Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка и реализация проектов 2

38.04.02 «Менеджмент»
(направленность (профиль): «Производственный менеджмент»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 18-05-2026 12:04:25 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими основных понятий и подходов проектного менеджмента;
– овладение обучающимися технологиями проектирования, направленными на формирование практических навыков решения профессиональных задач.

Задачами учебной дисциплины являются:

– выполнение основных этапов реализации проекта;
– закрепление навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
– интеграция знаний, полученных в ходе выполнения основных этапов проектирования, со знаниями, приобретаемыми при освоении экономико-управленческих дисциплин, предусмотренных учебным планом, для успешного их использования в практической деятельности;
– овладение обучающимися культурой рассуждения, навыками продуманной аргументации, умением представлять и защищать свою работу.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Методология научного познания;
– Устойчивое развитие и стратегия компании;
– Разработка и реализация проектов 1;
– Методология разработки управленческих решений;
– Фундаментальная экономика: теория и методы;
– Современный стратегический анализ.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Технология управления временем;
– Эффективная коммуникация в профессиональной сфере;
– Этика и культура управления;
– Инвестиционный менеджмент;
– Производственный менеджмент;
– Управление организацией труда;

– Персонал в производственном менеджменте;
– Управленческая экономика;
– Методы исследований в менеджменте;
– Бизнес-планирование: стратегический аспект;
– Управление стратегическими рисками;
– Управление корпоративными финансами;
– Учебная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-3: Способен организовать работу в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации	ПК-3.1 Формирует (актуализирует) критерии принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков	– знать: основы риск-менеджмента, методы и показатели оценки рисков. – уметь: переводить результаты оценки риска в измеримые ограничения при принятии управленческих решений, ранжирует критерии по степени рискованности, осуществляет пересмотр критериев при изменении риск-профиля.
		ПК-3.3 Организует подготовку информации о результатах оценки рисков и их влиянии на цели организации	– знать: модели влияния рисков на цели, требования к структуре и форматам отчетности по рискам, нормативные и внутренние требования к раскрытию информации о рисках.

			– уметь: организовать сбор и агрегацию данных о рисках, интерпретировать результаты оценки рисков и их влияние на цели организации, выбирать адекватный формат для обеспечения наглядности взаимосвязей риска и целевых показателей, строить сценарии развития событий с указанием влияния на ключевые цели.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	– знать: методы анализа проблем; этапы принятия управленческого решения. – уметь: учитывать вариативные контексты при планировании этапов разрешения проблемы, формулировать альтернативные варианты разрешения проблемы.
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	– знать: этапы жизненного цикла проекта. – уметь: выполнять декомпозицию работ проекта с учетом последовательности их реализации.
		УК-2.2 Определяет	– знать: понятие

		проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; определяет исполнителей проекта	проблемы. – уметь: определять индикаторы проблемы; формулировать цель проекта.
		УК-2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую управление проектами. – уметь: формулировать задачи проекта; учитывать технико-экономические ограничения при обосновании способа решения задач проекта.
		УК-2.4 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время; контролирует исполнение проекта, оценивает риски и результаты проекта	– знать: методы рационального управления временем, принципы построения эффективной системы контроля проекта, методы мониторинга и анализа выполнения работ. – уметь: выявлять риски проекта, разрабатывать расписание проекта, составлять отчет о реализации проекта, формировать запросы на изменения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1 Использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими	– знать: виды информационных источников и информационных систем.

	межкультурного взаимодействия	информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	– уметь: использовать различные информационные источники для саморазвития.
		УК-5.2 Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов	– знать: социокультурные традиции народов. – уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов в процессе взаимодействия с членами команды проекта.
		УК-5.3 Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	– знать: социокультурные типы личности и их особенности; подходы проектного менеджмента для решения профессиональных задач. – уметь: выбирать методы и формы взаимодействия с членами команды проекта с учетом их социокультурных особенностей; организовывать эффективное взаимодействие с членами команды и стейкхолдерами.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения	– знать: методы и инструменты эффективного планирования проекта. – уметь: определять цели и задачи проекта,

	я на основе самооценки		разрабатывать план проекта.
		УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и их реализует	– знать: методы целеполагания и планирования. – уметь: формулировать цель собственной деятельности в рамках реализации проекта, выбирать способы достижения личных целей в условиях ограниченных ресурсов и планируемых результатов проекта.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***2 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***72***	*72*
	зачетных единиц	***2***	*2*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Самостоятельная работа, *академ. час.*	***19***	*19*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Инициация и планирование проекта;

Тема 1.1 Разработка концепции проекта (Анализ проблемы и потребности в проекте; декомпозиция целей и уточнение результатов проекта; определение основных характеристик проекта; определение допущений и ограничений проекта; анализ альтернатив для решения проблемы и выбор варианта проекта; рассмотрение и утверждение концепции проекта);

Тема 1.2 Планирование проекта (Планирование содержания проекта и его описание, определение структуры работ проекта, их последовательности и оценка продолжительности; планирование ресурсов; разработка расписания; создание (разработка) плана проекта. Принципы построения эффективной системы контроля. Разработка требований к системе контроля);

Раздел 2 Реализация проекта;

Тема 2.1 Исполнение проекта. Контроль исполнения проекта (Разработка тактики создания продукта проекта. Техническая реализация проекта. Методы мониторинга фактического выполнения работ: метод простого контроля, метод детального контроля, метод 50/50, метод «по вехам». Методы анализа хода выполнения работ проекта: прогноз сроков окончания работ, оценка состояния работ по фактической выработке, пересмотр оценок длительности работ, определение причин задержек);

Тема 2.2 Разработка и реализация корректирующих действий. Управление изменениями проекта (Условия и результаты корректировки проекта. Оценка последствий вносимых в проект изменений. Координация исполнителей при корректировке проекта. Виды изменений проекта. Прогнозирование и планирование будущих изменений продукта проекта. Процедура внесения изменений в проект. Контроль реализации изменений);

Раздел 3 Завершение проекта;

Тема 3.1 Закрытие проекта (Оценка и анализ достигнутых результатов, в том числе незапланированных. Доведение продукта проекта до заинтересованных сторон. Реализация обратной связи по проекту. Формирование базы данных для осуществления последующих проектов. Работа по извлечению уроков проекта);

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта (Составление отчета о реализации проекта. Презентация и защита проекта).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Тема 1.1.	Инициация проекта	1	
Раздел 1; Тема 1.2.	Планирование стоимости и рисков проекта	2	
Раздел 2; Тема 2.1.	Разработка продукта проекта	2	
Раздел 2; Тема 2.2.	Мониторинг фактического выполнения работ. Прогнозирование и планирование изменений. Внесение изменений в проект	1	
Раздел 3; Тема 3.1.	Анализ результатов проекта	1	
Раздел 3; Тема 3.2.	Подготовка отчета о реализации проекта	1	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	1. Разработка программы молодежного социального проекта.	36	

	2. Разработка программы финансирования инвестиционного проекта (на примере конкретной компании). 3. Разработка трансформационной программы компании (на примере конкретной компании или отрасли). 4. Разработка математической модели управления портфелем проектов. 5. Разработка программы управления рисками компании (на примере конкретной компании). 6 Разработка программы контроля качества обслуживания клиентов. 7 Разработка Положения о нематериальной мотивации трудовой деятельности персонала. 8 Разработка программы финансирования проекта развития организации. 9 Разработка программы развития системы управления сбытовой деятельностью организации. 10 Разработка программы развития технологий найма персонала. 11 Разработка программы обеспечения качества продукции (работ, услуг) организации. 12 Разработка программы повышения производительности труда на предприятии. 13 Разработка Положения о наставничестве в организации. 14 Разработка программы формирования культуры поведения в общественных местах на территории города.		

	15 Разработка программы развития цифровых технологий оценки компетенций персонала в организации (на примере конкретной компании или отрасли). 16 Разработка методики оценки результативности труда управленческого персонала организации. 17 Разработка программы управления цепочкой создания ценности услуги организации.		
Итого:		**36**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение теоретического материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 1; Раздел 2;	1. Прохождение тестирования.	4	

Раздел 3.			
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	36	0
Контроль	*Подготовка к зачету с оценкой по КП*	9	
Итого:		**64**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	ПК-3; УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 2.	ПК-3; УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 3.	ПК-3; УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценивание этапов выполнения курсового проекта
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3.	ПК-3; УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 3. Тестовые задания
Курсовой проект.	ПК-3; УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	1. Вопросы к защите курсового проекта

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 40 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 2 минуты).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценивание этапов выполнения курсового проекта; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсового проекта

Курсовой проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсового проекта проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсового проекта по учебной дисциплине.

Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсового проекта оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсового проекта устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсового проекта. График выполнения курсового проекта выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсового проекта

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
Выбор темы курсового проекта и объекта исследования, постановка цели и задач курсового проекта, сбор, систематизация и изучение литературы, производственной, законодательной и нормативной документации по теме курсового проекта, разработка и согласование структуры курсового проекта, подготовка титульного листа, введения курсового проекта	30	Рабочие материалы курсового проекта
Подготовка общей части курсовой работы	60	Рабочие материалы курсового проекта
Подготовка специальной части курсового проекта и заключения, окончательное оформление пояснительной записки и сдача курсового проекта руководителю	100	Оформленный курсовой проект

Критерии оценки курсового проекта

Критерии оценки выполнения курсового проекта	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество	удовлетворительно

выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	2,5
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	1,25
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: курсовой проект.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсового проекта.

13.2 Оценивание обучающегося на защите курсового проекта

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсового проекта: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовом проекте; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсового проекта.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсового проекта выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсового проекта даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсового проекта. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсового проекта обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсового проекта обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсового проекта, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовой проект, то такая курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. – URL: https://urait.ru/bcode/584065 (дата обращения: 14.05.2026);

2 Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. - ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578 (дата обращения: 14.05.2026);

3 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. – URL: https://www.urait.ru/bcode/560386 (дата обращения: 14.05.2026);

4 Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько [и др.]. – Красноярск : СФУ, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 (дата обращения: 14.05.2026);

5 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. – URL: https://urait.ru/bcode/582619 (дата обращения: 14.05.2026);

6 Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. – URL: https://urait.ru/bcode/560163 (дата обращения: 14.05.2026);

7 Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. – URL: https://urait.ru/bcode/587808 (дата обращения: 14.05.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– Бизнес-аналитик;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Иванова Елена Владимировна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор ЧОУ ДПО «Региональный центр подготовки персонала «Евраз-Сибирь»



А.В. Домнышев

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) Процессы планирования проекта - это

а) формулировка перечня работ (задач) проекта и их взаимной зависимости, установления содержания работ, определение ключевых событий (вех) проекта, уточнение целей и выявление направлений действия, требуемых для достижения целей проекта

б) процессы по определению (характеристике, описанию) нового проекта или новой фазы уже существующего (более крупного) проекта;

в) составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов.

2) Процессы инициации проекта - это

а) процессы по определению (характеристике, описанию) нового проекта или новой фазы уже существующего (более крупного) проекта

б) формулировка перечня работ (задач) проекта и их взаимной зависимости, установления содержания работ, определение ключевых событий (вех) проекта, уточнение целей и выявление направлений действия, требуемых для достижения целей проекта;

в) составление расписания исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов.

3) Контроль и управление проектом должны производиться...

а) на протяжение всего проекта

б) в заключительной фазе проекта, но перед окончательной приемкой заказчика;

в) когда выпущен продукт проекта для проверки отсутствия дефектов.

4) На какой фазе жизненного цикла проекта осуществляется разработка концепции проекта?

а) инициация

б) планирование

в) реализация

5) На какой фазе жизненного цикла проекта осуществляется разработка расписания?

а) планирование

б) инициация

в) реализация

6) Структурная декомпозиция работ - это ...

а) иерархическая структуризация работ проекта

б) календарный план

в) сетевое представление проекта

7) Укажите лицо, наиболее заинтересованное в результатах проекта как будущий владелец и пользователь.

а) заказчик

б) инвестор

в) менеджер проекта

8) Устав проекта - это ...

а) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта

б) бюджет проекта

в) календарный график достижения поставленной цели

9) Главным содержанием фазы реализации является:

а) выполнение работ проекта

б) разработка проектно-сметной документации

в) разработка концепции проекта

г) заключение договоров с поставщиками и подрядчиками.

10) Критериями при утверждении проекта могут быть:

а) все перечисленное

б) прибыль

в) риск

г) затраты

11) Критический путь в сетевом графике проекта – это

а) самый длинный путь во всей системе операций

б) последовательность связанных, взаимозависимых операций

в) неделимый элемент проекта, требующий затрат времени для своего выполнения, может состоять из одного или более работ или набора работ

г) самый короткий путь во всей системе операций

12) Планирование стоимости и финансирования проекта - это

а) процессы установления стоимости работ, необходимых для выполнения проекта, процессы планирования, оценки, разработки бюджета, а также процессы поиска источников и привлечения финансирования проекта, обеспечивающие исполнение проекта в рамках одобренного бюджета

б) создание модели реализации проекта

в) формирование плана привлечения финансовых ресурсов

13) Что НЕ делается на фазе завершения проекта

а) вносятся изменения в план проекта

б) осуществляется подведение итогов

в) разрешаются конфликты

г) осуществляется закрытие проекта

д) достигаются конечные цели проекта

е) передача результатов проекта их владельцам.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на практическом занятии

Раздел 1. Инициация и планирование проекта.

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Что такое проект?
2) Что такое инициация проекта?
3) В чем состоит основная задача процессов инициации проектов?
4) Какие лица и /или организации являются участниками (заинтересованными лицами) проекта?
5) Что такое команда проекта?
6) Что такое миссия проекта?
7) Какова цель планирования проекта?
8) Что такое предметная область проекта?
9) Что такое календарное планирование работ? Зачем оно осуществляется?
10) Что такое диаграмма Ганта?

Раздел 2 Реализация проекта.

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Каковы основные задачи этапа выполнения проектных работ?
2) Что понимается под тактикой выполнения проектных работ, как и кем она формируется?
3) С какой целью составляются рабочие планы, какую информацию они отражают?
4) Что такое продукт проекта?
5) Кто является заказчиком формирования продукта проекта?
6) Какие Вы знаете величины измерения спроса?
7) Какими свойствами должна обладать информация, которая используется при определении спроса на товары и услуги?
8) Каковы источники первичных и вторичных данных информации?
9) Перечислите и охарактеризуйте методы сбора информации.
10) Из каких этапов состоит анкетный опрос?

Раздел 3 Завершение проекта.

Перечень вопросов для устного опроса:

1) Каковы результаты вашего проекта?
2) На каком этапе реализации проекта были внесены изменения в ход проекта?
3) Когда проводится защита курсового проекта?

4) Что необходимо отразить во введении и в заключении пояснительной записки к курсовому проекту?

5) Каково содержание основной части пояснительной записки курсового проекта?

6) Какова цель защиты проекта?

7) От чего зависит успех защиты проекта?

8) Каков регламент выступления команды при защите проекта?

9) Каковы структурные части доклада? Какая информация должна быть представлена в докладе?

10) Каков объем графической части курсового проекта? Какие обязательные элементы должны быть представлены на демонстрационных слайдах?

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примеры заданий для практических работ

Тема 1.1 Инициация проекта

Задание 1. Выявление участников проекта. Составьте реестр заинтересованных сторон проекта, укажите их интересы в отношении проекта.

Задание 2. Декомпозиция целей и задач проекта. На основе данных Вашего проекта сформулируйте генеральную (основную) цель проекта. Проведите декомпозицию генеральной цели: выделите второстепенные цели (не менее 3), а в рамках каждой цели сформулируйте 2 – 3 задачи проекта.

Задание 3. Определение ограничений проекта.

Ознакомьтесь с ожиданиями заинтересованных лиц, обусловившими актуальность проекта, выполняемого в рамках курсового проектирования. Оцените объем исходной информации и возможности команды проекта. После изучения представленной информации сформулируйте ограничения, допущения и границы проекта.

Задание 4. Определение допущений проекта.

Ознакомьтесь с ожиданиями заинтересованных лиц, обусловившими актуальность проекта, выполняемого в рамках курсового проектирования. Оцените объем исходной информации и возможности команды

Задание 5. Определение границ проекта.

Ознакомьтесь с ожиданиями заинтересованных лиц, обусловившими актуальность проекта, выполняемого в рамках курсового проектирования. Оцените объем исходной информации и

возможности команды проекта. После изучения представленной информации сформулируйте критерии успешности и границы проекта.

Задание 6. Определение ресурсного обеспечения по проекту. На основе данных Вашего проекта определите, какие ресурсы могут использоваться для реализации проекта.

Задание 7. Определение типа команды проекта по К. Бланшару. На основании известных характеристик типов команд по К. Бланшару выявите тип, к которому относится Ваша команда. Объясните, почему сделан такой выбор.

Тема 1.2 Планирование стоимости и рисков проекта

Задание 1 Структурная декомпозиция работ.

На основе устава Вашего проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта по модулю «Разработка и реализация проектов 2» (либо условного проекта), выполните в текстовой или графической форме декомпозицию работ проекта.

Задание 2 Организационный план и план коммуникаций.

На устава Вашего проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта по модулю «Разработка и реализация проектов 2» (либо условного проекта) , закрепите роли участников команды проекта, составив матрицу ответственности, и разработайте план коммуникаций.

Задание 3. Формирование бюджета проекта.

Составьте бюджет проекта по видам работ с указанием стоимости и источников финансирования.

Задание 4. Идентификация рисков проекта.

Проведите идентификацию рисков Вашего проекта, укажите тип риска (внутренний/внешний) и степень управляемости им (неуправляемый/ частично управляемый / полностью управляемый). Составьте карту рисков проекта.

Задание 5. План управления рисками.

Разработайте план управления рисками Вашего проекта.

Тема 2.1 Разработка продукта проекта

Задание 1 Создание макета продукта проекта.

Предположите, что Вы работаете над проектом по созданию программы обучения сотрудников (или проектом программы развития системы управления сбытовой деятельностью организации или программы развития технологий найма персонала или программы обеспечения качества продукции (работ, услуг) организации или каким

либо другим проектом). Укажите, какие структурные элементы может включать продукт Вашего проекта и на какие источники информации Вы будете опираться при работе над идеей макета продукта проекта.

Задание 2 Планирование создание макета продукта проекта.

Предположите, что Вы работаете над проектом по созданию программы обучения сотрудников (или проектом программы развития системы управления сбытовой деятельностью организации или программы развития технологий найма персонала или программы обеспечения качества продукции (работ, услуг) организации или каким либо другим проектом). Заполните форму недельного рабочего плана исходя из Вашего представления продукта проекта.

Таблица 1 – Примерная форма недельного рабочего плана

Дни недели	Запланированные операции	Требуемый результат	Ответственный
Понедельник	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
Вторник	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
Среда	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
Четверг	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
Пятница	1. 2. 3.	1. 2. 3.	

Тема 2.2 Мониторинг фактического выполнения работ. Прогнозирование и планирование изменений. Внесение изменений в проект

Задание 1. Система критериев оценки выполнения работ проекта.

Сформируйте для Вашего проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках учебного модуля «Разработка и реализация проектов 2», систему критериев оценки выполнения отдельных запланированных работ и график осуществления мониторинга.

Задание 2. Обнаружение проблем проекта

Примените метод простого контроля (метод «0 – 100») для обнаружения проблем проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках модуля «Разработка и реализация проектов 2» либо условного проекта. Сформулируйте возникшие проблемы проекта и их причины.

Задание 2. Обнаружение проблем проекта

Примените метод детального контроля для обнаружения проблем проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках модуля «Разработка и реализация проектов 2» либо условного проекта. Сформулируйте возникшие проблемы проекта и их причины.

Задание 3. Обнаружение проблем проекта

Примените метод «50/50» для обнаружения проблем проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках модуля «Разработка и реализация проектов 2» либо условного проекта. Сформулируйте возникшие проблемы проекта и их причины.

Задание 4. Карточки «коллективного блокнота»

Сформируйте карточки «коллективного блокнота» для целей мониторинга хода выполнения работ по проекту.

Задание 5. Карточки «коллективного блокнота»

Сформируйте заявку на изменение в проект, указанный в задании на выполнение курсового проекта по учебному модулю «Разработка и реализация проектов» либо условный проект. Укажите, внесение каких изменений в календарный план проекта и рабочие планы это потребует.

Тема 3.1 Анализ результатов проекта

Задание 1. Сформируйте для Вашего проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках учебного модуля «Разработка и реализация проектов 2», систему критериев оценки выполнения отдельных запланированных работ и график осуществления мониторинга

Задание 2. Укажите, какой эффект обеспечил (может обеспечить) Ваш проект.

Задание 3. Издержки проекта превысили запланированный уровень. Укажите возможные причины данного перерасхода и превентивные меры по недопущению перерасхода для будущих проектов.

Задание 4. Укажите, какие новые возможности при реализации проекта могут открыться для Вас и Вашей команды (проектной группы)?

Задание 5. Укажите, какие трудности могут возникнуть при реализации проекта, что может быть причиной этих трудностей и какие превентивные меры нужно предпринять, чтобы снизить их воздействие на результаты проекта

Задание 6. Укажите, какой опыт можно вынести из любого проекта?

Задание 7. Укажите, как можно оценить эффективность обратной связи при разработке и реализации проекта.

Тема 3.2 Подготовка отчета о реализации проекта

Задание 1. Укажите, какой может быть структура отчета по проекту. Зависит ли она от того, кому представляется отчет? Ответ обоснуйте.

3 Выполнение домашнего задания

Домашнее задание, теоретический и методический материал для его самостоятельного выполнения представлены в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся.

Содержание домашнего задания

Раздел 1 Инициация и планирование проекта

Опишите содержание работы Вашей команды при реализации проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках учебного модуля «Разработка и реализация проектов», максимально детально. Укажите, какова идея формы представления продукта проекта – разработанной Вами программы (буклета, информационного дайджеста), как отбирался материал для программы и форма программы (буклета, информационного дайджеста), как разрабатывались разделы (рубрики) программы (буклета, информационного дайджеста) и определялось их содержание, какие варианты формы отражения материала рассматривались и какой вариант выбран, почему, каковы могут быть возможные каналы распространения продукта проекта.

Раздел 2 Реализация проекта

1 На основании сформированных при выполнении практического задания по теме 2 критериев, проанализируйте ход выполнения Вашего проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта в рамках учебного модуля «Разработка и реализация проектов». В случае выявления задержек при выполнении отдельных работ относительно действующего плана выявите их причины.

2. Внесите изменения в календарный план проекта и рабочие планы проекта, указанного в задании на выполнение курсового проекта по учебному модулю «Разработка и реализация проектов» в соответствии с выявленными изменениями и заявками, составленными при выполнении п.4 плана практического занятия по данной теме.

Раздел 3 Завершение проекта

1. Опишите, какого рода доход позволяет получить проект, оцените ожидаемые доходы по проекту, представив их в таблице 1.

Таблица 1 – Ожидаемые доходы по проекту

Статья доходов	Годовая сумма дохода, тыс. руб.

2. Опишите, каковы планируемые расходы по проекту, представив их в таблице 2.

Таблица 2 – Планируемые расходы по проекту

Статья расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, тыс. руб.

2. Рассчитайте величину экономического эффекта от реализации проекта и экономическую эффективность проекта.

4 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО СибГИУ.

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

5 4 Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Примерный перечень вопросов для тестирования:

1 Какой этап принятия управленческого решения предполагает учет вариативных контекстов при планировании разрешения проблемы?

А) выбор оптимального способа решения

Б) формулирование альтернативных вариантов

В) контроль исполнения решения

Г) оценка последствий внесенных изменений

2 Что из перечисленного входит в этап «Анализ проблемы и потребности в проекте»?

А) разработка расписания проекта

Б) мониторинг фактического выполнения работ

В) определение допущений и ограничений

Г) подготовка презентации проекта

3 Какой метод анализа проблем требует рассмотрения различных вариантов перед выбором проекта или решения по проекту?

А) метод «по вехам»

Б) анализ альтернатив для решения проблемы

В) метод детального контроля

Г) прогноз сроков окончания работ

4 Какой из перечисленных этапов является завершающим в типовом процессе принятия управленческого решения в рамках проекта?

А) планирование ресурсов

Б) разработка концепции проекта

В) оценка рисков

Г) контроль исполнения и анализ результатов

5 Вы являетесь руководителем проекта по внедрению системы электронного документооборота на промышленном предприятии. В ходе инициации проекта выявлена проблема: низкая скорость согласования договоров из-за длительных сроков передачи бумажных документов между цехами и управлением.

При планировании этапов разрешения проблемы необходимо учесть вариативный контекст — часть сотрудников работает в удалённых производственных цехах без стабильного интернета, а другая часть — в головном офисе с высокоскоростной сетью.

Выберите верную последовательность этапов разрешения проблемы, учитывающую данный контекст:

А) Анализ потребности в проекте → Декомпозиция целей → Определение ограничений → Формулирование альтернатив (гибридное решение с частичной офлайн-синхронизацией) → Выбор варианта проекта

Б) Формулирование цели → Определение исполнителей → Планирование ресурсов → Разработка расписания → Игнорирование различий в доступе к интернету

В) Анализ проблемы → Выбор варианта без учёта контекста → Разработка тактики контроля → Оценка рисков

Г) Декомпозиция работ → Разработка требований к системе контроля → Анализ альтернатив → Определение проблемы

6 Что является первым этапом жизненного цикла проекта?

А) разработка расписания

Б) инициация и планирование проекта

В) контроль исполнения

Г) закрытие проекта

7 Что из перечисленного входит в задачи этапа «планирование содержания проекта»?

А) разработка тактики создания продукта

Б) определение структуры работ проекта (WBS)

В) внесение изменений в проект

Г) подготовка отчета о реализации

8 Какой из методов мониторинга фактического выполнения работ позволяет определить самую длинную последовательность взаимосвязанных задач, от которой зависит минимальный срок завершения всего проекта?

А) метод освоенного объема

Б) метод 50/50

В) метод PERT

Г) метод критического пути

9 При обосновании способа решения задач проекта необходимо учитывать:

А) только пожелания заказчика

Б) технико-экономические ограничения и ресурсы

В) только сроки выполнения

Г) только квалификацию команды

10 Что из перечисленного является обязательным элементом при разработке расписания проекта?

А) оценка продолжительности работ и их последовательности

Б) формирование базы данных для последующих проектов

В) доведение продукта до заинтересованных сторон

Г) разработка положения о мотивации

11 Какой документ необходимо составить по завершении реализации проекта?

А) Бизнес-план

Б) Отчет о реализации проекта

В) Устав проекта

Г) Календарный план

12 Какой из перечисленных методов рационального управления временем проекта основан на использовании контрольных точек, которые фиксируют ключевые этапы, результаты или значимые события в ходе реализации проекта?

А) метод простого контроля

Б) метод «по вехам»

В) прогноз сроков окончания работ

Г) метод критического пути

13 Что должен содержать запрос на изменение проекта?

А) только новую дату завершения

Б) обоснование изменения, оценку последствий и контроль реализации

В) только подпись руководителя

Г) смету затрат на изменение

14 Вы менеджер проекта по запуску новой линии розлива на пищевом предприятии. Вам необходимо разработать расписание проекта. Укажите логическую последовательность шагов (например, АБВГД).

А) определить последовательность работ (логические связи)

Б) оценить продолжительность каждой работы

В) зафиксировать расписание (определить итоговые даты начала и окончания)

Г) определить структуру работ (WBS) и составить перечень работ

Д) определить потребность в ресурсах (трудовых, материальных)

15 В ходе реализации проекта выявлено, что из-за нового законодательства необходимо изменить формат финальной отчётности. Восстановите правильную последовательность шагов от обнаружения необходимости изменения до включения его в итоговый отчёт (например, АБВГД).

А) внести утверждённое изменение в план проекта и выполнить корректирующие действия

Б) составить и направить запрос на изменение с оценкой последствий (сроки, бюджет, риски)

В) включить описание изменения и его результатов в отчёт о реализации проекта.

Г) оценить последствия вносимых изменений и согласовать решение с руководством

16 Какой вид информационных источников, согласно программе, необходим для саморазвития и взаимодействия с другими в межкультурной среде?

А) только научные статьи

Б) различные информационные источники: электронные библиотеки, базы данных, периодические издания, ресурсы сети Интернет

В) только учебники по проектному менеджменту

Г) только нормативно-правовые акты

17 Что из перечисленного относится к информационным системам, которые могут быть использованы для получения знаний о культурных особенностях?

А) учебник по Проектному менеджменту

Б) электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн»

В) программа Word

Г) журнал «Вестник СибГИУ»

18 Для саморазвития в области межкультурного взаимодействия необходимо, прежде всего:

А) использовать разнообразные информационные источники о культурных особенностях и традициях различных сообществ

Б) изучать только экономические дисциплины

В) ограничиваться общением с представителями своей культуры

Г) игнорировать культурные различия

19 Какую информацию следует искать в первую очередь для эффективного взаимодействия с членами команды проекта из другой культурной среды?

А) о политическом устройстве их страны

Б) о культурных особенностях, традициях, нормах поведения и коммуникации

В) о курсе валют

Г) о погоде в их регионе

20 Какой электронный ресурс предоставляет доступ к периодическим изданиям, которые могут содержать материалы о межкультурной коммуникации?

А) Электронные периодические издания ИВИС

Б) ProjectLibre

В) 7-Zip

Г) Kaspersky Endpoint Security

21 Для изучения социокультурных традиций различных народов наиболее полезно обратиться к:

А) технической документации

Б) базам данных по культурной антропологии, этнографии, а также образовательным платформам с соответствующими курсами

В) бухгалтерской отчётности

Г) программному обеспечению для управления проектами

22 Какие базы данных и справочные системы могут быть использованы для получения информации о культурном разнообразии (например, через поиск нормативных актов о защите культурного наследия)?

А) «Гарант», «КонсультантПлюс», «Техэксперт»

Б) только Microsoft Office

В) только ProjectLibre

Г) только 7-Zip

23 Для чего необходимо использовать информацию о культурных особенностях и традициях?

А) только для написания рефератов

Б) для саморазвития и взаимодействия с другими

В) только для сдачи экзаменов

Г) только для составления отчётов

24 Что означает «уважительное отношение к историческому наследию» в контексте работы над проектом?

А) игнорирование традиций ради эффективности

Б) признание ценности культурных достижений разных народов и учёт их в коммуникации

В) обязательное использование исторических стилей в оформлении отчётов

Г) запрет на обсуждение истории

25 При формировании команды международного проекта необходимо:

А) назначать руководителя только из своей культуры

Б) проявлять уважение к социокультурным традициям всех членов команды

В) требовать от всех соблюдения только традиций страны головного офиса

Г) игнорировать национальные праздники

26 Как следует относиться к социокультурным традициям народов, представители которых входят в команду проекта?

А) критически, если они отличаются от ваших

Б) безразлично, главное – результат

В) уважительно, с пониманием и готовностью к адаптации

Г) требовать их полного отказа от традиций

27 Что из перечисленного является проявлением уважения к историческому наследию в проектной деятельности?

А) планирование рабочих встреч с учетом дней национальных праздников всех членов команды

Б) использование символики и образов, оскорбляющих историческую память

В) назначение ответственным за культурную программу человека, не знакомого с традициями

Г) отказ от учёта местных обычаев при реализации проекта в другом регионе

28 Уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов необходимо проявлять:

А) только в процессе неформального общения

Б) в процессе взаимодействия с членами команды проекта и стейкхолдерами

В) только при выполнении индивидуальных заданий

Г) только на стадии завершения проекта

29 Какое действие демонстрирует неуважение к культурному наследию?

А) изучение истории региона реализации проекта

Б) организация рабочего графика с учётом местных религиозных праздников

В) высмеивание национального костюма участника команды

Г) адаптация презентационных материалов к культурным нормам заказчика

30 Уважительное отношение к историческому наследию предполагает:

А) запрет на любые изменения традиционных практик

Б) признание равноценности культур и бережное отношение к их проявлениям

В) обязательное принятие всех традиций без критического осмысления

Г) сравнение культур по принципу «лучше – хуже»

31 При реализации проекта в регионе с отличной от Вашей культурой, уважительное отношение проявится в:

А) навязывании своих правил поведения

Б) отказе от местных обычаев

В) изучении и соблюдении местных норм и традиций, если они не противоречат этике

Г) игнорировании местного населения

32 Что из перечисленного относится к социокультурным особенностям личности, которые необходимо учитывать при взаимодействии?

А) стаж работы

Б) профессиональная квалификация

В) национальные традиции

Г) состояние здоровья

33 Для успешного выполнения профессиональных задач в проекте необходимо:

А) выбирать методы взаимодействия с учётом социокультурных особенностей членов команды

Б) использовать единый шаблон коммуникации для всех

В) избегать взаимодействия с представителями других культур

Г) требовать от всех перехода на свои культурные нормы

34 Какая форма взаимодействия наиболее эффективна для усиления социальной интеграции в мультикультурной команде проекта?

А) только письменные распоряжения

Б) организация совместных неформальных мероприятий с учётом культурных предпочтений

В) раздельное выполнение задач по национальному признаку

Г) использование только одного языка без перевода

35 При организации эффективного взаимодействия со стейкхолдерами из другой культуры, в первую очередь следует:

А) проигнорировать их культурные особенности

Б) передать общение третьему лицу

В) настаивать на своих правилах

Г) изучить их коммуникативные нормы, стиль ведения переговоров и иерархию

36 Какой подход к управлению проектом учитывает разнообразие культур в команде?

А) унифицированный подход, единый для всех культур

Б) культурно-адаптивный подход, учитывающий локальные особенности

В) изоляционистский подход

Г) авторитарный подход

37 Что из перечисленного является примером учёта социокультурных особенностей при распределении ролей в проекте?

А) назначение руководителем представителя культуры, где высоко ценятся старшие по возрасту, если проект реализуется в такой среде

Б) игнорирование возрастной иерархии

В) назначение всех ролей случайным образом

Г) все роли выполняет один человек

38 При возникновении конфликта в межкультурной команде первым шагом должно стать:

А) обвинение в некомпетентности

Б) анализ возможных культурных причин недопонимания

В) увольнение участников

Г) игнорирование конфликта

39 Успешное выполнение профессиональных задач в мультикультурной среде требует от менеджера проекта:

А) знания подходов проектного менеджмента, адаптированных к межкультурному контексту

Б) использования только стандартов PMBOK без изменений

В) отказа от учёта культурных различий

Г) назначения всех ключевых ролей представителям одной культуры

40 Что из перечисленного способствует усилению социальной интеграции в проектной команде с разными социокультурными особенностями?

А) создание общего культурного кода и уважение к разнообразию, совместное празднование значимых дат разных культур

Б) раздельное питание и зоны отдыха по национальному признаку

В) запрет на использование родных языков

Г) игнорирование национальных праздников

41 Какой из перечисленных подходов к управлению проектом наилучшим образом учитывает требование о взаимодействии с учётом социокультурных особенностей?

А) использование жёстко регламентированного протокола коммуникации без права адаптации

Б) предварительное изучение культурных норм всех участников и гибкая настройка каналов, частоты и стиля общения

В) сведение межкультурного взаимодействия к минимуму путём делегирования

Г) назначение единого «культурного посредника», который берёт на себя все контакты

42 В команде проекта работают представители культуры с полихронным восприятием времени (допускается многозадачность и опоздания) и культуры с монохронным (строгая пунктуальность, последовательное выполнение дел). Какое действие менеджера проекта будет соответствовать УК-5.3?

А) установить единое жёсткое правило «опоздания не допускаются» с санкциями для всех

Б) игнорировать различия и полагаться на случай

В) разработать компромиссное правило: ключевые встречи — строго по времени, а для текущей работы допустить гибкость, и провести разъяснение о причинах различий

Г) уволить представителей полихронной культуры

43 Для усиления социальной интеграции в мультикультурной команде менеджеру проекта следует:

А) избегать тем, связанных с культурой и традициями

Б) организовать обмен знаниями о культурах участников (например, «культурные обеды», короткие презентации о традициях)

В) потребовать от всех носить одинаковую одежду и отказаться от национальных символов

Г) разделить команду на культурные группы для снижения конфликтов

44 Какое высказывание лучше всего отражает суть учета о культурных особенностей и традицией при взаимодействии с представителями различных сообществ?

А) достаточно один раз прочитать книгу о другой культуре и больше не возвращаться к этой теме

Б) необходимо постоянно пополнять знания о культурах, с представителями которых вы взаимодействуете, используя разнообразные источники (литературу, статьи, общение, курсы)

В) информация о культурных особенностях не нужна, достаточно здравого смысла

Г) культурные особенности важны только для туристов, а не для профессиональной деятельности

45 При подготовке отчёта о реализации проекта для заказчика из страны с высокой дистанцией власти (ценят иерархию, формальное обращение) следует:

А) использовать неформальный стиль, обращаться по имени, сократить количество уровней утверждения

Б) сохранить формальный стиль, использовать официальные титулы и должности, предусмотреть строгую иерархию подписания

В) игнорировать особенности и подготовить отчёт в принятом в вашей компании стиле

Г) отправить отчёт без титульного листа и подписей

46 Установите последовательность действий при поиске научной статьи (например, АБВГД):

А) открыть в базе данных (Scopus, elibrary и т. п.) предложенный список

Б) сформулировать поисковый запрос

В) сохранить статью в PDF

Г) выбрать подходящие по названию, журналу статьи, прочитать аннотацию

47 Соотнесите тип информационного ресурса и цель саморазвития

Ресурсы	Цели
1 MOOC (Moodle, Coursera, edX)	А) получить структурированный курс по теме
2 Подкаст	Б) узнать мнение экспертов в дискуссии
3 Профессиональный форум	В) быстро найти определение термина
4 Энциклопедия	Г) изучить тему в аудиоформате

48 Соотнесите тип информационного ресурса и задачи его использования для разработки и реализации проекта

Ресурсы	Задачи использования
1 Официальная статистическая информация (данные Росстата, Банка России, Минэкономразвития РФ, региональных органов власти)	А) содержат результаты инженерных изысканий, правовой статус земли, наличие обременений, градостроительные регламенты – для строительных проектов, данные о потребности в сырье, материалах, энергоресурсах - для производственных проектов и т.п.)
2 Нормативно-правовая документация (законы, постановления, ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и другие регулирующие документы)	Б) позволяют оценить макроэкономические показатели, динамику рынка, уровень инфляции, объёмы производства и другие ключевые параметры
3 Данные специализированных отраслевых изданий и аналитических агентств	В) определяют требования к проекту, его реализации, а также порядок согласования и экспертизы
4 Специфические данные для различных типов проектов	Г) представляют информацию от авторитетных компаний, изучающих рынок, анализирующих тенденции, конкурентов, рыночные риски

49 Установите соответствие между типом информации и источником

Информация	Источник
1 Исторические даты	А) новостной агрегатор
2 Актуальные новости	Б) научная статья
3 Детальный разбор методики	В) энциклопедия
4 Статистические данные	Г) государственный статистический портал

50 Расположите шаги в правильной последовательности, чтобы эффективно найти и использовать информацию для разработки и реализации проекта или саморазвития (например, АБВГ)

А) разбить цель на подзадачи и установить сроки, составив план обучения

Б) определить конкретную цель сбора информации (какую компетенцию или знание нужно получить).

В) выбрать надёжные информационные источники (книги, курсы, научные статьи, экспертные блоги и т. п.).

Г) оценить результат: проверить, достигнута ли цель, и, при необходимости, скорректировать план

Д) изучить собранную информацию и применить полученные знания на практике

51 В команде проекта могут быть участники из культур с разной степенью ориентации на результат, процесс и определенность. Соотнесите между собой особенности состава команды проекта и способ формулирования цели проекта

Состав команды	Способ формулирования цели проекта
1 Наличие большого числа участников из США, с высокой ориентацией на результат	А) только этапы и методологии
2 Наличие большого числа участников из Скандинавии, с высокой ориентацией на процесс	Б) только KPI и сроки
3 Наличие числа участников из США (с ориентацией на результат) и Скандинавии (с ориентацией на процесс)	В) KPI и сроки в строго структурированном формате с чёткими рекомендациями
4 Наличие большого числа участников из Германии с высоким уровнем избегания неопределённости	Г) комбинация чётких KPI и гибких этапов с возможностью корректировки

52 Вам нужно согласовать изменения в проекте с заказчиками из разных культур с низким уровнем доверия (например, Италия). Соотнесите между собой культурные особенности заказчика и соответствующий им подход для согласования изменений

Заказчик и его культурные особенности	Подход для согласования изменений проекта
1 Заказчик из культуры с высокой дистанцией власти (например, Япония)	А) лично с объяснением контекста и выгод
2 Заказчик из культуры с низким уровнем доверия (например, Италия)	Б) презентация с акцентом на визуальных метафорах и контексте
3 Заказчик из культуры с высоким контекстом (например, Корея)	В) онлайн-совещание с предварительным уведомлением и переводом ключевых фраз
4 Команда заказчиков из разных стран	Г) лично, с акцентом на уважение к статусу и роли

53 Вам нужно организовать встречу с ключевыми стейкхолдерами: заказчиком из Японии, инвестором из США и местным регулятором из

России. Встреча должна пройти в течение недели, но у всех разный график и культурные особенности коммуникации.

Укажите верную последовательность шагов, которые вы предпримете, чтобы провести встречу эффективно и без конфликтов.

А) После встречи отправить каждому стейкхолдеру краткий протокол с итогами и следующими шагами

Б) Заранее отправить повестку и ключевые тезисы всем участникам

В) Назначить модератора из нейтральной стороны для контроля хода обсуждения

Г) Уточнить у каждого стейкхолдера предпочтительное время и формат встречи (онлайн/офлайн)

54 В проект приходит новый сотрудник из Бразилии. Он хорошо владеет английским, но имеет иной стиль работы (более неформальный, любит юмор в переписке). Команда (из Германии, Франции и России) воспринимает это как неуважение.

Укажите верную последовательность действий для эффективной интеграции нового сотрудника в команду проекта.

А) провести краткий тренинг по межкультурной коммуникации для всей команды с целью общего понимания особенностей взаимодействия участников проекта, исходя из их культурных особенностей

Б) организовать неформальную встречу команды, где каждый расскажет о своих культурных особенностях и ожиданиях.

В) назначить наставника из команды, который более детально поможет адаптироваться к стилю коммуникации

Г) ввести правило: в рабочих чатах использовать нейтральный тон, но в неформальных обсуждениях — допустим юмор

55 Вы — руководитель проекта. В команде 5 человек: 2 россиянина (35 и 42 года), 1 индийский специалист (28 лет), 1 немец (30 лет) и 1 китайский сотрудник (26 лет). На прошлой неделе возникли недопонимания: индийский и китайский коллеги редко высказываются на общих собраниях, а немец резко критиковал идеи россиян.

Предложите один конкретный метод каждому участнику проекта для улучшения взаимодействия в команде, который учитывает культурные различия (один метод может соответствовать нескольким участникам)

Участники команды	Метод для улучшения взаимодействия
1 Россияне	А) практика „тихого голосования“ (анонимные карточки с идеями)
2 Индийский специалист	
3 Немец	Б) беседа о важности конструктивной, а не резкой критики
4 Китайский сотрудник	Г) развитие эмпатии, терпения и эмоционального интеллекта корректировки

56 Какой инструмент планирования проекта представляет собой графическое представление задач в виде горизонтальных полос, где длина полосы соответствует длительности задачи?

А) диаграмма Ганта

Б) метод критического пути

В) диаграмма Исикавы

Г) матрица RACI

57 Что является ключевым преимуществом использования метода критического пути (CPM) при планировании проекта?

А) позволяет визуализировать все возможные риски проекта

Б) помогает определить минимально возможную продолжительность проекта и выявить задачи, критичные для сроков

В) обеспечивает детальное распределение ресурсов по всем задачам

Г) даёт возможность моделировать различные сценарии развития проекта

58 Какой метод планирования предполагает разбиение проекта на мелкие управляемые задачи и их последовательное выполнение в короткие итерации?

А) метод «Водопад» (Waterfall)

Б) метод критического пути

В) Agile/Scrum

Г) метод PERT

59 Для чего используется диаграмма Исикавы (рыбий скелет) в проектном планировании?

А) для визуализации последовательности выполнения задач

Б) для анализа причинно следственных связей и выявления корневых причин проблем

В) для распределения ролей и ответственности в команде

Г) для оценки стоимости проекта

60 Что такое «декомпозиция работ» (WBS — Work Breakdown Structure) в проектном управлении?

А) метод расчёта сроков выполнения проекта

Б) процесс разбиения проекта на иерархически упорядоченные и взаимосвязанные группы работ (пакеты работ)

В) способ распределения бюджета между участниками проекта

Г) методика оценки рисков проекта

61 Какой метод целеполагания предполагает формулировку цели через конкретный измеримый результат в будущем?

А) метод SMART

Б) метод «дерево целей»

В) метод SWOT анализа

Г) метод Дельфи

62 Что является ключевым отличием плана проекта от устава проекта?

А) устав проекта содержит только цели, а план — способы их достижения

Б) план проекта детализирует конкретные действия (работы), сроки и ресурсы, тогда как устав — это общее описание проекта (цели, задачи, ограничения и допущения)

В) устав проекта утверждается заказчиком, а план — командой исполнителей

Г) план проекта не включает риски, в отличие от устава

63 Какой инструмент помогает визуализировать иерархию целей и подзадач проекта?

А) диаграмма Ганта

Б) матрица ответственности

В) «дерево целей»

Г) диаграмма Исикавы

64 Что означает буква «M» в аббревиатуре SMART при постановке целей?

А) мотивирующая (motivating)

Б) измеримая (measurable)

В) многоэтапная (multi stage)

Г) модульная (modular)

65 Классическая методология управления проектами, которая предполагает строго последовательное выполнение этапов работы. Каждый этап должен быть полностью завершён до начала следующего, а переход назад или внесение изменений на поздних стадиях практически невозможен – это:

А) метод «Водопад» (Waterfall)

Б) метод критического пути

В) Agile/Scrum

Г) метод PERT

66 Расположите этапы проекта в правильной последовательности (от начала к завершению):

А) разработка детального плана работ

Б) определение целей и задач проекта

В) анализ потребностей целевой аудитории

Г) подбор ресурсов и формирование команды

Д) оценка результатов и подготовка отчёта

Е) реализация запланированных мероприятий

67 Соотнесите критерии оценки проекта с этапами планирования, на которых их целесообразно определять

Критерии	Этапы планирования
1 Сроки выполнения задач	А) определение целей и задач
2 Ожидаемые результаты (количественные и качественные)	Б) разработка календарного плана
3 Достаточность ресурсов	В) оценка стоимости проекта

4 Бюджет	Г) разработка плана работ

68 Вам нужно достичь цели: «Запустить онлайн-курс по основам программирования для школьников 12–15 лет за 3 месяца при бюджете 300 000 руб.»

Упорядочите задачи проекта в оптимальной последовательности.

А) создать прототип сайта курса и тестовый доступ

Б) нанять преподавателя и технического специалиста

В) протестировать курс на фокус-группе и собрать обратную связь

Г) разработать программу курса и сценарий занятий

Д) провести маркетинговое исследование: спрос, конкуренция, целевая аудитория

Е) провести финальную доработку курса по итогам тестирования

Ж) запустить рекламную кампанию и приём заявок

69 Что из перечисленного является количественным показателем оценки риска, позволяющим измерить максимальные потенциальные потери за определенный период времени с заданной доверительной вероятностью?

А) матрица вероятности и последствий (качественная тепловая карта)

Б) дисперсия

В) уровень толерантности к риску

Г) реестр рисков

70 Какой метод оценки рисков предполагает присвоение рискам категорий по шкалам «вероятность» (например, от 1 до 5) и «влияние» (например, от 1 до 5) без использования точных денежных или статистических значений?

А) метод Монте-Карло

Б) анализ чувствительности

В) качественный анализ рисков (матрица вероятности и последствий)

Г) расчет ожидаемой денежной стоимости

71 Какая модель влияния рисков на цели организации описывает сценарий, при котором несколько рисков с низкой вероятностью по отдельности, но реализовавшихся одновременно, приводят к критическому отклонению ключевого показателя эффективности (KPI), превышающему запланированный запас прочности?

А) линейная модель независимых рисков

Б) кумулятивная (накопительная) модель коррелированных рисков

В) модель доминирующего единичного риска

Г) модель «затраты – выпуск» без учета корреляций

72 Согласно типовым внутренним требованиям к раскрытию информации о рисках (в соответствии с рекомендациями COSO или ISO 31000), какой раздел должен в обязательном порядке содержаться в

регулярном отчете по рискам для совета директоров, помимо перечня рисков и их оценок?

А) детальные финансовые модели расчета VaR по каждому риску

Б) анализ эффективности работы отдельных сотрудников, ответственных за риск-менеджмент

В) описание взаимосвязи между существенными рисками и стратегическими целями организации с указанием пороговых значений (риск-аппетита)

Г) персональные рекомендации по кадровым перестановкам для снижения рисков

73 Компания выбирает поставщика сырья. Проведена оценка рисков:

– рыночный риск: волатильность цены сырья — высокая (вероятность 70%, может изменить бюджет закупки на ±20%).

– операционный риск: возможные срывы сроков поставки (вероятность 40%, задержка до 10 дней останавливает производство на 3 дня).

– риск качества: вероятность брака 15%, но его можно отбраковать при входном контроле (дополнительные затраты 2% от стоимости).

Риск-аппетит компании: непревышение бюджета закупки важнее, чем скорость поставки, но остановка производства недопустима. Вы формулируете измеримые критерии принятия решения.

Какой из перечисленных ниже наборов критериев (ограничений и приоритетов) корректно переводит результаты оценки рисков в измеримые ограничения и ранжирует их по степени рискованности с учетом заданного риск-аппетита?

А) критерий 1 – цена поставщика не более чем на 5% выше среднерыночной (ограничение); критерий 2 – срок поставки не более 14 дней (ограничение); критерий 3 – процент брака не более 1% (ограничение). Приоритет не задан

Б) главный критерий – максимальная цена контракта с учетом пессимистичного сценария волатильности (не более планового бюджета +10%); второй критерий – гарантированная поставка без простоев (штраф за задержку более 3 дней – 5% от суммы); третий критерий – затраты на входной контроль брака не более 3%

В) критерии не требуются, достаточно выбрать поставщика с наименьшей вероятностью срыва сроков, так как остановка производства – самый опасный риск

Г) установить только один критерий – минимальная цена за тонну сырья, так как риск волатильности наиболее вероятен. Остальные риски игнорировать

74 В компании действует политика кредитования клиентов с критериями:

Критерий А (основной): кредитный рейтинг клиента не ниже BBB (по внутренней шкале).

Критерий Б (второстепенный): отсрочка платежа не более 45 дней.

Критерий В (дополнительный): обеспечение залогом не менее 30% суммы.

Эти критерии были установлены на основе оценки риск-профиля полгода назад, когда экономика была стабильной. Сегодня получены новые данные:

– резко выросла вероятность дефолтов в отрасли клиента (с 5% до 20%);

– компания пересмотрела свой риск-аппетит: теперь допустимый уровень потерь от дефолтов не более 10% кредитного портфеля (было 15%);

– клиенты с рейтингом BBB стали дефолтить в 2 раза чаще.

Какое действие отражает правильный пересмотр критериев с учетом изменившегося риск-профиля?

А) оставить все критерии без изменений, но проводить более частый мониторинг клиентов (ежемесячно вместо ежеквартально).

Б) повысить порог основного критерия: теперь кредитный рейтинг клиента не ниже А (ужесточение), а второстепенный критерий (отсрочку) сократить до 30 дней, залог оставить без изменений. Остальным критериям присвоить более высокий вес при отборе.

В) отменить критерий залога, так как он усложняет процесс, и сосредоточиться только на рейтинге, но добавить требование наличия страховки дебиторской задолженности.

Г) снизить требования по рейтингу до BB (чтобы не потерять клиентов), но увеличить залог до 50% и сократить отсрочку до 30 дней.

75 Вы — руководитель отдела риск-менеджмента. От трех подразделений поступили оценки рисков в разных форматах:

– отдел продаж: «Риск ухода ключевого клиента — вероятность 30%, потеря выручки 50 млн руб. в месяц»;

– производство: «Риск поломки станка — 10% в месяц, простой остановит 40% выпуска, валовая прибыль упадет на 20% относительно плана»;

– логистика: «Риск задержки поставок — 80%, но влияние на выручку косвенное (дефицит товара снизит продажи на 5% при задержке более 10 дней)».

Цель организации: обеспечить годовую выручку 2 млрд руб. и валовую прибыль 400 млн руб.

Вам нужно агрегировать данные, интерпретировать совокупное влияние на цели и выбрать формат отчета для генерального директора, который наглядно покажет взаимосвязь каждого риска с целевыми показателями.

Какой из перечисленных форматов и действий лучше всего обеспечит наглядную связь «риск – цель» и корректную агрегацию с учетом разной природы влияния?

А) составить текстовый список рисков с их вероятностью и денежной оценкой потерь отдельно по каждому подразделению, а директору устно объяснить, что суммарные потери могут составить 50+40+? но точно не ясно

Б) создать таблицу в Excel с колонками: риск, вероятность, максимальные потери в рублях. Для логистики пересчитать влияние в рублях через долю потери выручки (5% от 2 млрд = 100 млн руб. в год, но с учетом вероятности 80% = 80 млн руб. ожидаемых потерь). Затем построить тепловую карту (матрицу 3х3) с осями «вероятность» и «влияние на валовую прибыль», подписав каждый риск

В) построить столбчатую диаграмму с группировкой по подразделениям, отображающую только абсолютные значения максимальных потерь без учета вероятности, и выделить красным риск с самой высокой цифрой

Г) отказаться от агрегации из-за несопоставимости данных, запросить у всех подразделений одинаковые метрики (только в рублях влияния на выручку) и только после этого готовить отчет

76 Компания планирует запуск нового продукта. Оценены следующие риски с их влиянием на целевую чистую прибыль за первый год (цель = 100 млн руб.):

– риск роста себестоимости материалов: вероятность 50%, при реализации снизит прибыль на 20 млн руб.

– риск выхода конкурента с аналогом: вероятность 30%, снизит прибыль на 40 млн руб.

– риск задержки вывода на рынок на 2 месяца: вероятность 60%, снизит прибыль на 15 млн руб.

Все риски могут реализоваться независимо или совместно.

Вам поручено построить три сценария (оптимистичный, базовый, пессимистичный) с указанием итогового влияния на чистую прибыль, а также выбрать способ представления результатов для совета директоров, чтобы было видно кумулятивное воздействие.

Какие значения чистой прибыли по сценариям и какой формат представления соответствуют правильной интерпретации влияния рисков на цель?

А) оптимистичный: 100 млн (без рисков), базовый: 80 млн (минус среднее арифметическое потерь 20+40+15/3=25), пессимистичный: 0 млн (все риски сразу). Формат – три числа в тексте письма

Б) оптимистичный: 100 млн (ни один риск не сработал), базовый: 100 – (20×0.5 + 40×0.3 + 15×0.6) = 100 – (10+12+9) = 69 млн, пессимистичный: 100 – (20+40+15) = 25 млн (все риски одновременно). Формат – гистограмма с накоплением по каждому риску и сценарию или лепестковая диаграмма

В) оптимистичный: 100 млн, базовый: 100 – 20 = 80 млн (только риск себестоимости), пессимистичный: 100 – (40+15) = 45 млн. Формат – круговая диаграмма долей рисков

Г) оптимистичный: 100 – 15 = 85 млн (риск задержки неизбежен), базовый: 85 – 20 = 65 млн, пессимистичный: 65 – 40 = 25 млн. Формат – таблица с вероятностями.

6 Вопросы к защите курсового проекта

1 Каким образом распределялись обязанности в проектной группе?
2 Охарактеризуйте содержание этапов жизненного цикла проекта.
3 Какая нормативно-техническая документация использовалась при разработке проекта?
4 Какая организация в России создает стандарты в области проектной деятельности?
5 Для чего в проекте использовалась диаграмма Ганта?
6 Какова общая длительность работ проекта? Какая работа самая продолжительная?
7 Обоснуйте алгоритм выполнения работ проекта. Что произойдет, если часть работ поменять местами?
8 Какие методы использовались Вами при выполнении исследований?
9 Осуществлялось ли корректирование проекта?
10 Назовите критерии успешности вашего проекта.
11 Где может быть использован ваш проект на практике?
12 Чем уникален ваш проект?