Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда

38.03.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Маркетинг и рыночная аналитика»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 25-05-2026 08:18:15 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– дать целостное представление об социально-трудовых отношениях, возникающих в обществе, регионе, организации при использовании трудового потенциала в условиях рынка.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации труда, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;;

– – овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;;

– – приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Экономическая теория.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организация и нормирование труда.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных | ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для | – знать: основы экономики труда, необходимые при решении поставленных задач, возникающих в социально-трудовой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | решения поставленных задач | сфере;.<br>– уметь: проводить поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач в социально-трудовой сфере. |
| | | ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач | – знать: способы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в социально-трудовой сфере.<br>– уметь: проводить анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в социально-трудовую сфере. |
| | ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.3 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности | – знать: основы организации труда и оплаты персонала.<br>– уметь: формировать варианты управленческих решений при организации труда и оплаты персонала. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***3 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *экзамен* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***144*** | *144* |
| | *зачетных единиц* | ***4*** | *4* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***32*** | *32* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***16*** | *16* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***51*** | *51* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***45*** | *45* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Экономика труда (Тема 1 Теоретические основы экономики труда. Объект, предмет и метод дисциплины «Экономика труда». Концепции и теории о труде. Основные категории, характеризующие работника в экономике труда. Производительность труда.
Тема 2 Труд в условиях рынка. Общая характеристика рынка труда. Занятость и безработица населения. Социальное партнерство в условиях рынка. Качество и уровень жизни населения.
Тема 3 Организация труда и оплата персонала. Общественная организация труда. Организация труда персонала. Оплата труда персонала.).

## 5 Перечень тем лекций

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лекций** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Тема 1 Теоретические основы экономики труда | 6 | |
| Раздел 1. | Тема 2 Труд в условиях рынка | 12 | |
| Раздел 1. | Тема 3 Организация | 14 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | труда и оплата персонала | | |
| **Итого:** | | **32** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Тема 1 Теоретические основы экономики труда | 4 | |
| Раздел 1. | Тема 2 Труд в условиях рынка | 4 | |
| Раздел 1. | Тема 3 Организация труда и оплата персонала | 8 | |
| **Итого:** | | **16** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1. Выполнение домашнего задания;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Прохождение тестирования. | 51 | |
| *Контроль* | *Подготовка к экзамену* | 45 | |
| **Итого:** | | **96** | **0** |

## 10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ОПК-2;<br>ОПК-3 | 1. Домашнее задание;<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Тестовые задания |
| Экзамен. | ОПК-2;<br>ОПК-3 | 1. Вопросы к экзамену |

## 11 Входной контроль

**11.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

### Шкала оценивания результатов тестирования

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного

ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 12 Текущий контроль

**12.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

### 12.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 12.2.1 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок. | хорошо |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала. | неудовлетворительно |

### 12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

### 12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями. | 2,5 |
| Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники. | 1,25 |
| Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы. | 1,25 |
| **Итого** | **5** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.**

## 13 Промежуточная аттестация

**13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

### 13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине. |

**Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.**

## 14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 521 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18017-6. – URL: https://urait.ru/bcode/542523 (дата обращения: 22.05.2026);

2 Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 387 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07329-4. – URL: https://urait.ru/bcode/535804 (дата обращения: 22.05.2026);

3 Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05423-1. – URL: https://urait.ru/bcode/539754 (дата обращения: 22.05.2026);

4 Экономика труда и управление персоналом : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17017-7. – URL: https://urait.ru/bcode/544976 (дата обращения: 22.05.2026).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

профессор Затепякин Олег Аркадьевич (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам –
начальник управления обеспечения производства,
комплектации и кооперации
ПАО «УРАЛМАШЗАВОД» А.А. Фаст

## Приложение

### 1 Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

*1 Какой древний источник признавал шесть основных прав человека (на жизнь, собственность, одежду, жилище, труд и отдых)?*

а) "Экономикос"

б) "Библия"

в) "Политика"

г) "Государство"

*2 Что по мнению Фомы Аквинского не может быть целью труда?*

а) Удовлетворение потребностей

б) Устранение праздности

в) Увеличение прибыли

г) Благотворительность

*3 Что из перечисленного нельзя отнести к пониманию А. Смитом пользы от разделения труда?*

а) Никто не делает сам все, что нужно для собственного потребления

б) Разделение труда может иметь различные степени, но чем их меньше, тем труд производительнее

в) Разделение труда имеет универсальный характер – от простых операций – до профессий

г) Разделение труда способствует изобретению машин

*4 Правильно ли изложены ошибки Т. Р.Мальтуса, сделанные им в его "Опыте о законе народонаселения..."?*

а) Главное внимание он уделял соотношению браков и рождений, не придавая значения снижению смертности

б) В отличие от животных, люди не только потребляют продукты. но и производят их

в) Выводя свою геометрическую прогрессию, он не учел рост населения за счет иммиграции

г) С повышением уровня жизни, рождаемость, в определенных пределах, имеет тенденцию самопроизвольно увеличиваться

*5 Оплата труда ремесленников, согласно законам Хаммурапи, предполагала:*

а) Твердую оплату и суровую ответственность

б) Не предполагала твердой оплаты, но предполагала суровую ответственность за сделанную работу

в) Зависела от принадлежности пациента к тому или иному сословию общества

г) Законы не регламентировали оплату труда

*6 Согласно классической политической экономии заработная плата как доход рабочего тяготеет:*

а) к физиологическому минимуму

б) к максимально возможному уровню

в) к прожиточному минимуму

г) к оптимальному уровню

*7 Единственным из представителей классической политической экономии характеризует категорию «капитал» как средство эксплуатации рабочего и как самовозрастающую стоимость*

а) К. Маркс

б) А. Смит

в) Д. Рикардо

г) Ф. Кенэ

*8 Будучи одним из оппонентов марксистского экономического учения П.Б. Струве полагает, что Россия должна стать страной:*

а) земледельческой

б) богатой капиталистической

в) бедной капиталистической

*9 Причиной минимизации заработной платы рабочих С. Сисмонди считает*

а) вытеснение труда рабочих машинами и механизмами

б) существующие в обществе традиции и обычаи

в) низкий уровень разделения труда в обществе

г) избыточное предложение труда из-за высоких темпов рождаемости

*10 В соответствии с «основным психологическим законом» Дж.М. Кейнсас ростом доходов темпы прироста потребления:*

а) остаются на прежнем уровне

б) увеличиваются, но не в той же мере, что и доходы

в) увеличиваются в геометрической прогрессии

г) увеличиваются в арифметической прогрессии

*11 Термин «социальное рыночное хозяйство» впервые использовал:*

а) Дж.М. Кейнс

б) П. Самуэльсон

в) М. Фридмен

г) А. Мюллер-Армак

*12 Согласно теории А.Смита, цена определяется:*

а) разделением труда

б) затратами труда

в) атратами труда и разделением труда

г) совокупностью материальных и трудовых затрат, а также прибыли

*13 В чем проявляется закон «убывающей предельной производительности»?*

а) в обратной зависимости производительности труда от факторов производства

б) в прямой зависимости производительности труда от факторов производства

в) производительность труда не зависит от факторов производства

г) нет верного ответа

*14 В качестве источника стоимости Ж–Б. Сэй выделял три фактора производства:*

а) труд, земля, капитал

б) труд, капитал, информация

*15 Повышение ставок заработной платы выше равновесного уровня под давлением профсоюзов сопровождается:*

а) уменьшением занятости, если спрос на труд эластичен

б) уменьшением занятости, если спрос на труд абсолютно не эластичен

в) увеличением занятости, если спрос на труд эластичен

г) увеличением занятости, если спрос на труд абсолютно не эластичен

*16 Английский экономист У.Филлипс установил зависимость между:*

а) уровнем цен и величиной номинальной заработной платы

б) уровнем фактической безработицы и темпом изменения номинальной заработной платы

в) темпом инфляции и уровнем реальной заработной платы

*17 Кривая Филлипса фиксирует связь между уровнем инфляции и…*

а) уровнем безработицы

б) уровнем процента

в) предложением денег

*18 В теории Дж. М. Кейнса предполагается, что…*

а) цены и заработная плата устойчивы

б) изменение уровня государственных расходов и налогов может влиять на величину ВНП

в) кривая совокупного предложения представлена горизонтальной линией

г) все ответы верны

*19 Что происходит с безработицей при повышении зарплаты?*

а) увеличивается

б) уменьшается

в) остается неизменной

*20 Что происходит с безработицей при уменьшении зарплаты?*

а) увеличивается

б) уменьшается

в) остается неизменной

## 2 Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

### Тема 1 Теоретические основы экономики труда

### 1 Устный опрос

*Перечень вопросов для устного опроса:*

1) *Труд как объект экономики*: понятие, формы, компоненты, функции.

2) *Предмет дисциплины «Экономика труда»*: понятие социально-трудовых отношений, субъекты социально-трудовых отношений, типы социально-трудовых отношений, виды социально-трудовых отношений, госрегулирование социально-трудовых отношений.

3) *Методология дисциплины «Экономика труда»*: методы исследования экономики труда, концепции и теории о труде.

4) *Основные категории, характеризующие работника*: трудовые ресурсы, рабочая сила, трудовой потенциал, человеческий капитал, кадры.

5) *Производительность труда*: понятие и показатели, методы измерения, резервы и факторы роста.

### 2 Решение задач

*Задачи для решения*

**Трудовые ресурсы**

**Задача 1.** В городе на начало года постоянно проживало 310 тыс. чел., в том числе временно отсутствовало 14 тыс. чел. Кроме того, временно проживало 15 тыс. чел. В течение года родилось 6 тыс. чел. у постоянного населения и 0,2 тыс. чел. у временно проживающего населения; умерло 2,5 тыс. чел. у постоянного населения и 0,1 тыс. чел. у временно проживающего. В течение года прибыло на постоянное жительство 4 тыс. чел. и выехало на постоянное жительство в другие города и населенные пункты из числа постоянного населения 1,5 тыс. чел. Вернулось в город из числа временно отсутствующих 4,9 тыс. чел.

Рассчитать прирост постоянного и наличного населения, численность наличного населения на начало и конец года, а также среднегодовую численность наличного населения.

**Задача 2.** Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. чел., работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет – 40 тыс. чел. В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. чел; прибыло из других областей 90 тыс. чел.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. чел. пенсионного возраста; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. чел. трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров

перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек; трудоспособного возраста.

Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; общий, естественный и механический прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

**Задача 3.** Численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. чел.; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс. чел.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс. чел.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс. чел.; прибыло из других районов 350 тыс. чел.; убыло в другие районы – 100 тыс. чел.

Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года.

**Задача 4**. Численность трудоспособного населения области на начало года составляет 2,7 млн. чел.; работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет – 30 тыс. чел. На протяжении года в составе трудоспособного населения произошли изменения: перешло в трудоспособный возраст – 456 тыс. чел.; прибыло из других областей – 43 тыс. чел.; привлечено для работы 45 тыс. чел. пенсионного возраста; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло – 1,8 тыс. чел. трудоспособного возраста; 6 тыс. пенсионеров прекратили работать; выбыло в прочие регионы 78 тыс. чел. трудоспособного возраста.

Определить численность трудовых ресурсов на начало и конец года; общий, естественный и механический прирост трудовых ресурсов.

## Кадры организации

Задача **5.** Сезонное предприятие начало работать с 17 мая. Число работников по списку составляло (чел.): 17 мая – 300; 18 мая – 330; 19 мая – 350; 20 мая – 360; с 21 по 31 мая – 380; с 1 июня по 31 декабря – 400.

Определите среднесписочную численность работников в мае, II, III, IV кварталах, за год.

*Задача 6.* Сезонное предприятие работает с 15 марта. Число работников по списку: 15 марта – 356 чел.; 16 – 355 чел.; 17 – 355 чел.; 18, 19 – выходные; с 20 марта по 30 июня – 360 чел.; с 1 июля по 14 августа – 378 чел.; с 15 августа по 30 сентября – 382 чел.; с 1 октября по 31 декабря – 355 чел.

Определить среднесписочную численность работников в марте, I, II, III, IV кварталах и за год.

*Задача 7.* Организация с сезонным характером работы начала работу в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность составляла: в апреле – 641 чел., в мае – 1254 чел., в июне – 1316 чел., в июле – 820 чел., в августе – 457 чел.

Определить среднесписочную численность работников во II, III

кварталах и за год.

Задача 8. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год – 6000 чел., в том числе рабочих – 5400 чел., служащих – 600 чел. За истекший год было принято на работу 550 чел., в том числе рабочих – 495 чел. Уволено за тот же период 156 человек, в том числе служащих – 67 чел.

Определить: 1) оборот кадров по приему 2) оборот кадров по выбытию 3) общий оборот кадров 4) кадровую структуру на начало и конец года.

Задача 9. На 1 августа численность работников по списку составляла 750 чел.; 5 августа были призваны в армию 5 чел.; 13 августа уволились по собственному желанию 7 чел.; 15 августа приняты на работу 10 чел.; 20 августа ушли на пенсию 3 чел.

Определить среднесписочную численность работников за август, на 1 сентября, коэффициенты оборота по приему, выбытию, текучести кадров и общего оборота.

Задача 10. Численность работников по списку на 1 января – 170 чел. 15 января уволились по собственному желанию 3 чел., 16 января приняты на работу 5 чел., 25 января были призваны в армию 2 чел.

Определить среднесписочную численность работников в январе, I квартале, коэффициенты оборота рабочей силы по приему, выбытию и текучести кадров.

## Уровни и показатели динамики производительности труда

**Задача 11.** За десять лет национальный доход вырос в 2,8 раза, численность населения возросла на 10%, доля занятых в материальном производстве повысилась на 3%.

Необходимо определить процент роста производительности общественного труда.

**Задача 12.** Необходимо определить рост производительности труда по цехам и по заводу на основании данных таблицы 12.1 и объяснить получившиеся результаты с помощью индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.

Таблица 12.1 – Исходные данные

| Цех | Выпуск продукции, тыс. руб. | | Число рабочих, чел. | |
|---|---|---|---|---|
| | Базовый период | Отчетный период | Базовый период | Отчетный период |
| 1 | 1500 | 1800 | 75 | 80 |
| 2 | 850 | 1200 | 100 | 120 |
| Итого | 2350 | 3000 | 175 | 200 |

**Задача 13.** За пять лет национальный доход государства увеличился с 300 млрд. руб. до 420 млрд. руб. За это же время численность трудоспособного населения выросла с 860 тыс. чел. до 920 тыс. чел. Удельный вес занятых в сфере материального производства снизился с 76,9% до 75%. Определите двумя способами процент роста производительности общественного труда.

**Задача 14.** На заводе в цехе № 1 производительность труда повысилась на 12%, в цехе № 2 снизилась на 10%, в цехе № 3 повысилась на 8%. Численность рабочих в цехе № 1 – 200 человек, в цехе № 2 − 400 человек, в цехе № 3 − 250 человек. За отчетный период произошли структурные изменения, в среднем по цехам индекс структурных сдвигов составил 1,05.

Определите рост производительности труда в целом по заводу.

**Задача 15.** Определите рост производительности труда по цехам и по заводу на основании данных таблицы 15.1. Объясните получившиеся результаты, для чего рассчитайте индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.

Таблица 15.1 – Исходные данные

| Цех | Выпуск продукции, тыс. руб. | | Число рабочих, чел. | |
|---|---|---|---|---|
| | Базовый период | Отчетный период | Базовый период | Отчетный период |
| 1 | 900 | 1200 | 105 | 115 |
| 2 | 1400 | 1700 | 170 | 180 |

***Задача* 16.** Определите выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре продукции, а также отклонения производительности труда при производстве изделий от средней производительности, если цена изделия А составляет Ца = 50 рублей, изделия Б – Цб = 80 рублей, изделия В – Цв = 150 рублей. Объем производства изделия А – Qа = 50000 штук, изделия Б – Qб = 150000 штук, изделия В – Q = 350000 штук. Численность работающих составляет 2820, из которых в производстве изделия А участвуют 5%, изделия Б – 25%.

## Методы измерения производительности труда

### Натуральный метод

**Задача 17.** На основе данных таблицы 17.1 необходимо определить процент роста производительности труда в условно-натуральном измерении.

Таблица 17.1 – Исходные данные

| Изделие | Количество изделий, тыс. шт. | Затраты труда на одно изделие, |
|---|---|---|

| | План | Факт | норм-час |
|---|---|---|---|
| А | 120 | 140 | 25 |
| Б | 260 | 230 | 20 |

**Задача 18.** Определите выпуск продукции в условных единицах. В прокатном цехе за месяц выпущено 6000 тонн сортовой стали с трудоемкостью 10 чел.-час, 2000 тонн стали с трудоемкостью 30 чел.-час и 4000 тонн листовой стали с трудоемкостью 5 чел.-час.

**Задача 19.** На основе данных таблицы 19.1 определите процент роста производительности труда в условно-натуральном измерении.

Таблица 19.1 – Исходные данные

| Вид продукции | Выработано молочной продукции, тыс. литров | | Коэффициент перевода |
|---|---|---|---|
| | План | Факт | |
| Молоко (6% жирности) | 400 | 450 | 2,4 |
| Молоко (2,5% жирности) | 1000 | 1050 | 1,0 |
| Сливки (15% жирности) | 560 | 720 | 6,0 |
| Отработано чел. -дней | 2000 | 2020 | – |

**Стоимостной метод**

**Задача 20.** На основе данных таблицы 20.1 необходимо определить выработку валовой продукции, выработку чистой продукции и динамику этих показателей.

Таблица 20.1 – Исходные данные

| Показатель | Базовый период | Отчетный период |
|---|---|---|
| Валовая продукция, тыс. руб. | 2000 | 2288 |
| Чистая продукция, тыс. руб. | 600 | 676 |
| Численность работников, чел. | 500 | 520 |

**Задача 21.** Необходимо определить выработку на одного рабочего. В пересчете на одно изделие А расходы на заработную плату составляют 5 руб., общецеховые расходы – 4 руб., а общезаводские расходы – 3 руб. За отчетный период предприятие изготовило 82000 изделий А. Численность работников предприятия – 200 человек.

**Задача 22.** На основе данных таблицы 22.1 рассчитайте изменение производительности труда по товарной и чистой продукции. Сравните результаты и сделайте вывод об изменении материальных затрат, для чего рассчитайте индекс материалоемкости.

Таблица 22.1 – Исходные данные

| Показатель | Базовый период | Отчетный период |
|---|---|---|
| Товарная продукция, млн руб. | 63,0 | 66,2 |
| Материальные затраты, млн руб. | 50,4 | 54,2 |
| Численность работников, чел. | 2860 | 2868 |

**Задача 23.** Определите производительность труда. Швейная фабрика изготовило 2000 юбок и 1100 платьев. Нормативная стоимость обработки одной юбки − 500 руб., платья − 800 руб. На предприятии работает 200 человек.

**Трудовой метод**

**Задача 24.** Необходимо определить рост производительности труда и экономию численности. В результате внедрения новой техники трудоемкость изготовления детали снизилась с 0,5 человеко-часов до 0,4 человеко-часов. Ежегодно предприятие выпускает 334800 деталей. Фонд рабочего времени составляет 1860 часов.

**Задача 25.** Определите технологическую, производственную и полную трудоемкость, а также рост выработки, обусловленный снижением трудоемкости. В сборочном цехе отработано 10000 человеко-часов сдельщиками и 5000 человеко-часов повременщиками. Затраты труда по обслуживанию производства составили 3000 человеко-часов, затраты труда руководителей, специалистов и служащих – 1000 человеко-часов. При этом известно, что полная трудоемкость за анализируемый период снизилась на 7%.

**Задача 26.** Определите изменение производительности труда. Трудоемкость снизилась на 20%, а выполнение норм выработки повысилось с 112 изделий до 115 изделий в час.

**Задача 27.** Определите процент выполнения нормы. Рабочий отработал 150 часов и изготовил 100 деталей, трудоемкость изготовления одной детали составляет 2 нормо-часа.

**Задача 28.** Определите изменение производительности труда. Нормативная трудоемкость детали – 2,5 нормо-часа. Норма выполняется рабочим на 115%. В результате внедрения новой техники трудоемкость снизилась до 1,8 нормо-часа, и рабочий стал выполнять норму на 105%.

**Задача 29.** Определите рост производительности труда и экономию численности. До внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда трудоемкость обработки детали составляла 0,25 человеко-часов, после – 0,21 человеко-часов. В цехе обрабатывается 94000 деталей в год, фонд рабочего времени составляет 1800 часов. Нормы выполняются на 109%.

**Задача 30.** Определите возможный рост производительности труда и экономию рабочей силы. Потери рабочего времени на участке составляют 15%. Выявлена возможность их сокращения до 5%.

## Тема 2 Труд в условиях рынка

**1 Устный опрос**

*Перечень вопросов для устного опроса:*

1) *Общая характеристика рынка труда*: понятие, функции, особенности, составляющие части, элементы, субъекты, регуляторы, конъюнктура, сегменты, инфраструктура рынка труда.

2) *Занятость и безработица населения*: понятие, виды, методы оценки.

3) *Социальное партнерство*: понятие, правовые акты, субъекты, функции, принципы, уровни, механизм.

4) *Качество и уровень жизни населения*: понятие, показатели, трудовой потенциал, доходы и расходы населения, заработная плата и её функции, социальные стандарты, социальная защита.

**2 Решение задач**

*Задачи для решения*

## Занятость и безработица населения

### Занятость населения

**Задача 31.** Определите уровень занятости трудовых ресурсов в народном хозяйстве, а также занятость населения различными видами общественно полезной деятельности и проанализируйте эффективность распределения трудовых ресурсов по видам занятости. В прошедшем году трудовые ресурсы страны составляли 86 млн. человек, в том числе в трудоспособном возрасте – 81,3 млн. человек, работающие лица старших возрастов и подростков – 4,7 млн. человек. Из них занятые в народном хозяйстве (без занятых в личном подсобном хозяйстве) составили 69,5 млн. человек; учащиеся – 5,6 млн. человек; военнослужащие 2,4 млн. человек; незанятые трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте – 8,5 млн. человек; в том числе вынуждено незанятые (ищущие работу) – 3,3 млн. человек.

**Задача 32.** Определить уровень занятости трудовых ресурсов в народном хозяйстве, а также занятость населения различными видами общественно полезной деятельности. Проанализировать эффективность распределения трудовых ресурсов по видам занятости. В прошедшем году трудовые ресурсы страны составили 86 млн. чел., в том числе в трудоспособном возрасте – 81,3 млн. чел., работающих лиц старшего возраста и подростков – 4,7 млн. чел. Из них заняты в народном хозяйстве (без занятых в личном и подсобном хозяйстве) – 69,5 млн. чел., ученики – 5,6 млн. чел., военнослужащие – 2,4 млн. чел., незанятые трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте – 8,5 млн. чел., в том числе вынужденно незанятые (ищущие работу) – 3,3 млн. чел.

**Задача 33**. Определите 1) численность занятых; 2) количество безработных и 3) фактический уровень безработицы. Численность

занятых – 90 млн. человек, численность безработных – 10 млн. человек. Месяц спустя из 90 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,5 млн. человек; 1 млн. из числа безработных прекратили поиски работы.

**Безработица населения**

**Задача 34.** Определите а) начальный уровень безработицы и б) численность занятых, количество безработных и уровень безработицы месяц спустя. Численность занятых в составе экономически активного населения – 85 млн. человек; численность безработных – 15 млн. человек. Месяц спустя из 85 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,5 млн. человек; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы.

**Задача 35.** Определить: а) начальный уровень безработицы; б) численность занятых, количество безработных и уровень безработицы через месяц. Численность занятых в составе экономически активного населения – 108 млн. чел., численность безработных – 32 млн. чел. Через месяц из 108 млн. чел., имевших работу, были уволены и находятся в поисках работы – 0,3 млн. чел., 2 млн. чел. из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы.

**Задача 36.** Постановка задачи:

а) Рассчитайте численность безработных и фактический уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода;

б) Как объяснить одновременный рост занятости и безработицы?

в) Можно ли утверждать, что в пятом году рассматриваемого периода существовала полная занятость?

В таблице 36.1 представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода (в тыс. человек).

Таблица 36.1 – Исходные данные

| Категории работников | Первый год | Пятый год |
|---|---|---|
| Экономически активное население | 84889 | 95453 |
| Из них занятые | 80796 | 87524 |

Естественный уровень безработицы составил в пятом году рассматриваемого периода 7% экономически активного населения.

**Задача 37.** Рассчитайте уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода и объясните одновременный рост занятости и безработицы. В таблице 37.1 представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода (в тыс. человек).

Таблица 37.1 – Исходные данные

| Категории работников | Первый год | Пятый год |
|---|---|---|
| Занятые в составе экономически активного населения | 80 500 | 95 000 |
| Безработные | 4800 | 7000 |

**Задача 38**. Рассчитайте официальный уровень безработицы на конец года. Из 10 млн. человек, имевших работу на начало года, за год были уволены и встали на учет на бирже труда 0,1 млн. человек, из числа официально зарегистрированных на начало года безработных (0,8 млн. человек) 0,05 млн. человек прекратили поиски работы, а 0,1 млн. человек были трудоустроены.

**Задача 39.** Рассчитать уровень зарегистрированной безработицы, исходя из таких данных: количество трудовых ресурсов в области – 400 тыс. чел., численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте – 1360 тыс. чел., численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости – 40,8 тыс. чел.

**Задача 40.** Постановка задачи:

1) Рассчитать численность безработных и уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода.

2) Как объяснить одновременный рост занятости и безработицы?

3) Можно ли утверждать, что в пятом году рассматриваемого периода существовала полная занятость?

В таблице 40.1 представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода (в тыс. чел.).

Таблица 40.1 – Исходные данные

| Категории работников | Первый год | Пятый год |
|---|---|---|
| Рабочая сила | 84889 | 95453 |
| Занятые | 80796 | 87524 |

**Задача 41.** Определите численность безработных, зарегистрированных в текущем году в районной службе занятости. Численность экономически активного населения района составляет 1 млн. человек, официальный уровень безработицы – 3,5%.

**Задача 42.** Рассчитать официальный уровень безработицы на конец года, если из 10 млн. чел., имевших работу на начало года, за год были уволены и встали на учет на биржу труда 0,1 млн. чел., из числа официально зарегистрированных на начало года безработных (0,8 млн. чел.) 0,05 млн. чел. прекратили поиски работы, а 0,1 млн. чел. были трудоустроены.

## **Закон Оукена**

**Задача 43.** Какой объем продукции в стоимостном выражении недопроизведен в стране (коэффициент Оукена 2,5%)? Фактический ВНП (валовой национальный продукт) составляет 750 млрд. дол., естественный уровень безработицы – 5%, фактический уровень безработицы – 9%.

**Задача 44.** Используя закон Оукена, рассчитайте, на сколько процентов изменится уровень безработицы в течение года, если при потенциальном ВНП 1400 млрд. руб. фактический ВНП на начало года составил 1330 млрд. руб., а на конец года – 1295 млрд. руб. Естественный уровень безработицы составляет 5%.

**Задача 45.** Используя закон Оукена, рассчитайте уровень безработицы во втором и третьем годах. В 1990 г. экономика развивалась в условиях полной занятости при уровне безработицы 6%. Данные, характеризующие объемы фактического и потенциального ВНП (млрд. руб.) приведены таблице 45.1.

Таблица 45.1 – Исходные данные

| Год | Потенциальный ВНП | Фактический ВНП |
|---|---|---|
| Первый | 3000 | 3000 |
| Второй | 3800 | 3705 |
| Третий | 4125 | 3712,5 |

**Задача 46.** Пользуясь законом Оукена, определить величину отставания объема ВНП в процентах. Если в данном году естественный уровень безработицы составлял 5%, а фактический уровень – 9%, номинальный ВНП в том же году равнялся 50 млрд. руб., какой объем продукции был потерян из-за безработицы.

## Тема 3 Организация труда и оплата персонала

### 1 Устный опрос

*Перечень вопросов для устного опроса:*

1) *Общественная организация труда*: понятие и элементы, формы, типы. Международная организация труда

2) *Организация труда персонала*: понятие, цель и задачи, содержание и формы, функции и принципы

3) *Разделения и кооперации труда персонала*: понятие, формы, конвейерная форма организации труда

4) *Улучшение условий труда*: понятие и факторы, медико-физиологической классификации условий труда

5) *Эффективное использование рабочего времени*: понятие рабочего времени и время отдыха, режимы труда и отдыха, фонд рабочего времени и его виды, Коэффициенты использования фондов рабочего времени

6) *Укрепление дисциплины труда*: понятие и виды дисциплины, методы её укрепления, фонд рабочего времени и его виды, Коэффициенты использования фондов рабочего времени

7) *Организация рабочего места*: понятие и задачи, специализация и оснащение рабочего места, планировка рабочего места, обслуживание рабочего места

8) *Рационализация трудовых процессов*: понятие и содержание, понятие трудового процесса и его виды, понятие и состав рабочей операции, затраты рабочего времени, методы анализа затрат рабочего времени

9) *Нормирование труда*: понятие и функции, понятие норм и нормативов, виды и функции норм труда, методы нормирования, способы расчёта производственных норм труда, расчёт численности работников, регламентация труда

10) *Организация заработной платы*: понятие, принципы и элементы, тарифное нормирование, формы и системы заработной платы, фонд оплаты труда

**2 Решение задач**

*Задачи для решения*

## Организация труда персонала

### Разделение и кооперация труда

**Задача 47.** *Управленческий труд и его особенности*

Управленческим трудом считается труд работников, занятых, выполнением различных функций управления. Он имеет очень важную особенность – преимущественно умственный труд. Различают три вида умственного труда:

1) *творческий* – труд, связанный с исследованием, анализом, разработкой предложений, рекомендаций, проектов;

2) *административный* – труд, основным предназначением которого является непосредственное управление деятельностью людей;

3) *операторный* – труд по выполнению постоянно повторяющихся операций. По содержанию это информационно-техническая работа.

По характеру участия в процессе управления все работники управленческого труда подразделяются на три группы:

1) *руководители* – определяют цели и направления деятельности, обеспечивают координацию деятельности исполнителей;

2) *специалисты* – заняты разработкой и внедрением в производство технологических процессов, новых или усовершенствованных видов продукции и т. д.;

3) *технические исполнители* – выполняют разнообразную работу, связанную с обеспечением деятельности руководителей и специалистов. Это сбор, фиксация, первичная обработка информации, множительные работы и т. д.

Определите, к каким группам управленческого персонала относятся работники следующих должностей, и какие виды умственного труда преобладают в их деятельности в таблице 47.1.

Таблица 47.1 – Должности работников

| Должности работников | Группы управленческого персонала | Виды умственного труда |
|---|---|---|
| Бухгалтер | | |
| Начальник участка | | |
| Экономист по труду | | |
| Ведущий инженер | | |
| Табельщик | | |
| Мастер | | |
| Кассир | | |
| Главный технолог | | |
| Энергетик цеха | | |
| Чертежник | | |
| Юрист | | |
| Архивариус | | |
| Заместитель директора по кадрам | | |
| Техник вычислительного центра | | |
| Секретарь | | |

## Эффективное использование рабочего времени

**Задача 48.** Режим рабочего времени организации – распределение работы в течение конкретного календарного периода. Он обусловлен нерабочими праздничными днями, установленными законодательством РФ.

Используя соответствующую литературу, заполните таблицу 48.1.

Таблица 48.1 – Праздничные (нерабочие) дни в текущем году

| Начало / Конец | Дней | Название |
|---|---|---|
| | | |
| … | | |

Используя Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) дайте пояснение применения ст. 112 ТК РФ.

## Рационализация трудовых процессов

### Хронометраж операции

**Задача 49.** Необходимо провести обработку данных, хронометражных наблюдений при нормативном коэффициенте устойчивости 1.9. При измерении продолжительности выполнения

операции по текущему времени получены следующие данные (таблица 49.1).

Таблица 49.1 – Исходные данные

| № наблюдения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Время начала операции | 10-00 | 10-06 | 10-14 | 10-24 | 10-34 | 10-55 | 11-06 | 11-15 |
| Время окончания операции | 10-05 | 10-13 | 10-23 | 10-33 | 10-54 | 11-05 | 11-14 | 11-25 |

**Задача 50.** Определите среднюю продолжительность работы, если нормативный коэффициент устойчивости составляет 1,5. В результате проведения хронометража методом отдельных отсчетов получены следующие данные о продолжительности обработки наряда бухгалтером (таблица 50.1):

Таблица 50.1 – Исходные данные

| Номер наряда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Продолжительность обработки, мин-сек | 1-09 | 1-12 | 1-05 | 1-20 | 1-19 | 1-23 | 1-15 | 1-39 | 1-28 | 1-32 |

**Задача 51.** Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом, если при непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время (с.): 15, 40, 54, 69, 93, 137, 184.

**Задача 52.** Определите среднее время на прием одного пациента врачом, используя результаты хронометража, приведенные в таблице 52.1.

В ячейках таблицы 52.1 с вопросами необходимо занести расчётные показатели.

Таблица 52.1 – Исходные данные

| Элементы работы | мин-сек | | | | | | | | КУ норм | КУ факт | Тср |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | номер наблюдения | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| Заполнение амбулаторной карты | 4-24 | 4-10 | 4-52 | 4-38 | 4-22 | 4-10 | 4-59 | 4-51 | 1,2 | ? | ? |
| Работа с больным: термометрия, АД, осмотр | 5-22 | 5-05 | 4-52 | 6-38 | 5-18 | 5-10 | 4-59 | 5-49 | 1,5 | ? | ? |
| Выписка рецепта | 3-44 | 3-29 | 5-13 | 4-00 | 3-47 | 3-33 | 4-21 | 5-10 | 1,5 | ? | ? |

| | |
|---|---|
| Среднее время на прием одного пациента врачом | ? |

**Задача 53.** Определите среднее время выполнения токарной операции, используя результаты хронометража, приведенные в таблице 53.1.

В ячейках таблицы 53.1 с вопросами необходимо занести расчётные показатели.

Таблица 53.1 – Исходные данные

| Элементы работы | мин-сек номер наблюдения | | | | | | | | КУ норм | КУ факт | Тср |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| Закрепить заготовку, включить станок | 0-24 | 2-10 | 3-52 | 5-38 | 7-22 | 9-10 | 10-59 | 12-51 | | | |
| | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | 2 | ? | ? |
| Обточить деталь | 1-22 | 3-05 | 4-52 | 6-38 | 8-18 | 0-10 | 1-59 | 13-49 | | | |
| | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | 1,2 | ? | ? |
| Выключить станок, открепить деталь | 1-44 | 3-29 | 5-13 | 7-00 | 8-47 | 0-33 | 2-21 | 4-10 | | | |
| | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ? | 2 | ? | ? |
| Среднее время выполнения токарной операции | | | | | | | | | | | ? |

**Задача 54.** Определить среднее время на обслуживание рабочего места крупносерийного производства по данным хронометражного наблюдения:

1) Смена резца: 25; 27; 26; 25; 40; 36; 27.

2) Подналадка станка: 7,5; 4,3; 7,6; 8,4; 7,9; 8,0; 8,6.

3) Смазка станка: 12,5; 11,9; 12,1; 11,8; 12,8; 11,6; 13,5.

4) Уборка стружки: 0,9; 1,7; 1,0; 1,1; 2,5; 1,8; 1,3.

Нормативный коэффициент устойчивости представлен в таблице 54.1.

Таблица 54.1 – Исходные данные

| Тип производства | Продолжительность элемента | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | До 3-х | | 3 – 6 | | 6 – 18 | | 18 и более | |
| | М | Р | М | Р | М | Р | М | Р |
| Массовое | 1,8 | 2,5 | 1,5 | 2,0 | 1,3 | 1,7 | 1,2 | 1,5 |
| Крупносерийное | 2,2 | 2,8 | 1,8 | 2,5 | 1,5 | 2,0 | 1,3 | 1,7 |
| Серийное | - | - | 2,0 | 2,8 | 1,8 | 2,5 | 1,5 | 2,0 |
| Мелкосерийное (единичное) | - | - | 2,5 | 3,0 | 2,0 | 2,8 | 1,8 | 2,5 |

| М – машинная операция; Р – ручная операция |
|---|

**Фотография рабочего времени**

**Задача 55.** На основе табличных данных необходимо провести индексацию и анализ затрат рабочего времени. В таблице 55.1 приведены данные о затратах времени работника юридического отдела организации, полученные в результате фотографии рабочего времени. Норматив времени на отдых и личные надобности составляет 5% от оперативного времени.

Таблица 55.1 – Исходные данные

| № | Затраты рабочего времени | Затраты, мин |
|---|---|---|
| 1 | Консультация при получении задания | 14 |
| 2 | Работа с документами | 145 |
| 3 | Отдых | 12 |
| 4 | Изучение справочных материалов | 50 |
| 5 | Неслужебные разговоры по телефону | 14 |
| 6 | Наведение порядка на рабочем месте | 5 |
| 7 | Обед | 60 |
| 8 | Ожидание необходимой информации | 20 |
| 9 | Работа с документами | 195 |
| 10 | Отлучки с рабочего места по личным надобностям | 8 |
| 11 | Уборка рабочего места в конце смены | 7 |
| 12 | Сдача обработанных документов | 10 |

**Задача 56.** Составьте баланс рабочего времени и рассчитайте коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь по вине рабочего, коэффициент потерь по вине администрации, если норматив времени на отдых и личные надобности составляет 5% от оперативного времени. Данные сводки одноименных затрат рабочего времени, составленные по результатам фотографии рабочего дня оператора офсетной печатной машины представлены в таблице 56.1.

В ячейках таблицы с вопросами необходимо занести расчётные показатели.

Таблица 56.1 – Исходные данные

| № | Затраты рабочего времени | | |
|---|---|---|---|
| | Виды | Минут | Индекс |
| 1 | Включение машины | 0,2 | ? |
| 2 | Проверка работы машины | 2 | ? |
| 3 | Заправка краской красочного аппарата | 15 | ? |
| 4 | Заправка водой системы увлажнения валов | 5 | ? |
| 5 | Укладка бумаги | 7 | ? |
| 6 | Получение наряда | 8 | ? |
| 7 | Травление формы кислотой | 12 | ? |
| 8 | Приладка формы | 6,6 | ? |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Установка счетчика подачи бумаги | 4 | ? |
| 10 | Посторонний разговор | 4 | ? |
| 11 | Печатание бланков | 330 | ? |
| 12 | Отдых | 18 | ? |
| 13 | Простой из-за отсутствия работы | 15 | ? |
| 14 | Перерыв на обед | 60 | ? |
| 15 | Вызов механика | 1 | ? |
| 16 | Ремонт машины | 15 | ? |
| 17 | Снятие формы с барабана | 3 | ? |
| 18 | Сдача наряда | 4 | ? |
| 19 | Очистка накатных валов от краски | 30 | ? |
| 20 | Выключение машины | 0,2 | ? |

**Задача 57.** Проведите индексацию и анализ затрат рабочего времени исходя из следующих данных о затратах времени на проведение нормировщиком отдельных операций, полученных в результате фотографии рабочего времени (таблица 57.1).

В ячейках таблицы 57.1 с вопросами необходимо занести расчётные показатели.

Таблица 57.1 – Исходные данные

| № | Затраты рабочего времени | Т, час. | Т, мин | Индекс |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Начало работы | 8-00 | ? | ? |
| 2 | Получение задания от руководителя | 8-20 | ? | ? |
| 3 | Получение приборов для изучения использования рабочего времени | 8-40 | ? | ? |
| 4 | Ознакомление с методикой расчета | 9-20 | ? | ? |
| 5 | Расчерчивание форм для анализа | 9-45 | ? | ? |
| 6 | Запись в формы данных из журнала учета | 10-15 | ? | ? |
| 7 | Отдых | 10-25 | ? | ? |
| 8 | Проведение стандартных расчетов | 11-20 | ? | ? |
| 9 | Заполнение данных расчетов в заготовленную форму | 12-00 | ? | ? |
| 10 | Перерыв на обед | 13-00 | ? | ? |
| 11 | Проведение анализа трудовых показателей, подготовка рекомендаций | 14-30 | ? | ? |
| 12 | Обсуждение выводов и рекомендаций с руководителем | 14-50 | ? | ? |
| 13 | Вызов цеховых специалистов | 14-55 | ? | ? |
| 14 | Отдых | 15-05 | ? | ? |
| 15 | Выдача заданий цеховым специалистам | 15-15 | ? | ? |
| 16 | Ожидание информации от цехов | 15-55 | ? | ? |
| 17 | Запись в журнал полученных от цехов данных | 16-30 | ? | ? |
| 18 | Неслужебные разговоры по телефону | 16-40 | ? | ? |
| 19 | Уборка рабочего места | 17-00 | ? | ? |

**Задача 58.** Определите коэффициент потерь по вине администрации, исходя из следующих данных. В результате проведения

фотографии рабочего дня была получена следующая информация об использовании рабочего времени одним работником. На выполнение основной работы затрачено 5 часов 10 мин Вспомогательное время составило 1час 25 мин, время на обслуживание рабочего места – 25 мин, подготовительно-заключительное время – 15 мин. На отдых и личные надобности работник затратил 5 мин в первой половине дня и 10 мин – во второй. Также известно, что работник опоздал на 10 минут. Кроме того, некоторое время в течение рабочего дня он простаивал в ожидании доставки необходимых для работы материалов. Продолжительность рабочего дня – 8 часов.

**Задача 59.** Определите излишние и недостающие затраты рабочего времени и рассчитайте возможный рост производительности труда при устранении прямых потерь. Продолжительность смены составляет 480 мин (таблица 59.1).

В ячейках таблицы 59.1 с вопросами необходимо занести расчётные показатели.

Таблица 59.1 – Исходные данные

| Категории затрат времени | По данным фотографии рабочего времени, мин | Нормативное значение в % -ах к оперативному времени | Нормативное значение в минутах | Излишки или недостатки рабочего времени |
|---|---|---|---|---|
| Подготовительно-заключительное | 28 | 2 | ? | ? |
| Время обслуживания рабочего места | 40 | 4 | ? | ? |
| Время на отдых и личные надобности | 15 | 6,5 | ? | ? |
| Потери по вине администрации | 10 | 0 | ? | ? |
| Потери по вине рабочего | 15 | 0 | ? | ? |

## Организация рабочего места

**Задача 60.** Продумайте и составьте перечень необходимого оснащения на рабочем месте менеджера, а также план расположения средств оснащения.

## Нормирование труда

### Расчет производственных норм труда

**Задача 61.** Необходимо рассчитать норму времени на выполнение операции и норму выработки в штуках. На основе специальных расчетов

применительно к определенной группе оборудования была установлена продолжительность основного времени выполнения операции – 5 мин 25 сек. Вспомогательное время, определенное путем хронометража, составило 1 мин 20 сек. Норматив времени на обслуживание рабочего места равен 3% от оперативного времени. Время на отдых установлено в зависимости от факторов утомляемости на уровне 4% оперативного времени. Рабочий каждый раз тратит 50 сек на то, чтобы подготовить свое место для выполнения последующей операции. Продолжительность рабочей смены – 7 час. 40 мин.

**Задача 62.** Необходимо определить норму времени обслуживания, норму обслуживания и норму численности кассиров. На выполняемые кассиром в супермаркете операции установлены следующие нормы времени:

– считывание штрих-кода с одного продукта – 4 сек;

– окончательный расчет клиента (получение денег и сдача) – 1 мин.

В результате проведения фотографии рабочего дня выявлено, что в среднем 1 клиент покупает 6 наименований. В день через кассу проходит 680 человек. Продолжительность смены – 8 часов.

**Задача 63.** Рассчитайте норму времени на выполнение операции и норму выработки в штуках. На основе специальных расчетов применительно к определенной группе оборудования установлена продолжительность основного времени выполнения операции – 3 мин 45 сек. Вспомогательное время было определено путем хронометражных исследований и составило 50 сек. Норматив времени обслуживания равен 3% от оперативного времени. Время на отдых установлено на уровне 5% от оперативного времени. Рабочий каждый раз тратит 40 сек. на то, чтобы подготовить свое место для выполнения последующей операции. Продолжительность рабочей смены – 8 часов.

**Задача 64.** Определите норму времени обслуживания, норму обслуживания и норму численности кассиров. На выполняемые кассиром-оператором работы установлены следующие нормы времени:

– проверка предоставленного платежного документа – 40 сек;

– оформление документа через кассу – 1 мин;

– получение денег и сдача – 50 сек.

В результате проведения фотографии рабочего дня выявлено, что в среднем 1 клиент предоставляет в кассу 3 платежных документа. В день через кассу проходит 300 человек. Продолжительность смены – 7 час 30 мин.

**Задача 65.** Рассчитайте норму времени до и после осуществления мероприятий. Определите, как изменится норма выработки при продолжительности рабочей смены 480 минут. На предприятии был осуществлен комплекс мероприятий по совершенствованию организации труда и пересмотру норм. В результате совершенствования организационно-технической оснастки рабочего места время основной

работы сократилось с 25 мин. до 10 мин. на одно изделие, вспомогательное время сократилось с 10 мин. до 5 мин. Время подготовительно-заключительной работы осталось на уровне 2 мин. Норматив времени обслуживания и времени на отдых и личные надобности составляет соответственно 2% и 4% от оперативного времени.

**Задача 66.** Определите, как изменилась численность кассиров в зале. В результате осуществления мероприятий по совершенствованию организации труда время обслуживания одного клиента сократилось с 8 минут до 5 минут. Продолжительность смены – 8 часов. В среднем в день через кассу проходит 300 клиентов.

**Задача 67.** Рассчитать комплексную норму времени и аккордное задание для бригады численностью в 10 человек при следующих объемах работ и пооперационных нормах времени (таблица 67.1). Срок выполнения задания определить в рабочих днях. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Плановый процент выполнения норм выработки – 109.

Таблица 67.1 – Исходные данные

| Операция | Единица измерения работ | Объем Работ, кол. | Норма времени на единицу, чел.-час. |
|---|---|---|---|
| Подготовка рабочего места | чел.-час. | 10 | 1,00 |
| Разгрузка материалов и комплектующих изделий вручную | т | 150 | 0,59 |
| Подготовка металлоконструкций к монтажу | т | 140 | 0,95 |
| Монтаж металлоконструкций | т | 140 | 2,40 |
| Электродуговая сварка | пог. м | 1500 | 0,25 |
| Окраска металлоконструкций | кв. м | 20 | 0,35 |
| Уборка приспособлений и отходов | чел.-час. | 6 | 1,00 |

**Задача 68.** Рассчитать норму нагрузки (по численности рабочих-сдельщиков) для нормировщика производственных цехов и по норме нагрузки определить необходимую численность нормировщиков, если общая трудоемкость функции нормирования составляет 1040 чел.-часов, численность рабочих-сдельщиков – 1200 чел., фонд рабочего времени за месяц – 173 часов.

**Задача 69.** Определить норму времени на изготовление изделия А и норму выработки за смену. За 8-часовую смену изготовлено 22 изделия, а норма выработки выполнена на 110%.

## Расчет численности работников

**Задача 70**. Необходимо определить численность основных рабочих (Ч) для выполнения объема работ, трудоемкость которых

составляет 273600 нормо-часов. Годовой фонд рабочего времени составляет 1900 часов, коэффициент выполнения норм труда 1,2.

**Задача 71**. Цех, имеющий 450 единиц оборудования, работает в две смены. Норма обслуживания составляет 40 единиц оборудования. Коэффициент приведения явочной численности к списочной – 1,1. Определить численность обслуживающих рабочих.

**Задача 72**. Используя данные таблицы 72.1, определите численный состав рабочих цеха, необходимый для выполнения работ, трудоемкость которых составляет 25000 нормо-часов.

Таблица 72.1 – Исходные данные

| Работники | Плановый % выполнения норм | Годовой фонд рабочего времени, час | Доля работ в общей трудоемкости, % |
|---|---|---|---|
| Токарь | 112 | 1820 | 20 |
| Фрезеровщик | 112 | 1820 | 30 |
| Шлифовальщик | 108 | 1825 | 28 |
| Сверловщик | 108 | 1820 | 22 |

**Задача 73**. Определите численность обслуживающих рабочих, исходя из следующих данных. На предприятии имеется 1200 единиц оборудования, а также 300 автоматических и полуавтоматических станков. Предприятие работает в две смены. Номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, реальный фонд рабочего времени – 240 дней. Нормы обслуживания приведены в таблице 73.1.

Таблица 73.1 – Исходные данные

| Рабочий | Объект обслуживания | Норма обслуживания |
|---|---|---|
| Слесарь ремонтник | Стандартное оборудование | 200 |
| Смазчик | Стандартное оборудование | 260 |
| Наладчик | Автоматы и полуавтоматы | 10 |

**Задача 74**. Предприятие планирует выпустить в объеме 9 млн. деталей. Норма выработки составляет 25 деталей в час. Годовой фонд рабочего времени – 1800 часов. Определите численность основных рабочих.

**Задача 75**. В литейном цехе имеется три мостовых кранов, каждый из них обслуживается крановщиком и двумя стропальщиками. Цех работает в две смены. Номинальный фонд рабочего времени составляет 265 дней, планируемое число рабочих дней – 250. Определите необходимое число крановщиков и стропальщиков.

***Задача 76.*** Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году. В отчетном году объем товарной продукции составил 9700тыс. руб., среднесписочная численность персонала – 55 человек. В планируемом году выпуск

продукции, составит 10 500тыс. руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 7%.

*Задача 77.* Определить необходимую для выполнения программы производства численность производственных рабочих. За год предприятие планирует выпустить изд. А в количестве 520 000 шт. Число рабочих дней – 255, режим работы односменный. Норма выработки изд. А одним рабочим – 15 шт. за смену.

*Задача 78.* Определить потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год. Предприятие планирует выпустить изделия А 20 000 шт. в год при норме времени на изготовление одного изделия 1,5 ч и изделия Б – 15 000 шт. при норме времени 2,2 ч. Потери времени по уважительной причине – 15% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки – 1,1. Количество рабочих дней в году – 256, продолжительность смены – 8 ч.

*Задача 79.* Определить необходимое количество рабочих по профессиям, если эффективный фонд времени одного рабочего по годовому балансу – 1830 ч. В течение квартала на производственном участке следует обработать 620 комплектов деталей. Нормированное время на обработку одного комплекта по токарным работам – 8,2 ч, по фрезерным – 7,1 ч. Планируемая выработка норм по токарным работам – 110%, по фрезерным – 115%.

*Задача 80.* Определить плановую трудоемкость токарных работ и необходимую численность токарей. Нормативная трудоемкость токарных работ – 270 000 человеко-часов, коэффициент выполнения норм выработки – 115%, среднее число часов работы одного токаря за год – 1664 ч.

*Задача 81***.** Определите численность рабочих-сдельщиков на основе следующих данных:

– технологическая трудоемкость производственной программы составляет по плану 3560 тыс. нормо-часов;

– реальный фонд рабочего времени в плановом периоде – 225 дней;

– реальная продолжительность рабочего дня – 7,78 часа;

– планируемый коэффициент выполнения норм – 1,2.

*Задача 82***.** Определите среднесписочную численность рабочих на основе следующих данных:

– объем обслуживания – 120 станков;

– норма обслуживания на одного наладчика – 6 станков в смену;

– режим работы двухсменный;

– коэффициент использования номинального фонда рабочего времени – 0,9.

*Задача 83***.** Определите численность рабочих участка на основе следующих данных:

– годовая производственная программа по выпуску продукции – 100 тыс. штук;

– плановая норма выработки в час – 5 штук;

– планируемый коэффициент выполнения норм – 1,2;

– плановый фонд рабочего времени одного рабочего – 1750,5 часов.

*Задача 84***.** Определите среднесписочную численность бригады на основе следующих данных:

– сменное производственное задание – 60 штук;

– норма времени, необходимая для изготовления одного изделия, – 3 часа;

– плановый коэффициент выполнения норм – 1,2;

– режим работы – двухсменный;

– продолжительность рабочей смены – 8 часов;

коэффициент использования номинального фонда времени – 0,9.

*Задача* **85.** Рассчитайте среднесписочный состав бригады на основе следующих данных:

– общий годовой объем работы бригады – 800 тыс. тонн;

– суточная норма выработки – 120 тонн;

– коэффициент выполнения норм – 1,2;

– коэффициент использования номинального фонда времени – 0,9;

– работа производится круглосуточно 365 дней.

*Задача 86.* Необходимо определить численность токарей и фрезеровщиков участка механического цеха для изготовления за квартал 600 изд., если трудоемкость токарных работ по изделию – 22 ч, фрезерных – 24 ч, нормы перевыполняются в среднем на 20%, неявки планируются – 10%.

*Задача* **87.** Рассчитайте штатную численность бухгалтеров по учету основных средств, используя данные таблицы 87.1.

Таблица 87.1 – Исходные данные

| № | Виды выполняемых работ | Норматив времени, мин. | Годовой объем работ |
|---|---|---|---|
| 1 | Выписка данных о наличии основных средств в инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации основных средств | 3 | 6000 |
| 2 | Отражение движения основных средств в оборотной ведомости, анализ полученных результатов, ведение журнала ордера соответствующей формы | 25 | 6000 |
| 3 | Наличие амортизационных отчислений за месяц с учетом ввода и выбытия основных средств, введение журнала ордера соответствующей формы | 15 | 2500 |
| 4 | Составление оборотной ведомости по износу основных средств, запись суммы износа в мемориальном ордере в книге «Журнал главная» | 15 | 460 |

Годовой фонд рабочего времени – 1910 часов. Коэффициент, учитывающий разовые работы, не учтенные нормой времени, – 1,1. Коэффициент, учитывающий планируемые невыходы, – 1,1.

**Задача 88.** Рассчитайте штатную численность работников банка, обслуживающих физических лиц, используя данные таблицы 88.1.

Таблица 88.1 – Исходные данные

| № | Виды выполняемых работ | Норматив времени, мин. | Годовой объем работ |
|---|---|---|---|
| 1 | Открытие сберегательного счета | 25 | 1045 |
| 2 | Закрытие сберегательного счета | 12 | 380 |
| 3 | Снятие/вложение денежных средств | 8 | 13450 |
| 4 | Проверка поступлений на расчетный счет | 2 | 6500 |
| 5 | Начисление процентов | 9 | 1250 |

Годовой фонд рабочего времени – 1910 часов. Коэффициент, учитывающий разовые работы, не учтенные нормой времени, – 1,1. Коэффициент, учитывающий планируемые невыходы, – 1,1.

## Организация заработной платы

### Индивидуальные тарифные системы заработной платы

**Задача 89.** Рабочий отработал в течение месяца 190 часов и выполнил нормированное задание. При выполнении нормированного задания выплачивается премия в размере 30%. Часовая тарифная ставка – 18 руб. Определить заработную плату рабочего.

**Задача 90.** Необходимо определить расценку и сдельный заработок. Рабочий изготовил 480 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 48 мин. Часовая тарифная ставка – 200 руб.

**Задача 91.** Необходимо определить заработок рабочего. Рабочий выполнил норму выработки и заработал по прямым сдельным расценкам 40000 руб. Работнику установлена премия в размере 20% за выполнение плана и 2% сдельного заработка – за каждый процент перевыполнения плана участком. Участок выполнил план на 105%.

**Задача 92.** Необходимо определить заработок рабочего. Рабочему-сдельщику установлена норма выработки 60 изделий в месяц. Расценка на одно изделие – 300 рублей. За месяц норма была выполнена рабочим на 120%. По внутризаводскому положению за продукцию сверх 105% нормы сдельные расценки повышаются в 1,5 раза.

**Задача 93.** Необходимо определить заработок рабочего. Наладчик обслуживает 4 станка со сменной производительностью 25 тонн каждый.

Дневная тарифная ставка наладчика – 2000 руб. Основные рабочие выпустили 3500 тонн продукции.

**Задача 94.** Определите заработную плату начальника отдела при следующих условиях:

– предприятие не выполнило обязательств по поставкам продукции;

– комплекс мероприятий по повышению уровня качества продукции был выполнен в полном объеме;

– продукция была изготовлена в соответствии с существующими стандартами и техническими условиями;

– за истекший месяц было обнаружено 2 ошибки в оформлении технической документации.

Оклад начальника отдела управления качеством составляет 70000 руб. Премиальным положением, действующим на заводе, установлено, что он премируется независимо от результатов хозяйственной деятельности по следующим показателям:

– осуществление комплекса мер по повышению качества продукции;

– соблюдение стандартов.

По первому показателю премия составляет 22%, по второму – 8%.

Условия премирования: за каждый случай возврата недоброкачественной продукции премия снижается на 2%, за каждый случай ошибки в оформлении нормативно-технической документации – на 3%.

**Задача 95.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Рабочий отработал 168 часов и сэкономил материалов на 9000 рублей. На предприятии действует Положение о премировании за экономию материалов, в соответствии с которым рабочие премируются в размере 40% от суммы экономии. Часовая тарифная ставка – 150 руб.

**Задача 96.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Рабочий изготовил 240 деталей при норме выработки 10 деталей в смену. Продолжительность смены – 8 часов. Часовая тарифная ставка составляет 250 руб.

**Задача 97.** Определите заработок рабочего, используя данные, приведенные в таблице 97.1.

Таблица 97.1 – Исходные данные

| Изделие | Разряд работы | Часовая тарифная ставка работ соответствующего разряда, руб. | Норма времени на деталь, мин | Количество изготовленной продукции, шт. |
|---|---|---|---|---|
| А | 3 | 20 | 3 | 2000 |
| Б | 4 | 22 | 5 | 1800 |
| В | 5 | 25 | 12 | 200 |

**Задача 98.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Рабочий выполнил норму выработки и заработал по прямым сдельным расценкам 30000 руб. Работнику установлена премия в размере 25% за выполнение плана и 2% сдельного заработка за каждый процент перевыполнения плана участком. Участок выполнил план на 107%.

**Задача 99.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Рабочий в течение месяца обработал и сдал 350 изделий по 800 руб. за штуку и 150 изделий по 1000 руб. за штуку. За это время было 8 случаев возврата продукции на исправление. В цехе действует шкала премирования рабочих за качество продукции, приведенная в таблице 99.1.

Таблица 99.1 – Исходные данные

| Количество случаев возврата продукции в течение месяца на исправление | Размер премии в процентах к сдельному заработку |
|---|---|
| 0 | 40 |
| 1-5 | 35 |
| 6-10 | 25 |
| 11-20 | 15 |
| Свыше 20 | – |

**Задача 100.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Рабочему-сдельщику установлена норма выработки 80 изделий в месяц. Расценка на одно изделие – 500 рублей. За месяц норма была выполнена рабочим на 110%. По внутризаводскому положению за продукцию сверх 102% нормы сдельные расценки повышаются в 1,4 раза.

**Задача 101.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Электрик обслуживает 5 станков со сменной производительностью 24 тонн каждый. Продолжительность смены – 8 часов. Часовая тарифная ставка – 300 руб. Основные рабочие выпустили 3000 тонн продукции.

**Задача 102.** Определите систему оплаты труда и заработок рабочего. Рабочий, дневная тарифная ставка которого 2000 руб., обслуживает две бригады. Первая бригада имеет сменное производственное задание в объеме 400 изделий, вторая бригада – 500 изделий. За месяц первая бригада выпустила 8800 изделий, вторая бригада – 11500 изделий.

**Задача 103.** Определите заработок рабочего, если баланс рабочего времени составил 184 часа, а часовая тарифная ставка – 220 руб. При норме выработки в 200 деталей рабочий изготовил 244 детали. При изготовлении детали используется сдельно-прогрессивная шкала расценок, приведенная в таблице 103.1.

Таблица 103.1 – Исходные данные

| Выполнение нормы выработки, % | Расценка за деталь, в % к исходной |
|---|---|
| 101-110 | 100 |
| 111-120 | 130 |
| 121-150 | 180 |

**Задача 104.** Определите заработок рабочего, если продолжительность смены составляет 8 часов, а часовая тарифная ставка 250 руб. Рабочий, занятый транспортировкой продукции, обслуживает три участка и оплачивается по косвенно-сдельной системе. Сменная норма выработки и процент выполнения норм рабочими обслуживаемых участков характеризуется данными таблицы 104.1.

Таблица 104.1 – Исходные данные

| Обслуживаемый участок | Сменная норма выработки | Процент выполнения норм |
|---|---|---|
| 1 | 200 | 130 |
| 2 | 400 | 100 |
| 3 | 100 | 120 |

## Коллективные тарифные системы заработной платы

**Задача 105.** Необходимо определить индивидуальный заработок каждого члена бригады слесарей. Бригада слесарей состоит из 3-х рабочих 3-го, 4-го, 5-го разрядов.

За месяц было отработано:

– рабочим 3-го разряда – 23 дня;

– рабочим 4-го разряда – 20 дней;

– рабочим 5-го разряда – 26 дней.

Дневная тарифная ставка 1-го разряда 400 рублей.

Базовый КТУ (КТУбаза) равен 1 у каждого рабочего бригады слесарей не зависимо от их разряда.

Факторы, повышающие и понижающие КТУбаза:

– нарушение трудовой дисциплины, за каждый случай минус – 0,1;

– совмещение профессий плюс + 0,3.

В текущем месяце:

– рабочий 3-го разряда дважды преждевременно покинул рабочее место;

– у рабочего 4-го разряда не было факторов, повышающих и понижающих КТУбаза;

– рабочий 5-го разряда выполнял функции рабочего 4-го разряда.

Фонд оплаты труда бригады составил 80000 руб.

В таблице 104.2 приведите расчет заработной платы членов бригады слесарей, используя ЕТС, 1992 года из интернет-источника.

Таблица 104.2 – Расчет показателей заработной платы членов бригады слесарей

| Член бригады | Тарифный заработок | КТУбаза | КТУфакт | Переменный заработок | Полный заработок |
|---|---|---|---|---|---|
| Рабочий 3-го разряда | | | | | |
| Рабочий 4-го разряда | | | | | |
| Рабочий 5-го разряда | | | | | |

**Задача 106.** Необходимо определить индивидуальный заработок каждого члена бригады в ноябре. Бригада маляров состоит из 3-х человек. За месяц было отработано:

– 1-м маляром 26дней;

– 2-м маляром 20 дней;

– 3-м маляром 23 дня.

Месячная тарифная ставка:

– 1-го маляра 30000 руб.;

– 2-го маляра – 25000 руб.;

– 3-го маляра – 20000 руб.

Факторы, повышающие и понижающие КТУбаза, равного 1:

– нарушение трудовой дисциплины;

– за каждый случай минус – 0,1;

– совмещение профессий плюс +0,3;

В текущем месяце:

– 1-й маляр выполнял работу 2-го маляра;

– 2-й маляр один раз опоздал на работу;

– 3-й маляра не имел факторы, повышающие и понижающие КТУ база.

Фонд оплаты труда бригады составил 100000 руб.

В табличной форме приведите расчет заработной платы членов бригады слесарей, используя ЕТС, 2000 года из интернет-источника.

**Задача 107**. Определите индивидуальный заработок каждого члена бригады в ноябре. При оплате продавцов, работающих в торговом зале крупного универмага, применяется бригадная форма организации труда и соответственно заработок начисляется за коллективные результаты работы. В состав бригады входит:

– старший продавец 8-го разряда;

– два продавца 7-го разряда;

– кассир 6-го разряда;

– вспомогательный рабочий 2-го разряда;

– уборщица 1-го разряда.

В ноябре было отработано:

– старшим продавцом – 22 дня;

– первым продавцом – 20 дней;

– вторым продавцом – 22 дня;

– кассиром – 22 дня;

– вспомогательным рабочим – 15 дней;

– уборщицей – 20 дней.

Дневная тарифная ставка 1-го разряда 500 рублей.

Тарифные коэффициенты по разрядам для различных категорий работников приведены в приложении А, ЕТС 2009 года.

Фонд оплаты труда бригады торгового зала в ноябре составил 150000 руб.

Факторы, повышающие и понижающие КТУ:

– нарушение трудовой дисциплины, за каждый случай минус – 0,1;

– совмещение профессий плюс + 0,4.

В ноябре у первого продавца, старшего продавца и вспомогательного рабочего не было факторов, повышающих и понижающих КТУ.

Второй продавец выполнял функции отсутствующего продавца.

У кассира был один случай грубого отношения с покупателем.

Уборщица два раза опоздала на работу.

**Задача 108.** Необходимо определить индивидуальный заработок каждого члена бригады в ноябре. В частной стоматологической клинике при оплате медицинского персонала используется бригадная форма организации труда и, соответственно, заработок начисляется за коллективные результаты работы и распределяется между членами бригады в соответствии с вкладом каждого в коллективные результаты.

В состав бригады входят:

– врач-специалист, имеющий 2-ю квалификационную категорию (10-й разряд по ЕТС), месячная тарифная ставка – 22000 руб.;

– врач-специалист, не имеющий квалификационной категории (9-й разряд), месячная тарифная ставка – 20000 руб.;

– медицинская сестра (7-й разряд), месячная тарифная ставка – 16600 руб.;

– санитарка (5-й разряд), месячная тарифная ставка – 13600 руб.

В ноябре было отработано:

– врачом 2-й категории – 22 дня;

– врачом без категории – 20 дней;

– медицинской сестрой – 22 дня;

– санитаркой – 22 дня.

Фонд оплаты труда в ноябре составил 100000 руб.

Факторы, повышающие и понижающие КТУ:

– нарушение трудовой дисциплины, за каждый случай минус –0,1;

– невнимательное отношение к пациенту минус – 0,1;

– неблагоприятное развитие в течении болезни, обусловленное ошибкой медицинского персонала минус – 0,3;

– совмещение профессий плюс + 0,3.

В ноябре у врача 2-й категории не было факторов, повышающих и понижающих КТУ.

По вине врача без категории у одного из пациентов развилось осложнение.

Медсестра совмещала функции санитарки.

Санитарка имела один случай невнимательного отношения к пациенту.

**Бестарифные системы заработной платы**

**Задача 109.** Определите месячный заработок членов коллектива. Рабочий коллектив ЗАО «ПРОМ» состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам. За январь отчетного года фонд заработной платы ЗАО «ПРОМ» составил 250 000 руб.

Приказ об установлении ФОТ и коэффициентов трудового участия:

ООО «ПРОМ»

ПРИКАЗ

от «30» января 2023 года

Об установлении ФОТ и
коэффициентов трудового участия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить фонд заработной платы за январь 2023 года в сумме 250 000 руб.

2.Установить следующие коэффициенты трудового участия (по должностям)

| № п/п | Наименование должности | Коэффициент трудового участия |
|---|---|---|
| 1 | Директор | 1,4 |
| 2 | Руководитель отдела сбыта | 1,2 |
| 3 | Менеджер по продажам | 1,2 |

Директор *Петров* /А.С. Петров

**Задача 110.** Необходимо определить заработную плату работников аудиторской фирмы. За прошедший месяц фонд оплаты труда аудиторской фирмы составил 366000 руб. Аудиторская фирма состоит из директора, бухгалтера и трех специалистов. В зависимости от

значимости работы и степени ответственности работникам присвоены постоянные коэффициенты и по результатам работы за месяц были установлены поправки к коэффициентам (таблица 110.1).

Таблица 110.1 – Исходные данные

| Работник | Постоянный коэффициент | Поправка к коэффициенту |
|---|---|---|
| Директор | 0,30 | + 0,05 |
| Бухгалтер | 0,15 | – 0,02 |
| Специалист 1 | 0,25 | + 0,03 |
| Специалист 2 | 0,20 | – 0,2 |
| Специалист 3 | 0,15 | +0,03 |

**Задача 111.** Рассчитайте заработную плату работникам фабрики на основе бестарифной организации заработной платы.

**111.1** Определите коэффициент квалификационного уровня каждого работника, объедините работников в группы в соответствии с квалификацией. Руководство фабрики приняло решение перейти с нового года на бестарифный вариант организации заработной платы. На фабрике предполагается ввести следующие шкалы, повышающие и понижающие КТУ:

1) для директора, заместителя директора, главного инженера и главного бухгалтера:

– отсутствие прибыли минус – 0,2,

– наличие прибыли в установленном размере плюс + 0,2;

2) для специалистов всех категорий:

– за каждую ошибку в оформлении документации минус – 0,2,

– за каждый случай нарушения сроков сдачи документации минус – 0,2,

– за предложения, способствующие улучшению работы организации плюс + 0,3;

3) для рабочих всех разрядов:

– за каждый случай возврата отделом технического контроля (ОТК) минус – 0,2,

– за предложения, способствующие улучшению конструкции плюс + 0,2.

Фактическая средняя заработная плата работников фабрики в четвертом квартале представлена в таблице 111.1.

Таблица 111.1 – Исходные данные

| Работник | Зарплата (руб.) | Работник | Зарплата (руб.) |
|---|---|---|---|
| Директор | 90000 | Специалист (3-я категория) | 45000 |
| Главный инженер | 82000 | Рабочий (6-й разряд) | 55000 |
| Заместитель директора | 78000 | Рабочий (5-й разряд) | 50000 |
| Главный бухгалтер | 78000 | Рабочий (4-й разряд) | 45000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ведущий специалист | 60000 | Рабочий (3-й разряд) | 40000 |
| Специалист (1-я категория) | 55000 | Рабочий (2-й разряд) | 35000 |
| Специалист (2-я категория) | 50000 | Рабочий (1-й разряд) | 30000 |

**111.2** Распределите фонд оплаты труда (1 000 000 руб.) между работниками фабрики в январе (число рабочих дней – 22) при следующих условиях:

– директор, заместитель директора, главный инженер и главный бухгалтер отработали в январе 22 рабочих дня. Прибыль в январе не соответствовала установленному размеру;

– ведущий специалист и специалист 1-й категории отработали по 20 дней, факторов, повышающих и понижающих КТУ, не было;

– специалисты 2-й, 3-й категории отработали по 22 дня. При этом у специалиста 3-й категории был один случай нарушения срока сдачи документации, а у специалиста 2-й категории было обнаружено две ошибки в оформлении документации;

– рабочие всех разрядов отработали по 22 рабочих дня. При этом рабочий 8-го разряда внес одно предложение, способствующее улучшению конструкции изделия, рабочий 2-го разряда имел два случая возврата продукции ОТК, остальные рабочие не имели факторов, повышающих и понижающих КТУ.

## Смешанные системы заработной платы

**Задача 112.** Необходимо определить заработную плату рекламных агентов, если в прошедшем месяце:

1-й рекламный агент – один раз неправильно указал телефон;

2-й рекламный агент – претензий не имел;

3-й рекламный агент – дважды подал объявление не в срок.

Рекламная фирма устанавливает своим агентам заработную плату в зависимости от денежной суммы, поступившей от контрагентов. Ставка трудового вознаграждения составляет 5% от денежной суммы, поступившей от контрагентов.

Факторы, снижающие ставку трудового вознаграждения:

– подача объявления с нарушением сроков;

– неверно указан телефон;

– не внесены изменения, о которых просил клиент.

За каждый случай ставка трудового вознаграждения снижается на 10%.

Сумма, поступившая в результате деятельности:

1-го рекламного агента, – 1100 тыс. руб.;

2-го рекламного агента – 1200 тыс. руб.;

3-го рекламного агента – 1300 тыс. руб.

**Задача 113.** Необходимо определить заработную плату менеджера, учитывая данные о товарообороте на его секторе рынка, приведенные в таблице 113.1.

Таблица 113.1 – Исходные данные

| Месяц | Товарооборот, тыс. руб. | Месяц | Товарооборот, тыс. руб. |
|---|---|---|---|
| Январь | 3000 | Апрель | 4000 |
| Февраль | 3200 | Май | 3800 |
| Март | 3600 | Июнь | 3400 |

Фирма, занимающаяся оптовой торговлей, устанавливает своим менеджерам оклад в зависимости от товарооборота, достигнутого на их секторе рынка в предыдущем месяце.

При товарообороте в 2000 тыс. руб. заработная плата составляет 60000 руб.

Каждый процент прироста товарооборота дает прирост заработной платы на 0,5%.

В таблице 113.2 приведите расчет заработной платы менеджера.

Таблица 113.2 – Исходные данные

| Месяц | Прирост товарооборота, % | Прирост заработной платы, % | Заработная плата, руб. |
|---|---|---|---|
| Январь | | | |
| Февраль | | | |
| Март | | | |
| Апрель | | | |
| Май | | | |
| Июнь | | | |
| Июль | | | |

**Задача 114.** Необходимо определить заработную плату агента, учитывая данные, приведенные в таблице 114.1.

Таблица 114.1 – Исходные данные

| Месяц | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Сумма сделок, тыс. руб | 1100 | 1000 | 1150 | 1200 | 1300 | 1250 |

Торговая фирма устанавливает своим агентам оклад в зависимости от суммы заключенных ими в предыдущем месяце сделок.

При сумме сделок в 100 тыс. руб. заработная плата составляет 5000 руб.

Превышение этой суммы на 1% дает прирост заработной платы на 0,5%.

**Задача 115.** Необходимо определить заработную плату продавцов, если в прошедшем месяце;

– 1-й продавец дважды опоздал на работу;

– 2-й продавец проявил грубое отношение с клиентом;

– 3-й продавец нарушений трудовой и технологической дисциплины не имел.

Продавцы в торговой организации оплачиваются по комбинированной системе (твердый оклад плюс комиссионные).

Оклад продавца составляет 30000руб.

Комиссионные составляют 2% от объема продаж, достигнутого продавцом.

Факторы, снижающие процент комиссионных:

– грубое отношение с клиентом, за каждый случай минус – 15%;

– нарушение трудовой дисциплины, за каждый случай минус – 10%.

Объем продаж, достигнутый:

– 1-м продавцом – 120 тыс. руб.,

– 2-м продавцом – 140 тыс. руб.,

– 3-м продавцом – 130 тыс. руб.

**Фонд оплаты труда**

**Задача 116.** Необходимо определить годовой плановый фонд заработной платы работников цеха. Сумма прямой заработной платы составляет 692000 руб., средний коэффициент инфляции на плановый год ожидается 12%, а коэффициент дополнительной заработной платы – 1,3.

**Задача 117.** Необходимо определить годовой плановый фонд заработной платы. Фонд заработной платы отчетного года составил 2456000 руб., индекс численности – 1,02, индекс средней заработной платы – 1,14.

**Задача 118.** Необходимо определить годовой плановый фонд заработной платы. В базовом году расход заработной платы на 1 тыс. руб. продукции составляет 275 руб., индекс производительности труда возрастает на 4%, коэффициент инфляции составляет 13%. Плановый объем производства - 11900 тыс. руб.

**Задача 119.** Определите плановый фонд заработной платы. Сумма прямой заработной платы на начало планового периода составляет 9800000 руб., или 70% от полного годового фонда заработной платы. Ожидаемый средний коэффициент инфляции составляет 15%.

**Задача 120.** Рассчитайте плановый фонд заработной платы. Ожидаемый фонд заработной платы отчетного года – 3450000 руб., индекс объема производства – 1,06, индекс производительности труда – 1,04, коэффициент инфляции 14%.

**Задача 121.** Определите плановый фонд заработной платы при объеме производства 987500 руб. В базовом году ожидаемый расход заработной платы на 1 тыс. руб. продукции составляет 320 руб. Объем производства возрастает на 7%, численность – на 2%. Индекс средней заработной платы составляет 1,12.

**Задача 122.** Определите фонд заработной платы основных рабочих-сдельщиков, если часовая тарифная ставка для работ 3-го разряда – 200 руб., 4-го – 220 руб., 5-го – 250 руб., используя данные таблицы 122.1.

Таблица 122.1 – Исходные данные

| Изделия | Разряд работ | Норматив трудозатрат на единицу продукции, нормо-часы | Годовая производственная программа, шт. |
|---|---|---|---|
| А | 3 | 12 | 800 |
| Б | 4 | 20 | 1000 |
| В | 5 | 30 | 900 |

**Задача 123.** Определите тарифный фонд заработной платы 8 рабочих-повременщиков 3-го разряда и 10 рабочих-повременщиков 4-го разряда, если тарифная ставка 1-го разряда на данном предприятии составляет 950 руб. Тарифные коэффициенты для расчетов необходимо взять из ЕТС 2009 года (приложение А).

**Задача 124.** Рассчитайте плановый фонд часовой, дневной и годовой заработной платы рабочих и общий годовой плановый фонд заработной платы работников организации на основе данных таблице 124.1.

Таблица 124.1 – Исходные данные

| Элементы фонда заработной платы | Сумма, руб. |
|---|---|
| Фонд прямой заработной платы рабочих-сдельщиков | 1680000 |
| Фонд прямой заработной платы рабочих-повременщиков | 847266 |
| Плановый фонд заработной платы управленческого персонала | 560840 |
| Премии из фонда заработной платы за выполнение показателей | 252727 |
| Доплаты бригадирам | 31470 |
| Доплаты за работу в вечерние и ночные смены | 15140 |
| Доплаты за совмещение функций и профессий | 7782 |
| Доплаты за профессиональное мастерство | 5841 |
| Прочие выплаты, связанные со временем выполнения трудовых функций в течение рабочего дня | 1770 |
| Оплата за время выполнения государственных и общественных обязанностей в течение рабочего дня | 2326 |
| Оплата очередных и дополнительных отпусков | 369762 |
| Выплаты по районным коэффициентам | 295693 |
| Выплаты за выслугу лет | 94588 |
| Выходные пособия при увольнениях и прочие выплаты | 1043 |

**Задача 125.** Рассчитать плановые расходы на заработную плату в сумме на второй квартал планируемого года по розничной торговой организации. Фактическая численность работников за I квартал составила 200 чел. Фонд оплаты труда фактически за I квартал составил

30 000 тыс. руб. Во II квартале численность работников сократится на 5 %. Намечается рост средней заработной платы работника во II квартале на 10%.

## 3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ

Перечень вопросов для тестирования:

1 Процесс сознательной, целесообразной деятельности людей, с помощью которой они видоизменяют вещество и силы природы, приспосабливая их для удовлетворения своих потребностей называется…

2 Взаимосвязи и взаимоотношения, существующие между индивидуумами и их группами в процессах, обусловленных трудовой деятельностью, называются…

3 Часть населения страны, обладающая интеллектуальными и физическими способностями необходимыми для работы в народном хозяйстве, называются…

4 Способность к труду, т.е. совокупность свойств, характеристик человека (природных, приобретённых и развитых), используемых для выполнения конкретных трудовых функций в своей профессиональной деятельности называется…

5 Предельная величина возможного участия трудовых ресурсов в производстве с учетом их количественно-качественных характеристик называется…

6 Совокупность знаний и навыков, которые применяются для удовлетворения потребностей человека и общества представляет собой…

7 Совокупность работников различных профессий и специальностей, занятых в организации и входящие в ее списочный состав называются…

8 Объем произведенной продукции за единицу времени одним человеком или группой показывает…

9 Затраты живого труда на единицу продукции, показывает…

10 Реальные возможности более полного использования трудовых ресурсов организации для сокращения трудозатрат на единицу продукта путем совершенствования техники, технологии, улучшение организации производства, труда и управления, называются…

11 Движущие силы или причины, оказывающие воздействие на уровень и динамику производительности труда, называются…

12 Совокупность экономических отношений, связанных с отношениями купли-продажи труда, где совершается обмен труда на заработную плату, называются…

13 Свободные трудоспособные граждане, для которых работа по найму является главным источником средств существования и индивидуального воспроизводства, называются…

14 Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов называются…

15 Физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником, называется…

16 Вид ассоциации (союза), основанной на добровольном членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц) и (или) объединений работодателей, называется…

17 Совокупность посредников на рынке труда, обеспечивающих их эффективные взаимоотношения, называется…

18 Часть населения, обеспечивающая предложение труда для производства общественных благ, называется…

19 Включенность экономически активного населения в общественно полезную деятельность с получением соответствующего дохода, называется…

20 Социально-экономическое явление, когда часть экономически активного населения не может применить свою рабочею силу, называется…

21 Совокупная характеристика уровня и объективных и субъективных условий жизни населения, определяющих физическое, ментальное, социально-культурное развитие человека, группы или какого-либо сообщества людей, называется…

а) качеством жизни населения

б) уровнем жизни населения

в) потребительскими возможностями населения

22 Характеристика развития и степени удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей граждан массой товаров и услуг, используемых в единицу времени, называется…

а) качеством жизни населения

б) уровнем жизни населения

в) потребительскими возможностями населения

23 Социально-экономическая категория, характеризующая отношения в обществе по поводу присвоения, использования и распределения созданного продукта между социальными стратами, домохозяйствами, семьями и лицами называются…

а) доходами населения

б) расходами населения

в) сбережениями населения

24 Фактические затраты на приобретение материальных и духовных ценностей, включающие потребительские расходы и расходы, непосредственно не связанные с потреблением, называются…

а) денежными доходами населения

б) денежными расходами населения

в) сбережения населения

25 Нижний порог суммы, которую работодатель обязан платить сотруднику за полный отработанный месяц называется…

а) минимальным размером оплаты труда

б) прожиточный минимум

в) физиологический минимум потребления

## 4 Выполнение домашнего задания

### 2.4.1 Цель, задачи и структура домашнего задания

Домашнее задание – вид самостоятельной формы учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению. По результатам выполнения домашнего задания готовится текст для загрузки в систему управления обучением (СОУ) СибГИУ.

Номер варианта домашнего задания выбирается по последней цифре номера зачётной книжки.

Целью домашнего задания является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине.

Задачи домашнего задания:

− формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке соответствующей литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по индивидуальному заданию;

− развитие способности к точному и ясному текстуальному изложению материала и выводов, сформулированных в процессе выполнения домашнего задания;

− написание понятного текста домашнего задания с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления;

− овладение методами представления результатов выполненного домашнего задания в СОУ СибГИУ.

Структура текста домашнего задания – это взаиморасположение и связь её элементов. Структура текста домашнего задания оформляется в соответствии с действующим в СибГИУ стандартом и включает:

− титульный лист;

− содержание;

− введение;

− основная часть;
− заключение;
− список использованной литературы;
− приложения (если они необходимы).

### 2.4.2 Требования к структуре текста домашнего задания

*Титульный лист* – это первая страница текста домашнего задания, отражающая данные об университете, кафедре, названии дисциплины, номере варианта задания, авторе, преподавателе, городе и годе выполнения домашнего задания.

*Содержание* является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата выполненного домашнего задания. В нем так же, как и в любом содержании, точно указываются все наименования разделов, подразделов и по необходимости пунктов, которые встречаются в тексте домашнего задания, и соответствующие им номера страниц. Краткость (лаконичность) заголовков значимых частей текста, их шрифтовое и цифровое оформление способствуют быстрому поиску необходимой информации в тексте.

*Введение* – это структурная часть текста, представляющая собой начальный раздел. Имеет целью ориентировать читателя в дальнейшем изложении, подготовить к усвоению основного текста домашнего задания.

Введение является вступительной частью домашнего задания, в которой необходимо:

во-первых, обосновать актуальность темы исследования теоретического раздела домашнего задания;

во-вторых, назвать основную цель выполнения домашнего задания – закрепить знания по дисциплине «Экономика труда» (цель общая для всех вариантов домашнего задания);

в-третьих, сформулировать задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели (задачи общие для всех вариантов домашнего задания):

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Экономика труда» (1 Теоретический раздел);

– развитие навыков ведения самостоятельной практической работы по дисциплине «Экономика труда» (2 Практический раздел).

*Основная часть* – это часть текста домашнего задания, в котором логично и последовательно раскрываются поставленные задачи домашнего задания.

Основная часть текста домашнего задания содержит два раздела: «1 Теоретический раздел» и «2 Практический раздел».

«**1 Теоретический раздел**», в котором необходимо провести исследование теоретического вопроса. При раскрытии теоретического вопроса, необходимо раздел 1 структурировать на подразделы, а, при необходимости, на пункты (Таблица 2.4.2.1).

Таблица 2.4.2.1 – Теоретические вопросы домашнего задания

| № варианта | Тема теоретического исследования |
|---|---|
| Вариант 0 | Формирование рабочей силы и ее воспроизводство в России и за рубежом |
| Вариант 1 | Инфраструктура рынка труда и ее развитие |
| Вариант 2 | Предприниматели и их объединения в обществе, их деятельность в сфере социально-трудовых отношений |
| Вариант 3 | Профессиональное движение трудящихся: цель, задачи и функции. Понятие, виды, организационная структур и финансы профсоюзов |
| Вариант 4 | Государство в системе социального партнерства |
| Вариант 5 | Коллективный договор и его использование для регулирования социально-трудовых отношений |
| Вариант 6 | Безработица и социальная защита безработных |
| Вариант 7 | Трудовая миграция населения, положительные и отрицательные аспекты |
| Вариант 8 | Качество и уровень жизни населения, показатели их оценки |
| Вариант 9 | Социально-защитная функция государства и ее реализация: система государственных социальных стандартов, социальное страхование, социальная помощь |

«**2 Практический раздел**», который включает следующие задачи.

**Задача 1**. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Численность населения трудоспособного возраста на начало год, млн. человек | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 |
| Численность умерших в трудоспособном возрасте в | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| течение года , млн. человек | 0,10 | 0,11 | 0,12 | 0,13 | 0,14 | 0,15 | 0,16 | 0,17 | 0,18 | 0,19 |
| Численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, млн. человек | 2,00 | 2,10 | 2,20 | 2,30 | 2,40 | 2,50 | 2,60 | 2,70 | 2,80 | 2,90 |
| Численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году, млн. человек | 1,60 | 1,61 | 1,62 | 1,63 | 1,64 | 1,65 | 1,66 | 1,67 | 1,68 | 1,69 |

**Методические рекомендации.** Численность населения трудоспособного возраста на конец года (Ртрк) рассчитывается следующим образом:

$$Ртрк = Ртрн + (Рв – Рп – Nj), где$$

Ртрн – Численность населения трудоспособного возраста на начало год, млн. человек;

Рв – Численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, млн. человек;

Рп – Численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году, млн. человек

Nj – Численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года, млн. человек.

**Задача 2.** Определите начальный уровень безработицы и численность занятых, количество безработных и уровень безработицы месяц спустя. Исходные данные представлены в таблице 2.1.

Таблица 21 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Численность занятых в составе экономически активного населения, млн. человек | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| Численность безработных, млн. человек | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Число уволенных и ищущих работу месяц спустя, млн. человек | 0,95 | 0,10 | 0,20 | 0,30 | 0,40 | 0,50 | 0,60 | 0,70 | 0,80 | 0,90 |
| Число безработных, прекративших поиски работы из числа официально зарегистрированных, млн. человек | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 | 1,40 | 1,50 | 1,60 | 1,70 | 1,80 | 1,90 |

**Методические указания.** Формулы для определения показателей задачи 2:

– уровень безработицы:

$$УБ = (Б / Эа) × 100, где$$

Б – численность безработных;

Эа – численность экономически активного населения, которое определяется:

Эа = Б + З, где

З – численность занятых

**Задача 3.** Какой объем продукции в стоимостном выражении согласно закону Оукена недопроизведен в стране. Исходные данные представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Фактический ВНП составляет, млрд. дол. | 840 | 830 | 770 | 800 | 790 | 780 | 810 | 770 | 760 | 750 |
| Естественный уровень безработицы, % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Фактический уровень безработицы, %. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Методические указания.** Согласно закону Оукена превышение фактического уровня безработицы над естественным на 1% влечет за собой отставание фактического объема ВНП от потенциального на 2,5%.

Закон Оукена выражается зависимостью:

$$(Yф – Yп) / (Yп \times 100\%) = \beta (Uф – Ue), \text{ где}$$

Yф – фактический объем ВВП, млрд. долл.;
Yп – потенциальный объем ВНП, млрд.долл.;
β – коэффициент Оукена;
Uф – фактический уровень безработице;
Ue – естественный уровень безработице.

**Задача 4.** Определите процент роста производительности общественного труда, используя следующие данные из таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Рост национального дохода за 10 лет, (рост в …. раз) | 2,0 | 2,1 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 |
| Прирост численности населения, % | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Прирост доли занятых в материальном производстве, %. | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Методические указания.** Формула для определения процент роста производительности труда за прошедшие десять лет:

$$ПТ↑(\%) = [НД↑ / (ЧС↑ \times ДЗ↑)] \times 100\%, \text{ где}$$

ПТ↑ – процент роста производительности труда, %;
НД↑ – рост национального дохода, %;
ДЗ↑ – прирост доли занятых в материальном производстве, %.

**Задача 5.** Определить выработку на одного рабочего, используя следующие данные из таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В пересчете на одно изделие А составляют: | | | | | | | | | | |
| – расходы на заработную плату | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| – общецеховые расходы | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| – общезаводские расходы | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Объем производства изделия А за отчетный период, тыс. штук | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| Численность работников предприятия, человек | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 |

**Методические указания.**

1) Определяем нормативную стоимость обработки одного изделия путем сложения расходов на заработную плату, общецеховых расходов и общезаводских расходов.

2) Определяем объем производства изделий в денежном выражении.

3) Определяем производительность труд, используя формулы выработки на одного работника за период.

**Задача 6.** На примере своего рабочего места проанализируйте существующую организацию труда и разработайте предложения по ее совершенствованию.

**Методические указания.**

Организация труда на рабочем месте – это расстановка работающих, размещение оборудования и документации на рабочем месте, а также определение способов взаимодействия между отдельными сотрудниками и подразделениями в процессе работы.

Анализ и проектирование рациональной организации труда па рабочем месте осуществляются по следующим направлениям:

1) планировка служебных помещений и рабочего места;
2) оборудование;
3) организационно-технологическое оснащение рабочего места;
4) условия труда;
5) содержание труда;
6) взаимодействие с исполнителями;
7) обслуживание рабочего места;
8) режим труда и отдыха;

9) сведения о работающих;
10) система материального стимулирование;
11) нормы труда.

**Задача 7.** Определите среднюю продолжительность обработки бухгалтерского наряда, если нормативный коэффициент устойчивости составляет 1,5. В результате проведения хронометража методом отдельных отсчетов получены следующие данные о продолжительности обработки наряда бухгалтером (мин-сек), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Исходные данные

| Номер наряда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вариант 0 | 1-09 | 1-12 | 1-05 | 1-20 | 1-19 | 1-23 | 1-15 | 1-39 | 1-28 | 1-32 |
| Вариант 1 | 1-32 | 1-28 | 1-39 | 1-15 | 1-23 | 1-19 | 1-20 | 1-05 | 1-12 | 1-09 |
| Вариант 2 | 1-05 | 1-23 | 1-28 | 1-12 | 1-19 | 1-09 | 1-20 | 1-39 | 1-32 | 1-15 |
| Вариант 3 | 1-23 | 1-15 | 1-39 | 1-28 | 1-32 | 1-09 | 1-12 | 1-05 | 1-20 | 1-19 |
| Вариант 4 | 1-23 | 1-39 | 1-15 | 1-32 | 1-28 | 1-19 | 1-09 | 1-05 | 1-12 | 1-20 |
| Вариант 5 | 1-20 | 1-12 | 1-05 | 1-09 | 1-19 | 1-28 | 1-32 | 1-15 | 1-39 | 1-23 |
| Вариант 6 | 1-19 | 1-20 | 1-05 | 1-12 | 1-09 | 1-32 | 1-15 | 1-39 | 1-12 | 1-20 |
| Вариант 7 | 1-32 | 1-15 | 1-20 | 1-09 | 1-05 | 1-23 | 1-19 | 1-39 | 1-12 | 1-28 |
| Вариант 8 | 1-28 | 1-23 | 1-05 | 1-20 | 1-09 | 1-19 | 1-15 | 1-32 | 1-12 | 1-39 |
| Вариант 9 | 1-39 | 1-19 | 1-12 | 1-05 | 1-20 | 1-09 | 1-23 | 1-28 | 1-15 | 1-32 |

**Методические указания.**

1) Данные хроноряда переводим из мин-сек в сек.

2) Проверяем устойчивость хроноряда, для этого максимальное время выполнения операции делим на минимальное и сравниваем получившееся значение с нормативным коэффициентом устойчивости:

3) Исключаем из хроноряда максимальное и минимальное значение в целях его стабилизации.

4) Проверяем устойчивость очищенного хроноряда.

5) Исчисляем среднее время продолжительности операции путем вычисления средней арифметической величины очищенного хроноряда.

**Задача 8.** На основе нижеприведенных данных необходимо провести индексацию и анализ затрат рабочего времени. Данные о затратах времени работника юридического отдела организации, полученные в результате фотографии рабочего времени (таблица 8.1). Норматив времени на отдых и личные надобности составляет 5% от ОВ.

Таблица 8.1 – Фотография рабочего времени

| № | Затраты рабочего времени | Затраты по вариантам, мин | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Консультация при получении задания | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 |
| 2 | Работа с документами | 144 | 145 | 144 | 145 | 144 | 145 | 144 | 145 | 144 | 145 |
| 3 | Отдых | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
| 4 | Изучение справочных материалов | 50 | 49 | 50 | 47 | 55 | 54 | 53 | 48 | 54 | 53 |
| 5 | Неслужебные разговоры по телефону | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 15 | 14 | 13 | 12 |
| 6 | Наведение порядка на рабочем месте | 5 | 8 | 9 | 4 | 6 | 5 | 7 | 8 | 6 | 7 |
| 7 | Обед | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 8 | Ожидание необходимой информации | 25 | 23 | 19 | 30 | 18 | 20 | 16 | 22 | 18 | 24 |
| 9 | Работа с документами | 195 | 194 | 195 | 194 | 195 | 194 | 195 | 194 | 195 | 194 |
| 10 | Отлучки с рабочего места по личным надобностям | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 7 |
| 11 | Уборка рабочего места в конце смены | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 |
| 12 | Сдача обработанных документов | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 |

**Методические указания.**

1) Определяем виды затрат рабочего времени и их продолжительность в табличной форме (таблица 8.2):

Таблица 8.2 – Виды затрат рабочего времени и их продолжительность

| Вид затрат рабочего времени | Номер строки из таблицы | Продолжительность (мин) |
|---|---|---|
| ПЗ (подготовительно-заключительное время) | | |
| ОВ (основное время) | | |
| ВВ (вспомогательное время) | | |
| ОП = ОВ + ВВ (оперативное время) | | |
| ОБ (время обслуживания) | | |
| ОТЛ (время на отдых и личные надобности) | | |
| ПР (время простоев по вине рабочего) | | |
| ПА (время простоев по вине администрации) | | |

2) Составляем баланс рабочего дня:

$$РВ = ВР + ВП = ОВ + ВВ + ОБ + ПЗ + ОТЛ + ПР + ПА = Т\ смены$$

3) Рассчитываем коэффициенты:

– использования рабочего дня (Ки):

$$Ки = (ПЗ + ОП + ОБ + ОТЛнорм) / РВ;$$

– потерь рабочего времени по вине рабочего (Кпр):

$$Кпр = [ПР + (ОТЛфакт – ОТЛнорм)] / РВ;$$

– потерь рабочего времени по вине администрации (Кпа):

$$Кпа = ПА / РВ;$$

– возможного повышения производительности труда за счет устранения потерь рабочего времени (Кпт):

$$Кпт = [ПА + ПР + (ОТЛфакт – ОТЛнорм)] / ОП.$$

**Задача 9.** Определить норму времени обслуживания, норму обслуживания и норму численности кассиров. В результате проведения фотографии рабочего дня выявлено, что в среднем 1 клиент покупает 6 наименований (П). Продолжительность смены – 8 часов (Тсм). В день через кассу проходит 680 человек (Ч). На выполняемые кассиром в супермаркете операции установлены следующие нормы времени в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Считывание штрих-кода с одного продукта (СШК), сек. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Окончательный расчет клиента (РК), мин. | 2,10 | 2,11 | 2,12 | 2,13 | 2,14 | 2,15 | 2,16 | 2,17 | 2,18 | 2,19 |

**Методические указания.**

1) Определяем время на обслуживание одного клиента:

$$НВо = СШК \times П + РК.$$

2) Определяем норму обслуживания:

$$Но = Тсм / НВо.$$

3) Определяем норму численности кассиров:

$$НЧ = Ч / Но.$$

**Задача 10.** Рассчитайте тарифные коэффициенты (Кт), абсолютные (АР) и относительные (ОР) разрывы между тарифными коэффициентами, определите диапазон (Дтс) и тип тарифной сетки (Ттс). Исходные данные представлены в таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Исходные данные

| Тарифный разряд (Рт) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.0 | 1100 | 1650 | 2145 | 2585 | 2970 | 3355 | 3630 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.1 | 1110 | 1660 | 2155 | 2595 | 2980 | 3365 | 3640 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.2 | 1120 | 1670 | 2165 | 2605 | 2990 | 3375 | 3650 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.3 | 1130 | 1680 | 2175 | 2615 | 3000 | 3385 | 3660 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.4 | 1140 | 1690 | 2185 | 2625 | 3010 | 3395 | 3670 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.5 | 1150 | 1700 | 2195 | 2635 | 3020 | 3405 | 3680 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.6 | 1160 | 1710 | 2205 | 2645 | 3030 | 3415 | 3690 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.7 | 1170 | 1720 | 2215 | 2655 | 3040 | 3425 | 3700 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.8 | 1180 | 1730 | 2225 | 2665 | 3050 | 3435 | 3710 |
| Тарифная ставка (Ст), руб. Вар.9 | 1190 | 1740 | 2235 | 2675 | 3060 | 3445 | 3720 |

**Методические рекомендации.**

1) Рассчитываем тарифные коэффициенты:

$$Кт1,2 = Ст2 / Ст1 \text{ и т.д.}$$

2) Определяем абсолютные разрывы между тарифными коэффициентами:

$$АР1,2 = Кт2 – Кт1 \text{ и т.д.}$$

3) Определяем относительные разрывы между тарифными коэффициентами:

$$ОР1,2 = (Кт2 / Кт1) \times 100\% – 100 \text{ и т. д.}$$

4) Полученные результаты оформляются в табличной форме:

| Тарифные коэффициенты | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Абсолютные разрывы | | | | | | | |
| Относительные разрывы, % | | | | | | | |

5) Определяем тип (на основе пункта 4) и диапазон тарифной сетки:

$$Дтс = Кт7 / Кт1$$

**Задача 11.** Определите дневную и часовую тарифные ставки работника. Число рабочих дней в месяце составило 22. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Месячная тарифная ставка работника по вариантам представлены по вариантам в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Исходные данные

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30000 | 31000 | 32000 | 33000 | 34000 | 35000 | 36000 | 37000 | 38000 | 39000 |

**Задача 12.** Определить заработную плату рабочего (Зпп). Рабочий отработал в течение месяца 190 часов (Т) и выполнил нормированное задание (таблица 12.1).

Таблица 12.1 – Исходные данные

| Показатели | Номера вариантов | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Премия за выполнение установленных показателей (П) % | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Часовая тарифная ставка (Ст), руб. | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 |

**Методические рекомендации.**

$$ЗПпп = Ст \times Т + П \times (Ст \times Т)$$

**Задача 13.** Определить заработок рабочего. Рабочий выполнил норму выработки и заработал по прямым сдельным расценкам 40000 руб. Участок выполнил план на 105%. Работнику установлена премия (таблица 13.1).

Таблица 13.1 – Исходные данные

| Вариант | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| За выполнение плана, % | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| За каждый процент перевыполнения плана участком | 2 | 2,1 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 |

**Методические указания.**

$$ЗПсп = ЗПс + ЗПс \times [(p + k \times n) / 100], \text{ где}$$

ЗПс – прямая сдельная заработная плата;

p – размер премии в % за выполнения установленных показателей;

k – размер премии в % за каждый % перевыполнения установленных показателей;

n – количество % перевыполнения установленных показателей.

*Заключение* – это обобщающая часть текста домашнего задания, содержащая основные результаты. В заключении достаточно описать как вы решили поставленные задачи (по теоретическому разделу и практическому разделу) и достигнута ли вами цель – это означает, что нужно перечислить все, что вы делали.

*Список использованной литературы* – это библиографическое описание использованных источников при формировании текста теоретического раздела (5-10 источников). Источниками для получения информации могут быть нормативные акты, справочники, научные издания, периодика, учебники, пособия, методические рекомендации, электронные ресурсы. Список использованной литературы позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность

приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование теоретического раздела.

*Приложения* – это документы, схемы, таблицы, которые несут в себе важную информационную составляющую. Особенностью приложений является их нестандартный формат, который не позволяет разместить документы в основной части работы. Такие графические иллюстрации необходимы для улучшения качества работы и более структурированного восприятия информации.

**2.4.3 Оформление текста домашнего задания** – свод строгих правил, определяющих использование шрифтов, регистра, гарнитуры, интервалов, длины строк и т.д. в целях создания наиболее понятного для восприятия читателя текст (смотрите ТИ СМК 7.5-4.0-2017 Система менеджмента качества. Оформление выпускных квалификационных работ, отчетов по практике, курсовых проектов и работ).

## 5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Понятие труда как объекта экономики
2 Предмет дисциплины «Экономика труда»
3 Методология экономики труда
4 История учений о труде
5 Понятие трудовых ресурсов
6 Характеристика трудовых ресурсов
7 Трудовой потенциал: понятие и его компоненты
8 Рабочая сила: понятие и формирование
9 Человеческий капитал: понятие и его составляющие
10 Роль человеческого капитала в современном обществе
11 Национальный человеческий капитал
12 Структура и типы человеческого капитала
13 Методы оценки стоимости человеческого капитала
14 Производительность труда: понятие и показатели
15 Уровни и показатели динамики производительности труда
16 Методы измерения производительности труда
17 Резервы роста производительности труда
18 Факторы и условия изменения производительности труда
19 Рынок труда и занятость населения
20 Качество жизни и доходы населения
21 Социальное обеспечения населения
22 Социальное партнерство в трудовых отношениях
23 Трудовые споры и конфликты
24 Разделение труда: понятие и виды
25 Внутрифирменное разделение труда
26 Кооперация труда: понятие и виды
27 Формы внутриучастковой кооперации

28 Конвейерная форма организации труда
29 Условия труда: понятие и классификация
30 Оценка условий труда
31 Режим труда и отдыха
32 Дисциплина труда: понятие и методы ее укрепления
33 Понятие организации рабочего места
34 Специализация и оснащение рабочего места
35 Планировка рабочего места
36 Обслуживание рабочего места
37 Аттестация рабочего места
38 Понятие трудового процесса и его виды
39 Рабочая операция
40 Затраты рабочего времени
41 Хронометраж операции
42 Фотография рабочего времени
43 Нормы и нормативы
44 Классификация норм труда
45 Производственные норм труда: виды и методика их расчета
46 Доходы и расходы работников: понятие и виды
47 Заработная плата: понятие, ее функции и организация
48 Тарифная система: понятие и элементы
49 Системы оплаты труда на основе тарифной системы
50 Бестарифные системы оплаты труда
51 Фонд оплаты труда: понятие и методы расчета
.....