирующий)	3. Корректировка техники и

контроль	нагрузки непосредственно на уроке

36. Установите последовательность действий педагога при подготовке к открытому уроку физической культуры:

1. Подбор методических приёмов, средств обучения и инвентаря.
2. Составление технологической карты урока с описанием деятельности.
3. Определение темы, целей и задач занятия по рабочей программе.
4. Организация пространства спортзала и проверка исправности оборудования.

37. Установите последовательность действий при анализе воспитательного потенциала урока физической культуры:

1. Определение воспитательных задач на этапе планирования урока.
2. Анализ обратной связи от обучающихся и наблюдателя.
3. Наблюдение за взаимодействием обучающихся в группах и парах.
4. Оценка соблюдения норм спортивной этики и взаимопомощи.

38. Выберите верный вариант ответа.

Каким легитимным способом школа обязана обеспечить открытость и доступность своих учредительных документов, лицензии и локальных актов для общества?

1) Размещением актуальных копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет.
2) Предоставлением документов по письменному запросу в канцелярию школы.
3) Ведением печатного архива документов в школьной библиотеке.
4) Размещением кратких выдержек из документов на информационных стендах в фойе.

39. Выберите верный вариант ответа.

Какой нормативный документ определяет требования к структуре, объему и планируемым результатам освоения учебного предмета «Физическая культура» на каждом этапе школьного образования?

1) Федеральная рабочая программа по учебному предмету.
2) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).
3) Основная образовательная программа (ООП) школы.
4) Учебный план образовательной организации.

40. Выберите верный вариант ответа.

Какой документ служит основанием для определения допустимого уровня физической нагрузки, объема двигательной активности и возможности участия школьника в спортивных соревнованиях?

1) Письменное заявление от родителей или законных представителей.

2) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3) Заключение медицинской организации с указанием медицинской группы для занятий физической культурой.

4) Результаты первичного тестирования физической подготовленности, проведенного учителем.

41. Выберите верный вариант ответа.

Родители не согласны с четвертной оценкой ребенка по физической культуре. Какое действие учителя полностью соответствует нормам профессиональной этики?

1) Вынесение вопроса на обсуждение методического объединения учителей для коллективного подтверждения объективности оценки.

2) Направление родителей к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3) Проведение индивидуальной беседы с аргументацией оценки на основе зафиксированных в журнале критериев и результатов нормативов.

4) Предложение ученику пройти повторную сдачу всех нормативов в присутствии независимой комиссии в конце года.

42. Выберите верный вариант ответа.

Какое действие учителя физической культуры является обязательным требованием безопасности непосредственно перед началом каждого практического занятия в зале?

1) Проведение краткого фронтального опроса учащихся по правилам безопасного поведения при выполнении конкретных упражнений.

2) Проверка записей в медицинском журнале школы о текущем статусе здоровья присутствующих на уроке детей.

3) Замер температуры воздуха и уровня влажности в помещении с обязательной фиксацией данных в рабочем листе.

4) Визуальный осмотр зала, проверка исправности оборудования, надежности крепления снарядов и готовности формы учащихся.

43. Выберите верный вариант ответа

Какая мера дисциплинарного взыскания может быть применена к педагогическому работнику в соответствии с трудовым законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей (включая нарушение норм профессиональной этики)?

1) Лишение права ведения педагогической деятельности на текущий учебный год.

2) Денежный штраф, удерживаемый из стимулирующей части заработной платы.

3) Замечание, выговор или увольнение по соответствующим основаниям.

4) Публичное порицание на заседании педагогического совета школы.

44. Выберите верный вариант ответа

Учитель подозревает, что ученик подделал подпись родителей в записке о пропуске уроков физкультуры. Как поступить?

1) Провести конфиденциальную беседу с учеником и напрямую связаться с родителями.

2) Публично заявить о подозрении перед классом для профилактики нарушений.

3) Передать документы социальному педагогу школы без предварительной беседы.

4) Сделать замечание в электронный дневник и снизить оценку за четверть.

45. Установите соответствие между педагогическим действием на уроке физкультуры и базовой национальной ценностью, на которую оно направлено:

Педагогическое действие	Базовая ценность
А. Знакомство учащихся с олимпийскими победами и рекордами соотечественников	1. Труд и творчество
Б. Проведение командных эстафет, где результат зависит от взаимовыручки всех участников	2. Патриотизм
В. Поощрение упорства при освоении сложного технического элемента и волевого усилия над собой	3. Социальная солидарность

46. Расположите этапы подготовки физкультурного праздника «Богатырские игры» (на основе традиций народов России) в логическом порядке:

1. Анализ воспитательного эффекта праздника и сплоченности детского коллектива.

2. Изучение методической литературы и сценариев народных игр.

3. Составление положения о соревнованиях и распределение ролей среди учеников.

4. Проведение праздника с акцентом на взаимоуважение и честную игру.

5. Инструктаж участников по правилам безопасности и культуре состязаний.

47. Выберите верный вариант ответа.

Команда проиграла эстафету из-за падения ученика, и сильные игроки стали публично обвинять его. Как поступить учителю для воспитания взаимовыручки?

1) Поддержать лидеров и перевести упавшего ученика в слабую команду.

2) Пресечь обвинения и разобрать с классом ценность командной поддержки.

3) Аннулировать результаты соревнований и назначить повторный забег.

4) Не вмешиваться в конфликт, дав детям возможность разобраться самим.

48. Выберите верный вариант ответа.

Школьники остро реагируют на проигрыш и обвиняют судей в предвзятости. Какое решение поможет развить у них объективность суждений?

1) Очередное назначение самих учащихся судьями в матчах соперников с обоснованием своих решений.

2) Исключение фиксации счета и определения победителей в тренировочных играх.

3) Введение штрафных кругов бега для всей команды за любое несогласие с арбитром.

4) Разбор спорных моментов по правилам игры на теоретических занятиях.

49. Выберите верный вариант ответа.

С каким специалистом школы учителю физкультуры эффективнее всего взаимодействовать для интеграции в учебный процесс ребенка, находящегося на учете в инспекции по делам несовершеннолетних?

1) С социальным педагогом.

2) С педагогом-психологом.

3) С педагогом-библиотекарем.

4) С учителем-предметником по основам безопасности жизнедеятельности.

50. Выберите верный вариант ответа.

При реализации рабочей программы вы столкнулись с необходимостью изменения системы оценивания для группы учеников, отстающих по графику сдачи нормативов. К кому целесообразно обратиться для легитимизации данных изменений?

1) К родителям, чтобы получить их согласие на изменение критериев оценивания.

2) К другим учителям предметной области.

3) К заместителю директора по УВР для внесения корректив в локальные нормативные акты, регулирующие систему оценивания

4) Самостоятельно изменить критерии, на основании академической свободы.

51. Выберите верный вариант ответа.

Какое действие педагога соответствует нормам профессионального этикета при посещении урока коллеги с целью обмена опытом?

1) Согласование визита только с руководителем образовательной организации.

2) Заранее согласовать присутствие с ведущим учителем.

3) Присутствие на уроке на основании устного приглашения учеников.

4) Вход в спортивный зал строго в момент начала разминки, чтобы не отвлекать класс от организационной части.

52. Выберите верный вариант ответа.

С кем учитель физкультуры обязан согласовать график совместного использования спортзала для уроков и секций?

1) С руководителем школьного спортивного клуба.

2) С педагогическим советом школы.

3) С заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4) С заведующим хозяйственной частью школы.

53. Выберите верный вариант ответа.

Что обязан сделать учитель перед публикацией видеоролика со школьниками на сайте школы согласно закону о персональных данных?

1) Получить письменное согласие самих обучающихся старше 14 лет.

2) Использовать общее согласие на обработку данных, подписанное при зачислении.

3) Получить письменное согласие родителей (законных представителей) на публикацию.

4) Получить разрешение администрации и уведомить родителей через электронный дневник.

54. Выберите верный вариант ответа.

Какой нормативный акт строго регламентирует предельно допустимую продолжительность непрерывного использования экранов на уроке?

1) Санитарные правила и нормы (СанПиН).

2) Методические рекомендации Роспотребнадзора.

3) Приказ Минпросвещения об организации учебной деятельности.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

55. Выберите верный вариант ответа.

Какие цифровые образовательные ресурсы считаются верифицированными на государственном уровне для использования на уроках?

1) Одобренные методическим советом конкретной школы.

2) Размещенные в федеральной государственной информационной системе (например, ФГИС «Моя школа»).

3) Размещенные на порталах, имеющих образовательную лицензию.

4) Опубликованные на сайтах издательств из Федерального перечня учебников.

56. Выберите верный вариант ответа.

Какой способ передачи результатов тестирования ребенка родителям отвечает требованиям защиты персональных данных?

1) Публикация сводной таблицы в закрытой группе класса в социальной сети.

2) Ознакомление родителей со сводной ведомостью класса под роспись на собрании.

3) Отправка фотоотчета с результатами тестирования в личный мессенджер родителя.

4) Предоставление доступа через защищенную систему электронного журнала (ЭЖД).

57. Выберите верный вариант ответа.

Какой тип программного обеспечения предназначен для математической обработки результатов тестирования физподготовки класса и построения графиков динамики?

1) Табличные процессоры (например, Excel, МойОфис Таблица).

2) Текстовые процессоры (например, Word, МойОфис Текст).

3) Системы управления базами данных (СУБД).

4) Мультимедийные редакторы презентаций.

58. Выберите верный вариант ответа.

При создании учебной презентации по технике видов спорта учитель берет фотографии и схемы из интернета. Какое правило информационной культуры он обязан соблюдать?

1) Использовать любые файлы из поисковой выдачи без ограничений в образовательных целях.

2) Указывать ссылки на авторов или источники заимствованных медиаматериалов.

3) Заменять реальные фотографии на схематичные рисунки.

4) Ставить логотип школы на все скачанные из сети изображения.

59. Выберите верный вариант ответа.

Какой класс компьютерных программ наиболее эффективен для детального разбора биомеханики двигательного действия (например, техники прыжка) на уроке физкультуры?

1) Редакторы создания трехмерной графики и анимации.

2) Текстовые процессоры с функцией вставки статических изображений.

3) Программы для покадрового видеоанализа и наложения угловых измерений.

4) Программы для автоматического распознавания речи.

60. Выберите верный вариант ответа.

Какая технология позволит группе учителей физкультуры дистанционно и одновременно редактировать единый сценарий спортивного праздника?

1) Облачные хранилища с функцией совместного доступа к документам.

2) Пересылка промежуточных версий файла по электронной почте.

3) Использование локальной школьной сети без выхода в интернет.

4) Обмен файлами через съемные USB-накопители.

61. Выберите верный вариант ответа.

Учитель использует на уроке кросса фитнес-браслеты. Какую главную практическую задачу решает эта технология?

1) Контроль и дозирование интенсивности нагрузки по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

2) Оценка биомеханики техники бега (длины и частоты шагов) для их коррекции.

3) Геймификация урока и начисление виртуальных наград за дистанцию.

4) Мониторинг здоровья для автоматического выявления детей в спецмедгруппу.

62. Выберите верный вариант ответа.

Какой формат цифрового задания по физкультуре безопасен для ученика с переломом ноги на дистанционном обучении?

1) Силовые упражнения на верхний плечевой пояс с обязательной видеотрансляцией.

2) Участие в онлайн-марафонах по бегу через мобильные приложения.

3) Изучение теории предмета и ведение электронного дневника самоконтроля здоровья.

4) Просмотр видео ЛФК с выполнением упражнений на травмированную ногу.

63. Выберите верный вариант ответа

Учитель разместил QR-коды на станциях круговой тренировки. Какова их основная функция?

1) Ссылка на видеоинструкцию с техникой упражнения;

2) Автофиксация времени и числа повторений в электронный журнал;

3) Персональные рекомендации по адаптации нагрузки для спецгрупп;

4) Доступ к тесту по анатомии задействованных мышц.

64. Выберите верный вариант ответа

Какой инструмент оптимален для наглядного отчета о динамике сдачи ГТО в трех параллелях за три года?

1) Интерактивная карта достижений через геоинформационные сервисы;

2) Автоматические отчеты о прогрессе из системы LMS;

3) Сравнительные графики и гистограммы в табличном процессоре;

4) Интеллект-карты для структурирования статистики.

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Пример заданий:

1. Заполните паспорт образовательной организации

Название (по уставу)	
Организационно-правовая форма	
Год основания	
Учредитель ОУ	
ФИО руководителя	
Лицензия (№, кем и когда выдана)	
Устав ОУ (год)	
Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	
Наименование реализуемых в ОУ проектов, в том числе социально ориентированных (перечень)	

Адрес	

2. Проанализируйте сайт образовательной организации, письменно ответьте на вопросы:

- какая информация (разделы) представлена на сайте,
- какие документы выложены на сайте,
- актуальность и обновляемость информации, возможности интерактивного взаимодействия.

3. Проанализируйте основные документы, представленные на сайте образовательной организации, заполните таблицу.

Название документа	Краткая характеристика цели и содержания документа
Устав образовательной организации	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложением	
Правила внутреннего распорядка учащихся	
Положение о режиме занятий учащихся	

4.Проанализируйте административную структуру образовательной организации. Структурную схему организации перечертите в тетрадь. Укажите функции каждого структурного подразделения.

5. Проанализируйте информацию, представленную на сайте и ответьте на вопросы:

- Какая социальная работа осуществляется школой?
-Каковы формы и направления этой работы?
- Как осуществляется взаимодействие образовательной организации с родителями обучающихся: цели, формы, содержание этого взаимодействия.

6. Подготовьте доклад на тему «Социальный педагог в образовательной организации».

7. Отобразите в тетради структуру методического объединения. Охарактеризуйте его функции и систему работы.

8. Проанализируйте информацию, представленную на сайте, и выпишите в тетрадь организации, которые выступают в качестве социальных партнеров образовательной организации. Укажите, в чем проявляется это партнерство.

9. Анализ воспитательный работы лицея (документы сайта: рабочая программа воспитания, план воспитательной работы, план внеурочной деятельности):

Проанализируйте и выпишите в тетрадь:

- Цель и задачи воспитательной работы.
- Личностные результаты воспитательной работы
- Основные направления воспитательной работы.
- Виды, формы воспитательной работы.

10. Проанализируйте представленную на сайте информацию о внеурочной деятельности и мероприятиях, которые проводятся в школе.

11. Проанализируйте образовательный программы по профилю подготовки, представленные на сайте школы. Заполните таблицу.

Название документа	
Автор программы	
Цель программы	
Прогнозируемые результаты	
Краткое содержание программы	

13. Посетите урок и представьте его краткую характеристику-анализ по плану.

4 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

5 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Пример тем индивидуальных заданий на практику:

1 Воспитательная система образовательной организации: ее задачи, основные направления, способы реализации.

2 Учитель в системе школьного обучения и управления образовательной организацией: его роль, функции, направления работы.

3. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации общего образования в РФ.

4. Основные структурные подразделения школы: их функции и задачи в решении общих проблем образования, воспитания и развития школьников.

5.Образовательная система школы: ее структура, задачи, пути реализации.

7 Управление образовательной организацией: структура управления, функции и обязанности заместителей директора школы.

8 Пути взаимодействия школы с общественностью и родителями обучающихся.

9 Учитель по физической культуре: функционал, система отчетности, направления деятельности.

10 Современный урок русского языка: особенности построения, задачи, пути реализации.

11. Воспитательная работа учителя физической культуры.

12. Физическая культура в начальном общем образовании (рабочая программа и особенности ее реализации).

13. Физическая культура в основном общем образовании (рабочая программа и особенности ее реализации).

14. Физическая культура в среднем общем образовании (рабочая программа и особенности ее реализации).

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

6 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Каковы цели и задачи практики?

2 Дайте характеристику структуры и хода (процесса) практики.

3 С работой каких структурных подразделений школы вы познакомились в процессе прохождения практики? Какие функции выполняют описанные вами подразделения? Как они взаимодействуют между собой?

4. Какова цель, задачи и направления воспитательной работы школы? В чем результативность реализации программы воспитательной работы ОУ?

5. Что входит в документацию учителя по физической культуре? Какая отчетность ведется учителем?

6 Как осуществляется в образовательной организации социальная работа? В чем заключаются функции и направления работы социального педагога?

7 Какова структура урока? Какие уроки вы посетили во время практики? Дайте их краткий анализ.

8 Какими документами регулируется деятельность образовательной организации?

9 Что представляет собой сайт образовательной организации? Какая информация содержится на сайте?

10 Как осуществляется взаимодействие между участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители)? Каковы задачи и формы этого взаимодействия?