Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 2

27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Бережливые технологии в производственных системах»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: c7fcee22ea712e8a9d62ca0595e78e8dabbfaa85
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 30-06-2026 15:35:39 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным учебным дисциплинам;
– практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера;
– развитие навыков ведения самостоятельного научного исследования в условиях конкретной организации;
– выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

– составление индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР, предусматривающего очередность и сроки выполнения отдельных частей работы;
– сбор, анализ и обобщение научного материала по теме ВКР;
– выявление проблем деятельности места проведения практики и обоснование путей их решения;
– внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организации;
– освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: преддипломная практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Методы и инструменты бережливого производства;
– Экономика и управление наукоемкими производствами;
– Обеспечение функционирования системы управления качеством;
– Обеспечение соответствия продукции требованиям нормативной документации;
– Методология научных исследований;
– Разработка и реализация проектов 1;
– Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг);
– Научно-исследовательская работа (этап 1);
– Производственная практика 1.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Научно-исследовательская работа (этап 2);
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в в ПАО «ЕВРАЗ», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк» и др., с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся; практика может проводиться в СибГИУ.

Объекты практики: бюро систем менеджмента и сертификации ПАО «ЕВРАЗ»; служба контроля качества, отдел технического контроля, лаборатория метрологии и стандартизации, аналитическая лаборатория АО «Кузнецкие ферросплавы»; служба качества АО «РУСАЛ Новокузнецк»; Центр компетенций в сфере бережливого производства СибГИУ, отдел качества образования СибГИУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты

(группы) ПК		достижения ПК	обучения
	ПК-1: Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	ПК-1.1 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к системе управления качеством (менеджмента качества) организации; современный российский и зарубежный опыт в области разработки и внедрения систем управления качеством (менеджмента качества) организаций; методологию разработки и внедрения системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 к системе управления качеством (менеджмента качества) организации; оценивать систему управления качеством (менеджмента качества) организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; разрабатывать и внедрять систему управления

			качеством (менеджмента качества) организации в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО серии 9000.
		ПК-1.2 Подготавливает локальные нормативные акты и отчетную документацию для обеспечения функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 к разработке и управлению документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации; теоретические и методические основы разработки и управления документированной информацией системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: проводить оценку и анализ документированной информации системы управления качеством (менеджмента качества) в организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; разрабатывать документированную информацию, устанавливающую последовательность

			осуществления деятельности или процесса системы управления качеством (менеджмента качества) организации.
		ПК-1.3 Ставит задачи и контролирует их выполнение сотрудниками, осуществляющими деятельность в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; теоретические и методические основы разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) организации. – уметь: ставить задачи перед сотрудниками организации в области функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) и осуществлять контроль их выполнения; обеспечивать функционирование и совершенствование действующей в организации системы управления качеством (менеджмента качества).
	ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты совершенствования систем	ПК-2.1 Понимает принципы построения современных производственных систем, правила проведения	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; содержание

	менеджмента с использованием методов и инструментов бережливого производства	управленческих преобразований в организациях	принципов менеджмента качества, установленных в международных стандартах ИСО серии 9000. – уметь: применять требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества; реализовывать принципы менеджмента качества при разработке и внедрении системы управления качеством (менеджмента качества) организации.
		ПК-2.2 Применяет методологию и инструментарий бережливого производства для выявления и сокращения потерь, формирования потока создания ценности и его непрерывного совершенствования	– знать: основные принципы системы бережливого производства; методы организации производства на основе концепции бережливого производства; основные виды потерь, их источники и способы их устранения; методы и инструменты бережливого производства; правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации. – уметь: проектировать, управлять и совершенствовать поток создания ценности с целью повышения

			результативности и эффективности деятельности организации; использовать эффективные методы и инструменты бережливого производства для снижения различных видов потерь в организации; применять методологию и инструментарий бережливого производства, направленный на выявление и сокращение потерь, формирование потока создания ценности и его непрерывное совершенствование; выбирать оптимальное решение по совершенствованию процессов организации с использованием методов и инструментов бережливого производства.
		ПК-2.3 Управляет проектами преобразования организационной деятельности с использованием методов и инструментов лин-менеджмента	– знать: ключевые аспекты концепции лин-менеджмента; универсальные и специальные методы и инструменты в концепции лин-менеджмента; возможности применения методов и инструментов лин-менеджмента для непрерывного совершенствования деятельности

			организации. – уметь: определять оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента, координировать их реализацию на уровне организации; ставить и решать задачи методами и инструментами лин-менеджмента; оценивать результативность изменений при использовании методов и инструментов лин-менеджмента; осуществлять проектную деятельность по внедрению инструментов лин-менеджмента; применять методы и инструменты лин-менеджмента; разрабатывать мероприятия и предложения по улучшению и совершенствованию деятельности организации с использованием методов и инструментов лин-менеджмента.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за	– знать: порядок решения задач (исследования, проекта, деятельности) за

		установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта	установленное время; процесс оценки рисков и результатов проекта; современные технологии оценки рисков и результатов проекта. – уметь: качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; обосновывать применение технологий оценки рисков и результатов проекта; применять технологии в процессе оценки рисков и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	– знать: разные виды коммуникации (устная, письменная, вербальная, невербальная, реальная, виртуальная, межличностная и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную,

			реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели; анализировать и определять наиболее эффективные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.
		УК-3.4 Понимает результаты (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	– знать: порядок действий для достижения поставленной цели. – уметь: продемонстрировать понимание результатов (последствий) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение; планировать собственные действия для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с	– знать: стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. – уметь: выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили

		партнерами, используя информационно-коммуникативные технологии и учитывая специфику контактного и дистанционного коммуникативного взаимодействия	делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля, выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: особенности делового эпистолярного стиля. – уметь: вести деловую переписку на государственном и иностранном языках с учетом особенностей делового эпистолярного стиля.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	– знать: основные принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; приоритеты собственной деятельности. – уметь: определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения; применять на практике принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует	– знать: основные принципы профессионального и личностного развития исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; цели собственной деятельности. – уметь: формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; расставлять приоритеты.

		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности	– знать: способы совершенствования своей деятельности на основе критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов. – уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов с целью совершенствования своей деятельности; совершенствовать свою деятельность на основе критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***216***	*216*
	зачетных единиц	***6***	*6*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***214***	*214*
в форме практической подготовки		***214***	*214*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительный этап (определение направления исследования; разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования; выбор темы исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе (изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР);

Раздел 2 Основной этап;

Тема 2.1 Планирование работы (составлении индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в период практики; изучении методов исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации исследовательского оборудования, методов анализа и обработки экспериментальных данных, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере, требований к оформлению научно-технической документации);

Тема 2.2 Проведение работы (ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством и бережливого производства; изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы – подготовка 1-ой главы ВКР (анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований); проведение полевого исследования – сбор и обработка эмпирических данных (теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных в ВКР задач); анализ полученных исследовательских результатов (в том числе анализ достоверности полученных результатов); изучение практики деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР

(сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами); работа с эмпирическими данными и окончательная корректировка методики исследования);

Раздел 3 Заключительный этап (описание выполненного исследования и полученных результатов – подготовка 2-ой главы ВКР; генерирование идей и предложений для 3-ей главы ВКР (анализ научной и практической значимости проводимых исследований), подготовка и оформление отчета по практике).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной

активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику
Раздел 2; Тема 2.1.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику
Раздел 2; Тема 2.2.	ПК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике

Зачет с оценкой.	ПК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос, проводимый руководителем практики от СибГИУ перед началом практики на организационном собрании с обучающимися.

Длительность проведения входного контроля – 20 минут.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Основываясь на ответах обучающегося на вопросы, формируется **индивидуальная траектория обучающегося**, исходя из следующих соображений:

– если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры, излагает материал последовательно и правильно, то **обучающийся готов к прохождению практики без дополнительного повторения изученного ранее материала**;

– если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки, то **обучающийся в целом готов к прохождению практики, требуется повторение отдельных вопросов (тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного прохождения практики**;

– если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, то **обучающийся имеет слабую подготовку к прохождению практики, необходимы корректирующие занятия, консультации.**

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению вопросов задания на практику.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – индивидуальное задание на практику (оценивание темы ВКР; оценивание индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР; оценивание реферативного обзора, списка использованной литературы; оценивание научно-практической статьи), **оценивание этапов подготовки отчета по практике**.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

1 Рекомендации по оцениванию темы ВКР

Критерии оценки:

– отражение в теме ВКР степени сформированности способности обучающегося решать профессиональные задачи;

– актуальность темы ВКР;

– научная и практическая новизна темы ВКР.

Оценка *«зачтено»* ставится, если обучающийся представляет сущность основной идеи исследования, цель её разработки, научную ценность и практическую значимость результатов исследования.

Оценка *«не зачтено»* ставится, если обучающийся не может по теме ВКР представить сущность основной идеи исследования, цель её разработки, научную ценность и практическую значимость результатов исследования.

2 Рекомендации по оцениванию индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР

Критерии оценки:

– логическая последовательность намеченных работ, написания глав, разделов и ВКР в целом;

– гибкость намеченных работ, позволяющая включить новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе выполнения ВКР;

– наличие контрольных точек − предположительные даты отчета обучающегося о соблюдении индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

– наличие мероприятий по опубликованию и апробации результатов исследований обучающегося в ходе выполнения ВКР.

Оценка *«зачтено»* ставится, если обучающийся четко представляет последовательность намеченных работ по подготовке и выполнению ВКР, формулирует результаты каждого этапа работ, научную ценность и практическую значимость получаемых результатов исследования.

Оценка *«не зачтено»* ставится, если обучающийся не может определиться с последовательностью работ по подготовке и выполнению ВКР, сформулировать конечные результаты каждого этапа работ, выбрать проблемное поле исследования для подготовки научно-практической статьи по теме ВКР.

3 Рекомендации по оцениванию реферативного обзора, списка использованной литературы

Реферативный обзор представляет собой обзор литературы по конкретной научной проблеме, содержащий критический анализ проблемы с обобщениями и выводами. Список использованной литературы содержит сведения о документах, использованных обучающимся при написании реферативного обзора.

Критерии оценки реферативного обзора и списка использованной литературы

Критерии оценки	Баллы
1 Умение сформулировать цель и задачи работы.	8
2 Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования).	8
3 Полнота и логичность раскрытия темы работы.	8
4 Степень самостоятельности мышления.	8
5 Корректность выводов.	8
6 Реальная новизна работы.	8
7 Трудоемкость работы.	12
8 Культура оформления текста работы (соответствие требованиям оформления, стилистика изложения, грамотность).	12
9 Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы).	6
10 Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии).	10
11 Соответствие списка использованной литературы требованиям ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».	6
12 Количество источников в списке использованной литературы (не менее 15 – 20 источников, а также законодательные и нормативные документы).	6

Максимальная оценка за реферативный обзор и список использованной литературы – 100 баллов. В зависимости от количества набранных обучающимся баллов за реферативный обзор и список использованной литературы оценка ставится по следующей градационной сетке:

Количество набранных баллов	Оценка
76 – 100 баллов	отлично
51 – 75 баллов	хорошо
26 – 50 баллов	удовлетворительно
0 – 25 баллов	неудовлетворительно

4 Рекомендации по оцениванию научно-практической статьи

Во вводной части научно-практической статьи должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы

(научной проблемы или задачи). В основной части научно-практической статьи необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части научно-практической – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

Критерии оценки научно-практической статьи

Наименование критерия	Всего баллов по критерию
1 Структура (до 12 баллов)	
– грамотное название статьи;	до 4
– информация в статье хорошо структурирована, изложена ясно и последовательно;	до 4
– оформлены ссылки на все использованные источники, материалы и статьи похожей тематики.	до 4
2 Наглядность (до 6 баллов)	
– иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;	до 4
– используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.).	до 2
3 Содержание (до 18 баллов)	
– статья оригинальна, не дублирует содержание других статей;	до 4
– статья содержит ценную, достоверную, понятную информацию по теме исследования;	до 4
– статья отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы;	до 4
– приведенные в статье аргументы убедительно доказывают выводы по проблеме исследования;	до 4
– ошибки и опечатки отсутствуют.	до 2

Максимальная оценка за научно-практическую статью – 36 баллов. В зависимости от количества набранных обучающимся баллов за научно-практическую статью оценка ставится по следующей градационной сетке:

Критерии перевода баллов в оценку

Количество набранных баллов	Оценка
30 – 36 баллов	отлично
22 – 29 баллов	хорошо
15 – 21 баллов	удовлетворительно
0 – 14 баллов	неудовлетворительно

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При

составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителями практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

<table>
<tr><th>Этап работы</th><th>% выполнения</th><th>Форма отчетности</th></tr>
<tr><td>1 Подготовительный этап
1.1 Определение направления исследования</td><td rowspan="4">30</td><td rowspan="3">Тема ВКР, индивидуальный план прохождения практики, график выполнения исследования</td></tr>
<tr><td>1.2 Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования</td></tr>
<tr><td>1.3 Выбор темы исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе</td></tr>
<tr><td>2 Основной этап
2.1 Планирование работы
2.1.1 Составлении индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР</td><td rowspan="2">Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР</td></tr>
<tr><td>2.1.2 Изучении методов исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации исследовательского оборудования, методов анализа и обработки экспериментальных данных, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере, требований к оформлению научно-технической документации</td><td></td></tr>
<tr><td>2.2 Проведение работы
2.2.1 Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством</td><td>60</td><td>Реферативный обзор, список использованной литературы, раздел отчета</td></tr>
</table>

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
2.2.2 Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы (подготовка 1-ой главы ВКР)		по практике
2.2.3 Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)		Раздел отчета по практике
2.2.4 Анализ полученных исследовательских результатов		Раздел отчета по практике
2.2.5 Изучение практики деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР		Раздел отчета по практике
2.2.6 Работа с эмпирическими данными и окончательная корректировка методики исследования		Раздел отчета по практике
3 Заключительный этап 3.1 Описание выполненного исследования и полученных результатов (подготовка 2-ой главы ВКР)	100	Раздел отчета по практике, научно-практическая статья
3.2 Генерирование идей и предложений для 3-ей главы ВКР		Раздел отчета по практике
3.3 Подготовка и оформление отчета по практике		Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

Задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет

Оценка	Требования к знаниям
	инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочей программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — ISBN 978-5-534-14352-2. – URL: https://urait.ru/bcode/586300 (дата обращения: 09.02.2026);

2 Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16001-7. – URL: https://urait.ru/bcode/583330 (дата обращения: 09.02.2026);

3 Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — ISBN 978-5-9916-3502-8. – URL: https://urait.ru/bcode/583030 (дата обращения: 09.02.2026);

4 Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — ISBN 978-5-534-12070-7. – URL: https://urait.ru/bcode/584721 (дата обращения: 09.02.2026);

5 Мойзес, Б. Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных : учебник для вузов / Б. Б. Мойзес, И. В. Плотникова, Л. А. Редько. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — ISBN 978-5-534-11906-0. – URL: https://urait.ru/bcode/566431 (дата обращения: 09.02.2026);

6 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с. — ISBN 978-5-534-08500-6. – URL: https://urait.ru/bcode/586301 (дата обращения: 09.02.2026);

7 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — ISBN 978-5-534-16695-8. – URL: https://urait.ru/bcode/568546 (дата обращения: 09.02.2026);

8 Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — ISBN 978-5-534-18348-1. – URL: https://urait.ru/bcode/589577 (дата обращения: 09.02.2026);

9 Адлер, Ю. П. Развитие бережливых производственных систем в России : новые методы и модели : коллективная монография / Под ред. Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129101.html (дата обращения: 09.02.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство

Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-

техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров о практической подготовке с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
Начальник Службы качества
АО «РУСАЛ Новокузнецк» М.В. Фискович



Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1 Перечислите основные методы научного исследования. Какова их сущность?

2 Каково содержание основных принципов научного исследования?

3 Каковы принципы и подходы к выбору методов научного исследования?

4 В чем заключается сущность научной новизны исследования? Каковы основные элементы научной новизны?

5 Каковы основные показатели, используемые при оценке уровня качества исследования?

6 В чем заключается практический эффект исследования?

7 Каковы общие подходы к оценке эффективности? Назовите виды и источники эффектов.

8 Какие требования предъявляются к ВКР?

9 Каково содержание основных элементов процесса написания ВКР?

10 Какова сущность объекта и предмета исследования?

11 Каковы основные критерии, которым должна соответствовать ВКР?

12 Каким критериям должна соответствовать научная новизна ВКР?

13 Каковы этапы процесса написания ВКР?

14 Каков порядок оформление результатов научного исследования?

15 Каковы формы обсуждения полученных научных результатов?

Задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Раздел 1. Подготовительный этап.

1 Оценивание индивидуального задания на практику (оценивание темы ВКР)

Тема ВКР представляет собой научную задачу, охватывающую определенную область научного исследования. При разработке темы ВКР выдвигается конкретная задача в рамках научного исследования – разработать новую методику, прогрессивную структуру, усовершенствовать существующие подходы и т.д.

Задание для текущего контроля: корректировка и формулирование окончательной темы ВКР.

Результаты выполненного задания: тема ВКР.

Раздел 2. Основной этап.

Тема 2.1. Планирование работы.

1 Оценивание индивидуального задания на практику (оценивание индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР)

Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР представляет собой намеченную программу действий, которая включает все этапы работы с определением календарных сроков их выполнения. В процессе работы первоначальный индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР допускается детализировать, пополнять и изменять.

Задание для текущего контроля: составлении индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР.

Результаты выполненного задания: индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

Тема 2.2. Проведение работы.

1 Оценивание индивидуального задания на практику (оценивание реферативного обзора, списка использованной литературы)

Реферативный обзор представляет собой обзор литературы по конкретной научной проблеме, содержащий критический анализ проблемы с обобщениями и выводами.

Список использованной литературы содержит сведения о документах, использованных обучающимся при написании реферативного обзора. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Количество используемых источников в списке литературы составляет не менее 15 – 20 источников, в том числе законодательные и нормативные документы.

Задание для текущего контроля: ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления качеством; изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы – подготовка 1-ой главы ВКР (анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований).

Результаты выполненного задания: реферативный обзор, список использованной литературы.

2 Оценивание этапов подготовки отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Задание для текущего контроля: проведение полевого исследования – сбор и обработка эмпирических данных (теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных в ВКР задач); анализ полученных исследовательских результатов (в том числе анализ достоверности полученных результатов); изучение практики деятельности организации в соответствии с выбранной темой ВКР (сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами); работа с эмпирическими данными и окончательная корректировка методики исследования.

Результаты выполненного задания: раздел отчета по практике.

Раздел 3. Заключительный этап.

1 Оценивание индивидуального задания на практику (оценивание научно-практической статьи)

Научно-практическая статья представляет собой законченное авторское произведение, описывающее результаты научного исследования. В научно-практической статье обучающимся излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы.

Задание для текущего контроля: подготовка научно-практической статьи на основе полученных в процессе исследования результатов.

Результаты выполненного задания: научно-практическая статья.

Подготовленная научно-практическая статья загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

2 Оценивание этапов подготовки отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Задание для текущего контроля: описание выполненного исследования и полученных результатов – подготовка 2-ой главы ВКР; генерирование идей и предложений для 3-ей главы ВКР (анализ научной и практической значимости проводимых исследований); подготовка и оформление отчета по практике.

Результаты выполненного задания: итоговый отчет по практике.

Вопросы к защите отчета по практике

1 Какова цель практики?

2 Назовите объект Вашего исследования. Чем определяется выбор объекта исследования?

3 Какие были поставлены задачи для достижения цели практики?

4 В чём проявляются главные признаки методологии проводимого Вами исследования?

5 Какова особенность исследования с точки зрения диалектического подхода?

6 Перечислите методы исследований, освоенные за период прохождения практики.

7 Опишите методы исследований, освоенные за период прохождения практики.

8 Назовите методы анализа и обработки экспериментальных данных, используемых в ходе практики.

9 Какую роль в исследованиях играет классификация проблем, факторов, условий и т.д.?

10 Какова научная значимость проводимых исследований?

11 Какие результаты получены в ходе практики?

12 Какую практическую значимость имеют полученные во время прохождения практики результаты?

13 Как проводили анализ достоверности полученных в ходе практики результатов?

14 Какие источники использовались при изучении научной информации по теме исследования?

15 Каковы основные нормативные источники по теме проводимого исследования? Какие тенденции развития законодательства в соответствующей области были выявлены?

16 Какие программные продукты использовались для выполнения задания практики?

17 Какова логическая схема построения научного отчета?

18 Какова степень научной исследованности темы ВКР?

19 Какой раздел(ы) ВКР был(и) подготовлен(ы) в период практики?

20 Какая научно-практическая статья была подготовлена и/или опубликована в период практики?