Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра механики и машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»

15.02.16 «Технология машиностроения»
(направленность (профиль): «Технология машиностроения»)

Квалификация выпускника
Техник-технолог

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: c7fcee22ea712e8a9d62ca0595e78e8dabbfaa85
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 15-06-2026 10:01:27 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи экзамена по профессиональному модулю

Целями экзамена по профессиональному модулю являются:

– определение уровня знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин профессионального модуля ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

Задачами экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка уровня усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программы междисциплинарного курса профессионального модуля;

– оценка уровня знаний, умений и опыта профессиональной деятельности, позволяющих решать профессиональные задачи в рамках вида деятельности: "организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве".

2 Требования к обучающемуся

К экзамену по профессиональному модулю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

3 Планируемые результаты обучения при освоении профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Профессиональные компетенции

– ПК 5.1.: Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.

– ПК 5.2.: Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного

производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.

– ПК 5.3.: Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.

– ПК 5.4.: Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Иметь практический опыт**
ОК 01. ОК 04. ОК 07. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; определять потребность в	организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах; правила постановки производственных задач; виды материальных	нормирования труда работников; участия в планировании и организации работы структурного подразделения; определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения; организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда; организации рабочего места в соответствии с производственными задачами; организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства; соблюдения персоналом основных требований охраны труда при

	персонале для организации производственных процессов; рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; участвовать в расстановке кадров; осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса; проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труды; контролировать соблюдения норм и правил охраны труда; принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров; управлять конфликтными ситуациями,	ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; порядок учёта материально-технических ресурсов; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; правила организации рабочих мест; основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях; виды производственных задач на машиностроительных предприятиях; требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях; стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; принципы делового общения и поведения в коллективе; виды и	реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала; анализа организационной деятельности передовых производств; разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

	стрессами и рисками; разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем	типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса; основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества; нормирование работ работников; виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению; основы психологии и способы мотивации персонала; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; виды организации труда на передовых производствах; подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала	

4 Форма проведения экзамена по профессиональному модулю, оценочные средства, шкалы и критерии оценивания

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме комплексного экзамена, позволяющего оценить степень сформированности компетенций и готовность обучающегося к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

Экзамен проводится письменно в течение 2 часов по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет состоит из 2 частей: часть 1 включает 2 вопроса со свободно конструируемым ответом (по одному вопросу из разных разделов); часть 2 – практическая работа. Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю приведены в приложении.

Определение готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций осуществляется на основе следующих оценочных шкал:

Структурная часть экзаменационного билета	Тип задания	Максимальное количество баллов
Часть 1	2 вопроса со свободно конструируемым ответом	10 баллов (5 баллов за каждый правильный ответ на вопрос)
Часть 2	Практическая работа	40 баллов
	ИТОГО	50 баллов

При начислении количества баллов за выполнение части 1 используются следующие критерии:

Критерии оценки каждого вопроса части 1	Баллы
Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, текст написан правильным литературным языком без грамматических ошибок в терминологии	5
Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок Имеются незначительные и/или единичные ошибки Допущены 1–2 фактические ошибки	4
Вопрос раскрыт частично Текст написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение Допущено 3–4 фактические ошибки	3
Обнаруживается общее представление о сущности вопроса	2
Суть вопроса не раскрыта или дана информация не в контексте задания	1
Задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)	0

При начислении количества баллов за выполнение части 2 используются следующие критерии:

Критерии оценки (часть 2)	Баллы
Распознает ситуации в различных контекстах. Проводит анализ ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определяет этапы решения	5

Критерии оценки (часть 2)	Баллы
задачи.	
Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	5
Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.	5
Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	5
Проводит оценку и анализ качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	5
Определяет техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	5
Проводит мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	5
Оценивает соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	5
ИТОГО	40

Пересчёт количества набранных за выполнение заданий баллов в оценку формируется в соответствии с таблицей:

Количество баллов	Оценка
не менее 48	отлично
не менее 42	хорошо
не менее 30	удовлетворительно
менее 30	неудовлетворительно

При проверке ответов на задания каждый член экзаменационной комиссии наряду с проверкой результатов работы проводит экспертное наблюдение за выполнением первой и второй части для оценки степени сформированности компетенций в соответствии с оценочным листом:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи экзамена по профессиональному модулю	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК 01. (Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;)				
ОК 04. (Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;)				
ОК 07. (Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;)				
ПК 5.1. (Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.)				
ПК 5.2. (Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-				

техническому обеспечению деятельности подразделения.)				
ПК 5.3. (Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.)				
ПК 5.4. (Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.)				

Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. По результатам экзамена по профессиональному модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой _____».

Во время экзамена по профессиональному модулю обучающемуся можно пользоваться наглядным пособиями, справочными материалами, нормативными документами, измерительными и вычислительными комплексами, имеющимися в аудиториях, в которых проходит экзамен.

5 Содержание экзамена по профессиональному модулю

Раздел 1 Планирование и организация деятельности структурного подразделения (позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия; организационная структура подразделения; планирование деятельности структурного подразделения; технико-экономическое планирование в структурном подразделении; принципы организации рабочих мест);

Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения (методы управления трудовым коллективом структурного подразделения; принятие управленческих решений; методы управленческого воздействия на подчиненных; управление конфликтами в коллективе).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена по профессиональному модулю

а) основная литература:

1 Шишмарёв, В. Ю. Технические измерения и приборы : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11997-8. — URL: https://urait.ru/bcode/542299 (дата обращения: 10.02.2026);

2 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — URL: https://urait.ru/bcode/536835 (дата обращения: 10.02.2026);

3 Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — URL: https://urait.ru/bcode/542321 (дата обращения: 10.02.2026).

б) дополнительная литература:

1 Боев, В. Д. Компьютерное моделирование систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10710-4. — URL: https://urait.ru/bcode/539693 (дата обращения: 10.02.2026);

2 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — URL: https://urait.ru/bcode/535678 (дата обращения: 10.02.2026);

3 Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — URL: https://urait.ru/bcode/538644 (дата обращения: 10.02.2026).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО -

Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– Notepad++;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– КОМПАС-3D;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю

Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает специально оборудованные

лаборатории, мастерские, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.
Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя / мастера производственного обучения с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.
Кабинет «Экономика» оснащен оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Программа экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».

Составитель(и):

старший преподаватель Демина Елена Ивановна (кафедра механики и машиностроения).

Программа экзамена рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

начальник ЦЛАМ
ПАО «ЕВРАЗ», д.т.н.  С.В. Сметанин

Приложение

Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю

Вопросы со свободно конструируемым ответом
(часть 1 экзаменационного билета)

Вопросы по разделам 1-2.

1 Дайте определение понятию «структурное подразделение» в системе управления организацией

2 Перечислите основные функции структурного подразделения

3 Опишите принципы организации деятельности подразделения

4 Какие факторы влияют на эффективность работы подразделения?

5 Назовите виды планов, разрабатываемых в подразделении

6 Опишите алгоритм разработки плана работы подразделения

7 Какие методы используются при планировании деятельности подразделения?

8 Как осуществляется контроль выполнения планов?

9 В чем особенности оперативного планирования в подразделении?

10 Какие типы организационных структур подразделений вы знаете?

11 Как определяется оптимальная численность персонала подразделения?

12 Опишите принципы распределения полномочий в подразделении

13 Какие документы регламентируют деятельность подразделения?

14 Как организовать эффективное взаимодействие между отделами?

15 Как рассчитывается потребность подразделения в материальных ресурсах?

16 Опишите процесс планирования финансовых ресурсов подразделения

17 Какие методы нормирования труда применяются в подразделении?

18 Как организовать эффективное использование оборудования?

19 Какие показатели характеризуют ресурсную эффективность подразделения?

20 Опишите принципы организации рабочих мест в подразделении

21 Как разработать эффективные регламенты работы?

22 Какие современные технологии организации труда наиболее актуальны?

23 Как организовать документооборот в подразделении?

24 Какие методы применяются для оптимизации рабочих процессов?

25 Перечислите основные функции управления персоналом

26 Опишите систему кадрового планирования в подразделении

27 Какие факторы влияют на эффективность управления персоналом?

28 Опишите процесс подбора персонала в подразделение

29 Какие методы оценки кандидатов наиболее эффективны?

30 Как организовать систему адаптации новых сотрудников?

31 В чем особенности ротации кадров внутри подразделения?

32 Как оценить соответствие сотрудников занимаемым должностям?

33 Опишите систему материального стимулирования в подразделении

34 Какие методы нематериальной мотивации наиболее эффективны?

35 Как разработать KPI для сотрудников подразделения?

36 В чем особенности применения грейдинга в подразделении?

37 Как организовать систему премирования сотрудников?

38 Опишите систему обучения персонала подразделения

39 Как организовать наставничество в подразделении?

40 Какие методы профессионального развития наиболее эффективны?

41 Как оценить эффективность программ обучения?

42 Как организовать кадровый резерв в подразделении?

43 Какие типы конфликтов характерны для трудового коллектива?

44 Опишите стратегии поведения руководителя в конфликтных ситуациях

45 Какие методы профилактики конфликтов в коллективе вы знаете?

46 Как организовать систему обратной связи с сотрудниками?

47 Какие методы сплочения коллектива наиболее эффективны?

48 Опишите систему оценки эффективности работы персонала

49 Как организовать контроль исполнения должностных обязанностей?

Ситуационные задачи
(часть 2 экзаменационного билета)

1 Основы производственного планирования в цехе машиностроительного предприятия.

2 Методы составления сменных заданий и графиков работы участка.

3 Нормирование труда как основа планирования производственной программы.

4 Планирование загрузки оборудования и рабочих мест в машиностроении.

5 Организация поточного и серийного производства на участке.

6 Разработка оперативных планов выпуска продукции: от заказа до отгрузки.

7 Планирование материально-технического обеспечения участка: расчет потребности в инструменте и материалах.

8 Использование ERP-систем в планировании деятельности цеха.

9 Календарно-сетевое планирование ремонтных и наладочных работ.

10 Организация рабочего пространства по принципам 5S для повышения производительности.

11 Планирование контроля качества на этапах технологического процесса.

12 Бюджетирование и планирование затрат структурного подразделения.

13 Координация взаимодействия смежных цехов и служб при выполнении заказов.

14 Планирование внедрения новой технологической оснастки на участке.

15 Организация работы бригады в условиях многостаночного обслуживания.

16 Методы оптимизации производственных циклов и сокращения простоев.

17 Планирование мероприятий по охране труда и промышленной безопасности на участке.

18 Разработка и ведение технологической и организационной документации подразделения.

19 Использование цифровых двойников и симуляторов для планирования производственных процессов.

20 Планирование логистики внутрицеховых перемещений заготовок и деталей.

21 Организация работы участка в условиях сменного режима труда.

22 Планирование мероприятий по снижению брака и потерь (бережливое производство).

23 Формирование производственных планов на основе маркетинговых прогнозов и портфеля заказов.

24 Организация аварийно-восстановительных работ: планирование и ресурсное обеспечение.

25 Контроль выполнения плановых показателей: методы анализа отклонений.

26 Планирование энергопотребления и ресурсосбережения на машиностроительном участке.

27 Разработка стандартов операционных процедур (СОП) для ключевых операций.

28 Организация подготовки производства к выпуску новой детали или узла.

29 Планирование мероприятий по модернизации оборудования и повышению его OEE.

30 Использование KPI в планировании и оценке деятельности структурного подразделения.

31 Роль мастера/начальника участка в управлении персоналом машиностроительного предприятия.

32 Методы адаптации новых сотрудников и наставничество на производстве.

33 Системы материального и нематериального стимулирования рабочих специальностей.

34 Оценка эффективности труда: KPI, нормо-часы, система грейдов.

35 Организация обучения и повышения квалификации рабочих на участке.

36 Формирование сменных бригад: распределение ролей и учет квалификации.

37 Психология производственного коллектива: типология конфликтов и методы их разрешения.

38 Делегирование задач подчиненным: принципы, риски и контроль исполнения.

39 Стили руководства в машиностроении: от авторитарного к ситуативному и партнерскому.

40 Организация проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности.

41 Работа с кадровым резервом и планирование преемственности на участке.

42 Мотивация к бережливому производству и предложениям по улучшению (кайдзен).

43 Документальное оформление трудовых отношений: табели, приказы, должностные инструкции.

44 Управление текучестью кадров: причины, анализ, профилактические меры.

45 Организация аттестации рабочих мест и присвоения/подтверждения квалификационных разрядов.

46 Коммуникация в производственном коллективе: совещания, планерки, обратная связь.

47 Профилактика профессионального выгорания и поддержание здорового климата в бригаде.

48 Применение цифровых HR-инструментов: электронные табели, личные кабинеты, системы обучения.

49 Управление многонациональными и разновозрастными коллективами на производстве.

50 Организация работы с молодыми специалистами и выпускниками колледжей/техникумов.

51 Дисциплинарная практика на производстве: предупреждения,взыскания, правовые аспекты.

52 Формирование культуры безопасности и ответственности у подчиненного персонала.

53 Методы наставничества и передачи производственного опыта от ветеранов к новичкам.

54 Управление стрессом и нестандартными ситуациями в работе бригады.

55 Оценка компетенций рабочих: от теории к практике (демонстрационный экзамен, профессиональные конкурсы).

56 Организация коллективного договора и учет интересов работников при планировании графиков.

57 Роль профсоюзной организации в регулировании трудовых отношений на участке.

58 Мотивация к соблюдению технологической дисциплины и снижению брака.

59 Внедрение гибких графиков работы и учет законодательства о труде в машиностроении.

60 Личный пример руководителя как инструмент управления и повышения лояльности персонала.