Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент физической культуры и спорта

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 26-06-2026 14:15:51 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями физической культуры и спорта (ФКиС) в современных социально-экономических условиях.

Задачами учебной дисциплины являются:

– Освоить технологии управления спортивными организациями разных форм собственности;
– Развить навыки планирования, организации и контроля в спортивном менеджменте;
– Познакомиться с особенностями управления спортивными мероприятиями и международным спортивным движением.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Теория и методика гимнастики;
– Физическая культура и спорт;
– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Биомеханика;
– Лечебная физическая культура и массаж;
– Психология физической культуры и спорта;
– Современные оздоровительные методики.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы	ОПК-1: Способен осуществлять	ОПК-1.2 Применяет в своей	– знать: нормативные

профессиональной деятельности	профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	правовые акты в сфере спорта и нормы профессиональной этики. – уметь: анализировать нормативные документы при планировании работы спортивной организации.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: принципы организации физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях; особенности работы с детьми с ОВЗ (адаптивные программы, инклюзивные проекты); методы мотивации обучающихся к занятиям физической культурой.. – уметь: планировать и проводить спортивно-массовые мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; адаптировать программы занятий для детей с особыми образовательными потребностями.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: современные информационные технологии в управлении ФКиС. – уметь: применять цифровые

	для решения задач профессиональной деятельности		технологии для планирования тренировочного процесса и соревнований.
		ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере образования	– знать: цифровые платформы для организации соревнований. – уметь: использовать онлайн-инструменты для управления проектами в спорте.
		ОПК-9.3 Анализирует особенности использования современных информационных технологий в сфере образования	– знать: особенности применения современных информационных технологий в образовании, включая использование образовательных платформ, онлайн-курсов, электронных учебных материалов, дистанционного обучения и виртуальных классов.. – уметь: анализировать методы и технологии, применяемые в образовательных процессах, их влияние на эффективность обучения, доступность и качество получаемых знаний.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения

Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основы психологии общения и особенности взаимодействия с разными целевыми группами. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: принципы стратегического планирования в спортивном менеджменте (SMART-цели, SWOT-анализ).. – уметь: планировать этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности в сфере менеджмента физической культуры и спорта.
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: современные методы распределения своим временем. – уметь: управлять своим временем на основе современных

			методов.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***81***	*81*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*27*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы менеджмента и его развитие в сфере физической культуры и спорте;

Тема 1.1 Эволюция и современные концепции спортивного менеджмента;

Тема 1.2 Организационно-управленческие процессы в ФКиС;

Тема 1.3 Типология и методы управления спортивными организациями;

Раздел 2 Применение менеджмента в области профессиональной деятельности;

Тема 2.1 Управленческие решения в спортивных организациях;

Тема 2.2 Коммуникации и конфликты в спортивном менеджменте;

Тема 2.3 Особенности управления государственными и коммерческими спортивными организациями;

Тема 2.4 Менеджмент профессионального спорта (клубы, агенты, спонсоры);

Тема 2.5 Организация спортивных соревнований как объект управления;

Раздел 3 Современные технологии спортивного менеджмента;

Тема 3.1 Планирование и бизнес-проектирование в ФКиС;

Тема 3.2 Мотивация персонала в спортивных организациях;

Тема 3.3 Контроль и оценка эффективности управления.;

Тема 3.4 Международное спортивное движение (роль МОК, федераций);

Тема 3.5 Цифровые технологии в управлении ФКиС (CRM-системы, онлайн-регистрация).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Основы менеджмента и его развитие в сфере физической культуры и спорте	2	
Раздел 2.	Применение менеджмента в профессиональной деятельности	8	
Раздел 3.	Современные технологии спортивного менеджмента	8	
Итого:		**18**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Применение менеджмента в профессиональной деятельности	9	
Раздел 3.	Современные технологии спортивного менеджмента	9	
Итого:		**18**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы	Темы лабораторных	Трудоемкость, *академ.час*

дисциплины	работ	всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала.	10	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	35	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	36	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	27	
Итого:		**108**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на

	УК-6	практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Экзамен.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3; УК-6	1. Экзамен на основе результатов компьютерного тестирования

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному	неудовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
освоению последующего материала.	

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов компьютерного тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене Для тестирования используется 25 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
25	не менее 23	отлично
22	не менее 19	хорошо
18	не менее 14	удовлетворительно
13	–	неудовлетворительно

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. – URL: https://urait.ru/bcode/532636 (дата обращения: 09.04.2026);

2 Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие : [12+] / А. В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524 (дата обращения: 09.04.2026);

3 Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 688 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338 (дата обращения: 09.04.2026);

4 Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. – URL: https://urait.ru/bcode/511502 (дата обращения: 09.04.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL:

http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную мультимедийным проектором ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласована:

Зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ  А.А. Артемьев

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. Выберите верный вариант ответа.

В спортивном клубе регулярно наблюдаются конфликты между тренерским штабом и администрацией, срывы сроков подготовки спортсменов и снижение посещаемости матчей. При этом бюджеты осваиваются полностью, а формальные отчёты сдаются в срок. Какая управленческая проблема является наиболее вероятной первопричиной?

1) Отсутствие эффективной системы внутреннего контроля и обратной связи между стратегическим и оперативным уровнями управления

2) Недостаточное финансирование материально-технической базы

3) Низкий уровень физической подготовки спортсменов

4) Избыточная бюрократизация отчётности

2. Выберите верный вариант ответа.

Организация характеризуется признаками: некоммерческая, финансируется за счёт членских взносов и грантов, управляется выборным собранием, основная цель – развитие массового спорта в регионе. К какому типу она относится и какой критерий классификации является определяющим?

1) Профессиональный спортивный клуб; критерий – форма собственности

2) Спортивная федерация (общественная организация); критерий – организационно-правовая форма и целеполагание

3) Государственное бюджетное учреждение спорта; критерий – источник финансирования

4) Коммерческий фитнес-клуб; критерий – характер предоставляемых услуг

3. Выберите верный вариант ответа.

В условиях бюджетного дефицита региональная организация ФКиС вынуждена пересмотреть стратегические цели. Какое сочетание целей является наиболее сбалансированным с точки зрения современного спортивного менеджмента?

1) Максимизация количества медалей на всероссийских соревнованиях при сокращении финансирования массового спорта

2) Обеспечение доступности спортивной инфраструктуры, повышение квалификации тренеров и достижение устойчивых результатов в приоритетных видах спорта

3) Полная коммерциализация услуг для привлечения частных инвестиций и отказ от государственных субсидий

4) Концентрация ресурсов исключительно на подготовке олимпийского резерва без развития детско-юношеского спорта

4. Выберите верный вариант ответа.

Какое из утверждений НЕ отражает ключевую особенность спортивного менеджмента по сравнению с менеджментом в традиционных отраслях?

1) Высокая степень неопределённости результата деятельности из-за непредсказуемости спортивной конкуренции

2) Двойственность целей: достижение спортивных результатов и обеспечение экономической/социальной эффективности

3) Жёсткая стандартизация управленческих процессов вследствие универсальности спортивных правил

4) Сильное влияние внешней среды: СМИ, болельщики, государственные программы, этические и антидопинговые нормы

5. Выберите верный вариант ответа.

В описанном процессе принятия управленческого решения в спортивной организации допущена одна концептуальная ошибка. Укажите её.

Алгоритм: 1. Диагностика проблемы → 2. Сбор и анализ информации → 3. Разработка альтернатив → 4. Оценка рисков и выбор оптимального варианта → 5. Реализация решения → 6. Контроль исполнения → 7. Оценка результатов и коррекция.

1) Ошибка в п. 2: информацию следует собирать только после утверждения решения

2) Ошибка в п. 4: оценка рисков должна предшествовать разработке альтернатив

3) Ошибка в п. 6: контроль должен быть непрерывным и начинаться на этапе реализации, а не после него

4) Ошибка в п. 7: коррекция не предусмотрена классической моделью принятия решений

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на лекции

Пример вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Основы менеджмента и его развитие в сфере физической культуры и спорте

1. Назовите основные этапы развития менеджмента. Какие школы управления оказали наибольшее влияние на спортивный менеджмент?

2. В чем особенности современного менеджмента в сфере ФКиС?

3. Какие функции менеджмента являются ключевыми для спортивных организаций?

4. Опишите процесс принятия управленческих решений в спортивной организации. Какие факторы влияют на этот процесс?

5. Почему эффективные коммуникации важны в спортивном менеджменте? Какие барьеры могут возникать?

6. Как целеполагание влияет на деятельность организаций ФКиС? Приведите примеры.

7. Какие виды спортивных организаций вы знаете? Чем отличаются государственные, коммерческие и общественные организации?

8. Охарактеризуйте административные, экономические и социально-психологические методы управления. Какой из них наиболее эффективен в спорте и почему?

9. Какие особенности управления характерны для спортивных школ и профессиональных клубов?

10. Какие исторические события повлияли на становление спортивного менеджмента как отдельной дисциплины?

11. Как глобализация повлияла на развитие менеджмента в сфере ФКиС?

12. В чем заключаются особенности применения классических теорий менеджмента (Тейлора, Файоля) в спортивных организациях?

13. Какие современные тенденции в спортивном менеджменте вы считаете наиболее перспективными?

14. Как менялись подходы к управлению спортивными организациями за последние 20 лет?

15.Как организационно-правовая форма влияет на систему управления спортивной организацией?

Раздел 2. Применение менеджмента в профессиональной деятельности

1. Какие этапы включает процесс принятия управленческого решения? Приведите пример из практики ФКиС.

2. Как руководитель спортивной организации может минимизировать риски при принятии решений?

3. Какие виды коммуникаций используются в спортивных организациях? Как повысить их эффективность?

4. Назовите основные причины конфликтов в спортивных коллективах. Какие способы их разрешения вы знаете?

5. В чем различия в управлении государственными и коммерческими спортивными организациями?

6. Каковы источники финансирования для разных типов спортивных организаций?

7. Какие субъекты управления существуют в профессиональном спорте (клубы, агенты, спонсоры)? Как они взаимодействуют?

8. Какую роль играют спонсоры и маркетинг в управлении профессиональным клубом?

9. Какие ключевые этапы включает организация спортивного соревнования?

10. Как обеспечить безопасность и эффективное проведение массовых спортивных мероприятий?

11. Какие когнитивные ошибки чаще всего допускают руководители при принятии решений?

12. Как система риск-менеджмента применяется в спортивных организациях?

13. Какие современные методы анализа данных используются для принятия управленческих решений?

14. Как организовать процесс коллективного принятия решений в спортивной команде?

15. Приведите пример нестандартного управленческого решения в спорте и его последствий.

Раздел 3. Современные технологии спортивного менеджмента

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какие этапы включает стратегическое планирование в спортивной организации?

2. Как SWOT-анализ применяется при разработке бизнес-плана спортивного клуба?

3. Какие финансовые показатели обязательно включать в бизнес-план спортивного мероприятия?

4. Как учитывать сезонность при планировании деятельности фитнес-клуба?

5. Приведите пример успешного спортивного проекта и проанализируйте факторы его эффективности.

6. Какие материальные и нематериальные методы мотивации наиболее эффективны для тренерского состава?

7. Как разработать систему KPI для административного персонала спортивного комплекса?

8. В чем особенности мотивации волонтеров на спортивных мероприятиях?

9. Как корпоративная культура влияет на мотивацию сотрудников в спортивной организации?

10. Какие современные тенденции в мотивации спортивных менеджеров вы могли бы отметить?

11. Какие показатели используют для оценки эффективности работы спортивной школы?

12. Как организовать систему внутреннего контроля в фитнес-клубе?

13. Какие методы бенчмаркинга применимы в спортивном менеджменте?

14. Как оценить социальную эффективность спортивного мероприятия?

15. Какие современные программные продукты используют для контроля деятельности спортивной организации?

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Пример заданий:

Задание 1.

1. Выберите тип организации (школа, спортивный клуб, секция).
2. Определите участников коммуникации:
   - руководитель;
   - тренеры;
   - спортсмены;
   - родители;
   - администрация.
3. Постройте схему коммуникаций (стрелки, направления связей).
4. Укажите:
   - какие коммуникации являются вертикальными;
   - какие — горизонтальными;
   - какие — неформальными.
5. Опишите возможные проблемы коммуникации и способы их решения.

Задание 2.

1. Определите тип клуба (детский, профессиональный, фитнес-клуб).
2. Сформируйте структуру управления:
   - директор;
   - тренеры;
   - административный персонал;
   - вспомогательные службы.
3. Опишите функции каждого элемента структуры.
4. Представьте структуру в виде схемы.

4 Выполнение домашнего задания

Перечень заданий может быть пересмотрен и дополнен преподавателем с учётом актуальных образовательных задач, уровня подготовки обучающихся, региональных особенностей, а также пожеланий студентов.

Пример заданий:

1. Изучите ситуацию: «Спортивный клуб столкнулся с падением посещаемости. Какие управленческие решения вы предложите?». Проведите SWOT-анализ и разработайте 3 варианта решений с обоснованием.

2. Разработайте алгоритм принятия решения для тренера при отборе спортсменов в сборную школы.

3. Создайте памятку «5 правил эффективных коммуникаций для спортивного менеджера» с примерами.

4. Проанализируйте сайт любого профессионального клуба (ЦСКА, «Зенит» и др.): Ответьте на вопросы:

- Как организована работа с болельщиками?
- Какие спонсоры присутствуют?

5. Составьте программу школьного турнира по баскетболу (сетка, бюджет, ответственные).

6. Создайте упрощенный бизнес-план открытия секции единоборств (цели, аудитория, расходы/доходы).

5. Задания к экзамену для промежуточной аттестации

Пример заданий:

1. Выберите верный вариант ответа.

Согласно трудовому законодательству и нормам спортивной этики, расторжение контракта со спортсменом по инициативе работодателя признается правомерным в случае:

1) Снижения спортивных результатов в течение двух сезонов подряд.

2) Систематического невыполнения индивидуального плана подготовки без уважительных причин.

3) Критики судейства в социальных сетях в нецензурной форме.

4) Отказа от участия в спонсорском мероприятии клуба.

2. Выберите верный вариант ответа.

Какая из школ менеджмента впервые предложила концепцию «управления по целям»?

1) Классическая школа
2) Школа человеческих отношений
3) Школа научного управления
4) Системный подход

3. Выберите верный вариант ответа.

При организации этапа Кубка города по легкой атлетике вы получили заявку от школы-интерната на участие спортсмена с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА). Ваши действия в соответствии с федеральными стандартами:

1) Отклонить заявку, сославшись на то, что положение о соревнованиях не предусматривает классы для лиц с ОДА.

2) Включить спортсмена в основную сетку без изменений, так как соревнования любительские.

3) Инициировать изменение регламента, предусмотрев разделение на функциональные классы или внесение корректив в технический протокол.

4) Предложить спортсмену выступить вне конкурса, так как его результаты не могут быть засчитаны в общий зачет.

4. Выберите верный вариант ответа.

При проведении школьных соревнований по легкой атлетике учитель обнаружил, что у одного из участников нет допуска врача к занятиям. Какое управленческое решение является единственно верным с позиции соблюдения нормативных требований?

1) Допустить обучающегося к участию только в видах, не связанных с высокой нагрузкой.

2) Отстранить обучающегося от участия до получения медицинского допуска.

3) Провести самостоятельный визуальный осмотр и принять решение о допуске.

4) Заменить медицинский допуск письменным согласием родителей.

5. Выберите верный вариант ответа.

В фитнес-клубе возник конфликт между администратором (требует строгой оплаты) и постоянным клиентом (просит отсрочку). Как менеджер выстроит деловую коммуникацию для сохранения лояльности?

1) Предложит клиенту график рассрочки, согласованный с бухгалтерией.

2) Сошлется на должностную инструкцию администратора и откажет клиенту.

3) Назначит встречу с клиентом и финансовым директором для поиска компромисса.

4) Предложит клиенту скидку на следующий месяц в качестве бонуса за лояльность.

6. Установите правильную последовательность этапов принятия решения:

1 Оценка альтернатив

2. Реализация решения

3. Формулирование проблемы

4. Сбор информации

5. Контроль результатов

7. Расположите этапы принятия управленческого решения учителем физической культуры.

1. Определение нормативных требований.
2. Выбор управленческого решения
3. Анализ условий образовательной ситуации.
4. Оценка результата.

8. Соотнесите тип взаимодействия с примером коммуникации в спортивной организации:

Тип коммуникации	Пример
А. Формальная вертикальная	1. Диалог волонтеров на раздаче воды на финише.
Б. Неформальная горизонтальная	2. Приказ главного тренера капитану об изменении тактики.
В. Деловая диагональная	3. Обсуждение тренерами разных отделов аренды инвентаря.
Г. Учебно-методическая	4. Совещание руководителя клуба с маркетологом минуя начальника отдела продаж.

9. Соотнесите элемент управления образовательной деятельностью и нормативное основание его регулирования

Элемент деятельности	Нормативное основание
А. Планирование учебного процесса	1. Образовательная программа
Б. Организация безопасной среды	2. Нормы взаимодействия участников образовательных отношений
В. Оценивание результатов обучения	3. Требования охраны здоровья обучающихся
Г. Взаимодействие с родителями	4. Система оценивания образовательной организации

10. Вставьте пропущенное слово.

Процесс достижения целей организации через планирование, организацию, мотивацию и контроль называется _____.

11. Соотнесите роль участника команды и ее управленческое значение.

Роль	Значение
А. Организатор	1. Оценка условий и результатов деятельности
Б. Исполнитель	2. Координация совместных действий

В. Аналитик	3. Реализация поставленных задач
Г. Коммуникатор	4. Обеспечение информационного взаимодействия

12. Выберите верный вариант ответа.

Планируя карьерную траекторию менеджера спортивной организации, наиболее устойчивым к кризисным явлениям на рынке труда является развитие навыка:

1) Эксклюзивного поиска спонсоров из нефтегазового сектора.

2) Управления государственными закупками и контрактной системы.

3) Проектного управления с навыками работы с цифровыми платформами.

4) Технической подготовки спортсменов высокой квалификации.

13. Установите правильную последовательность этапов внедрения CRM-системы в фитнес-клубе:

1) Масштабирование системы на все филиалы.

2) Техническое тестирование модуля личного кабинета клиента.

3) Формирование технического задания на основе аудита.

4) Интеграция существующей базы данных клиентов в новую систему.

14. Выберите верный вариант ответа.

Спортивный менеджер узнаёт, что тренер одной из команд вверенной ему лиги систематически использует психологическое давление на несовершеннолетних спортсменов, что не запрещено локальными актами, но противоречит кодексу этики федерации. Ваши действия в рамках профессиональной деятельности:

1) Провести беседу с тренером и ограничиться устным предупреждением.

2) Доложить ситуацию в дисциплинарную комиссию федерации с приложением доказательств.

3) Внести изменение в должностную инструкцию тренера, закрепив запрет на психологическое давление.

4) Перевести этих спортсменов к другому тренеру без официальных санкций в отношении нарушителя.

15. Выберите верный вариант ответа.

Какой раздел бизнес-плана спортивной организации описывает целевую аудиторию?

1) Финансовый план

2) Маркетинговый анализ

3) Организационная структура

4) Техническое оснащение

16. Установите правильную последовательность этапов организации спортивного мероприятия:

1. Проведение соревнований
2. Разработка положения о соревнованиях
3. Формирование оргкомитета
4. Привлечение спонсоров
5. Подведение итогов

17. Выберите верный вариант ответа.

Что из перечисленного относится к этапам профессионального саморазвития учителя физкультуры?

1) Ориентация только на текущие задачи (без перспективы)
2) Определение направлений и целей дальнейшего роста
3) Выбор форм и методов совершенствования педагогической деятельности
4) Анализ собственных профессиональных дефицитов и потребностей

18. Выберите верный вариант ответа.

При проведении городского турнира по плаванию вы получаете заявку на участие спортсмена с полной потерей зрения (класс S11). В вашем распоряжении стандартный 50-метровый бассейн без специального тактильного оборудования. Как организовать его участие в соответствии с принципами адаптивного спорта?

1) Отказать в участии, так как инфраструктура не соответствует требованиям.
2) Допустить спортсмена к старту, но предупредить его о необходимости самостоятельной ориентации.
3) Организовать работу «таппера» (направляющего) и согласовать с судейской бригадой звуковые сигналы для поворота.
4) Перенести заплыв спортсмена на отдельную дорожку без других участников.

19. Соотнесите управленческую ситуацию и оптимальное действие учителя.

Ситуация	Действие
А. Изменение условий проведения занятия	1. Принятие мер по обеспечению безопасных условий
Б. Выявление риска безопасности	2. Адаптация организации деятельности
В. Необходимость учета особенностей обучающихся	3. Корректировка организации деятельности
Г. Анализ результатов обучения	4. Корректировка педагогических решений

20. Вставьте пропущенное слово.

Система управления взаимоотношениями с клиентами в спортивных организациях называется _____.

21. Выберите верный вариант ответа

В проектной группе по организации фестиваля уличного спорта возникла ситуация: один из членов команды предлагает нестандартное решение, которое сокращает бюджет, но увеличивает нагрузку на волонтёров. Другой член команды категорически против. Ваша роль как менеджера в разрешении этого командного спора:

1) Вынести вопрос на общее голосование, приняв решение большинством.

2) Предложить сторонам аргументировать свои позиции, затем принять окончательное решение на основе анализа затрат и рисков.

3) Поддержать предложение, так как экономия бюджета является приоритетом проекта.

4) Передать вопрос вышестоящему руководителю для директивного решения.

22. Вставьте пропущенное слово.

Лицо, представляющее интересы спортсмена в переговорах с клубами и спонсорами, называется _____.

23. Выберите верный вариант ответа

Что из перечисленного в наибольшей степени характеризует рациональное использование времени учителем физкультуры?

1) Планирование деятельности с учетом приоритетов, ресурсов и ожидаемых результатов

2) Распределение рабочего времени между различными видами профессиональных задач

3) Соблюдение установленного режима выполнения педагогических обязанностей

4) Организация последовательности выполнения профессиональных действий

24. Соотнесите нормативно-правовой акт с его основным применением в деятельности спортивной организации.

Нормативный акт	Применение
А. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ»	1. Установление порядка приёма на работу тренеров-совместителей
Б. Трудовой кодекс РФ	2. Определение статуса профессионального спортсмена и его социальных гарантий

В. Гражданский кодекс РФ	3. Заключение спонсорских договоров и лицензионных соглашений
Г. Приказ Минспорта о классификации видов спорта	4. Включение новых дисциплин в Единую всероссийскую спортивную классификацию

25. Установите порядок этапов принятия решения:
1. Анализ альтернатив
2. Реализация решения
3. Идентификация проблемы
4. Оценка результатов
5. Сбор информации

26. Установите порядок этапов этапов внедрения CRM-системы:
1. Выбор программного обеспечения
2. Обучение персонала
3. Анализ бизнес-процессов
4. Настройка под нужды клуба

27. Соотнесите принцип инклюзивного образования и его конкретную реализацию в управленческой деятельности учителя физической культуры.

Принцип	Реализация
А. Нулевое отвержение	1. Предоставление обучающимся права самостоятельно выбирать уровень сложности задания или тип инвентаря
Б. Естественность различий	2. Признание того, что разный темп, рост и способы выполнения упражнений — это объективная норма
В. Свобода выбора	3. Поощрение взаимопомощи, тьюторства и совместного выполнения упражнений в смешанных микрогруппах
Г. Сотрудничество	4. Отказ от жесткого деления на «сильных» и «слабых», создание единого образовательного пространства

28. Соотнесите стиль управления командой с ситуацией, где этот стиль будет наиболее эффективным.

Стиль управления	Ситуация
А. Авторитарный (директивный)	1. Проектная группа из высококвалифицированных специалистов с развитой самоорганизацией
Б. Демократический	2. Кризисная ситуация на соревнованиях,

(коллегиальный)	требующая мгновенного решения при дефиците времени
В. Либеральный (свободный)	3. Формирование стратегии развития клуба на три года с участием всех отделов
Г. Коучинговый (развивающий)	4. Работа с молодым тренерским составом, требующим индивидуального наставничества

29. Соотнесите этап карьерного роста менеджера в спорте с преобладающей компетенцией на данном этапе.

Этап карьеры	Преобладающая компетенция
А. Специалист по работе с клиентами (абонентский отдел)	1. Стратегическое планирование и управление бюджетами
Б. Руководитель отдела маркетинга	2. Техническое знание CRM и навыки оперативного общения
В. Исполнительный директор клуба	3. Финансовый анализ и переговорные навыки с партнёрами
Г. Глава региональной федерации	4. Разработка программ развития вида спорта и взаимодействие с властями

30. Выберите верный вариант ответа

При организации урока физической культуры в инклюзивном классе, какое управленческое решение учителя обеспечит максимальную вовлеченность всех обучающихся в единую деятельность?

1) Разделение класса на две изолированные группы: основную и специальную медицинскую

2) Проектирование заданий с разными уровнями сложности, но единой сюжетной или игровой линией

3) Поручение обучающимся с ограниченными возможностями здоровья только роли судьи или секретаря

4) Проведение урока в формате строгой индивидуальной работы с каждым учеником по очереди.

31. Вставьте пропущенное слово.

Раздел бизнес-плана, прогнозирующий доходы и расходы, называется _____ анализ.

32. Установите правильную последовательность действий менеджера при зачислении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в группу начальной подготовки (с учётом заключения ПМПК).

1) Разработка адаптированной программы тренировок совместно с тренером и врачом.

2) Проверка наличия необходимого вспомогательного оборудования и доступной среды.

3) Согласование особых условий участия в соревнованиях с федерацией.

4) Проведение собеседования с родителями для выяснения индивидуальных особенностей ребёнка.

5) Заключение договора и издание приказа о зачислении.

33. Установите правильную последовательность применения метода номинальных групп для принятия решения в команде спортивных менеджеров.

1) Обсуждение представленных идей и уточнение их содержания.

2) Публичное голосование по каждому решению с ранжированием.

3) Самостоятельная генерация идей каждым участником.

4) Составление итогового рейтинга и выбор наилучшего варианта.

5) Представление идей всеми участниками без обсуждения.

34. Установите правильную последовательность этапов планирования годичного цикла подготовки в коммерческом спортивном клубе с учётом контрольных точек

1) Разработка мезоциклов с конкретными объёмами нагрузок.

2) Определение соревновательных дат и периодов восстановления.

3) Согласование плана с медицинским штабом и тренерским советом.

4) Формирование бюджета времени (часы тренировок, сборов, тестирований).

5) Внесение корректировок на основе результатов промежуточного контроля.

35. Вставьте пропущенное слово.

Действие спортсмена или иного лица, нарушившее правила вида спорта и влекущее за собой применение санкций согласно регламенту, квалифицируется как _____ правонарушение.

36. Выберите верный вариант ответа.

При выборе платформы для управления турнирной сеткой и онлайн-регистрацией участников для регионального чемпионата ключевым критерием, отличающим профильное спортивное решение от универсальных форм, является:

1) Возможность интеграции с бухгалтерской программой.

2) Наличие автоматического импорта рейтингов спортсменов из внешних баз данных.

3) Наличие функции рассылки электронных писем.

4)) Бесплатность использования на начальном

37. Расположите этапы организации командной деятельности обучающихся.

1. Распределение ролей
2. Анализ результата взаимодействия
3. Выполнение совместной деятельности
4. Определение общей цели

38. Выберите верный вариант ответа.

Учитель организует школьное спортивное мероприятие с участием педагогов и обучающихся. Какое действие наиболее эффективно обеспечивает командное взаимодействие?

1) распределение функций участников с учетом их возможностей и ответственности

2) предоставление каждому участнику самостоятельной части работы

3) определение единого порядка выполнения всех действий

4) контроль выполнения отдельных поручений участников

39. Соотнесите ситуацию и оптимальное управленческое действие.

Ситуация	Действие
А. Участники группы по-разному понимают задачу	1. Перераспределение ролей
Б. Возникает неравномерное распределение нагрузки	2. Совместный анализ деятельности
В. Снижается активность отдельных участников	3. Создание условий для включения участников
Г. Требуется оценить результат работы	4. Уточнение общей цели

40. Выберите верный вариант ответа.

Во время подготовки спортивного мероприятия один из участников группы испытывает трудности при выполнении поручения. Какое управленческое решение наиболее целесообразно?

1) Сохранение первоначального распределения обязанностей;

2) Перераспределение задач между участниками команды с учетом их индивидуальных возможностей и текущей загрузки;

3) Передача проблемного поручения наиболее опытному участнику;

4) Предложение участнику самостоятельно найти решение своей проблемы.

41. Выберите верный вариант ответа.

Какое утверждение наиболее полно раскрывает ценность непрерывного образования для учителя физкультуры?

1) Обеспечивает постоянное обновление знаний и способов деятельности

2) Расширяет профессиональный кругозор

3) Позволяет учитывать изменения в образовании и спортивной сфере

4) Поддерживает рост компетентности на протяжении всей карьеры

42. Расположите в правильном порядке этапы построения индивидуальной траектории профессионального развития:

1) Определение профессиональной цели.

2) Оценка полученных результатов.

3) Выбор способов развития.

4) Анализ имеющихся возможностей.

43. Соотнесите элемент саморазвития педагога и его назначение.

Элемент	Назначение
А. Самоанализ профессиональной деятельности	1. Определение направлений совершенствования
Б. Постановка целей развития	2. Корректировка дальнейшей траектории развития
В. Освоение новых знаний	3. Планирование результатов саморазвития
Г. Оценка достигнутых результатов	4. Расширение профессиональных возможностей

44. Выберите верный вариант ответа.

Что наиболее полно отражает взаимосвязь саморазвития и профессиональной деятельности учителя физкультуры?

1) Углубление знаний в области физической культуры.

2) Накопление педагогического опыта в ходе работы.

3) Развитие профессиональных качеств через анализ опыта и постановку новых целей.

4) Повышение качества отдельных профессиональных действий.

45. Выберите верный вариант ответа.

Какое действие учителя физкультуры лучше всего отражает стратегический подход к планированию саморазвития на год?

1) Составление списка текущих педагогических задач.

2) Постановка целей, определение способов их достижения и критериев оценки результата.

3) Выбор нескольких курсов повышения квалификации.

4) Анализ выполненных обязанностей за прошлый год.

46. Выберите верные варианты ответа.

Какие действия учителя при анализе своей работы относятся к управлению профессиональным развитием?

1) Выявление сильных сторон и зон роста в своей деятельности.

2) Определение направлений для дальнейшего профессионального роста.

3) Подбор образовательных ресурсов (курсы, литература, стажировки) для развития.

4) Сравнение своей работы только с формальными требованиями (без рефлексии).

47. Соотнесите профессиональную ситуацию и управленческое решение.

Ситуация	Решение
А. Недостаток времени при подготовке занятий	1. Перераспределение приоритетов и планирование задач
Б. Появление новых требований к образовательному процессу	2. Анализ педагогического опыта
В. Необходимость повышения качества уроков	3. Постановка целей профессионального развития
Г. Планирование дальнейшего роста	4. Освоение актуальной профессиональной информации

48. Выберите верный вариант ответа.

Какое утверждение наиболее полно отражает суть управления учебной деятельностью школьников на уроке физкультуры?

1) Создание условий для достижения образовательных результатов с учётом индивидуальных возможностей учеников.

2) Организация выполнения учебных заданий по плану урока.

3) Распределение обучающихся по видам деятельности на занятии.

4) Контроль освоения двигательных действий в процессе обучения.

49. Соотнесите управленческую задачу учителя и способ ее решения.

Задача	Способ решения
А. Организация совместной деятельности	1. Дифференциация содержания заданий
Б. Учет индивидуальных возможностей	2. Распределение ролей и определение порядка взаимодействия
В. Поддержка мотивации обучающихся	3. Использование вариативных форм деятельности
Г. Контроль достижения результатов	4. Анализ результатов учебной деятельности

50. Расположите этапы организации индивидуального подхода в образовательной деятельности.

1. Определение способов педагогической поддержки.
2. Анализ образовательных потребностей обучающегося.
3. Оценка результатов и корректировка деятельности.
4. Реализация выбранных педагогических решений.

51. Выберите верный вариант ответа.

В чем заключается суть управления воспитательной деятельностью средствами физической культуры?

1) Создание условий для формирования личностных качеств обучающихся через совместную деятельность;

2) Организация участия обучающихся в массовых физкультурных и спортивных мероприятиях;

3) Формирование интереса к самостоятельным занятиям физическими упражнениями;

4) Обеспечение выполнения воспитательных задач в рамках одного урока;

52. . Выберите верный вариант ответа

В образовательной организации изменились условия проведения занятий физической культурой (перевод в другой спортивный зал, сокращение площади, изменение расписания). Какое управленческое решение наиболее соответствует профессиональной деятельности учителя?

1) Изменение требований к результатам обучения в сторону упрощения.

2) Корректировка организации и содержания занятий с учетом новых условий при сохранении требований к результатам обучения.

3) Сохранение ранее выбранного варианта проведения занятий без изменений.

4) Перенос содержания занятий в новый формат без анализа педагогической ситуации.

использования на начальном этапе.