Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра механики и машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых
инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационно-библиографической культуры

15.03.06 «Мехатроника и робототехника»
(направленность (профиль): «Цифровой инжиниринг»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: c7fcee22ea712e8a9d62ca0595e78e8dabbfaa85
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 10-06-2026 21:10:57 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– обучение поиску нужной информации и привитие навыков самостоятельной работы с информационными ресурсами.

Задачами учебной дисциплины являются:

– знать методику поиска информации, иметь навыки самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, в том числе и библиографическими;
– уметь пользоваться справочно-информационным фондом библиотеки, справочно-поисковым аппаратом библиотеки;
– уметь составлять библиографические списки к рефератам, докладам, курсовым и дипломным работам, использовать при составлении библиографических списков стандарты по библиографической записи.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 15.03.06 «Мехатроника и робототехника».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Информационные технологии;
– Учебная практика.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-6: Способен решать стандартные задачи	ОПК-6.1 Понимает основы информационной и библиографической	– знать: основы информационной и библиографической культуры.

	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	культуры	– уметь: осуществлять поиск нужной информации и работать с библиографическими источниками.
		ОПК-6.2 Использует информационные ресурсы справочно-поискового аппарата электронных библиотек	– знать: информационные ресурсы справочно-поискового аппарата. – уметь: применять справочно-поисковый аппарат электронных библиотек.
		ОПК-6.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	– знать: информационно-коммуникационные технологии. – уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*10*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***43***	*43*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Информационные ресурсы и библиографическая информация (Понятие информационных ресурсов; Печатные информационные ресурсы; Электронные информационные ресурсы; Правовые и этические аспекты использования информационных ресурсов; Особенность библиографических ресурсов; Электронные библиографические ресурсы);

Раздел 2 Информационный поиск (Виды информационных ресурсов; универсальный алгоритм поисковой деятельности; виды информационного поиска в единстве методов осуществления и источников информации);

Раздел 3 Справочно-поисковый аппарат электронных библиотек (Понятие справочно-поискового аппарата электронных библиотек и его виды; Ресурсная база справочно-поискового аппарата; Организация справочно-поискового аппарата).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Информационные ресурсы и библиографическая информация	4	
Раздел 2.	Информационный поиск	2	
Раздел 3.	Справочно-поисковый аппарат электронных библиотек	4	
Итого:		**10**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Составление библиографической записи	2	

Раздел 2.	Проведение информационного поиска по сформулированному запросу	4	
Раздел 3.	Поиск достоверной информации для составления характеристики объекта	4	
Итого:		**10**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	12	
Раздел 3.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к	19	

	практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.		
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**52**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Тестовые задания
Зачет.	ОПК-6	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются 10 вопросов из перечня тестовых заданий для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

12 Текущий контроль

12.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) или в процессе проведения практических занятий (семинаров) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по содержанию материалов и выполненным заданиям предыдущего раздела (темы) или по вопросам решения и порядку выполнения действий для решения заданий.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование (бланковое или компьютерное с использованием СУО СибГИУ) проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование (бланковое или компьютерное с использованием СУО СибГИУ) проводится на практическом занятии или в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании (как правило, 10 – 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины): для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1-2 минуты.

При проведении текущего контроля в виде тестирования обучающемуся, как правило, предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа. Обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного

ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов. Обучающийся вправе выбрать любое непустое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов на вопрос – 1 балл). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов;

– введение «короткого ответа» или «числового ответа». Обучающийся должен однозначно сформулировать требуемый ответ. В случае ввода неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– установление соответствия (ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных). Обучающемуся необходимо сопоставить друг другу несколько вариантов ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает 0,5 балла (итоговая оценка ответов на вопросы суммируется). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный блок вопросов 0 баллов;

– выбор пропущенных слов предполагает, что пропущенные слова в тексе заполняются с помощью выпадающего меню. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– «*перетаскивание на изображение*» (изображение или текст необходимо «перетащить» в зону на фоновом изображении), «*перетаскивание в текст*» (пропущенные слова в тексе заполняются с помощью перетаскивания) или «*перетаскивание маркеров*» (маркеры «перетаскиваются» на фоновое изображение). В случае хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67 до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

12.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения. Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он выполнил указанную в методических указаниях последовательность действий, получил результат, при выполнении практической работы проявил активность, самостоятельность; выделенное время использовал рационально.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не умеет самостоятельно работать с методическими указаниями, не может правильно выполнить указанную последовательность действий, не рационально использует отведенное время, Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете (зачтено/ незачтено)

Зачет проводится по результатам текущего контроля.

Таблица – Шкала оценивания обучающегося по дисциплине «Основы информационно-библиографической культуры» по результатам текущего контроля

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагал ответы на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением тестовых заданий на среднюю оценку три и выше баллов
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он допускал неточности при изложении ответов на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением тестовых заданий на среднюю оценку ниже трех баллов. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Юрайт, 2023. – 144 с. – URL: https://urait.ru/bcode/551819 (дата обращения: 10.02.2026);

2 Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – URL: https://urait.ru/bcode/496996 (дата обращения: 10.02.2026);

3 Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. – Москва : Юрайт, 2023. – 477 с. – URL: https://urait.ru/bcode/511019 (дата обращения: 10.02.2026);

4 Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 308 с. – URL: https://urait.ru/bcode/497004 (дата обращения: 10.02.2026);

5 Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. – Москва : Юрайт, 2023. – 477 с. – URL: https://urait.ru/bcode/511019 (дата обращения: 10.02.2026);

6 Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин. – Москва : Дашков и К, 2010. – 296 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394009600.html (дата обращения: 10.02.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 15.03.06 «Мехатроника и робототехника».

Составитель(и):

доцент Баклушина Ирина Сергеевна (кафедра механики и машиностроения);

- Безродная Екатерина Александровна (управление научных исследований).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

инженер конструктор, к.т.н.,
ООО «Фаза»  А.В. Макаров

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1 Свойством информации не является:

а) прямолинейность;

б) доступность;

в) понятность.

2 Как называют информацию, изложенную на доступном для получателя языке:

а) понятной;

б) актуальной;

в) достоверной.

3 Записная книжка обычно используется для:

а) хранения информации;

б) передачи информации;

в) получение информации.

4 Информация по способу восприятия подразделяется на

а) зрительную;

б) числовую;

в) текстовую;

г) графическую.

5 Измерение температуры представляет собой процесс

а) получения информации;

б) обработка информации;

в) передачи информации.

6 Перевод текста с английского на русский язык является процессом

а) обработки информации;

б) передачи информации;

в) получении информации.

7 Как называют информацию, отражающую истинное положение вещей:

а) достоверной;

б) полезной;

в) понятной;

г) актуальной.

8 Информация по форме представления бывает

а) видео;

б) тактильной;

в) вкусовой.

9 К зрительной можно отнести информацию, которую человек получает, воспринимая

а) художественный фильм;

б) раскаты грома;

в) вкус яблока.

10 Физический процесс, посредством которого устройство получает информацию:

а) сигнал;

б) частота;

в) передача.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные ресурсы и библиографическая информация

Перечень вопросов для устного опроса и самоконтролю:

1 Дайте определение понятия информационный ресурс

2 В чем заключается сущностная функция документа?

3 По каким признакам классифицируются информационные ресурсы?

4 Какие выделают основные виды по уровню обобщения информации?

5 Какие свойства документа называют сематическими?

6 Какие свойства документа называют прагматическими?

7 Перечислите основные ценностные свойства документов

Раздел 2. Информационный поиск

Перечень вопросов для устного опроса и самоконтролю:

1 Дайте определение понятия информационного поиска

2 Перечислить информационные ресурсы при наличии которых осуществляется информационный поиск

3 Указать поисковые признаки документа

4 Привести примеры фактографического и документного информационного поиска

5 В чем выражается полнота информационного поиска?

6 Указать виды поиска по характеру необходимой информации.

7 От чего зависит эффективность информационного поиска

Раздел 3. Информационный поиск

Перечень вопросов для устного опроса и самоконтролю:

1 Дайте определение понятия СПА справочно-поисковый аппарат

2 Состав справочно-поискового аппарата

3 Виды библиотечно-информационного обслуживания

4 Что такое библиографическое информирование?

5 Что является базой справочно-библиографического обслуживания?

6 Дать характеристику алфавитному и систематическому каталогам, тематической картотеки.

7 Классификация электронных каталогов по способу доступа.

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО
СибГИУ.

Перечень вопросов для тестирования

1 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать базовую техническую составляющую процесса информатизации общества

а) компьютеризация;

б) информационная грамотность граждан;

в) уровень развития сети интернет;

г) нет верного ответа.

2 Выбрать словосочетание и закончить предложение: «Документы и массивы документов в информационных системах, таких как библиотеки, архивы, фонды, банки данных, депозитарии, музейные хранилища и прочее называются …»

а) информационные ресурсы;

б) информационные продукты;

в) информационные ракурсы;

г) информационные материалы.

3 Выбрать слово и закончить предложение: «Теоретически неограниченный статистический набор данных, физически расположенный на магнитном или оптическом диске, имеющий уникальное имя и метки начала и конца называется …»

а) файлом;

б) документом;

в) директорией;

г) каталогом.

4 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Из представленного перечня указать государство в данный момент занимает одно из ведущих мест среди стран на рынке информационных ресурсов и услуг

а) Япония;

б) Ирландия;

в) Россия;

г) ЮАР.

5 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать верную последовательность процессов работы с информацией при реализации хранилища данных

а) извлечение, преобразование, анализ, представление;

б) извлечение, преобразование, синтез, изменение;

в) извлечение, синтез, анализ, представление;

г) извлечение, анализ, синтез, представление.

6 Выбрать словосочетание и закончить предложение: «В настоящее время информационные ресурсы общества рассматриваются как …»

а) стратегические ресурсы;

б) главные ресурсы;

в) запасные ресурсы;

г) вспомогательные ресурсы.

7 Выбрать слово и закончить предложение: «В качестве исходного в информационной технологии выступает…

а) информация;

б) общество;

в) гражданин.

8 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать основные виды информации по уровню обобщения

а) первичные и вторичные;

б) начальные и фундаментальные;

в) главные и вспомогательные;

г) основные и дополнительные.

9 Выбрать слово и закончить предложение: «Классификации, в основу которых положен признак содержания (смысла) документа, называют …»

а) сематическими;

б) прагматическими;

в) коммуникативными;

г) тематическими.

10 Вопрос на выбор несколько правильных ответов

Указать основные ценностные свойства документов

а) актуальность;

б) оригинальность;

в) достоверность;

г) полнота;

д) оперативность.

11 Выбрать слово и закончить предложение: «Последовательность операций, выполняемых с целью отыскания документов, содержащих определенную информацию или с целью выдачи фактических данных, представляющих собой ответы на данные вопросы называется …»

а) информационным поиском;

б) сбором сведений и материалов;

в) анализом и обработкой информации.

12 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать последовательность операций универсального алгоритма поисковой деятельности

а) Информационная подготовка поиска - Моделирование источников поиска - Выбор оптимального пути поиска - Реализация поиска - Оценка результатов поиска;

б) Выбор идеального источника информации - Поиск релевантной информации - Просмотр информационных источников - Выявление и отбор нужной информации - Проверка точности, качества проведенного информационного поиска;

в) нет правильного ответа.

13 Установить соответствие культуры информационного поиска (зная структуру информационного источника и структуру поискового образа документа; зная поисковые возможности элементов информационных ресурсов, умея в них ориентироваться; зная видовую классификацию информационного поиска; зная структуру информационно-поисковой системы и владея универсальным алгоритмом поисковой деятельности) и преимуществ пользователя

	можно самостоятельно ориентироваться в источниках и отражаемых источниками описаниях документов, лично, без помощи консультанта вести информационный поиск
	можно самому владеть стратегией каждого вида поиска
	можно выбрать оптимальные информационные источники для его конкретной разновидности
	можно вычислить точность, полноту, оперативность поиска и самому судить о соответствии полученной информации информационному запросу

14 Установить соответствие понятий (Адресный поиск; Тематический поиск; Уточняющий поиск) и их определений

	Поиск данных о наличии или местонахождении хранения документа
	Поиск данных по проблемам запроса
	Поиск данных по решению специфических задач

15 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать традиционные источники адресного поиска

а) справочно-библиографический аппарат;

б) справочники, каталоги и картотеки;

в) библиографические пособия;

г) Интернет.

16 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать, что помогают отыскать фактографические поисковые системы.

а) отдельные достоверные сведения из текста документов;

б) копии документов и их адреса хранения;

в) данные со ссылкой на документ, в котором они зафиксированы;

г) релевантные документы.

17 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать чем определяется эффективность информационного поиска а) процессом нахождения релевантных документов;

б) быстротой нахождения и выбора документа;

в) уровнем компьютеризации;

г) соответствие найденных материалов запросам заявителя.

18 Выбрать словосочетание и закончить предложение: «Точность поиска – это …»

а) отношение числа релевантных документов, выданных поисковой системой, к общему количеству документов;

б) отношение числа нерелевантных документов, выданных поисковой системой, к общему количеству документов;

в) отношение числа релевантных документов, выданных и не выданных поисковой системой, к общему количеству документов.

19 Выбрать словосочетание и закончить предложение: «Полнота поиска – это …»

а) отношение числа релевантных документов, выданных поисковой системой, к количеству не выданных релевантных документов;

б) отношение общего числа документов, выданных поисковой системой, к количеству релевантных документов;

в) отношение числа релевантных документов, выданных поисковой системой, к общему количеству документов.

20 Установить соответствие понятий свойств справочно-поискового аппарата (Системность; Пластичность; Надежность; Доступность) и их описания

	наличие взаимосвязанных элементов, обеспечивающих целостность документа
	способность изменяться в зависимости от перемены запросов читателей, их содержания, состава запрашиваемых документов и фактов
	способность удовлетворять типичные для библиотеки разовые запросы
	удобство использования документа читателями

21 Вопрос на выбор одного правильного ответа

Указать структурные элементы справочно-поискового аппарата, входящих в его состав

а) система библиотечных каталогов и картотек, традиционных и электронных баз данных;

б) справочно-библиографический фонд;

в) архив;

г) приобретённые электронные ресурсы, доступные читателям в стенах библиотеки.

22 Установить соответствия между названием читательских каталогов (Алфавитный; Систематический; Предметный) с формой представления информации

	карточки расположены в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий произведений
	карточки сгруппированы в логическом порядке и расположены по отраслям знаний.
	группировка литературы по ее содержанию, литература по конкретному вопросу в нем объединена едиными рубриками, вне зависимости от того, с каких позиций они изложены

23 Распределить информационные услуги по их видам обслуживания

Традиционные	
Электронные	
а) выдача печатных документов; **б)** справочно-информационное обслуживание; **в)** издательская деятельность; г) дистанционная передача документов; д) обслуживание веб-сайтов; е) доступ к ресурсам Интернет.	

24 Установить соответствие видов библиотечных услуг (Документные; Коммуникативные; Информационные; Сервисные) и формулировкой действия

	Выдача литературы, формирование фондов
	Библиотечные уроки, экскурсии, выставки и т.д.
	Дистанционное консультирование, доступ к сети Интернет, информирование о поступлениях и т.д.
	Сканирование, ламинирование, ксерокопирование, распечатывание и т.д.

25 Выбрать слово и закончить предложение: «Систематическое обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим запросом называется …»

а) библиографическим информированием;

б) библиотечными услугами;

в) выполнение заказа.

26 Выбрать слово и закончить предложение: «Информационно-ресурсной базой справочно-библиографического обслуживания является …»

а) справочно-библиографический фонд библиотеки;

б) сеть Интернет;

в) справочные каталоги, словари и энциклопедии.

27 Выбрать слово и закончить предложение: «Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и/или заглавий документов называется…»

а) алфавитный;

б) библиографический;

в) систематический;

г) издательский.

28 Выбрать слово и закончить предложение: «Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов называется …»

а) систематическим;

б) генеральным;

в) топографическим;

г) тематическим.

29 Установить соответствие между названиями каталогов (Топографический; Издательский; Алфавитный; Нумерационный; Систематический) и их функциями

	библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках
	каталог, содержащий перечень изданий, выпущенных издательством за определенный период
	библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и/или заглавий документов
	библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке номеров, присвоенных документам
	библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов.

30 Установить соответствие между типом поиска (по формальным признакам; по содержанию; многоаспектный поиск) и действием

	по автору, названию, месту издания, году издания
	по любому слову из названия, аннотации или реферата, предметной рубрике, схеме классификации
	по виду документа и предметному словарю, по языку и тезаурусу

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерные задания по теме «Составление библиографической записи»

1. Составить библиографическую запись на книгу с одним автором.
2. Составить библиографическую запись на книгу с двумя авторами.
3. Составить библиографическую запись на книгу с тремя авторами.
4. Составить библиографическую запись на книгу, изданную под редакцией.
5. Составить аналитическую библиографическую запись на статью из периодического издания.
6. Составить аналитическую библиографическую запись на статью из сборника.
7. Составить библиографическую запись на электронный ресурс локального доступа.
8. Составить библиографическую запись на один том многотомника

Задание выполняется в команде составом 4-5 человек.

Примерные задания по теме «Проведение информационного поиска по сформулированному запросу»

Разработайте стратегию поиска информации по интересующей вас теме, соблюдая этапы информационного поиска. (Для этого воспользуйтесь предложенной формой, которую можете расширить собственными вопросами или пунктами.)

1. **Тема** (сформулируйте тему поиска. Определите, что вам нужно найти - факты, раскрытую информацию по вопросу, ключевые понятия).

_____

2. **Источники** (составьте список источников, которые вы предполагаете использовать для раскрытия темы).

Пример: монографии, периодические издания, справочно-энциклопедические издания, статистические сборники, нормативно-правовые документы, библиографические списки и т.д.

_____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

3. **Ресурсы** (определите место поиска).

Пример: Электронный каталог Научной библиотеки, база данных полнотекстовых материалов правовой тематики, Интернет, справочный фонд библиотеки и т.д.

_____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____

4. **Поисковой образ запроса** (определите предметы поиска на языке поисковой системы и условия поиска - объединение, усечение, выбор).

Пример: ключевое слово, автор, жанр изданий, выходные данные, предметная рубрика и т.д.

_____ и _____ и _____ и _____

_____ или _____ или _____ или _____

5. **Ключевые слова** (составьте список ключевых слов, отражающих тему поиска. Выделите их в формулировке темы, дополните их более широкими или узкими понятиями, синонимами и др.).

_____ и _____ и _____ и _____

_____ или _____ или _____ или _____

6. **Библиографическое описание** найденных источников. Рекомендуется дополнить аннотацией, цитатами, конспектом, тезисами с указанием страниц.

_____

7. **Условия доступа** к источникам:

· из фонда библиотеки - местонахождение, статус, количество экземпляров, условия заказа (автоматизированный, с помощью требования);

· в других ресурсах - библиография, полнотекстовость, копирование, ...

_____

8. **Оценка результатов поиска** (оцените результат поиска: соответствует ли запросу, насколько соответствует, как будет способствовать раскрытию темы, новизна информации, доступность источников, что помешало получить положительный результат, ошибки формулировок и т.д.).

_____

_____

_____

_____

Задание выполняется в команде составом 4-5 человек.

Примерные задания по теме «Поиск достоверной информации для составления характеристики объекта»

Используя справочно-поисковый аппарат электронных библиотек найти достоверную информацию для составления характеристики объектов профессиональной деятельности. Изучаются с точки зрения практического применения электронные каталоги и базы данных крупнейших библиотек России, справочные ресурсы Интернет и т.д.

Задание выполняется в команде составом 7-8 человек.

Перечень примерных тем:

1 Информационные процессы в металлургическом производстве

2 Операционные системы зарубежных и отечественных производителей

3 Компьютерные вирусы и антивирусные программы

4 Локальные компьютерные сети

5 Поколения ЭВМ в исторической ретроспективе

6 Основы технологического процесса обработки текстовой информации

7 Основы технологического процесса обработки графической информации

8 Формы представления информации

9 Информационные системы в живой природе

10 Защита информации и авторских прав на программное обеспечение