Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный тренинг демонстрационного экзамена

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 25-05-2026 08:08:06 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения профильных учетных дисциплин;
– формирование у обучающихся конструктивного представления о демонстрационном экзамене как форме сдачи государственной итоговой аттестации;
– формирование практических навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– формирование практических навыков использования специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем для решения профессиональных задач;
– подготовка обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» профессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
– Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
– Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
– Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета;
– Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;
– Основы бухгалтерского учета;
– Налоги и налогообложение;
– Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Демонстрационный экзамен;
– Технология составления бухгалтерской отчетности;
– Производственная практика;

– Производственная практика;
– Производственная практика.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

– ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

– ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

– ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– Ведение бухгалтерского и налогового учета;
– Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.3.	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (проверять наличие обязательных реквизитов, проводить формальную проверку документов, проверку по существу,	- общие требования к бухгалтерскому и налоговому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного	- в составлении и обработке первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; - в осуществлении текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности; - в составлении

	арифметическую проверку); проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского и налогового учета; исправлять ошибки в первичных бухгал-терских документах; - проводить учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации; рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности	документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского и налогового учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской и налоговой документации; - учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и специальных счетах; понятие и классификацию основных средств и нематериальных активов; учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов; учет амортизации основных средств и нематериальных активов; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов (понятие, классификацию и оценку МПЗ; документальное оформление поступления и расхода МПЗ; учет материалов на складе и в бухгалтерии;	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; - в оценке достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

	организации по основным и прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала (уставного и резервного капитала, целевого финансирования); проводить учет кредитов и займов; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские и налоговые регистры; заполнять формы бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских и налоговых отчетов	синтетический учет движения материалов); учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет и оценку незавершенного производства; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности; учет	

		нераспределенной прибыли; учет собственного капитала (уставного и резервного капитала, целевого финансирования); учет кредитов и займов; - требования к бухгалтерской и налоговой отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской и налоговой отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; порядок заполнения и сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности	

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лабораторное занятие), самостоятельную работу, а также

другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***4 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*зачет*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***48***	*48*
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***40***	*40*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***8***	*8*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методические основы организации и проведения демонстрационного экзамена;

Тема 1.1 Содержание демонстрационного экзамена, порядок его проведения (Демонстрационный экзамен как форма государственной итоговой аттестации. Содержание демонстрационного экзамена, порядок его проведения. Требования охраны труда во время выполнения работ);

Тема 1.2 Оценочные материалы демонстрационного экзамена (Состав и содержание комплекта оценочной документации. Критерии оценивания выполненного задания);

Раздел 2 Тренинг выполнения заданий демонстрационного экзамена в специализированной программе автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия»;

Тема 2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (Формирование первичных учетных документов по операциям, проверка входящих документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Группировка оформленных и проверенных документов. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. Отражение в учете операций по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. Формирование и печать первичных документов, сгруппированных для их последующего хранения, учетных регистров за указанный в задании период (оборотно-сальдовая ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания));

Тема 2.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (Расчеты по оплате труда. Определение суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников. Списание недостачи. Учет доходов и расходов организации, определение финансового результата. Формирование и печать документов по начислению и удержанию из заработной платы, учетных регистров за указанные в задании период (карточка счета 94; анализ счетов 90, 91));

Тема 2.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (Оформление уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Оплата начисленных налогов и сборов в бюджет. Формирование и печать уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, документов на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет, учетных регистров за указанный в задании период по счетам 68, 69);

Тема 2.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (Определение остатков по счетам на отчетную дату. Определение финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Расчет уровня существенности ошибки).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1; Тема 1.1.	Содержание демонстрационного экзамена, порядок его проведения	2	
Раздел 1; Тема 1.2.	Оценочные материалы демонстрационного экзамена	2	
Раздел 2; Тема 2.1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	10	
Раздел 2; Тема 2.2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	10	
Раздел 2;	Проведение расчетов с	6	

Тема 2.3.	бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 2; Тема 2.4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	
Итого:		**40**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе.	2	
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4.	1. Изучение теоретического материала; 2. Подготовка к лабораторной работе; 3. Прохождение тестирования.	6	
Итого:		**8**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1; Тема 1.1; Тема 1.2.	ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на лабораторной работе
Раздел 2; Тема 2.1; Тема 2.2; Тема 2.3; Тема 2.4.	ПК 1.1.; ПК 1.5.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	1. Наблюдение за работой на лабораторной работе; 2. Тестовые задания
Зачет.	ПК 1.1.;	1. Зачет на основе результатов

	ПК 1.5.; ПК 2.2.; ПК 2.3.	текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
от 90 до 100	«отлично»
от 70 до 89	«хорошо»
от 50 до 69	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 70 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 69 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов (тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на лабораторной работе; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на лабораторном занятии

Наблюдение за работой на лабораторном занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на лабораторном занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении лабораторной работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на лабораторном занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении лабораторной работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: зачет на основе результатов текущего контроля.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. – URL: https://urait.ru/bcode/588959 (дата обращения: 17.05.2026);

2 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. – URL: https://urait.ru/bcode/566890 (дата обращения: 17.05.2026);

3 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. – URL: https://urait.ru/bcode/587668 (дата обращения: 17.05.2026);

4 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. – URL: https://urait.ru/bcode/584018 (дата обращения: 17.05.2026);

5 Богатырева, С. Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20045-4. – URL: https://urait.ru/bcode/588719 (дата обращения: 17.05.2026);

6 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. – URL: https://urait.ru/bcode/579582 (дата обращения: 17.05.2026);

7 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. – URL: https://urait.ru/bcode/589436 (дата обращения: 17.05.2026);

8 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. – URL: https://urait.ru/bcode/583518 (дата обращения: 17.05.2026);

9 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. – URL: https://urait.ru/bcode/583734 (дата обращения: 17.05.2026);

10 Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю.

Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. – URL: https://urait.ru/bcode/559361 (дата обращения: 17.05.2026);

11 Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. – URL: https://urait.ru/bcode/585548 (дата обращения: 17.05.2026);

12 Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. – URL: https://urait.ru/bcode/587890 (дата обращения: 17.05.2026);

13 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. – URL: https://urait.ru/bcode/589320 (дата обращения: 17.05.2026);

14 Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. – URL: https://urait.ru/bcode/588821 (дата обращения: 17.05.2026);

15 Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. – URL: https://urait.ru/bcode/589002 (дата обращения: 17.05.2026).

б) дополнительная литература:

1 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. – URL: https://urait.ru/bcode/589593 (дата обращения: 17.05.2026);

2 Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. – URL: https://urait.ru/bcode/598676 (дата обращения: 17.05.2026);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.2: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0;
– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерскую «Учебная бухгалтерия», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Для проведения лабораторных работ предусмотрена мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», экраном и мультимедийным проектором, комплектом методической документации, пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Жданова Наталья Геннадьевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса);

главный специалист по управлению проектами Самохвалова Ольга Сергеевна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы работникам основного производства?

а) Д 20 К 70
б) Д 70 К 20
в) Д 70 К 50
г) Д 91 К 70

2 Чему равен предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одному договору?

а) 40000 руб.
б) 30000 руб.
в) 100000 руб.
г) предельный размер законодательно не установлен

3 На операцию «Получены деньги в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы» составляется проводка:

а) Д 50 К 51
б) Д 51 К 50
в) Д 50 К 70

4 По кредиту счета 90 «Продажи» субсчета 1 отражается:

а) выручка без НДС
б) выручка с учетом НДС
в) прибыль от продажи продукции

5 Материалы учитываются на счете 10 «Материалы»:

а) по фактической себестоимости их приобретения
б) по учетным ценам
в) по фактической себестоимости их приобретения или по учетным ценам

6 Сальдо по счету 20 «Основное производство» показывает:

а) остаток общепроизводственных расходов
б) остаток незавершенного производства
в) остаток расходов на продажу

7 Какой бухгалтерской записью отражается начисление страховых взносов с заработной платы основных производственных рабочих?

а) Д 69 К 70
б) Д 20 К 69
в) Д 70 К 69
г) Д 26 К 69

8 Какой бухгалтерской записью отражается списание общехозяйственных расходов?

а) Д 91 К 26

б) Д 20 К 26
в) Д 90 К 26

9 По дебету счета 43 «Готовая продукция» отражается объем готовой продукции по:

а) фактической производственной себестоимости
б) нормативной (плановой) производственной себестоимости
в) фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости

10 Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражают бухгалтерской записью:

а) Д 70 К 68
б) Д 68 К 70
в) Д 70 К 69

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Методические основы организации и проведения демонстрационного экзамена.

1 Устный опрос на практическом занятии

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие виды профессиональной деятельности оцениваются на демонстрационном экзамене?

2 Каков перечень оцениваемых на демонстрационном экзамене умений, навыков?

3 По каким критериям оценивания можно получить наибольшие баллы?

4 Что входит в обязательный перечень оборудования и оснащения обучающегося на демонстрационном экзамене?

5 Какими расходными материалами должно быть оснащено рабочее место обучающегося на демонстрационном экзамене?

6 Какие требования охраны труда необходимо соблюдать во время выполнения работ?

Раздел 2. Тренинг выполнения заданий демонстрационного экзамена в специализированной программе автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия».

1 Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения теоретического материала, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается взаимозачет?

а) Акт сверки
б) Платежное поручение
в) Корректировка долга

2 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается выбытие нематериального актива путём передачи права собственности?

а) Списание НМА
б) Продажа НМА
в) Передача НМА

3 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается факт хищения, выявленный по результатам инвентаризации?

а) Списание товаров и услуг
б) Инвентаризация товаров и услуг
в) Удержание недостачи из заработной платы работника

4 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» не формирует проводок после его оформления?

а) Расходно-кассовый ордер
б) Доверенность
в) Перемещение товаров и услуг

5 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку после проведения Д 26 К 02?

а) Принятие к учету ОС
б) Амортизация ОС
в) Закрытие месяца

6 В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» выплата заработной платы наличными денежными средствами производится документом:

а) Ведомость в кассу
б) Выписка банка
в) Расходно-кассовый ордер

7 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» формирует проводку Д 10 К 10?

а) Требование накладная
б) Перемещение товаров
в) Оприходование товаров

8 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается поступление товаров по чеку/копии чека?

а) Поступление товаров и услуг
б) Авансовый отчет
в) Оприходование товаров

9 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается продажа товаров за наличный расчет?

а) Продажа товаров и услуг, операция «Наличный расчет»
б) Отчет о розничных продажах
в) Операции, введенные вручную

10 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается поступление товаров по товарной накладной?

а) Поступление товаров и услуг
б) Счета от поставщиков
в) Операции, введенные вручную

11 Какой документ в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» после его проведения формирует проводку Д 01 К 08?

а) Поступление основных средств
б) Поступление оборудования
в) Принятие к учету ОС

12 В каком документе в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» фиксируется номер входящей товарной накладной, на основании которой приобретен и поставлен на учет товар в организации?

а) Поступление товаров и услуг
б) Товарная накладная полученная
в) Поступление входящих счетов фактур и товарных накладных

13 Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» отражается выпуск готовой продукции из производства?

а) Поступление товаров и услуг
б) Товарная накладная полученная
в) Отчет производства за смену

14 В разделе «Учетная политика» программы «1С: Бухгалтерия предприятия» заполняется:

а) Основной счет учета затрат
б) Способ оценки МПЗ
в) Полное наименование организации
г) Способ расчета себестоимости выпуска продукции
д) ИНН

15 Вставьте пропущенное слово (прилагательное):

Программа «1С: Бухгалтерия предприятия» позволяет задать следующие виды адресов: юридический, фактический и _____

16 Вставьте пропущенное слово (существительное с заглавной буквы):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» реквизиты организации заполняются на вкладке «_____»

17 Вставьте пропущенный номер счета бухгалтерского учета (двузначный номер субсчета отделять точкой без пробелов, например, 10.01):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» основным счетом учета затрат для производственного предприятия является ____

18 Вставьте пропущенное слово (существительное с заглавной буквы):

В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» информация о товарах и материалах хранится в справочнике «_____»

19 Вставьте пропущенную аббревиатуру (заглавные буквы русского языка):

Метод учета материально-производственных запасов по стоимости первых по времени приобретения МПЗ называется методом _____

20 Вставьте пропущенное слово (существительное):

Сопоставление и выявление расхождений фактического количества товаров на складе с учётным – это _____

21 Соотнесите способы ввода данных о хозяйственных операциях с их описанием:

Ручной ввод операций и проводок	наиболее часто реализуемый, понятный и соответствующий методологии бухгалтерского учета
На основе первичных документов	может применяться как дополнительный способ при вводе нетипичных и редко встречающихся операций
С использованием типовых операций	ввод заранее заготовленных шаблонов отражения операций и формирования проводок

22 Что следует понимать под отчетной датой бухгалтерской отчетности организации?

а) дату, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

б) дату составления бухгалтерской отчетности

в) дату представления бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям

23 Что следует понимать под отчетным периодом составления бухгалтерской отчетности организации?

а) период, в котором организация должна составлять и сдавать бухгалтерскую отчетность

б) период, за который организация должна составлять и сдавать бухгалтерскую отчетность

24 Перечислите составляющие бухгалтерской отчетности организации:

а) бухгалтерский баланс

б) декларация по НДС

в) декларация по налогу на прибыль

г) декларация по налогу на имущество организаций

ж) отчет о финансовых результатах

з) отчет об изменениях капитала

и) отчет о движении денежных средств

к) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

25 Кем должна быть подписана бухгалтерская отчетность организации?

а) главным бухгалтером
б) руководителем организации
в) главным бухгалтером и руководителем организации
г) главным бухгалтером и налоговым инспектором

2 Выполнение лабораторных работ

Задания для лабораторных работ:

Задача 1. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01	Основные средства	275 000		
02	Амортизация основных средств	37 500		
04	Нематериальные активы	50 000		
05	Амортизация нематериальных активов	12 000		
10	Материалы	23 574		
41	Товары на складах	189 500		
50	Касса	649		
51	Расчетный счет	143 739		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	9 608		
66	Краткосрочные кредиты	150 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	7 800		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	4 578		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	9 800		
71	Расчеты с подотчетными лицами, в т.ч.:			
	задолженность подотчетных лиц	765		
	задолженность подотчетным лицам	71		
80	Уставный капитал	270 000		
84	Нераспределенная прибыль	181 870		
	Итого	683 227		

Задача 2. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01	Основные средства	700 000		
10	Материалы	15 000		
20	Основное производство	10 000		
50	Касса	4 000		
51	Расчетный счет	110 000		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	17 000		
68	Расчеты по налогам и сборам	20 000		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	13 000		
76	Расчеты с разными дебиторами	30 000		
80	Уставный капитал	779 000		
84	Нераспределенная прибыль	40 000		

	Итого	1 738 000		

Задача 3. Определите расположение начальных остатков на счетах бухгалтерского учета.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
01	Основные средства	45 000		
08	Вложения во внеоборотные активы	358 400		
10	Материалы	10 000		
19	НДС по приобретенным ценностям	4 000		
23	Вспомогательное производство	56 000		
51	Расчетный счет	190 000		
75	Расчеты с учредителями (по взносам в уставный капитал)	12 000		
80	Уставный капитал	362 400		
84	Нераспределенная прибыль	313 000		
	Итого	1 350 800		

Задача 4. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	В кассу организации поступила оплата от покупателя ООО «ЗлатРем»		10 000		
2	Деньги от покупателя ООО «ЗлатРем» переведены на расчетный счет		10 000		
3	Выданы под отчет денежные средства из кассы организации Бирюкову В.С. на приобретение канцелярских товаров для нужд заводоуправления		3 500		
4	Приобретена за счет подотчетного лица бумага (4 упаковки по цене 500 руб.) БЕЗ НДС		2 000		
5	Произведены расчеты с подотчетным лицом (закрыта задолженность по авансу)		1 500		
	Итого			-	-

Задача 5. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки и недостающие суммы, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№	Содержание хозяйственной	Наименование	Сумма,	Проводка

п/п	операции	первичного документа	руб.	Д-т	К-т
1	Выдано из кассы Соколову Е.С. денежные средства на командировочные расходы		30 000		
2	Авиабилет: Новокузнецк – Москва - Новокузнецк 17 000 руб., проживание в гостинице ООО «Отель» 2 дня по 3 200 руб. за день, суточные – 1000 руб./день по приказу (командировка 3 дня) БЕЗ НДС Затраты по командировке отнести на общехозяйственные расходы				
3	Излишне полученные денежные средства по командировке внесены в кассу организации				
4	Из банка получены деньги в кассу на покупку ТМЦ Соколовым Е.С.		15 000		
5	Предоставлен авансовый отчет о покупке ТМЦ (10.01): Скотч – 2 шт. на сумму 200 руб. Принтер – 1 шт. по 12 000 руб. Ионизатор воздуха – 2 шт. на сумму 1 500 руб.				
	Итого			-	-

Задача 6. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Акцептован счёт поставщика за поступившие материалы		85 000		
2	С расчётного счёта частично оплачен счёт поставщика		25 000		
3	Отпущены в основное производство материалы		50 000		
4	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		103 000		
5	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на социальное страхование и обеспечение		35 002		
	Итого			-	-

Задача 7. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Начислена амортизация основных средств		550		
2	Выпущена из производства готовая продукция		150 000		
3	На расчётный счёт поступила от покупателей задолженность за продукцию		16 500		
4	Удержан налог на доходы физических лиц		9 960		
5	С расчётного счёта в кассу поступили деньги для выплаты заработной платы		93 040		
	Итого			-	-

Задача 8. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Поступили от поставщика материалы		3 520		
2	Отпущены со склада в производство материалы		16 800		
3	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности банку по ссуде		17 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства		9 600		
5	Начислены страховые взносы фондам социального страхования и обеспечения		3 700		
	Итого			-	-

Задача 9. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Удержан налог из заработной платы работников		830		
2	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим		1 200		
3	Выплачена из кассы		800		

	заработная плата работникам организации				
4	Получено с расчётного счёта в кассу на хозяйственные расходы		750		
5	Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы		720		
	Итого			-	-

Задача 10. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды		40 000		
2	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим		102 000		
3	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля		102 000		
4	По решению учредителей часть прибыли направлена в резервный капитал		50 000		
5	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам		157 000		
	Итого			-	-

Задача 11. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	На расчётный счёт получена предоплата от покупателя по договору продажи готовой продукции		145 000		
2	На склад организации поступили от поставщиков основные материалы		86 000		
3	Перечислено с расчётного счёта организации банку в погашение краткосрочной ссуды		40 000		

4	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим		102 000		
5	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину февраля		102 000		
	Итого			-	-

Задача 12. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности поставщикам		70 000		
2	Выдано из кассы в подотчёт специалисту Федорову на служебную командировку		600		
3	Получена и зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка		114 000		
4	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности разным кредиторам		9 100		
5	Получены с расчётного счёта и оприходованы в кассу организации наличные деньги для выдачи заработной платы		194 400		
	Итого			-	-

Задача 13. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчётного счёта организации в погашение задолженности по социальному страхованию		12 700		
2	Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим за вторую половину августа		194 400		
3	Поступило наличными в кассу организации от разных дебиторов в погашение		400		

	задолженности				
4	Поступило на расчётный счёт организации от разных дебиторов в погашение задолженности		4 100		
5	Направлена в резервный капитал часть прибыли		156 000		
	Итого			-	-

Задача 14. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия		20 700		
2	Поступило на расчетный счет от покупателей в погашение задолженности		48 600		
3	Выдана из кассы заработная плата работникам		17 300		
4	Возвращены наличные деньги из кассы предприятия на расчетный счет в банке		3 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде		3 200		
	Итого			-	-

Задача 15. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Покупателю предъявлена выручка за отгруженный товар		7 236		
2	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		12 800		
3	Удержан из заработной платы работников НДФЛ		1 280		
4	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции		18 761		
5	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция		21 587		
	Итого			-	-

Задача 16. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Зачислен на расчетный счет кредит банка (на 3 года)		32 000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 529		
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету		4 200		
4	Поступило сырье от поставщиков		8 760		
5	Отпущено со склада в производство масло машинное		264		
	Итого			-	-

Задача 17. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды		220		
2	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам		4 500		
3	Израсходовано подотчетными лицами на нужды основного производства		2000		
4	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка		90 000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		8 760		
	Итого			-	-

Задача 18. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы		30 000		
2	Поступили материалы от поставщика		20 000		
3	Отпущены со склада в		60 000		

	производство основные материалы				
4	Начислена зарплата рабочим основного производства		140 800		
5	Удержан из зарплаты НДФЛ		19 240		
	Итого			-	-

Задача 19. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	С расчетного счета по чеку получены средства на выплату зарплаты		350 000		
2	Выдана из кассы зарплата работникам		350 000		
3	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам		8 000		
4	Принят от Субботина В.С. остаток подотчетных сумм		500		
5	Оплачены услуги подрядчика		12 000		
	Итого			-	-

Задача 20. Заполните в журнале регистрации хозяйственных операций бухгалтерские проводки, укажите наименование первичного документа по каждой хозяйственной операции.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Наименование первичного документа	Сумма, руб.	Проводка	
				Д-т	К-т
1	Перечислено в погашение задолженности поставщикам		250 000		
2	Выдан из кассы аванс на командировку Уфимцеву О.Д.		20 000		
3	Поступили основные материалы от поставщика		56 000		
4	Перечислено поставщику за материалы		56 000		
5	Получены в кассу деньги от Морозова К.П. по договору долгосрочного займа		120 000		
	Итого			-	-

Задача 21. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
Земельные участки собственные	560 300
Оборудование столовой в эксплуатации	1 230 500

Оборудование, полученное в лизинг	890 700
Краткосрочные займы	5 850 500
Затраты по незавершенному основному производству	462 700
Здание столовой	2 480 600
Денежные средства в кассе	41 000
Здание склада готовой продукции	1 900 300
Задолженность покупателей за продукцию	485 600
Пиломатериалы	156 200
Задолженность по оплате труда	3 189 500
Здания производственных цехов	1 864 200
Задолженность подотчетных лиц	56 170
Ценные бумаги, приобретенные на 2 года	268 000
Денежные документы	58 400
Уставный капитал	1 414 670
Топливо	35 600
Задолженность по арендной плате	152 000
Патент	296 600
Амортизация основных средств	285 300
Амортизация нематериальных активов	2900
Сырьё	108 000

Задача 22. На основе приведенных в таблице данных о хозяйственных средствах организации и их источниках составьте бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
Основные средства	82 500
Амортизация основных средств	730
Материалы	8 800
Уставный капитал	260 800
Добавочный капитал	100 300
Расчетный счет	19 200
Касса	700
Основное производство	146 900
Расчеты по налогам и сборам	9 800
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 700
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	910
Расчеты с персоналом по оплате труда	35 700
Расчеты с покупателями и заказчиками	30 800
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	28 500
Вспомогательное производство	97 720

Задача 23. На основе приведенных в таблице данных о работниках организации рассчитайте заработную плату генерального директора Ионова В.А. за апрель месяц. Определите суммы выданного аванса и окончательного расчета. Известно, что за месяц он отработал 22 дня.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Задача 24. На основе приведенных в таблице данных о работниках организации рассчитайте заработную плату главного бухгалтера Макоевой Н.Н. за апрель месяц. Определите суммы выданного аванса и окончательного расчета. Известно, что за месяц она отработала 22 дня.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

Задача 25. На основе приведенных в таблице данных о работниках организации рассчитайте заработную плату мастера-оператора Зайцева Я.С. за апрель месяц. Определите суммы выданного аванса и окончательного расчета. Известно, что за месяц он отработал 15 дней (с 22.04 по 30.04 он был в отпуске). Расчет отпускных производить не нужно.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2024 г.
1.	Ионов Вячеслав Александрович	31.03.1975	Генеральный директор	50000	2	771523352700/031-683-772 55	40817810343250010033 БИК банка 044525225	25.12.2018	150000
2.	Макоева Наталья Николаевна	10.05.1993	Главный бухгалтер	45000	1	505000823631/001-757-764 38	40817810443250010030 БИК банка 044525225	25.12.2018	135000
3.	Зайцев Ярослав Сергеевич	01.10.1990	Мастер-оператор	42000	-	502919316135/198-280-267 12	40817810743250010031 БИК банка 044525225	25.12.2018	126000

3 Оценивание обучающегося на зачете

Промежуточная аттестация производится на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных фондом оценочных средств по дисциплине.