Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 18-05-2026 11:59:44 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи экзамена по профессиональному модулю

Целями экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО;
– оценка готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачами экзамена по профессиональному модулю являются:

– оценка умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
– оценка умения составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
– оценка умения составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
– оценка умения проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
– оценка умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
– оценка умения проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 Требования к обучающемуся

К экзамену по профессиональному модулю допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший все элементы профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

3 Планируемые результаты обучения при освоении профессионального модуля

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

– ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

– ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

– ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

– ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

– ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана

Обучающийся должен быть готов к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь, знать, иметь практический опыт:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	- обязанности лиц, входящих в состав комиссии по инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта; приемы физического подсчета активов; порядок оставления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации активов и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, законодательство о	- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; - в использовании бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; - в оценке деловой активности организации; - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в	порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставлние или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении де-нежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйствен-ной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотню-сальдовой ведомости; методы определения результатов	

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - вырабатывать сбалансированные	хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотню-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения	

	решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового	хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные вне-бюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической от-четности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и борам и новых инструкций по их заполнению; - методы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их	

	анализа экономического субъекта; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	формирования по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; постав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.	

4 Форма проведения экзамена по профессиональному модулю, оценочные средства, шкалы и критерии оценивания

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме тестирования, позволяющей оценить степень сформированности компетенций и готовность обучающегося к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

Экзамен проводится письменно в течение одного часа по экзаменационным бланкам тестов Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю приведены в приложении.

Определение готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций осуществляется на основе следующих оценочных шкал:

Процент правильных ответов		Оценка
максимальный	минимальный	
100	не менее 85	отлично

84	не менее 70	хорошо
69	не менее 50	удовлетворительно
49	–	неудовлетворительно

Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. По результатам экзамена по профессиональному модулю выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой _____».

Во время экзамена по профессиональному модулю обучающемуся можно пользоваться следующими наглядным пособиями, справочными материалами, нормативными документами и т.д.: Планом счетов бухгалтерского учета (без инструкции по его применению).

При проверке ответов на задания каждый член экзаменационной комиссии наряду с проверкой результатов работы проводит экспертное наблюдение за выполнением первой и второй части для оценки степени сформированности компетенций в соответствии с оценочным листом:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам сдачи экзамена по профессиональному модулю	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК 2.1. (Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты)				
ПК 2.2. (Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность)				
ПК 2.3. (Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности)				
ПК 2.4. (Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности)				
ПК 2.5. (Составлять финансовую модель бизнес-плана)				

5 Содержание экзамена по профессиональному модулю

Раздел 1 МДК.02.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (Тестовые задания);

Раздел 2 МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (Тестовые задания);

Раздел 3 МДК.02.03 Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности (Тестовые задания);

Раздел 4 УП.02.01 Учебная практика (Тестовые задания);

Раздел 5 ПП.02.01 Производственная практика (Тестовые задания).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена по профессиональному модулю

а) основная литература:

1 Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. – URL: https://urait.ru/bcode/544589 (дата обращения: 14.05.2026);

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 14.05.2026);

3 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. – URL: https://urait.ru/bcode/537191 (дата обращения: 14.05.2026).

б) дополнительная литература:

1 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 14.05.2026);

2 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 14.05.2026);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю

Материально-техническое обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает специально оборудованные лаборатории, аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.
Учебные аудитории оснащены рабочим местом преподавателя / мастера производственного обучения с персональным компьютером и рабочими местами обучающихся.
Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита» оснащен учебной доской, комплектом методической документации, пособий.
Мастерская «Учебная бухгалтерия» оснащена учебной мебелью, учебной доской, компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, комплектом методической документации, пособий.

Программа экзамена по профессиональному модулю составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Программа экзамена рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н. Власов

Приложение

Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю

1 Бухгалтерская отчетность – это:
а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
в) система показателей, отражающих состояния имущества и источников его формирования.
2 Что признаётся отчётным годом при составлении бухгалтерской отчётности?
а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
б) период времени с 1 января календарного года по 1 января года, следующего за календарным;
в) период времени с 1 января календарного года по 31 марта года, следующего за календарным.
3 Срок сдачи годовой бухгалтерской отчётности:
а) не позднее 31 декабря календарного периода;
б) не позднее 1 января года, следующего за календарным периодом;
в) не позднее 31 марта года, следующего за календарным периодом.
4 Кто подписывает бухгалтерскую отчётность:
а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер организации;
в) руководитель и главный бухгалтер организации.
5 Бухгалтерская отчётность некоммерческой организации включает:
а) бухгалтерский баланс, отчёт о целевом использовании средств, приложений к ним;
б) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, приложения к ним;
в) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств.
6 Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:
а) возрастания ликвидности активов;
б) убывания ликвидности активов.
7 Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:
а) балансовой;
б) первоначальной;
в) восстановительной.
8 Уставный капитал оценивается при отражении в балансе:
а) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности;
б) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;

в) в зависимости от принятой учетной политики.

9 Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке_____ срока погашения обязательств (впишите соответствующее слово: убывания, возрастания)

10 Отчёт о движении денежных средств содержит данные:

а) об изменениях в финансовом положении;

б) об изменениях финансовых результатов деятельности;

в) об изменениях в имущественном положении организации.

11 В состав обязательной части отчетности, подготовленной по МСФО, входит:

а) бухгалтерский баланс;

б) базовые характеристики финансовых результатов деятельности предприятия;

в) сведения об основных неопределенностей, с которыми сталкивается предприятие.

12 К информации, входящей в необязательную (дополнительную) часть отчетности, подготовленной по МСФО, относят:

а) учетную политику;

б) примечания к формам отчетности;

в) политику и мероприятия в сфере охраны окружающей среды.

13 Баланс включает следующие базовые статьи:

а) запасы;

б) базовые средства;

в) транспортные средства.

14 Стандарт 1 МСФО «Представление финансовой отчетности» соответствует:

а) ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

б) ФСБУ 5/19 «Запасы»;

в) ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».

15 Что такое «элиминирование»:

а) это суммы, исключенные из учета при составлении консолидированной отчетности;

б) подведение итогов по статьям баланса;

в) корректировка денежных средств в основной организации.

16 Каким документов в программе «1С Предприятие» происходит сличение фактического количества товаров с учетным:

а) Закрытие месяца

б) Инвентаризация товаров

в) Оприходование товаров

17 Стандарты финансовой отчетности предназначены для:

а) формирования информации о финансовом положении организации;

б) достоверности восприятия отчетности предприятий внешними пользователями;

в) формирования показателей отчетности, предназначенной для налоговой инспекции в любой стране.

18 Непрерывность деятельности означает:

а) компания имеет прошлое и намерена действовать в будущем;

б) компания не имеет будущего;

в) компания действует в настоящем.

19 Капитал – это:

а) денежные средства, находящиеся в банке на расчетном счете;

б) разница между активами и обязательствами;

в) кредитная задолженность предприятия.

20 В консолидированном балансе доля меньшинства должна представляться:

а) вместе с активами материнской компании;

б) вместе с обязательствами и капиталом материнской компании;

в) отдельно от обязательств и капитала материнской компании.

21 В чем заключается горизонтальный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности:

а) в построении одной или нескольких аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения);

б) в представлении финансового отчета в виде относительных показателей структуры;

в) в построении графика возможного развития основных показателей организации;

г) в комплексном и системном изучении и измерении воздействия факторов на величину результативных показателей.

22 В программе «1С Предприятие» поступление товаров от подотчетного лица оформляется документом

а) Поступление товаров и услуг

б) Авансовый отчет

в) Приходно-кассовый ордер

23 Какой документ в программе «1С Предприятие» не формирует проводок после его проведения

а) Перемещение товаров

б) Доверенность

в) Платежное поручение

24 К какому типу факторных моделей относится модель вида $Y=X_1*X_2*X_3*\ldots*X_n$:

а) мультипликативные;

б) аддитивные;

в) кратные;

г) смешанные.

25 В программе «1С Предприятие» выдача работникам проездных билетов оформляется документом:

а) Выдача денежных документов

б) Авансовый отчет
в) Расходно-кассовый ордер

26 Более медленная оборачиваемость дебиторской задолженности покупателей по сравнению с оборачиваемостью кредиторской задолженности поставщикам при увеличении выручки от реализации в плановом периоде по сравнению с базисным приводит к:

а) недостатку источников финансирования прироста оборотных активов;
б) снижению платежеспособности;
в) снижению прибыли.

27 Балансовые остатки денежных средств увеличиваются в результате:

а) прироста дебиторской задолженности;
б) снижения кредиторской задолженности;
в) увеличения капитала и резервов.

28 Предприятие в соответствии с нормативными критериями признается неплатежеспособным, если его коэффициент обеспеченности собственными средствами ниже _____ (впишите число)

29 Привлечение дополнительных заемных источников финансирования целесообразно, если ставка процентов за кредит _____ рентабельности собственного капитала (впишите соответствующее слово: равна, ниже, выше)

30 Одним из ключевых показателей кредитоспособности является:

а) отношение прибыли от реализации к выручке от реализации;
б) отношение ликвидных активов к краткосрочной задолженности.