Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 1

27.04.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Бережливые технологии в производственных системах»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: c7fcee22ea712e8a9d62ca0595e78e8dabbfaa85
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 03-06-2026 14:14:39 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

– изучение методов управления организацией;
– приобретение конкретных навыков по решению управленческих задач;
– разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности системы управления организацией.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к практикам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Методы и инструменты бережливого производствам;
– Экономика и управление наукоемкими производствами;
– Методология научных исследований;
– Научно-исследовательская работа (этап 1).

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Обеспечение функционирования системы управления качеством;
– Обеспечение соответствия продукции требованиям нормативной документации;
– Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг);
– Научно-исследовательская работа (этап 2);
– Производственная практика 2;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется на предприятиях и в организациях, с которыми заключены соответствующие договора о проведении практик (ПАО «ЕВРАЗ», АО «Кузнецкие ферросплавы», АО «РУСАЛ Новокузнецк» и др.), либо в структурных подразделениях СибГИУ..

Объекты практики: Объекты практики: отдел качества образования СибГИУ, Центр компетенций в сфере бережливого производства СибГИУ, бюро сертификации и систем менеджмента, Управление систем менеджмента ПАО «ЕВРАЗ».
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Анализ задач управления	ОПК-1: Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ОПК-1.1 Анализирует естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	– знать: методы анализа естественно-научной сущности проблем в сфере управления качеством. – уметь: анализировать естественно-научную сущность проблем в сфере управления

			качеством.
		ОПК-1.2 Использует средства теоретической системы для выявления, формулирования и обоснования проблемы и диалектический метод восхождения от абстрактного к конкретному	– знать: средства теоретической системы для выявления, формулирования и обоснования проблемы. – уметь: использовать средства теоретической системы для выявления, формулирования и обоснования проблемы.
		ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи с учетом приобретенных знаний современных проблем в сфере управления качеством	– знать: современные проблемы в сфере управления качеством. – уметь: решать профессиональные задачи с учетом приобретенных знаний современных проблем в сфере управления качеством.
Формулирование задач и обоснование методов решения	ОПК-2: Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1 Формулирует задачи управления в технических системах в сфере управления качеством на основе сбора и анализа соответствующей информации	– знать: методы сбора и анализа соответствующей информации. – уметь: формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством на основе сбора и анализа соответствующей информации.
		ОПК-2.2 Определяет оптимальные методы решения задач в сфере управления	– знать: методы решения задач в сфере управления качеством. – уметь: определять

		качеством	оптимальные методы решения задач в сфере управления качеством.
		ОПК-2.3 Обосновывает и использует методы качественного и количественного описания технических систем для целей управления качеством	– знать: методы качественного и количественного описания технических систем для целей управления качеством. – уметь: обосновывать и использовать методы качественного и количественного описания технических систем для целей управления качеством.
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Анализирует последние достижения науки и техники при решении профессиональных задач в сфере управления качеством	– знать: методы анализа достижении науки и техники при решении профессиональных задач в сфере управления качеством. – уметь: анализировать последние достижения науки и техники при решении профессиональных задач в сфере управления качеством.
		ОПК-3.2 Определяет оптимальный вариант решения задач в сфере управления качеством на основе последних достижений науки и	– знать: последние достижения науки и техники. – уметь: решать задачи в сфере управления качеством на основе последних достижений науки и

		техники	техники.
		ОПК-3.3 Применяет инструменты управления качеством для совершенствования деятельности организации	– знать: инструменты управления качеством. – уметь: применять инструменты управления качеством для совершенствования деятельности организации.
Оценка эффективности результатов деятельности	ОПК-4: Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1 Разрабатывает критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов	– знать: критерии оценки систем управления качеством. – уметь: разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов.
		ОПК-4.2 Анализирует финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений	– знать: перечень информации, необходимой для принятия обоснованных решений. – уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений.
		ОПК-4.3 Разрабатывает и обеспечивает реализацию управленческих решений по повышению эффективности систем управления качеством	– знать: подходы к повышению эффективности систем управления качеством. – уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности

			систем управления качеством.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5: Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.2 Проводит патентные исследования в области управления качеством	– знать: методы проведения патентных исследований. – уметь: проводить патентные исследования в области управления качеством.
		ОПК-5.3 Управляет правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством	– знать: подходы к управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности. – уметь: управлять правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством.
Управление процессами	ОПК-6: Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	ОПК-6.1 Выявляет процессы систем управления качеством	– знать: процессный подход к управлению организацией. – уметь: выявлять процессы систем управления качеством.
		ОПК-6.2 Моделирует процессы системы менеджмента организации	– знать: методы моделирования процессов системы менеджмента организации. – уметь: моделировать процессы системы менеджмента организации.
		ОПК-6.3 Разрабатывает алгоритмы и программы применительно к задачам управления	– знать: методы разработки алгоритмов и программ. – уметь: разрабатывать алгоритмы и

		качеством	программы применительно к задачам управления качеством.
Управление рисками	ОПК-7: Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК-7.1 Использует инструментарий риск-менеджмента	– знать: инструментарий риск-менеджмента. – уметь: использовать инструментарий риск-менеджмента.
		ОПК-7.2 Анализирует и оценивает риски в системах обеспечения качества	– знать: методы анализа и оценки риски в системах обеспечения качества. – уметь: анализировать риски в системах обеспечения качества.
		ОПК-7.3 Разрабатывает мероприятия по воздействию на риски и принимает на их основе управленческие решения	– знать: методы воздействия на риски. – уметь: разрабатывать мероприятия по воздействию на риски и принимать на их основе управленческие решения.
Управление изменениями	ОПК-8: Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1 Анализирует и определяет подходы к управлению изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	– знать: подходы к управлению изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества. – уметь: анализировать и определять подходы к управлению изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия

			требованиям качества.
		ОПК-8.2 Разрабатывает, внедряет и поддерживает процесс управления изменениями	– знать: подходы к разработке процесса управления изменениями. – уметь: разрабатывать и внедрять процесс управления изменениями.
		ОПК-8.3 Применяет принципы и методологию управления изменениями в системах управления качеством	– знать: принципы и методологию управления изменениями в системах управления качеством. – уметь: применять принципы и методологию управления изменениями в системах управления качеством.
Разработка документации в области профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1 Разрабатывает систему управления документацией организацией, включая ее структуру и порядок управления	– знать: требования к системе управления документацией организацией. – уметь: разрабатывать систему управления документацией организацией, включая ее структуру и порядок управления.
		ОПК-9.2 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее	– знать: методы разработки методических и нормативных документов в области управления качеством. – уметь: разрабатывать методические и

		качеству	нормативные документы в области управления качеством.
		ОПК-9.3 Руководит созданием методических и нормативных документов в области управления качеством в соответствии с установленными требованиями	– знать: требования к разработке методических и нормативных документов в области управления качеством. – уметь: разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством в соответствии с установленными требованиями.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***2 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***540***	*540*
	зачетных единиц	***15***	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***40***	*40*
в форме практической подготовки	***40***	*40*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***2***	*2*
в форме практической подготовки	***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***498***	*498*
в форме практической подготовки	***498***	*498*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Изучение общих сведений об организации (Организационная структура управления. Ответственность и полномочия должностных лиц.
Миссия и видение организации. Перспективы развития организации. Бизнес-план.
Характеристика действующей в организации системы менеджмента. Документация системы менеджмента: политика, цели, руко-водство по системе менеджмента, стандарты организации и другие документы, описывающие процессы и виды деятельности. Организация действий, необходимых для эффективной работы системы менеджмента);

Раздел 2 Анализ системы менеджмента организации на соответствие действующих стандартов на системы менеджмента (Обзор действующих нормативных документов, содержащих требования к системам менеджмента организаций.
Анализ выполнения требований действующих нормативных документов в системе менеджмента организаций. Формулирование несоответствий и рекомендаций по улучшению деятельности);

Раздел 3 Разработка мероприятий по улучшению системы менеджмента (Выбор и обоснование метода улучшения системы менеджмента.
Разработка и внедрение мероприятий по улучшению системы менеджмента, направленного на повышение эффективности работы организации и выполнение планов перспективного развития);

Раздел 4 Обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала (Формирование содержания, введения, основной и специальной частей, заключения, списка использованных источников и приложений отчета по практике. Защита отчета).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1 Анализ организационной структуры управления организации 2 Анализ процессной модели организации	4	4
Раздел 2.	1 Анализ действующих нормативных документов, содержащих требования к системам менеджмента организаций 2 Анализ выполнения требований действующих нормативных документов в системе менеджмента организаций. 3 Формулирование несоответствий требованиям действующих нормативных документов в системе менеджмента организаций 4 Разработка рекомендаций по улучшению деятельности	16	22
Раздел 3.	1 Разработка мероприятий по улучшению системы менеджмента, направленных на повышение эффективности работы организации и выполнение планов перспективного развития 2 Патентные	16	10

	исследования 3 Апробация разработанных подходов по улучшению деятельности и внедрение мероприятий		
Раздел 4.	Подготовка отчета по практике	4	4
Итого:		**40**	**40**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и

заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию

отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	1. Вопросы к защите отчета по практике

	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – индивидуальное задание на практику; наблюдение за работой на практическом занятии; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию выполнения практических работ

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения. Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он выполнил указанную в методических указаниях последовательность действий, получил результат, при выполнении практической работы проявил активность, самостоятельность; выделенное время использовал рационально.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не умеет самостоятельно работать с методическими указаниями, не может правильно выполнить указанную последовательность действий, не рационально использует отведенное время, Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Изучение общих сведений об организации	60	Раздел отчета по практике
3 Анализ системы менеджмента организации на соответствие действующих стандартов на системы менеджмента		Раздел отчета по практике
4 Разработка мероприятий по		Раздел отчета по

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
улучшению системы менеджмента		практике
5 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил индивидуальное задание на практику в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала. Индивидуальное задание на практику содержит все необходимые элементы (титульный лист, основную часть, список использованных источников, приложения (при необходимости)).
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он допускал неточности при изложении материала, допускает ошибки в формулировке определений или материала в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Индивидуальное задание на практику не содержит всех необходимых элементов (титульный лист, основную часть, список использованных источников, приложения (при необходимости)). Задание выполнено не в полном объёме, имеются опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации

Оценка	Требования к знаниям
	практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583038 (дата обращения: 09.02.2026);

2 Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584130 (дата обращения: 09.02.2026);

3 Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебник для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598964 (дата обращения: 09.02.2026);

4 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583305 (дата обращения: 09.02.2026);

5 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 269 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584706. – URL: https://urait.ru/bcode/538105 (дата обращения: 09.02.2026);

6 Управление качеством : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582527 (дата обращения: 09.02.2026);

7 Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15927-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582483 (дата обращения: 09.02.2026);

8 Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589266 (дата обращения: 09.02.2026);

9 Производственный менеджмент. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583302 (дата обращения: 09.02.2026);

10 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585324 (дата обращения: 09.02.2026);

11 Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588703 (дата обращения: 09.02.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Кольчурина Ирина Юрьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:
Начальник Службы качества
АО «РУСАЛ Новокузнецк» М.В. Фискович

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) Должна ли организация документировать порядок обмена информацией (внутренние и внешние коммуникации, относящиеся к системе менеджмента качества)?

а) да;

б) нет;

в) иногда.

2) При планировании действий по достижению целей в области качества должна ли организация определить необходимые ресурсы?

а) да;

б) нет;

в) в зависимости от цели.

3) Согласно ISO 9001:2015 Организация должна осуществлять в отношении несоответствующих выходов, следующие действия:

а) коррекцию;

б) отделение, ограничение распространения, возврат или приостановку поставки продукции и предоставления услуг;

в) информирование потребителя;

г) получение разрешения на приемку с отклонением;

д) всё вышеперечисленное.

4) Должна ли организация включать в программу внутренних аудитов всех поставщиков услуг по аутсорсингу?

а) да;

б) нет;

в) в зависимости от поставщика услуг.

5) Требования из каких разделов ISO 9001:2015 организация, сертифицирующаяся по ISO 9001:2015, может не применять своей СМК?

а) раздела 4, если требования, определенные как неприменимые, не влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышение удовлетворенности потребителей;

б) раздела 7 и 8, если требования, определенные как неприменимые, не влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышение удовлетворенности потребителей;

в) раздела 5 и 6, если требования, определенные как неприменимые, не влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышение удовлетворенности потребителей;

г) разделов 9 и 10,если требования, определенные как неприменимые, не влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышение удовлетворенности потребителей;

д) из любого раздела, если требования, определенные как неприменимые, не влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышение удовлетворенности потребителей.

6) Какие элементы стандарта, закрепленные за аудитором в плане аудита, должны быть проверены в конкретном производственном подразделении?

а) только элементы, касающиеся непосредственно производственного процесса;

б) все элементы, закрепленные в плане;

в) проверяемые элементы определяет аудитор по своему усмотрению;

г) все элементы, кроме «управления документацией».

7) Какие из перечисленных ниже областей сертификации СМК являются приемлемыми?

а) производство изделий машиностроения;

б) консалтинговые услуги;

в) производство, продажа ручного деревообрабатывающего инструмента (все требования применимы);

г) производство запасных частей для автомобилей;

д) все ответы верны.

8) *Какие требования ISO 9001:2015 организация может не применять в своей СМК?*

а) только требования раздела 7;

б) любые требования раздела 9, которые организация определила, как неприменимые к ее области применения СМК;

в) любые требования ISO 9001:2015;

г) все требования ISO 9001:2015 должны применяться, если они влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышение удовлетворенности потребителей если их неприменимость не обоснована и не документирована.

9) *С какой целью организация должна определить риски и возможности в соответствии с ISO 9001:2015?*

а) для обеспечения уверенности в том, что СМК может достичь своих намеченных результатов;

б) для усиления желательных последствий;

в) для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий;

г) для достижения улучшения;

д) все вышеперечисленное.

10) К обязательным входным данным для анализа со стороны руководства по ISO 9001:2015 НЕ ОТНОСИТСЯ:

а) информация об изменениях во внешних и внутренних факторах, относящихся к системе менеджмента качества;

б) информация об опасных производственных объектах;

в) информация о возможностях для улучшения;

г) информация о функционировании процессов и соответствии продукции и услуг;

д) информация об удовлетворенности потребителей и отзывы от соответствующих заинтересованных сторон.

11) Что организация должна выполнить перед внедрением изменений в СМК?

а) ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ цели изменений и их потенциальные последствия;

б) ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ доступность ресурсов;

в) ничего из перечисленного;

г) верно а и б.

12) *Что организация должна включать по ISO 9001:2015 в рамках определения и выбора возможностей для улучшения и осуществления необходимых действий при выполнении требований потребителей и повышения их удовлетворенности:*

а) улучшение продукции и услуг в целях выполнения требований, а также учета будущих потребностей и ожиданий;

б) коррекцию, предотвращение или снижение влияния нежелательных воздействий;

в) улучшение результатов деятельности и результативности системы менеджмента качества;

г) обязательного применения инструментов бережливого производства;

д) верно а, б и в.

13) *Согласно ISO 9001:2015 организация должна применять средства управления процессом проектирования и разработки для обеспечения уверенности в том, что:*

а) проведена верификация в целях обеспечения соответствия выходных данных проектирования и разработки входным требованиям к проектированию и разработке;

б) проведены ежеквартальные анализы для оценки способности результатов проектирования и разработки выполнить требования;

в) проведены валидация в целях обеспечения того, что готовая продукция и услуги отвечают требованиям к установленному применению или намеченному использованию;

г) всё перечисленное;

д) верны варианты а) и в);

е) верны варианты б) и в).

14) *Должна ли организация в рамках риск-ориентированного мышления рассматривать аспекты, касающиеся усиления желательных последствий (ВОЗМОЖНОСТЕЙ)?*

а) да;

б) нет;

в) на усмотрение организации.

15) *Какие существуют 2 основных источника знаний для организации?*

а) внутренние;

б) внешние;

в) все вышеперечисленное;

г) ничего из вышеперечисленного

16) *В версии ISO 9001:2015 была значительно пересмотрена структура стандарта и нумерация пунктов. Требуется ли пользователям стандартов в связи с этим пересматривать структуру и нумерацию пунктов руководства по качеству и документов СМК?*

а) да;

б) нет.

17) *Что может являться свидетельствами аудита по ИСО 9001:2015 п. 4.2 «Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон»:*

а) договоры с потребителями на предоставление продуктов и услуг;

б) договоры с внешними поставщиками на предоставление продуктов и услуг;

в) свидетельства взаимодействия с государственными надзорными органами;

г) свидетельства взаимодействия с коллективом работников, с профсоюзами;

д) протоколы совещаний на различных уровнях;

е) все варианты верны;

ж) верны а – г.

18) Управляемые условия производства продукции и предоставления услуг согласно ISO 9001:2015 должны включать в себя:

а) доступность документированной информации, определяющей характеристики производимой продукции, предоставляемых услуг или осуществляемой деятельности;

б) валидацию и периодическую повторную валидацию способности процессов производства продукции и предоставления услуг достигать запланированных результатов в тех случаях, когда конечный выход не может быть верифицирован последовательным мониторингом или измерением;

в) выполнение действий с целью предотвращения ошибок, связанных с человеческим фактором;

г) использование соответствующей инфраструктуры и среды для функционирования процессов;

д) всё вышеперечисленное.

19) *Может ли руководитель группы по итогам аудита дать положительную рекомендацию о соответствии СМК ISO 9001:2015 в следующем случае: ВНЕШНИЙ аудит СМК был закончен в марте 2016 года, при этом согласно графика внутренних аудитов полный цикл аудитов и анализ СМК проводится 1 раз в год – в мае (И НА МОМЕНТ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ НЕ ПРОВЕДЕНЫ ПО ВЕРСИИ ISO 9001:2015). Предыдущий цикл аудитов и анализ СМК был проведен на соответствие требованиям ISO 9001:2008. Других замечаний в ходе аудита группой не зафиксировано.*

а) да;

б) нет.

20) *С учетом требований международного аккредитационного форума IAF по переходному периоду, подтверждение соответствия СМ организации требованиям ISO 9001:2015:*

а) в ходе плановой инспекционной проверки;

б) в ходе плановой ресертификационной проверки;

в) в ходе дополнительной проверки;

г) заочно по предъявлению организацией документированной информации о переходе на новую версию ISO 9001:2008;

д) верно а и б;

е) верно а, б, в.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

2 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим /

аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Анализ соответствия системы менеджмента требованиям модельных стандартов (моделей премий в области качества) и разработка мероприятий по улучшению;

2 Анализ соответствия процессов системы менеджмента требованиям стандартов и разработка мероприятий по улучшению.

Выполненное индивидуальное задание на практику загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1) Функции какого работника Вы выполняли на практике? Ознакомлены ли Вы с должностной инструкцией?

2) Назовите обязанность, полномочия и ответственность специалиста по качеству (стандартизации, сертификации, метрологии).

3) Как построена организационная структура управления предприятием?

4) Какие документы системы менеджмента (стандарты организации, цели и политика, Руководство по системе менеджмента) были Вами изучены в ходе практики?

5) Все ли необходимые для решения поставленных в задании вопросов на практику документы были изучены? Назовите причины.

6) Какие из нормативных документов, содержащих требования к системам менеджмента организаций: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и пр. внедрены в организации, являющейся базой практики?

7) Выполняются ли требования нормативных документов, содержащих требования к системам менеджмента организаций, в организации, являющейся базой практики?

8) Какие несоответствия требованиям нормативных документов на системы менеджмента Вами выявлены?

9) Обозначьте рекомендации по улучшению деятельности.

10) Как Вы предлагаете внедрять предложенные улучшения? Обоснованы ли решения по улучшению системы менеджмента с точки зрения экономики? Как рекомендации по улучшению деятельности повлияют на функционирование производства?