Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 25-05-2026 08:08:28 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся теоретических знаний об основных принципах организации бухгалтерского учета и их применении на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений;
– получение практических навыков по технике ведения бухгалтерского учета.

Задачами учебной дисциплины являются:

– раскрытие теоретических и организационных основ бухгалтерского учёта;
– умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
– приобретение практических навыков применения правил записи на счетах бухгалтерского учёта и приемов обобщения учетной информации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Демонстрационный экзамен;
– Защита дипломного проекта (работы);
– Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
– Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
– Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
– Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета;
– Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
– Технология составления бухгалтерской отчетности;
– Основы анализа бухгалтерской отчетности;
– Выполнение работ по должности служащего "Счетовод";
– Профессиональный тренинг демонстрационного экзамена;
– Экономика организации;
– Аудит;
– Налоги и налогообложение;
– Производственная практика;

– Производственная практика;
– Производственная практика;
– Учебная практика;
– Учебная практика;
– Учебная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

– ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	- правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах субъектов предпринимательства; - формировать системно-ориентированную	- приемы ведения бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной деятельности;

	информационную базу анализа хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства; - использовать на практике основные нормативные акты в области бухгалтерского учета; - самостоятельно и последовательно применять на практике теоретические принципы учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений	- основные виды бухгалтерских документов как первичных носителей учетной информации, их экономическое, юридическое и контрольное значение; - основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности субъектов предпринимательства

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***100***	*100*
Лекции, *академ. час.*	***32***	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Практические занятия, *академ. час.*	***32***	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***29***	*29*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета;

Тема 1.1 Понятие бухгалтерского учета, его задачи и принципы (Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Объективные условия возникновения бухгалтерского учета, история его развития. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей бухгалтерской информации);

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета (Предмет и объекты бухгалтерского учета. Состав и классификация имущества хозяйствующего субъекта, источников его формирования. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Основные хозяйственные процессы. Хозяйственные операции, их экономическое содержание, структура и классификация. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы);

Тема 1.3 Система регулирования бухгалтерского учета (Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные

нормативные акты. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение);

Раздел 2 Методология бухгалтерского учета;

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок составления бухгалтерских балансов. Информационные и аналитические возможности баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций);

Тема 2.2 Система счетов и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета. Порядок открытия счетов и записи начального сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре);

Тема 2.3 Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры (Бухгалтерский документ как первичный носитель учетной информации. Роль документов в бухгалтерском учете. Экономическое, юридическое и контрольное значение бухгалтерских документов. Требования к содержанию и оформлению документов первичного учёта. Порядок оформления документов, приемка и проверка их в бухгалтерии. Бухгалтерская обработка документов (проверка, таксировка, сортировка, группировка, сводка). Классификация документов по назначению, содержанию, по объему информации, по способу использования, по местам составления. Документооборот);

Тема 2.4 Инвентаризация и стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета (Инвентаризация как метод первичного наблюдения и контроля в бухгалтерском учете. Ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества. Классификация инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Правила регулирования выявленных разниц и отражения и их в учете);

Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Понятие бухгалтерского учета, его задачи и принципы	4	
Раздел 1; Тема 1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	
Раздел 1; Тема 1.3.	Система регулирования бухгалтерского учета	4	
Раздел 2; Тема 2.1.	Бухгалтерский баланс	4	
Раздел 2; Тема 2.2.	Система счетов и двойная запись	4	
Раздел 2; Тема 2.3.	Документирование фактов хозяйственной жизни. Учетные регистры	4	
Раздел 2; Тема 2.4.	Инвентаризация и стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	4	
Раздел 2; Тема 2.5.	Бухгалтерская отчетность	4	
Итого:		**32**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.2.	Группировка хозяйственных средств и источников их образования	6	
Раздел 2; Тема 2.1.	Составление бухгалтерского баланса и отражение в нем изменений под влиянием хозяйственных операций	6	
Раздел 2; Тема 2.2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Составление оборотных ведомостей	8	
Раздел 2; Тема 2.3.	Заполнение первичных документов	6	

Раздел 2; Тема 2.5.	Составление основных форм бухгалтерской отчетности	6	
Итого:		**32**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2; Тема 1.3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	11	
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	18	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**36**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1; Тема 1.1;	ОК 01.; ОК 02.;	1. Наблюдение за работой на практическом занятии;

Тема 1.2; Тема 1.3.	ОК 03.; ОК 09.	2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Тестовые задания
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4; Тема 2.5.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Тестовые задания
Экзамен.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета», изучаемая в 1 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы

по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.2 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины,	0,5

схемы	
Всего	**1**

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. – URL: https://urait.ru/bcode/583774 (дата обращения: 17.05.2026);

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. – URL: https://urait.ru/bcode/583734 (дата обращения: 17.05.2026);

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. – URL: https://urait.ru/bcode/583518 (дата обращения: 17.05.2026).

б) дополнительная литература:

1 Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21688-2. – URL: https://urait.ru/bcode/583679 (дата обращения: 17.05.2026);

2 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. – URL: https://urait.ru/bcode/587594 (дата обращения: 17.05.2026);

3 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. – URL: https://urait.ru/bcode/584018 (дата обращения: 17.05.2026).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Для проведения занятий лекционного типа (лекций) предусмотрена аудитория, оборудованная учебной доской, экраном и мультимедийным проектором; для проведения практических занятий предусмотрен кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный учебной доской, комплектом методической документации, пособий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета.

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Как называлась первая печатная книга по учету (с описанием метода двойной записи)?

а) «О торговле и современном купце» Б. Котрульи
б) «Трактат о счетах и записях» Л. Пачоли
в) «Двойная бухгалтерия» В. Швайкера

2 Вставьте пропущенное слово (фамилию швейцарского математика):

Символом вечного существования учета на международном гербе бухгалтеров является кривая _____

3 Впервые признал учет наукой;

а) Лука Пачоли
б) Жак Савари
в) Бенедетто Котрульи

4 Предметом бухгалтерского учета является:

а) кругооборот капитала
б) хозяйственная деятельность организации
в) контроль за наличием и использованием имущества

5 Объектом бухгалтерского учета является:

а) бухгалтерский баланс
б) инвентаризация
в) хозяйственный процесс

6 К объектам, обеспечивающим хозяйственную деятельность организации, относятся:

а) хозяйственные процессы
б) хозяйственные средства и хозяйственные операции
в) хозяйственные средства и источники их формирования

7 Совокупность носителей первичной информации называется:

а) оценкой
б) документацией
в) счетами бухгалтерского учета

8 Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:

а) оценки
б) калькуляции
в) инвентаризации

9 К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) хозяйственные процессы
б) бухгалтерская документация
в) имущество

10 Текущий учет и контроль за деятельностью организации осуществляется с помощью:
а) бухгалтерского баланса
б) инвентаризации
в) счетов бухгалтерского учета

11 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):
Все виды временно привлеченных источников образуют _____ задолженность.

12 К оборотным активам относят:
а) долги подотчетных лиц
б) долги поставщикам
в) нематериальные активы

13 К документам четвертого уровня нормативного регулирования учета относится:
а) график документооборота
б) положение по бухгалтерскому учету (ПБУ)
в) альбом унифицированных форм первичной учетной документации

14 Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:
а) оперативного
б) статистического
в) бухгалтерского

15 Вставьте пропущенное слово (числительное):
План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению относится к нормативным документам _____ уровня

16 Методы бухгалтерского учета не включают следующие способы и приемы:
а) документация и инвентаризация
б) оценка и калькуляция
в) автоматизация и распределение прибыли

17 К группе «Кредиторская задолженность» при классификации средств по источникам образования не относят:
а) задолженность поставщикам
б) задолженность по авансам полученным
в) задолженность подотчетных лиц

18 Основной задачей финансового учета является:

а) обеспечение соблюдения законодательства РФ

б) обеспечение пользователей информацией о деятельности предприятия

в) контроль за сохранностью собственности

19 Количественная и качественная характеристика хозяйственной деятельности дается в системе:

а) бухгалтерского учета

б) статистического учета

в) хозяйственного учета

20 Вставьте пропущенное слово (существительное в родительном падеже):

Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью _____

21 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Девиз на международном гербе бухгалтеров гласит: «Наука, доверие, _____ ».

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ:

Задача 1. На основе приведенных в таблице данных произведите группировку видов задолженности организации.

Вид задолженности	Сумма, тыс. руб.	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
Задолженность учредителям по начисленным дивидендам	14 620		
Задолженность бюджету по налогам и сборам	31 840		
Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы	120		
Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами	440		
Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	24 870		
Задолженность арендодателю за арендованные основные средства	58 400		
Задолженность работникам предприятия по оплате труда	64 700		
Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию	590		
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	34 620		
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	2 850		
Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества	6 800		

Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	460		
Задолженность банку по долгосрочному кредиту	91 000		

Раздел 2. Методология бухгалтерского учета.

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Что следует понимать под бухгалтерской отчетностью организации?

а) единую систему показателей об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности

б) совокупность документов установленного образца, содержащих данные о состоянии обязательств и определяемой налоговой базе организации перед органами власти по начислению и внесению налогов в государственную казну

в) совокупность показателей, имеющих как количественную, так и качественную природу, которые характеризуют активность предприятия в конкретный период времени

2 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Левая сторона бухгалтерского баланса называется _____

3 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Правая сторона бухгалтерского баланса называется _____

4 Какие статьи бухгалтерского баланса являются активными?

а) основные средства
б) долгосрочные финансовые вложения
в) дебиторская задолженность
г) НДС по приобретенным ценностям
д) доходы будущих периодов
е) расходы будущих периодов
ж) кредиторская задолженность

5 Какие статьи бухгалтерского баланса являются пассивными?

а) займы и кредиты
б) долгосрочные финансовые вложения
в) дебиторская задолженность
г) НДС по приобретенным ценностям
д) доходы будущих периодов
е) расходы будущих периодов

ж) кредиторская задолженность

6 Вставьте название раздела бухгалтерского баланса с указанием его нумерации римскими цифрами:

В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются остатки денежных средств организации? Ответ: _____

7 Вставьте название раздела бухгалтерского баланса с указанием его нумерации римскими цифрами:

В каком разделе бухгалтерского баланса отражается финансовый результат деятельности организации? Ответ: _____

8 Какой баланс называется вступительным?

а) тот, который составляется на момент образования организации и показывает имущественную массу, состоящую в основном из денежных вкладов, организационных расходов, уставного капитала и расчетов с учредителями

б) тот, который составляется при слиянии двух и более хозяйствующих субъектов в одно юридическое лицо

9 К какому виду относится бухгалтерский баланс, в котором основные средства оцениваются по остаточной стоимости?

а) баланс-брутто

б) баланс-нетто

в) оценочный

10 Счет бухгалтерского учета – это:

а) способ группировки, текущего контроля и отражения хозяйственных операций, которые совершаются с имуществом, источниками его формирования, хозяйственными процессами

б) модель, с помощью которой в интересах пользователей представляется на определенный момент времени финансовое положение организации

в) таблица, разделенная по вертикали на две части - актив и пассив

11 Конечный остаток (сальдо) по активному счету определяется по формуле:

а) $С_н+Об_д-Об_к$

б) $С_н+Об_к-Об_д$

в) $С_н+Об_д+Об_к$

г) $С_н-Об_д-Об_к$

12 Конечный остаток (сальдо) по пассивному счету определяется по формуле:

а) $С_н+Об_д-Об_к$

б) $С_н+Об_к-Об_д$

в) $С_н+Об_д+Об_к$

г) $С_н-Об_д-Об_к$

13 Какие счета являются счетами первого порядка и ведутся только в денежном выражении?

а) синтетические
б) аналитические

14 Какие счета открываются для детализации данных, отражаемых на субсчетах, и ведутся как в денежном, так и в натуральном выражении?

а) синтетические
б) аналитические

15 Вставьте правильный ответ (верно / неверно):

Верно ли следующее утверждение: "Если природа счета четко не определена и сальдо в нем может быть дебетовым или кредитовым, то такое сальдо называют плавающим"? Ответ: _____

16 Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки:

а) правильности корреспонденции счетов
б) правильности синтетического учета
в) правильности аналитического учета

17 Регулирующие счета бухгалтерского учета делятся на:

а) ресурсные и операционные
б) контрарные, дополнительные, контрарно-дополнительные
в) инвентарные, расчетные, фондовые

18 Бухгалтерский документ – это:

а) письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни
б) материальный носитель информации о фактах хозяйственной жизни
в) методический прием, позволяющий группировать факты хозяйственной жизни

19 Проверка документов по существу – это контроль:

а) правильности их оформления
б) законности и целесообразности совершения операции
в) правильности подсчета итогов

20 Ошибки в первичных документах (кроме банковских и кассовых) могут исправляться:

а) методом «красное сторно»
б) дополнительной проводкой
в) корректурным способом

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ:

Задача 1. На основе данных таблицы укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		ув-е	ум-е	ув-е	ум-е	

1	С расчётного счёта перечислена оплата поставщикам за материалы					
2	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный заём					
3	Начислена заработная плата работникам основного производства за изготовление продукции					
4	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц					
5	Начислены страховые взносы в фонды социального страхования					

Задача 2. На основе данных таблицы укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		ув-е	ум-е	ув-е	ум-е	
1	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные нужды					
2	Зачислено на расчётный счёт в погашение задолженности от прочих дебиторов					
3	Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи заработной платы					
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации					
5	Часть прибыли прошлых лет направлена в резервный капитал					

Задача 3. На основе данных таблицы укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		ув-е	ум-е	ув-е	ум-е	
1	Перечислены страховые взносы в фонды социального страхования					
2	Отпущены материалы со склада в производство					
3	Выдан из кассы аванс поставщику под поставку материальных ценностей					
4	Перечислен в бюджет налог на прибыль					
5	Начислена амортизация основных средств общецехового назначения					

Задача 4. На основе данных таблицы укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		ув-е	ум-е	ув-е	ум-е	
1	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по краткосрочному банковскому кредиту					
2	Приобретены сотрудником материалы за счёт подотчётных сумм					
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам					
4	Выпущена из производства готовая продукция					
5	Зачислен на расчётный счёт кредит банка сроком на 5 лет					

Задача 5. На основе данных таблицы укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		ув-е	ум-е	ув-е	ум-е	
1	Поступили от поставщиков материалы					
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации					
3	Отпущены материалы для изготовления продукции					
4	Из кассы выдано в подотчёт на хозяйственные нужды					
5	Начислена заработная плата работникам основного производства					

Задача 6. На основе данных таблицы укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал и обязательства организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		ув-е	ум-е	ув-е	ум-е	
1	Удержан налог на доходы					

	физических лиц из заработной платы					
2	Общим собранием учредителей утверждён размер уставного капитала					
3	Получено наличными в кассу организации от учредителей в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал					
4	За счёт нераспределённой прибыли прошлых лет начислены доходы учредителям предприятия					
5	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности бюджету по налогам					

Задача 7. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы	85 000		
2	С расчётного счёта частично оплачен счёт поставщика	25 000		
3	Отпущены в основное производство материалы	50 000		
4	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	103 000		
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на социальное страхование и обеспечение	35 002		
	Итого		-	-

Задача 8. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Начислена амортизация основных средств	550		
2	Выпущена из производства готовая продукция	150 000		
3	На расчётный счёт поступила от покупателей задолженность за продукцию	16 500		
4	Удержан налог на доходы физических лиц	9 960		
5	С расчётного счёта в кассу поступили деньги для выплаты заработной платы	93 040		
	Итого		-	-

Задача 9. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Поступили от поставщика материалы	3 520		
2	Отпущены со склада в производство материалы	16 800		
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по ссуде	17 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	9 600		
5	Начислены страховые взносы фондам социального страхования и обеспечения	3 700		
	Итого		-	-

Задача 10. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Удержан налог из заработной платы работников	830		
2	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	1 200		
3	Выплачена из кассы заработная плата работникам организации	800		
4	Получено с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы	750		
5	Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы	720		
	Итого		-	-

Задача 11. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды	40 000		
2	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим	102 000		
3	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля	102 000		
4	По решению учредителей часть прибыли направлена в резервный капитал	50 000		
5	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам	157 000		
	Итого		-	-

Задача 12. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	На расчётный счёт получена предоплата от покупателя по договору продажи готовой продукции	145 000		
2	На склад организации поступили от поставщиков основные материалы	86 000		
3	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды	40 000		
4	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим	102 000		
5	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля	102 000		
	Итого		-	-

Задача 13. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам	70 000		
2	Выдано из кассы в подотчёт специалисту Федорову на служебную командировку	600		
3	Получена и зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка	114 000		
4	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности разным кредиторам	9 100		
5	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу организации наличные деньги для выдачи заработной платы	194 400		
	Итого		-	-

Задача 14. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности по социальному страхованию	12 700		
2	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину	194 400		

	августа			
3	Поступило наличными в кассу организации от разных дебиторов в погашение задолженности	400		
4	Поступило на расчётный счёт организации от разных дебиторов в погашение задолженности	4 100		
5	Направлена в резервный капитал часть прибыли	156 000		
	Итого		-	-

Задача 15. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия	20 700		
2	Поступило на расчетный счет от покупателей в погашение задолженности	48 600		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам	17 300		
4	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке	3 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде	3 200		
	Итого		-	-

Задача 16. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Покупателю предъявлена выручка за отгруженный товар	7 236		
2	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12 800		
3	Удержан из заработной платы работников НДФЛ	1 280		
4	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18 761		
5	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21 587		
	Итого		-	-

Задача 17. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Зачислен на расчетный счет кредит банка	32 000		

	(на 3 года)			
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8 529		
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4 200		
4	Поступило сырье от поставщиков	8 760		
5	Отпущено со склада в производство масло машинное	264		
	Итого		-	-

Задача 18. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды	220		
2	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	4 500		
3	Израсходовано подотчетными лицами на нужды основного производства	2000		
4	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	90 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8 760		
	Итого		-	-

Задача 19. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
Земельные участки собственные	560 300
Оборудование столовой в эксплуатации	1 230 500
Оборудование, полученное в лизинг	890 700
Краткосрочные займы	5 850 500
Затраты по незавершенному основному производству	462 700
Здание столовой	2 480 600
Денежные средства в кассе	41 000
Здание склада готовой продукции	1 900 300
Задолженность покупателей за продукцию	485 600
Пиломатериалы	156 200
Задолженность по оплате труда	3 189 500
Здания производственных цехов	1 864 200
Задолженность подотчетных лиц	56 170
Ценные бумаги, приобретенные на 2 года	268 000
Денежные документы	58 400
Уставный капитал	1 414 670
Топливо	35 600
Задолженность по арендной плате	152 000
Патент	296 600

Амортизация основных средств	285 300
Амортизация нематериальных активов	2900
Сырьё	108 000

Задача 20. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
Основные средства	82 500
Амортизация основных средств	730
Материалы	8 800
Уставный капитал	260 800
Добавочный капитал	100 300
Расчетный счет	19 200
Касса	700
Основное производство	146 900
Расчеты по налогам и сборам	9 800
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 700
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	910
Расчеты с персоналом по оплате труда	35 700
Расчеты с покупателями и заказчиками	30 800
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	28 500
Вспомогательное производство	97 720

Задача 21. Определите содержание хозяйственных операций на основе приведенной в таблице корреспонденции счетов.

Наименование дебетуемых счетов	Наименование кредитуемых счетов
Касса	Расчетный счет
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетный счет
Расчетный счет	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
Расчеты с подотчетными лицами	Касса
Общехозяйственные расходы	Расчеты с подотчетными лицами
Касса	Расчеты с подотчетными лицами
Расчеты по оплате труда	Расчеты с подотчетными лицами
Расчеты с учредителями	Уставный капитал
Материалы	Расчеты с учредителями
Расчетный счет	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Задача 22. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма,	Проводка

п/п		руб.	Д-т	К-т
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	30 000		
2	Поступили материалы от поставщика	20 000		
3	Отпущены со склада в производство основные материалы	60 000		
4	Начислена зарплата рабочим основного производства	140 800		
5	Удержан из зарплаты НДФЛ	19 240		
	Итого		-	-

Задача 23. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	С расчетного счета по чеку получены средства на выплату зарплаты	350 000		
2	Выдана из кассы зарплата работникам	350 000		
3	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	8 000		
4	Принят от Субботина В.С. остаток подотчетных сумм	500		
5	Оплачены услуги подрядчика	12 000		
	Итого		-	-

Задача 24. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	250 000		
2	Выдан из кассы аванс на командировку Уфимцеву О.Д.	20 000		
3	Поступили основные материалы от поставщика	56 000		
4	Перечислено поставщику за материалы	56 000		
5	Получены в кассу деньги от Морозова К.П. по договору долгосрочного займа	120 000		
	Итого		-	-

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Понятие хозяйственного учета, его виды и место в системе управления экономическими субъектами

2 Объективные условия возникновения бухгалтерского учета, история его развития

3 Задачи и принципы бухгалтерского учета

4 Классификация пользователей бухгалтерской информации

5 Предмет и объекты бухгалтерского учета

6 Состав и классификация имущества хозяйствующего субъекта, источников его формирования

7 Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств

8 Основные хозяйственные процессы

9 Хозяйственные операции, их экономическое содержание, структура и классификация

10 Метод бухгалтерского учета и его составные элементы

11 Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты

12 Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение

13 Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности.

14 Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка

15 Классификация бухгалтерских балансов

16 Порядок составления бухгалтерских балансов

17 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

18 Информационные и аналитические возможности баланса

19 Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Связь счетов с бухгалтерским балансом

20 Система счетов бухгалтерского учета и ее обобщение в плане счетов бухгалтерского учета

21 Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета

22 Двойная запись, ее сущность, контрольное и аналитическое значения

23 Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки

24 Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета

25 Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

26 Классификация счетов по экономическому содержанию, по их назначению и структуре

27 Бухгалтерский документ как первичный носитель учетной информации. Роль документов в бухгалтерском учете

28 Экономическое, юридическое и контрольное значение бухгалтерских документов

29 Требования к содержанию и оформлению документов первичного учёта. Порядок оформления документов, приемка и проверка их в бухгалтерии

30 Бухгалтерская обработка документов (проверка, таксировка, сортировка, группировка, сводка)

31 Классификация документов по назначению, содержанию, по объему информации, по способу использования, по местам составления. Документооборот

32 Инвентаризация как метод первичного наблюдения и контроля в бухгалтерском учете. Ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества

33 Классификация инвентаризаций

34 Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Правила регулирования выявленных разниц и отражения и их в учете.

35 Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта

36 Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними

37 Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности