Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий и
автоматизированных систем
_____ А.В. Зимин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»
(направленность (профиль): «Разработка и управление программным обеспечением»)

Квалификация выпускника
Программист

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: e95695aa2c5fd4a2ad858d663abfeefbdf88f7d3
Владелец: Директор ИИТиАС Зимин Алексей Валерьевич
Действителен: с 2 апреля 2026 г. по 26 июня 2027 г.
Дата и время: 10-06-2026 13:01:22 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– изучение сущности и основных особенностей современного менеджмента в IT-сфере.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение основных понятий и характерных особенностей современного менеджмента в организациях;
– изучение основ планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
– формирование умений применения знаний в области менеджмента в профессиональной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам социально-гуманитарного цикла ООП по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Проектная деятельность 1;
– Проектная деятельность 2;
– Обществознание;
– Основы финансовой грамотности;
– Русский язык и культура речи.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Управление ИТ-проектами;
– Проектная деятельность 3;
– Проектная деятельность 4;
– Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

– ПК 3.7.: Реализовывать мероприятия по продвижению приложения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.7.	- управлять рисками и конфликтами; - принимать обоснованные решения; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - применять информационные технологии в сфере управления производством; - строить систему мотивации труда; - управлять конфликтами; - владеть этикой делового общения; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять	- функции, виды и психологию менеджмента; - методы и этапы принятия решений; - технологии и инструменты построения карьеры; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*зачет*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***46***	*46*
Лекции, *академ. час.*	***8***	*8*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***16***	*16*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической	***0***	*0*

подготовки		
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***22***	*22*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы современного менеджмента (1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. 1.2 Планирование как функция менеджмента. 1.3 Организация как процесс и структура.1.4 Предпринимательство в профессиональной деятельности: функции способы, виды и формы предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.);

Раздел 2 Мотивация, власть и лидерство (2.1 Мотивация, ее основные понятия, сущность и функции; теории мотивации. 2.2 Власть и лидерство, виды власти, типы лидеров; теории лидерства. Взаимосвязь власти и лидерства. 2.3 Организационная культура и командообразование. Взаимосвязь типа лидера, организационной культуры, команды и вида профессиональной деятельности.);

Раздел 3 Информация и коммуникации (3.1 Информация: сущность, классификация, характеристики информации. 3.2 Коммуникации: формы, этические нормы и правила общения, Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. 3.3 Информационно - управляющая система: элементы, предназначение, качественные характеристики. 3.4 Конфликты и стрессы: виды и функции конфликтов, их последствия. Стратегии разрешения конфликтов, Правила бесконфликтного существования. Стресс: сущность, фазы развития, последствия.);

Раздел 4 Управленческие решения и контроль деятельности (4.1 Управленческие решения: типы решений и требования к ним. Принципы и этапы принятия эффективного решения. Понятие модели. Типы моделей. Процесс построения моделей. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п. 4.2 Контроль: сущность и функции управленческого контроля. Виды контроля:предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: этап разработки и установления стандартов, выбора критериев и методов контроля; этап фиксирования реального положения, сопоставление со стандартами, сбор информации; этап систематизации

данных, анализа и принятия управленческого решения. 4.3 Самоменеджмент. Организация рабочего места. Тайм-менеджмент: правила планирования рабочего времени. Матрица Эйзенхауэра, ее использование.Планирование режима труда и отдыха. Техника переключения и релаксации. Самомотивация,).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	
Раздел 2.	Мотивация, власть и лидерство	2	
Раздел 3.	Информация и коммуникации	2	
Раздел 4.	Управленческие решения и контроль деятельности	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Открытие собственного дела Бизнес-планирование в профессиональной деятельности	8	
Раздел 2.	Материальное стимулирование персонала Власть и лидерство в организации	4	
Раздел 3.	Коммуникации в профессиональной деятельности	2	
Раздел 4.	Принятие управленческих решений	2	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Подготовка презентации; 5. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение	4	

	тестирования.		
Итого:		**22**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.7.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Раздел 2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.7.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Презентация; 6. Тестовые задания
Раздел 3.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.7.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Раздел 4.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.7.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Зачет.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.7.	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценка участия в работе на лекционном занятии; презентация; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	2,5
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	1,25
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию выполнения презентации

Оформление презентации, предназначенной для представления чего –либо (бизнес-плана, проекта, продукта и т.д.), выполняется в качестве самостоятельной работы.

Критерии оценки выполненной презентации

Наименование параметра оценки	Характеристика оценки	Максимальное количество баллов
1 Структура презентации	– количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	4
2 Наглядность презентации	– иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	6
3 Дизайн презентации	– оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	4
4 Содержание	– презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	**6**
Максимальный балл		**20**

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания в семестре, предусмотренные фондом оценочных средств по дисциплине
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил все задания в семестре, предусмотренные фондом оценочных средств. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Абчук, В. А. Прикладные аспекты менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17087-0. — URL: https://urait.ru/bcode/589333 (дата обращения: 12.05.2026);

2 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — URL: https://urait.ru/bcode/587363 (дата обращения: 12.05.2026);

3 Фомин, В. И. Менеджмент в ит: информационный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16469-5. — URL: https://urait.ru/bcode/587734 (дата обращения: 12.05.2026).

б) дополнительная литература:

1 Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587387 (дата обращения: 12.05.2026);

2 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — URL: https://urait.ru/bcode/587221 (дата обращения: 12.05.2026);

3 Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — URL: https://urait.ru/bcode/584568 (дата обращения: 12.05.2026).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном в виде), техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

Составитель(и):

старший преподаватель Бобко Татьяна Владимировна (кафедра менеджмента и территориального развития);
преподаватель Сидорова Лариса Евгеньевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор по персоналу ООО «Новая Горная Управляющая Компания»  Т.О. Горлатова

Приложение

В целях эффективной оценки результатов обучения (компетенций) приложение к рабочей программе дисциплины включает: тестовые задания, вопросы для устного обсуждения (опроса) и т.д.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Какой из типов цифровых счетных машин впервые начал выпускаться промышленно (1820г.)?

а) логарифмическая линейка;

б) счеты;

в) калькулятор;

г) арифмометр;

д) термометр.

2 Назовите одну важную и отличительную особенность компьютеров пятого поколения?

а) использование микросхем;

б) хранение информации на дисках;

в) самозагрузка при включении;

г) ориентация на обработку знаний;

д) сверхбольшие интегральные схемы.

3 Как называется организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий с целью удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов посредством современных информационных технологий и развитой инфраструктуры?

а) реструктуризация;

б) информатизация;

в) компьютеризация;

г) технологизация.

4 Какие из перечисленных пунктов охватывает информационная инфраструктура?

а) вычислительная техника;

б) средства коммуникации;

в) методическое и программное обеспечение;

г) технологии.

5 Как можно наиболее полно представить информационные процессы?

а) процессы передачи информации от одного объекта к другому;

б) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;

в) процессы переработки разрозненных исходных данных в надежную и оперативную информацию;

г) процессы переноса смысловой информации на магнитный носитель.

6. Что понимают под информационными ресурсами?

а) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах;

б) только электронные носители информации и находящиеся на них базы данных;

в) совокупность непустых файлов, хранящихся на машинном носителе;

г) только такие документы, которые хранятся на бумажном носителе.

7 Как называется информация, которая обслуживает процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-экономического управления народным хозяйством и его звеньями?

а) экономической;

б) юридической;

в) управленческой;

г) производственной.

8 Укажите в числе перечисленных составляющие управленческой информации?

а) социальная информация;

б) юридическая информация;

в) технологическая информация;

г) экономическая информация.

9 Как называется информация, представляющая собой совокупность различных сведений экономического характера, которые можно фиксировать, передавать, обрабатывать, хранить и использовать в процессе планирования, учета, контроля, анализа на всех уровнях управления народным хозяйством?

а) управленческая;

б) экономическая;

в) производственная;

г) народно-хозяйственная.

10 Что в общем смысле понимается под системой?

а) совокупность разделенных элементов или частей, каждый из которых существует независимо от других;

б) множество объектов, с взаимными связями и отношениями, рассматриваемые как отдельные образования;

в) совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение конкретного полезного результата;

г) согласованное выполнение двух или более процессов и этапов внутри них.

11 Как называют систему, реализующую функции управления?

а) системой организации;

б) системой образования;

в) системой управления;

г) системой поведения.

12 Как называется совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений?

а) система автоматизации производства;

б) автоматизированная информационная система;

в) система управления предприятием;

г) организационная система.

13 Автоматизированное рабочее место – это…?

а) специальный режим работы компьютерных сетей, позволяющий осуществлять передачу и прием сообщений от одного абонента к другому;

б) совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающая конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области;

в) сеть смешанной топологии, в которую входят несколько локальных вычислительных сетей, соединенных между собой модемной связью;

г) совокупность средств, стандартов, сигналов, обеспечивающая обмен данными между устройствами.

14 Что обозначает термин «реинжиниринг»?

а) радикальное перепроектирование деловых бизнес-процессов для достижения резких улучшений показателей стоимости, качества, сервиса, темпов развития предприятий на базе автоматизированных информационных технологий;

б) приложения для компьютерной поддержки автоматизации рутинной работы по обработке документации в офисах предприятий;

в) особые обозначения для описания синтаксиса какого-либо языка;

г) совокупность объективных и истинных фактов, методов, способов и технологий, систематизированных и дающих реальное представление о предметах, процессах и явлениях.

15 Как называют совокупность норм и правил, обеспечивающих эффективную защиту системы обработки информации от заданного множества угроз?

а) безопасносфера;

б) критерии безопасности;

в) политика безопасности;

г) безопасность жизнедеятельности.

16 Система обработки информации называется защищенной, если она…?

а) имеет непосредственный выход в глобальную сеть;

б) осуществляет автоматизацию некоторого процесса обработки конфиденциальной информации;

в) успешно противостоит угрозам безопасности, действующим в определенной среде;

г) соответствует требованиям и критериям стандартов информационной безопасности.

17 Назовите наиболее подходящую цель создания электронного документооборота и делопроизводства?

а) обеспечение оптимизации решения задач документационного и информационного обеспечения управленческой деятельности;

б) построение системы общения руководителя и подчиненных в сфере производства;

в) повышение эффективности осуществления бухгалтерского учета на предприятии;

г) повышение эффективности процесса учета и движения денежных средств на предприятии.

18 Администратор базы данных – это…?

а) лицо или группа лиц, реализующее управление базой данных;

б) программа или комплекс программ, которые управляют процессами в базе данных;

в) компьютер в составе компьютерной сети, осуществляющий управление этой сетью или ее частью;

г) электронно-механическое устройство для замены человека в сложных условиях труда.

19 Перечислите общеэкономические факторы, влияющие на развитие технологий электронной коммерции?

а) стабильность экономической ситуации;

б) налоговый климат;

в) уровень монетаризации экономики;

г) развитие информационных технологий;

д) уровень интеллектуального потенциала;

е) уровень правового регулирования электронной торговли.

20 Как называется сфера деятельности, которая содержит процессы электронного документооборота, электронной системы платежей и электронной торговли?

а) электронная коммерция;

б) электронная площадка;

в) сетевая коммерция;

г) коммерческая сеть интернет;

д) глобальная интернет-торговля.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1.1 Практическое занятие «Открытие собственного дела»

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Сформулируйте три кратких определения менеджмента.

2 Охарактеризуйте особенности информационного менеджмента.

3 Дайте понятие стратегического и операционного информационного менеджмента.

4 Расскажите, какова роль современного IT-менеджмента на предприятии

5 Представьте классификацию потребителей по отношению к коммерческому интернет-проекту

1.2 Практическое занятие «Бизнес – планирование в профессиональной деятельности»

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Объясните, с какой целью осуществляется бизнес-планирование в IT-организациях

2 Перечислите состав затрат «на открытие» собственного предприятия

3 Охарактеризуйте виды организации информационного менеджмента (консалтинг, аутсорсинг), назовите их преимущества и недостатки

4 Расскажите, какие финансовые показатели рассчитываются в бизнес-плане

5 Поясните перспективы развития бизнеса на основе информационных систем и технологий.

Раздел 2. Мотивация, власть и лидерство

2.1 Практическое занятие «Материальное стимулирование персонала»

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Расскажите о сущности понятий «мотив» и «стимул».

2. Охарактеризуйте 4 основных теории мотивации: Герцберга, Тейлора, Макклелланда, Маслоу.

3. Объясните различия между материальной и нематериальной формами мотивации

4. Опишите структуру мотивационного процесса.

5. Скажите, что вы знаете о нестандартных формах мотивации. Приведите примеры.

2.2 Практическое занятие «Власть и лидерство в организации»

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятий «лидерство» и «стиль управления»

2 Охарактеризуйте основные типы лидерства (формальное и неформальное)

3 Расскажите о трех стилях руководства К. Левина

4 Объясните, что означает ситуационный подход к лидерству.

5 Поясните, в каких формах может выражаться власть.

Раздел 3 Информация и коммуникации

3.1 Практическое занятие «Коммуникации в профессиональной деятельности»

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Скажите, какова роль информации в управлении организацией.

2 Объясните, с какими видами деятельности связана информация в которой нуждается предприятие.

3 Опишите свойства управленческой информации.

4 Дайте определение понятиям «коммуникации» и «коммуникационный процесс». Назовите элементы коммуникационного процесса.

5 Охарактеризуйте особенности внешних и внутренних коммуникаций.

Раздел 4 Управленческие решения и контроль деятельности

4.1 Практическое занятие «Принятие управленческих решений»

1 Устный опрос на практическом занятии

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение «управленческого решения» и назовите требования, которым должны удовлетворять управленческие решения.

2 Объясните, что такое принятие управленческого решения? В чем заключается процесс принятия управленческого решения?

3 Охарактеризуйте этапы процесса принятия управленческого решения.

4 Опишите методы принятия управленческих решений.

5 Расскажите, что такое система поддержки принятия управленческих решений и каковы ее функции.

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО
СибГИУ.

Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1 Что является объектом и субъектом менеджмента?

а) технические ресурсы

б) люди

в) финансовые ресурсы

г) технология

2 К основным функциям управления организацией относятся…

а) планирование

б) анализ

в) обмен информацией

г) побуждение

3 Классическая классификация функций менеджмента выделяет такие основные функции управления, как...

а) планирование

б) координация

в) финансирование

г) организация

4 Что является главной сущностью современного IT-менеджмента?

а) написание программного кода для новых продуктов компании

б) управление информационными ресурсами и технологиями в соответствии с бизнес-задачами

в) установка и настройка рабочих компьютеров сотрудников

г) контроль за продажами программного обеспечения

5 Какова главная характеристика современного информационного менеджмента (помимо использования технологий)?

а) строгое следование жестким инструкциям без права на изменения

б) игнорирование мнения конечных пользователей

в) ориентация на знания, высокую культуру и использование информации как ключевого ресурса

г) исключительное сокращение затрат на персонал

6 Какая из функций информационного (IT) менеджмента отвечает за сбор, хранение и обработку данных?

а) аналитика данных

б) маркетинговые исследования

в) финансовое планирование

г) управление персоналом

7 Какой процесс IT-менеджмента охватывает определение целей, выбор стратегий и планирование ресурсов?

а) информационная безопасность

б) управление знаниями

в) стратегическое управление информацией

г) организация информационных систем

8 Какая библиотека/фреймворк является стандартом де-факто для IT-сервис-менеджмента (ITSM) и современного IT-менеджмента в целом?

а) Agile

б) ITIL

в) SCRUM

г) ISO 9001

9 Английское слово «менеджмент» употребляется, когда мы говорим:

а) об управлении

б) об управлении в сфере услуг

в) об управлении в рыночных условиях

г) об управлении информационными технологиями

10 Главное содержание менеджмента:

а) обеспечение эффективной деятельности организации по достижению целей

б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы

в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

11 Что является основными факторами развития менеджмента? (несколько ответов)

а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства

б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий

в) доминирующий способ общественного производства

г) уровень информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

12 Менеджмент и управление – это:

а) одно и то же

б) разные, но связанные между собой процессы

в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления

г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

13 Что первоначально означало слово «менеджмент» в английском языке?

а) рука

б) умение объезжать лошадей, править ими

в) умение управлять людьми, править ими

г) умение управлять техническими системами

14 В каком виде в менеджменте может быть реализована обратная связь? (несколько ответов):

а) приказ, распоряжение, указание

б) план, задание

в) отчет

г) данные контроля

15 Что является продуктом труда менеджера? (несколько ответов):

а) выполненная функция

б) готовая продукция

в) решенная задача

г) управленческое решение

16 Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

а) планирование

б) организация

в) мотивация

г) контроль

д) руководство

17 Какова роль информационных технологий в менеджменте?

а) повышение производительности и эффективности бизнес-процессов

б) организация системы управления базами данных

в) автоматизация задач и управление данными

г) поддержка сетевой безопасности

18 Какие из перечисленных факторов могут оказывать влияние на эффективность информационного менеджмента?

а) культура организации, технологии, образование персонала

б) политика организации, конкуренция на рынке, экологические факторы

в) финансовые результаты деятельности, имидж компании, размер организации

г) географическое распределение, социальные сети, сезонные колебания

19 Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

а) всеобъемлющая компьютеризация процесса управления

б) возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента

в) быстрое изменение организационных форм производства и управления ими

г) изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

20 Что представляет собой понятие «Цифровая трансформация» в информационном менеджменте?

а) замена бумажных документов электронными

б) оптимизация технологических процессов без изменения бизнес-модели

в) использование цифровых технологий для изменения бизнес-процессов и моделей бизнеса

г) создание эффективной системы антикризисного управления

Раздел 2 Мотивация, власть и лидерство

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1 Авторитарное руководство подразумевает мотивирование сотрудников преимущественно при помощи:

а) делегирования полномочий

б) материальных стимулов

в) угрозы наказания

г) убеждения

2 В обыденной жизни термины «власть» и «полномочия» часто используются как синонимы. На самом деле, это разные вещи. С вашей точки зрения, по отношению к полномочиям власть:

а) является причиной

б) выступает следствием

в) это несоотносимые друг с другом понятия

3 Мотивация – это…

а) совокупность приемов и способов поведения работника

б) совокупность материальных и нематериальных стимулов

в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей

г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

4 В организации - явные финансовые проблемы. Но Вы, как руководитель, стремитесь сохранить команду. Какие действия скорее всего предпримите?

а) уволите наименее профессиональных сотрудников, увеличив нагрузку на остальных

б) уменьшите заработную плату на период кризиса и информируете персонал компании о причинах и путях решения проблем

в) замените часть сотрудников новыми, менее квалифицированными и, соответственно, с более низкой заработной платой

г) отправите персонал в неоплачиваемые отпуска

5 Корпоративная культура основана:

а) на принятых в обществе формах поведения

б) на правилах, определяемых руководством организации

в) на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях

г) на особенностях производства

6 Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

а) экономических

б) административных

в) социально-психологических

г) правовых

7 Вас приняли на руководящую работу в уже сложившийся коллектив. Среди членов группы есть признанный лидер - опытный, квалифицированный сотрудник, которому доверяют и зачастую обращаются и по служебным, и по личным вопросам. Как лучше выстраивать отношения «руководитель-подчиненный» с этим человеком?

а) постараться сразу «подавить» конкурента даже с помощью запрещенных приемов, например, при случае подвергнуть сомнению его квалификацию в присутствии других

б) наладить дружеские отношения с этим человеком даже, если это не соответствует Вашему стилю управления

в) выявить степень и направленность влияния лидера; в случае, если лидерство способствует сплоченности группы и ориентации на достижение цели (результата работы), следует установить и стремиться укрепить формальные и неформальные отношения с признанным лидером

г) найти повод «ликвидировать» конкурента, например, уволив под надуманным предлогом низкого качества выполняемой работы

8 Выбор стиля управления, на ваш взгляд, должен зависеть от (отметьте несколько факторов):

а) требований высшего руководства

б) особенностей производственной задачи

в) особенностей подчиненных

г) специфики организационной культуры

д) привычной модели поведения руководителя

9 Групповое решение проблемы целесообразно, когда:

а) необходимо как можно скорее найти подходящие варианты и сделать выбор

б) существует много различных мнений по проблеме

в) решение затрагивает интересы многих людей

г) желательно высвободить время для совместного обеда

10 Делегированием принято называть:

а) передачу полномочий подчиненным

б) командную работу

в) смену должностных обязанностей

г) ротацию кадров

11 Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

а) самоутверждение

б) стремление к контактам

в) самовыражение

г) физиологические потребности

12 Какой стиль управления характеризуется такими особенностями: жесткое единоличное принятие руководителем всех решений; жесткий контроль за выполнением решений с угрозой наказания; отсутствие интереса к личности работника?

а) демократический

б) авторитарный

в) попустительский

г) ситуативный

13 Один из сотрудников отдела, довольно компетентный специалист, считал возможным перебивать во время совещаний руководителя, скептически высказываться по поводу тех или иных инициатив. Иногда высказывал очень дельные соображения. После нескольких подобных инцидентов стало ясно, что необходимы кардинальные меры. Какое решение следует принять руководителю, чтобы не ослабить потенциал команды и «сохранить лицо»?

а) уволить чересчур амбициозного сотрудника

б) переговорить с ним наедине, выяснить причину такого поведения и сделать серьезное предупреждение о недопустимости подобного

в) предложить этому сотруднику место работы в филиале, чтобы не сталкиваться с ним, но сохранить в своей команде специалистов

г) предложить всем сотрудникам высказывать свои соображения в конце совещаний или письменно по адресу электронной почты руководителя. Выносить на следующие совещания самые острые вопросы

14 При либеральном стиле руководства:

а) работники не могут положиться на компетенцию руководителя

б) работники вольны сами принимать решения

в) власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя

г) руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников

15 В «Управленческой сетке» (менеджерской матрице) Блейка и Моутон идеальный стиль руководства (9.1) характеризуется:

а) максимальной заботой о людях и минимальной — о производстве

б) минимальным вниманием как к нуждам людей, так и к задачам производства

в) максимальным вниманием к производству при полном игнорировании потребностей людей

г) высоким уровнем заботы и о людях, и о производственных результатах

16 Что лежит в основе поведения человека?

а) потребности

б) ценности

в) мотив

г) стимул

17 Как соотносятся между собой власть и лидерство?

а) это абсолютно одинаковые понятия

б) лидерство не нуждается во власти

в) власть - это способность влиять на людей, а лидерство - это форма реализации этой способности, основанная на авторитете

г) власть всегда опирается только на формальную должность

18 Какое понятие описывает процесс, при котором человек или группа людей сознательно изменяет поведение, мысли или чувства других людей без применения прямой физической силы?

а) авторитаризм

б) влияние

в) легитимация

г) администрирование

19 Теория мотивации Дэвида МакКлелланда утверждает, что людям высшего управленческого звена присущи три ключевые потребности. Выберите верный набор:

а) в безопасности, во власти, в признании

б) в успехе (достижениях), во власти, в причастности (аффилиации)

в) в самовыражении, в уважении, в деньгах

г) в автономии, в стабильности, в росте

20 В чем заключается принципиальное различие между понятиями «мотив» и «стимул»?

а) мотив идет изнутри человека (внутреннее побуждение), а стимул — это внешнее воздействие (извне), побуждающее к действию

б) стимул всегда материален (деньги), а мотив всегда нематериален (похвала)

в) мотив формируется только у руководителей, а стимулы применяются только к подчиненным

г) это абсолютно идентичные синонимы, между ними нет разницы

Раздел 3 Информация и коммуникации

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. В менеджменте информация, закодированная с помощью символов в коммуникационном процессе, называется…

а) сообщением

б) невербальной информацией

в) шифром

г) каналом связи

2. Выберите правильную последовательность этапов коммуникационного процесса:

а) зарождение идеи, кодирование и выбор каналов связи, передача информации, декодирование

а) кодирование и выбор каналов связи, зарождение идеи, передача информации, декодирование

б) зарождение идеи, кодирование и выбор каналов связи, декодирование, передача информации

в) зарождение идеи, передача информации, кодирование и выбор каналов связи, декодирование

3. В менеджменте средством невербальной коммуникации может (могут) быть…

а) жесты

б) информационное письмо

в) речевое сообщение

г) набор символов

4. Преграды организационных коммуникаций

а) информационная перегрузка

б) неумение слушать

в) обмен невербальной информацией

г) искусство общения

5. С точки зрения теории менеджмента в процессе коммуникации большее воздействие на объект коммуникации оказывает использование коммуникационных каналов.

а) устных

б) вербальных

в) письменных

г) невербальных

6. Назовите наиболее подходящую цель создания электронного документооборота и делопроизводства?

а) обеспечение оптимизации решения задач документационного и информационного обеспечения управленческой деятельности;

б) построение системы общения руководителя и подчиненных в сфере производства;

в) повышение эффективности осуществления бухгалтерского учета на предприятии;

г) повышение эффективности процесса учета и движения денежных средств на предприятии

7. Какими возможностями должна обладать система электронного документооборота и делопроизводства на предприятии?

а) создание проектов документов и их согласование;

б) электронная рассылка документов;

в) поиск необходимых документов;

г) контроль исполнения распоряжений

8 Как называется совокупность специальным образом организованных (структурированных) данных и связей между ними?

а) банк данных;

б) база данных;

в) тезаурус;

г) система управления базой данных

9. Администратор базы данных – это…?

а) лицо или группа лиц, реализующее управление базой данных;

б) программа или комплекс программ, которые управляют процессами в базе данных;

в) компьютер в составе компьютерной сети, осуществляющий управление этой сетью или ее частью;

г) электронно-механическое устройство для замены человека в сложных условиях труда.

10 Информационные технологии управления предназначены для …

а) нахождения оптимального решения при наличии определенности условий

б) поиска решения задачи в условиях неопределенности

в) обеспечения информацией всех участников бизнес-процесса

г) поиска решений функциональных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы

11 Для обеспечения информацией всех участников бизнес-процесса применяются информационные технологии …

а) управления

б) поддержки принятия решений

в) обработки данных

г) моделирования бизнес-процессов

12 Что включает в себя цикл управления информационными ресурсами?

а) планирование, выполнение, контроль, коррекция

б) планирование, организация, внедрение, контроль

в) анализ, оптимизация, улучшение, контроль

г) инициация, планирование, выполнение, оценка

13 Какой из нижеперечисленных процессов относится к управлению информацией?

а) управление производственными процессами

б) управление финансами

в) управление знаниями

г) управление персоналом

14 Какое из следующих понятий связано с управлением потоком информации внутри организации?

а) эффективное взаимодействие

б) коммуникационные навыки

в) организационная структура

г) бизнес-процессы

15 Лидеры групп программистов и аналитиков, руководителей проекта, менеджеров физических средств, менеджеров передачи данных и глав групп автоматизации делопроизводства являются:

а) программистами

б) аналитиками систем

в) менеджерами систем

г) пользователями систем.

16 Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

а) удовлетворенность партнеров по коммуникации

б) доброжелательная атмосфера общения

в) желание сторон продолжать коммуникации

г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

17 Основными компонентами модели коммуникации являются:

а) объект, субъект, взаимодействие

б) источник, сообщение, канал, получатель

в) объект, субъект, влияние, обратная связь

г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

18 В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

а) официальный и просторечный

б) жестов и мимики

в) вербальный и невербальный

г) деловой и общепринятый

19 Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

а) активизировать процессы коммуникации в организации

б) упорядочить процессы коммуникации

в) сделать все процессы коммуникации эффективными

г) снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

20 Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

а) стоимость информационных услуг

б) секретность информации

в) широкий диапазон видов предоставления информации

г) поиск возможных управленческих проблем

Раздел 4 Управленческие решения и контроль деятельности

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1. В соответствии с теорией менеджмента этап выявления и анализа проблемы процесса принятия решения предполагает…

а) определение целей и критериев решения проблемы

б) сбор информации о проблеме

в) ранжирование вариантов решения по приоритетам

г) проведение сравнительного анализа и обсуждение альтернатив и результатов моделирования

2. К эффективным методам самоменеджмента можно отнести…

а) составление расписания рабочего дня

б) установление регламента на телефонные переговоры

в) перенесение дел на будущие периоды

г) отказ от делегирования полномочий

3. Согласно теории менеджмента, характеристика результативности деятельности конкретной системы управления может выражаться в показателях результативности…

а) объекта управления (системы в целом)

б) управленческой деятельности

в) стиля управления

г) методов управления

4 Какое понятие охватывает процессы сбора, хранения, анализа и предоставления данных для поддержки принятия решений?

а) менеджмент качества

б) разработка программного обеспечения

в) организация информационных систем

г) бизнес-интеллект

5 «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

а) коллективным

б) единоличным

в) рутинным

г) стандартным

6 Под принятием решения понимается:

а) способ побуждения людей для достижения определенных целей

б) процесс формирования альтернатив

в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

7 Процесс принятия решений начинается с:

а) формулировки миссии предприятия

б) постановки управленческих целей

в) выявления проблемы

г) определения лица, ответственного за приятие решений

8 Какой этап процесса принятия управленческих решений является самым первым и критически важным?

а) разработка альтернатив

б) выявление и формулировка проблемы

в) оценка эффективности принятого решения

г) назначение ответственных лиц

9 Как называют управленческие решения, которые принимаются на основе логики, анализа данных и научного подхода?

а) интуитивные

б) рациональные

в) импульсивные

г) рутинные

10 Что характеризует управленческое решение, принимаемое в условиях риска?

а) полное отсутствие информации о внешней среде

б) известен только один гарантированный результат

в) вероятность наступления исходов можно оценить

г) результат зависит только от настроения руководителя

11 Что из перечисленного является главным недостатком коллегиального (группового) принятия управленческих решений?

а) дефицит идей и вариантов

б) низкая мотивация сотрудников к исполнению

в) высокие временные затраты на обсуждение

г) полная персональная ответственность руководителя

12 На каком этапе процесса принятия решений происходит сопоставление фактических результатов с запланированными целями?

а) разработка критериев оценки

б) реализация решения

в) контроль и обратная связь

г) анализ альтернатив

13 Что является главным критерием качества принятого управленческого решения?

а) одобрение решения вышестоящим руководством

б) степень достижения поставленной цели при оптимальных затратах

в) скорость, с которой решение было принято

г) стопроцентное согласие всех исполнителей с выбранной альтернативой

14 Какое условие является обязательным для того, чтобы управленческое решение было успешно реализовано исполнителями?

а) полная конфиденциальность целей от рядовых сотрудников

б) наличие четких дедлайнов, критериев успеха и закрепленной ответственности

в) использование исключительно материальных методов стимулирования

г) ежечасный контроль со стороны топ-менеджмента

15 Как называется ситуация, при которой несколько принятых в компании решений противоречат друг другу или направлены на достижение взаимоисключающих целей?

а) делегирование полномочий

б) конфликт управленческих решений

в) диверсификация рисков

г) бюрократизация аппарата

16 Как называется свойство управленческого решения, которое означает, что затраты на его разработку и внедрение не должны превышать экономический или социальный эффект от его реализации?

а) оперативность

б) эффективность (экономичность)

в) целенаправленность

г) гибкость

17 Что из перечисленного является главным требованием к информации, на основе которой принимается управленческое решение?

а) избыточность информации (чем больше данных, тем лучше)

б) достоверность и релевантность (смысловое соответствие задаче)

в) точность формулировок

г) скорость поступления информации

18 Управленческое решение – это…

а) результат выбора альтернативы из нескольких возможных вариантов

б) результат анализа, прогнозирования и выбора альтернативы из множества вариантов

в) выбор, который должен сделать менеджер для решения поставленной задачи

г) результат «мозговой атаки» коллектива

19 Чем характеризуются условия неопределенности?

а) недостаточно полным количеством информации для организации действий

б) отсутствием достаточного количества информации для организации действий

в) отсутствием измеримой определенности для организации действий

г) отсутствием качественной информации

20 В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

а) вероятность потери ресурсов или неполучения дохода

б) опасность принятия неудачного решения

в) отсутствие необходимой информации для анализа ситуации

г) невозможность прогнозировать результаты решения

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерный перечень заданий для практических занятий

Практическое занятие к разделу 1 «Сущность и характерные черты современного менеджмента»

Задание 1 Составьте бизнес-обзор вашего бизнеса (идеи бизнеса) в сфере IT и информационных технологий. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Обзор идеи бизнеса

Элементы бизнес- информации	Краткое определение. Характеристика элемента
1. Стратегия	
2. Задачи	
3. Цели	
4. Ценности	
5. Миссия	
6. Видение	

Примечание в качестве бизнес-идеи могут выступать:

- разработка облачной CRM для малого бизнеса (например, узкоспециализированной — для салонов красоты или автосервисов);
- сервис автоматического бухгалтерского или налогового учета для самозанятых;
- платформа аналитики маркетплейсов для продавцов (анализ конкурентов, ценообразование);
- разработка AI-ассистентов для клиентской поддержки (умные чат-боты);
- платформа персонализированных рекомендаций для интернет-магазинов на базе машинного обучения;

- аудит кибербезопасности и тестирование на проникновение (Penetration testing);
- разработка защищенного мессенджера для корпоративных коммуникаций;
- платформа для защиты веб-ресурсов от DDoS-атак;
- VR/AR-тренажеры для обучения рабочим специальностям;
- другие идеи.

Задание 2 Разработать модель собственного бизнес-плана по схеме:

1 Общая информация о бизнесе (идее бизнеса)

2 Описание продукта /услуги

3 Описание целевой аудитории/потребителей.

4 Оценка предполагаемого спроса и предложения на первый год освоения бизнеса

5 Формирование имиджа/ стиля организации

6 Анализ конкурентов

7 SWOT-анализ организации

8 Бенчмаркинг

Подготовьте презентацию.

Задание 3 Г-н Петров, после окончания технического университета, планирует оказывать услуги по настройке и сопровождению программных продуктов. В течение первого месяца осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Петров вложил в дело 220 тыс. руб. наличными.
2. За наличные приобретены расходные материалы за 20 тыс. руб.
3. В кредит приобретен компьютер за 120 тыс. руб.
4. Получена оплата за оказанные услуги 25 тыс. руб.
5. Петровым выставлен счет на 50 тыс. руб. за оказанные услуги.
6. Получена предоплата 40 тыс. руб. в счет будущего оказания услуг.
7. Частично погашен кредит за компьютер 60 тыс. руб.
8. Оказаны услуги за предоплату п. 6, при этом использованы расходные материалы в сумме 10 тыс. руб.
9. Частично погашена дебиторская задолженность из п. 5 в размере 30 тыс. руб.
10. Петров изъял из бизнеса 100 тыс. руб. на собственные нужды.

В таблице 2 отразите влияние каждой хозяйственной операции на Активы, Обязательства и Собственный капитал, используя уравнение бухгалтерского учета.

Таблица 2 – Результаты операционной деятельности

№ п/п	Активы =				Обязательства +	Капитал	Выручка	Расходы
	ОС	Материалы	ДЗ	Деньги				
1								

2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Практическое занятие к разделу 2 «Мотивация, власть и лидерство»

Задание 1 В электронной таблице Microsoft Excel создайте автоматизированную таблицу для расчета заработной платы сотрудников организации за декабрь 2025 года в соответствии с исходными данными, представленными в таблице 3. Столбцы Премия, Итого начислено, Сумма вычета на детей, НДФЛ, Итого к выдаче рассчитываются по формулам, остальные заносятся данными с клавиатуры. Следует учесть, что премия составляет 17% от оклада, сумма вычета на первого ребенка равна 1400 руб., на второго - 2800 руб., на третьего – 6000 руб. Постройте гистограмму, в которой требуется проследить динамику «Оклада» по сравнению с «Итого к выдаче» в разрезе сотрудников.

Таблица 3 – Исходные данные

N п/п	Ф.И.О.	Оклад, руб.	Премия (17%)	Итого начислено	Количество детей	Сумма вычета на детей	НДФЛ	Итого к выдаче
1	Иванов С.Н.	45000	?	?	1	?	?	?
2	Ивлев С.К	44 567	?	?	0	?	?	?
3	Клоков А.А.	38 134	?	?	2	?	?	?
4	Меркулова Ю.А.	40 701	?	?	1	?	?	?
5	Мирохин П.С.	43 268	?	?	1	?	?	?
6	Огнев И.А.	42 835	?	?	0	?	?	?
7	Петрова А.С.	40 402	?	?	2	?	?	?
8	Попов В.М.	45 700	?	?	2	?	?	?

9	Самсонова В.К.	41 600	?	?	1	?	?	?
10	Щедрина О.Н.	42 890	?	?	3	?	?	?
	Итого							?

Задание 2 В электронной таблице Microsoft Excel, создайте шаблон таблицы «Ведомость назначения на стипендию», следующей формы (таблица 4):

Таблица 4 - Ведомость назначения на стипендию

N п/п	Ф.И.О. студента	Экономика	АИС	Менеджмент	Количество сданных экзаменов	Средний балл	Стипендия	Премия	К выдаче
1	Иванов М.А.	4	5	3	?	?	?	?	?

Минимальный размер стипендии 2224 руб.

Подчеркнутые поля заполняются при помощи формул! В группе должно находиться не менее 15 студентов. При этом (учитывая, что сданы все экзамены): если средний балл не менее 4,5, выплачивается 50% надбавка к минимальной стипендии; если средний балл от 3,5 (включительно) до 4,5 – выплачивается минимальная стипендия; если средний балл меньше 3,5 – стипендия не выплачивается. Кроме того, следует выплатить разовую премию в размере 500 рублей студентам, которые сдали все экзамены на оценку «5». Также на данном рабочем листе постройте гистограмму, в которой будет показан рейтинг студентов относительно их среднего балла.

Задание 3 По исходным данным (таблица 5) произвести расчет месячной заработной платы рабочего. Составить структуру тарифного, часового, дневного и месячного фондов заработной платы. Произвести анализ полученных результатов. Сделать выводы. Решение оформить в виде таблицы 6. Структуры фондов изобразить в виде круговой диаграммы.

Таблица 5 - Исходные данные

Наименование показателей	Ед. измерения	Индекс	Значение показателя
1. Явочный фонд времени	час.	Тяв	168
2. Количество часов, отработанных в вечернее время	час.	Твеч	82
3. Количество часов, отработанных в ночное время	час.	Тноч	8

4. Количество часов сверхурочных работ	час.	Тсв.р.	4
5. Количество часов, отработанных в выходные и праздничные дни	час.	Твых	16
6. Средняя часовая тарифная ставка выполняемых работ	руб.	Счас	392,4
7. Коэффициент доплат за условия труда	%	Ку	12
8. Надбавка за напряженность норм	%	Кнн	14
9. Доплата за выполнение нормированных заданий	%	Кнз	30
10. Премии	%	Кпр	20
11. Доплаты за руководство бригадой	%	Кбр	0,8
12. Надбавка за профмастерство	%	Кпф	6
13. Коэффициент увеличения часовой тарифной ставки за работу в вечернее время	%	Квеч	20
14. Коэффициент увеличения часовой тарифной ставки за работу в ночное время	%	Кноч	40
15. Коэффициент увеличения часовой тарифной ставки за работу в сверхурочное время	%	Ксв.р.	200
16. Коэффициент увеличения часовой тарифной ставки за работу в выходные и праздничные дни	%	Квп	200

Таблица 6- Расчет месячной заработной платы

Элементы фонда заработной	Наименование статей	Алгоритм расчета	Сумма, руб.	Структура зарплаты, %	
				тарифного, часового, дневного, месячного фондов	месячного фонда зарплаты
Тарифный фонд	1. Оплата по тарифу	Зтар = Счас × Тяв			
	2. Доплата за условия труда	Дусл.тр = Зтар × Ку			
	3. Надбавка за напряженность норм	Дн.н = Зтар × Кнн			
	4. Итого тарифный фонд зарплаты	Фтар = Зтар × (Ку + Кнн) стр. 1+2+3		100%	
Доплаты к тарифному фонду					
Часовой фонд	5. Доплата за выполнение нормированных заданий	Днз = Фтар × Кнз			

	6. Премия за количественные и качественные показатели работы	Пр = Фтар × Кпр			
	7. Доплата за руководство бригадой	Дбр = Фтар × Кбр			
	8. Надбавка за профмастерство	Дпф = Фтар × Кпф			
	9. Доплата за часы, отработанные в вечернее время	Двеч = Твеч × Счас × Квеч			
	10. Доплаты за часы, отработанные в ночную смену	Дноч = Тноч × Счас × Кноч			
	11. Итого часовой фонд зарплаты	Фчас = стр.4+5+6+7+ 8+9+10		100%	
Дневной фонд	12. Доплата за сверхурочные работы	Дсв.р = Тсв.р × Счас × Ксв.р			
	13. Доплата за выходные и праздничные дни	Двых.пр=Твых.пр×Счас×Квых			
	14. Итого дневной фонд зарплаты	Фднев = стр.11 +12 + 13		100%	
Месячный фонд	15. Оплата очередных отпусков				
	16. Компенсации за неиспользованный отпуск				
	17. Оплата учебных отпусков				
	18. Доплата				

	за выполнение гособязанностей				
	19. Доплата за стаж работы				
	20. Итого месячный фонд заработной платы	Фмес = Фднев + 15 + 16 + 17 + 18 + 19			100%

Задание 4 Проведите диагностический анализ оплаты труда, заполните таблицу 7.

Таблица 7 - Диагностический анализ оплаты труда

Элементы оплаты труда	Краткое определение. Характеристика элемента
Структура оплаты труда работников	
Принципы заработной платы	
Функции заработной платы	
Факторы, влияющие на величину оплаты труда	
Государственные рычаги и стимулы заработной платы	
Тенденции и особенности заработной платы в экономике России	
Тарифная система	
Бестарифная система	
Сдельная оплата труда	
Повременная оплата труда	
Премирование труда	
Методы формирования фонда зарплаты	

Задание 5 Предположите, что Вы получили должность разработчика ПО, какой мотивационной теории Вы отдадите предпочтение, на каких принципах проектирования оптимальных систем мотивации труда Вы будете акцентировать внимание? Почему?

Задание 6 Ситуация для анализа

Работник компании постоянно опаздывает. Иногда эти опоздания превышают несколько часов. Это оказывает значительное негативное влияние на эффективность работы компании, потому что работник занимает важную с точки зрения организации работы должность программиста и системного администратора. Он является единственным работником соответствующего подразделения компании,

разработчиком внутрикорпоративной информационной системы и ряда других программных продуктов компании.

Вопросы:

1. Какие меры можно предложить по управлению мотивацией данного работника с целью стимулирования к своевременному приходу на работу?

2. Какие преимущества и недостатки имеют предложенные методы?

3. Каковы возможные последствия для компании?

Практическое занятие к разделу 3 «Информация и коммуникации»

Задание 1 На рисунке 1 представлена архитектура управления сетью.

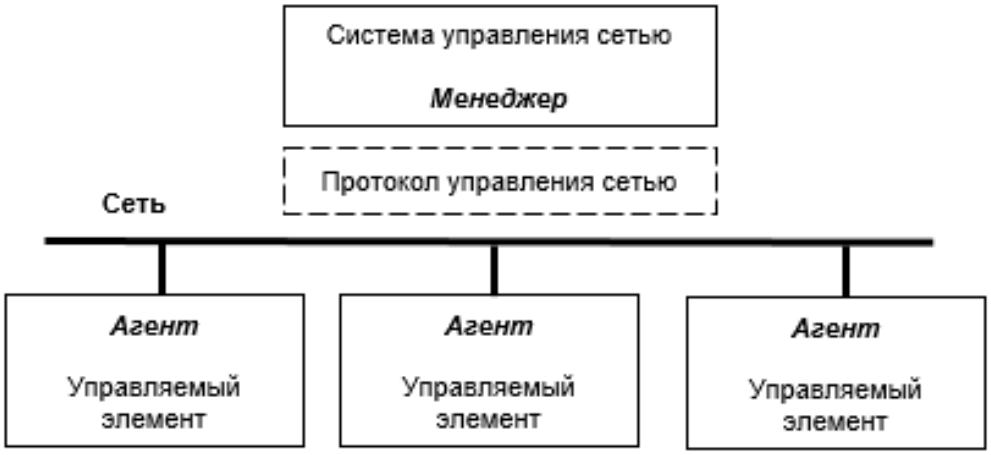


Рисунок 1 – Архитектура управления сетью

Вопросы:

1Поясните работу принципа «менеджер –агент».

2 Объясните, как он используется при осуществлении управления распределенной сетевой инфраструктурой?

Задание 2 Определить процент использования ПК за месяц на основании данных представленных в таблице 8.

Таблица 8 - Исходные данные

Показатели	Ед. изм.	Количество
За сутки обслуживается, чел	Чел.	40
Эксплуатационная производительность 1 ПК, чел/час	Чел/час	1
Время работы 1 ПК по расписанию, ч	Час	8
В течение месяца технические остановки составили, час	Час	18
В наличии имеется, ПК	Ед. ПК	7

Фактически работает, ПК	Ед. ПК	6
Месяц		апрель

Задание 3 Расскажите о номенклатуре услуг в отрасли инфокоммуникаций (по одной из подотраслей).

Определите объем подключенных абонентов к сети интернет за 2 полугодие 2025 года и запланируйте ожидаемое за текущий год выполнение плана по подключению абонентов к сети интернет. Исходные данные приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Исходные данные

Показатель	2024г		2025г		Текущее 1 полугодие
	1 п/г	2 п/г	1 п/г	2 п/г	
Подключенные абоненты, тыс. ед.	100	99,5	102		105,9

Задание 4 Для отправки срочного текстового сообщения объемом 5×10^5 бит выбран канал связи со скоростью 25 Кбит/с. Какое время (в секундах) потребуется для передачи этого сообщения, если из-за технических особенностей сети 20% информации передается повторно из-за помех?

Задание 5 Сотрудник из технического отдела на 10 минут опоздал на онлайн-конференцию. Во время его выступления связь начала прерываться, а он использовал сложную профессиональную терминологию (жаргон), из-за чего руководство компании не поняло суть предложенной оптимизации. С какими двумя основными коммуникативными барьерами мы здесь столкнулись?

Задание 6 В компании внедрена корпоративная почта для общения между генеральным директором и руководителями филиалов. К какому типу относится данная информационная коммуникация (по направлению потока)?

Задание 7 Определите, какие угрозы, представленные в таблице 10, в наибольшей степени соответствует информационным ресурсам организации. Используйте для этого нумерацию: 1, 2, 3, 4, 5 из левого столбца таблицы. Поставьте эти цифры в соответствующих ячейках правых столбцов.

Таблица 10 – Угрозы и причины уязвимости информационных ресурсов

Информационные ресурсы организации	Угрозы	Причина уязвимости ресурса
1. Аппаратура	Хищение информации с сервера	Отсутствие шифрования
2. Программные продукты	Несанкционированное копирование информации	Ошибки в разграничении доступа

3. Персональные данные	Хищение аппаратуры	Возможность доступа к системам видеонаблюдения
4. Коммерческая информация	Запись речевой информации	Диктофон
5. Репутация	Потеря информации	Отсутствие копии
	Потеря информации	Ошибки пользователей
	Установка своего ПО	Политика безопасности
	Копирование информации на носители	Простой пароль
	Удаление информации	Отсутствие шифрования
	Доступ к защищаемой информации	Ошибки администратора

Для каждого ресурса оцениваются следующие показатели.

1. Вероятность реализации каждой угрозы − с какой вероятностью это может произойти (анализ частоты)? Каждой угрозе присваивается одно из следующих «значений» – редко, иногда, регулярно, часто

2. Негативное воздействие (показатель ресурса) - каковы последствия этого события (анализ степени влияния)? Каждой угрозе присваивается одно из следующих «значений» – незначительные, минимальные, средние, катастрофические.

Вероятность того, что угроза реализуется, определяется следующими основными факторами:

1) привлекательность ресурса (этот показатель учитывается при рассмотрении угрозы умышленного воздействия со стороны человека)

2) возможность использования ресурса для получения дохода (показатель учитывается при рассмотрении угрозы умышленного воздействия со стороны человека)

3) простота использования уязвимости при проведении атаки Показатели необходимо оформить в соответствие с таблицей 11.

Таблица 11 – Форма выполнения задания

Угрозы	Вероятность возникновения	Степень влияния
1	?	?
2	?	?
…	…	…
n	?	?

Практическое занятие к разделу 4 «Управленческие решения и контроль деятельности»

Задание 1 Вы оканчиваете ФГБОУ ВО «СибГИУ» и выбираете место работы. У вас есть четыре варианта.

1 вариант. Аспирантура ФГБОУ ВО «СибГИУ». Небольшая стипендия, подработка во время учебы. Через 5 лет перспективы занять должность доцента вуза, работать по совместительству преподавателем, консультантом, экспертом.

2 вариант. Работа программиста на крупном предприятии, которое имеет постоянные заказы, в том числе федерального уровня.

3 вариант. Работа торгового представителя в малой фирме, которая заключается в получении конкретных заказов от потребителя и получения процента за выполнения плана продаж.

4 вариант. Пойти компьютерщиком в филиал зарубежной экспортно-импортной фирмы.

Для сравнения вариантов и принятия решения о месте работы необходимо рассмотреть следующие факторы:

1. Оплата труда. Возрастает от первого до четвертого варианта.

2. Перспективы роста. Наиболее велики в первом варианте, имеются во втором, практически отсутствуют в третьем и четвертом.

3. Устойчивость рабочего места. Наибольшая в первом варианте, значительная во втором, малая в третьем и четвертом.

4. Начальство. Знакомое и уважаемое в первом варианте, солидное, недоброжелательное во втором, несерьезное, но активное в третьем, строгое и малопонятное в четвертом.

5. Коллектив. Знакомый и приемлемый в первом, понятный и благожелательный во втором, конкурентный (борьба за заказы и тем самым за доходы) в третьем, недоброжелательный (нужно остерегаться доносов) в четвертом.

6. Режим. Весьма свободный в первом, жесткий (вход и выход по пропускам и в заданное время) во втором, скользящий в третьем (вообще-то свободный, но, если начальство прикажет…), чрезмерно жесткий в четвертом (фиксированные штрафы за опоздание, чаепитие на рабочем месте и др.)

7. Время на дорогу до места работы. Ближе всего третий, затем по мере удаленности четвертый, первый, второй.

Для принятия решения целесообразно составить таблицу 12, в которой строки соответствуют факторам, столбцы – возможным вариантам решения, а в клетках таблицы стоят оценки факторов для соответствующих вариантов таблицы. Пусть для определенности в качестве возможных оценок используются числа 1, 2, 3,…, 9, 10, причем наихудшее значение – это 1, а наилучшее – это 10. Для принятия наиболее верного решения установите коэффициенты весомости.

Таблица 12 – Оценки факторов при выборе места работы

№ п/	Факторы	Коэффициенты весомости	ФГБОУ ВО «СибГИУ	Крупное предприятие	Малое предприятие	Зарубежная компания

п			»			
1	Оплата труда					
2	Перспективы роста					
3	Устойчивость					
4	Начальство					
5	Коллектив					
6	Режим					
7	Время на дорогу					
8	Сумма баллов					

Задание 2 На основании исходных данных, представленных в таблице 13, требуется определить влияние на объем продаж (V) трудовых факторов по следующей формуле:

$$V=Ч \times Д \times t \times В \quad (1)$$

где Ч – среднесписочное число рабочих, чел.;

Д – среднее число дней, отработанных одним рабочим за день, дн.;

t – среднее число часов, отработанных одним рабочим за день, ч.;

В – средняя выработка продукции на один отработанный человеко-день, руб./чел.-д.

Следовательно, объем продаж равен произведению четырех факторов (формула 1).

Таблица 13 – Исходные данные

Наименование фактора	План	Факт
1. Объем продаж (V), тыс. руб.	1803,8	2155,2
2. Среднесписочная численность рабочих (Ч)	500	800
3. Среднее количество отработанных одним рабочим дней в году, (Д)	300	295
4. Среднее число часов, отработанных одним рабочим в день (t)	7,5	7,1
5. Средняя выработка продукции на отработанный человеко-час (В)	0,48	0,38

Задание 3 Используя данные из таблицы 14, проведите расчет точки безубыточности и рассчитайте переменные затраты на объем продукции.

Таблица 14 – Исходные данные

№ п/п	На единицу продукции, руб.		На весь объем продукции, руб.		Точка безубыточности, шт.
	Цена	Переменные затраты	Переменные затраты	Постоянные затраты	
1	100	50	?	100000	?

Задание 4 Используя данные из таблицы 15, проведите расчет точки безубыточности и рассчитайте переменные затраты на единицу продукции.

Таблица 15– Исходные данные

№ п/п	На единицу продукции, руб.		На весь объем продукции, руб.		Точка безубыточности, шт.
	Цена	Переменные затраты	Переменные затраты	Постоянные затраты	
1	100	?	50000	50000	?

Задание 5 С целью финансирования проекта предпринимателю необходима сумма 150 000 руб. на один год. Банк может дать ссуду под 12% годовых или банк может указанную сумму использовать для реализации собственного проекта со 100%-ным возвратом суммы под 7,5% годовых. Согласно опыту 3% клиентов ссуду не возвращают. Необходимо принять решения: дать ссуду предпринимателю или отказать.

Задание 6 В СибГИУ приближается праздник -100 летие со дня его основания. Руководство вуза решает провести праздник и заодно обеспечить пополнение бюджета. Надо решить, где проводить праздник - на открытом воздухе или в здании драмтеатра. При хорошей солнечной погоде много горожан – бывших выпускников вуза выйдет на улицу и праздничные мероприятия соберут массу участников, поэтому бюджет пополнится солидной суммой. А если дождь, то посетителей, празднующих под зонтиками, будет много меньше, чем в солнечную погоду. Празднование в здании явно выигрывает в случае дождя - праздновать под крышей лучше, чем под зонтиками. Однако в солнечную погоду многие жители города предпочтут радоваться солнцу, гулять или работать в садах и огородах, но не праздновать в здании.

Каждый из двух вариантов решения имеет плюсы и минусы. Для принятия решения не хватает количественной информации:

- насколько вероятна в день праздника солнечная погода и насколько - дождливая;

- каковы финансовые результаты праздника при различных вариантах сочетания погоды и места проведения (а таких сочетаний

четыре: солнечно - проведение на открытом воздухе, праздник под дождем, в театре при солнце, в здании при дожде). Данные количественные показатели представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Прибыль вуза при различных вариантах проведения праздника

Погода	Праздник на открытом воздухе	Праздник в театре
Солнечно (60 %)	1000	750
Дождь (40 %)	200	500

Примите и обоснуйте принятое решение.

5 Презентация

Примерные темы для презентации бизнес-плана:

1 Разработка модели собственного бизнес-плана

2 От идеи к запуску: пошаговый план создания инфобизнеса с нуля

3 Юридическая и финансовая грамотность при открытии собственного бизнеса

4 Экономика инфобизнеса

5 Анализ рынка и поиск конкурентов в нише

6 Формирование ценностного предложения инфобизнеса

6 Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине.