Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наставничество в педагогической деятельности

44.04.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Управление образованием»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 59d48162ed3eb4e4958fffae3beda074faa1a70f
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 15-05-2026 13:42:30 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системных представлений о теоретических и методических основах деятельности наставника;
– формирование у обучающихся педагогической культуры, как меры и способа творческой самореализации, педагогических ценностей и технологий в воспитании подрастающего поколения.

Задачами учебной дисциплины являются:

– способствовать формированию у обучающихся умений планировать деятельность наставника, формировать цели, задачи воспитания и обучения класса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
– способствовать формированию у обучающихся умений в выборе и использовании разнообразных методов, форм и средств организации воспитательного процесса;
– формирование и развитие у обучающихся умений в организации гуманистического, личностно-ориентированного общения с воспитанниками в процессе организации педагогической деятельности;
– способствовать формированию у обучающихся основ делового общения, методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, с родителями учеников (лицами, их заменяющими);
– способствовать формированию у обучающихся умений анализировать процесс и результат наставничества.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
– Педагогическая практика;
– Ознакомительная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Применяет образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	– знать: теоретические основы использования различных образовательных технологий для организации воспитательной деятельности с обучающими, в том числе с особыми потребностями . – уметь: использовать технологические процедуры для организации совместной, индивидуальной воспитательной и учебной деятельности с разными категориями обучающихся .
		ОПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	– знать: особенности организации образовательного процесса, систему взаимодействия со службами и специалистами по оказанию адресной помощи обучающимся. – уметь: проводить дифференциацию видов адресной помощи обучающимся на

			разных уровнях образования, включая школьников с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-3.3 Проектирует организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	– знать: структуру организации разных видов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности в образовательном процессе. – уметь: проектировать модели совместной учебно-воспитательной деятельности с разными категориями обучающихся в разных возрастных периодах.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 1 курс***	***3 сессия / 1 курс***
Форма промежуточной аттестации				*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*36*	*72*
	зачетных единиц	***3***	*1*	*2*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Практические занятия, *академ. час.*	***4***	*0*	*4*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***93***	*34*	*59*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*	***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Наставник в системе управления школой (Роль и значение наставничества в современной школе
Особенности организации работы наставника с родителями обучающихся);

Раздел 2 Методика воспитательной работы (Технологии различных форм воспитательной работы Технология коллективной творческой деятельности).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Наставник в системе управления школой	1	
Раздел 2.	Методика воспитательной работы	1	
Итого:		**2**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Наставник в системе управления школой	2	
Раздел 2.	Методика воспитательной работы	2	
Итого:		**4**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме**

			практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	39	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Контрольная работа; 3. Подготовка к практическому занятию.	54	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	9	
Итого:		**102**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	ОПК-3	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 2.	ОПК-3	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Контрольная работа; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Экзамен.	ОПК-3	1. Экзамен на основе результатов тестирования

11 Входной контроль

Дисциплина «Наставничество в педагогической деятельности», изучаемая в 1 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); контрольная работа; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию контрольной работы

Контрольная работа – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки контрольной работы

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе

способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

Оценка	Требования к знаниям
	видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебник для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. – URL: https://urait.ru/bcode/584788 (дата обращения: 12.05.2026);

2 Кадровые технологии государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13314-1. – URL: https://urait.ru/bcode/589095 (дата обращения: 12.05.2026);

3 Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе : учебник для вузов / М. В. Шакурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06728-6. – URL: https://urait.ru/bcode/585930 (дата обращения: 13.05.2026);

4 Психология в деятельности учителя начальной школы : учебник для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15067-4. – URL: https://urait.ru/bcode/588563 (дата обращения: 13.05.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;

– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

доцент Ужан Ольга Юрьевна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1 Наставник в системе управления школой

Тема1. Цели, задачи, функции и обязанности наставника. Циклограмма деятельности

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Назовите способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права детей на собственное мнение. Обоснуйте его.
2. Что относится к методам педагогического стимулирования и коррекции поведения и деятельности?
3. Охарактеризуйте признаки гуманистической воспитательной системы.

2 Устный опрос на практическом занятии

1. Что такое воспитание?
2. Что предполагает принцип связи воспитания с жизнью?
3. Назовите основное условие действенности примера в воспитании.

Раздел 2 Методика воспитательной работы

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что входит в содержание работы классного руководителя?
2. Какие функции выполняет классный руководитель?
3. Назовите и поясните современные модели российских авторских школ.

2 Устный опрос на практическом занятии

Перечень вопросов:

1. Назовите и поясните коллективные формы воспитательной работы.
2. Назовите авторов методик и коллективных творческих дел. Поясните на примерах каждую методику.

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 1 Наставник в системе управления школой

Задание №1. Сформулируйте проблематику внедрения системы наставничества в Вашей образовательной организации, учитывая общие проблемы при внедрении системы наставничества

Задание №2. Используя доступные информационные ресурсы, составьте примерную памятку для педагога-наставника.

Задание №3. Используя доступные информационные ресурсы, найдите примеры отечественных практик организации наставничества в общеобразовательных организациях / организациях дополнительного образования / организациях среднего профессионального образования. Составьте на основании проанализированного материала анкету для наставляемых.

Задание №4. Используя памятку для педагога-наставника, составьте циклограмму работы педагога-наставника.

Задание №5.Решите ситуационную задачу. Ситуация: В школу пришел новый учитель – мужчина, по характеру очень замкнутый, застенчивый, возрастной категории за тридцать. К выполнению профессиональных обязанностей относился очень формально, не стремился влиться в коллектив коллег и установить контакт со школьниками. Вскоре на него стали поступать жалобы от других педагогов по поводу нежелания взаимодействовать, работы «спустя рукава».

Раздел 2. Методика воспитательной работы

Задание №1. Составить советы наставника по организации классного часа, используя материалы статьи.

Задание №2. Ознакомиться с педагогической технологией коллективное творческое дело и разработать мероприятие с использованием КТД.

Задание №3. Наставничество в системе отношений «учитель – ученик» предполагает передачу опыта, знаний, умений посредством доверительного неформального общения, основанного на принципах партнерства.

3 Задание к контрольной работе:

Изучите правила организации классного часа и разработайте классный час на выбранную вами тему.

4 Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения теоретического материала, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся на бланках СибГИУ

1. **Выберите верный вариант ответа.**

Определите, какое из суждений о наставничестве педагогических работников отражает специфику традиционного подхода к наставничеству.

1) Наставничество является формой профессиональной подготовки и воспитания учительской молодежи в системе общего и профессионального образования, основанной на передаче опыта от более старшего и опытного коллеги к молодому специалисту в течение длительного времени.

2) Наставничество понимается в более широком контексте, в отношении не только молодых, но и других категорий педагогов, имеющих профессиональные дефициты и затруднения.

3) Наставничество рассматривается как эффективный способ преодоления профессионального выгорания педагогов старших возрастов.

4) Наставничество имеет многочисленные типы, виды и формы, различные временные рамки и условия реализации наставнических программ.

2. Выберите несколько правильных вариантов ответа.

Какие федеральные проекты важны для понимания вопросов, связанных с развитием наставничества?

1) «Современная школа».
2) «Современные родители».
3) «Молодые профессионалы».
4) «Социальная активность».
5) «Новые возможности для каждого».
6) «Цифровая образовательная среда».

3. Выберите верный вариант ответа.

3. Какой тип наставничества является наиболее эффективным при работе трудными подростками?

1) Наставник-руководитель.
2) Наставник-лидер.
3) Наставник-тьютор.
4) Наставник-партнер (навигатор).

4.Установите соответствие между участниками наставнической деятельности и их характеристиками

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и других символов.

Участники наставнической деятельности	Характеристики
А. Наставляемый	1. Участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать движение индивидуальной траектории профессионального развития педагога на основе его профессиональных дефицитов.
Б. Тьютор	2. Участник наставнической деятельности, ответственный за организацию наставничества и реализацию наставнических программ в образовательной

	организации, осуществляющей координацию деятельности по наставничеству с представителями муниципальной и региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами.
В. Наставник	3. Штатный (внештатный) сотрудник муниципальных или региональных структур, связанных с наставничеством, обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников, оказывающий методическую помощь при разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и действующий во взаимосвязи с кураторами реализации персонализированных программ наставничества.
Г. Куратор	4. Участник персонализированной программы наставничества, который приобретает новый опыт, необходимые навыки и компетенции, восполняя свои профессиональные дефициты.

5.Выберите верный вариант ответа.

Какое из приведенных ниже определений наиболее точно описывает традиционную модель образования?

1) Обеспечение обучаемых знаниями, умениями, навыками и практическое приспособление их к существующему обществу.

2) Персональный характер обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3) Организация образования вне социальных институтов, в частности, школ и вузов.

4) Передача молодому поколению универсальных элементов культуры прошлого.

6.Выберите верный вариант ответа.

Какая из предложенных моделей наставничества предполагает взаимодействие исключительно с взрослыми людьми?

1) Фасилитатор.
2) Андрагог.
3) Тьютор.
4) Коуч.

7.Установите соответствие между видами наставничества и их характеристиками.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и других символов.

Виды наставничества	Характеристики
А. Групповое наставничество	1. Вид наставничества, при котором один наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.
Б.Ситуационное наставничество	2. Вид наставничества, при котором один наставник взаимодействует с группойнаставляемыходновременно (от 2-х и более человек) или один наставляемый

	взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности.
В.Традиционное наставничество	3. Вид наставничества, при котором профессионал младшего возраста становится наставником более опытного работника старшего возраста по вопросам новых тенденций и технологий образования, включая цифровые, а опытный педагог старшего возраста становится наставником молодого педагога по вопросам предметных методик и организации учебно-воспитательного процесса.
Г. Реверсивное наставничество	4.Вид наставничества «одиннаодин», прикоторомосуществляетсявзаимодействие между более опытным наставником иначинающимработникомв течениепродолжительного времени. Обычно проводится набор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики.

8.Прочитайте текст. Определите, какой вид наставничества наиболее близок мысли немецко-французского деятеля. Ответ запишите словосочетанием, со строчной буквы, через пробел, без запятых.

Альберт Швейцер, немецко-французский эрудит, лютеранский теолог, философ культуры, гуманист, органист, музыковед и врач, доктор философии, доктор медицины, лауреат Нобелевской премии мира озвучил следующую мысль: «Иногда наш огонь гаснет, но другой человек снова раздувает его. Каждый из нас в глубочайшем долгу перед теми, кто не дал этому огню погаснуть».

9. Установите правильную последовательность этапов реализации программы наставничества в образовательных организациях.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без запятых и пробелов.

1) Обучение наставников.
2) Формирование наставнических пар или групп.
3) Подготовка условий для запуска программы наставничества.
4) Формирование базы наставляемых.
5) Организация работы наставнических пар или групп.
6) Формирование базы наставников.
7) Завершение наставничества.

10. Вставьте пропущенное слово в предложения (ответ запишите существительным в родительном падеже, единственном числе со строчной буквы).

В англо-саксонских странах Запада наставничество опирается на длительную традицию_____в британских университетах Кембридж и Оксфорд, которая существует с XIV века.

Характерными чертами _____являются значительная самостоятельность подопечного в вопросах выбора лекций, литературы и источников, в организации процесса образования. Оно предполагает

продолжение обучения после получения диплома, помощь наставника в образовательной траектории наставляемого. Оксфордская модель наставничества по типу_____ существует и сегодня. Она проявляется в оказании наставником методической помощи наставляемому, в составлении индивидуального учебного плана, в подготовке к экзаменам, в мотивировании на достижение максимальных результатов, а также в контроле поведения и образа жизни наставляемого в случае, если они оказывают влияние на академическую успеваемость.

11. Ответьте на вопрос.

Назовите избыточное требование к компетентностям наставника.

Ответ запишите словосочетанием в именительном падеже со строчной буквы, через пробел, без запятых.

12. Установите соответствие между формами наставничества и их характеристиками.

Ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов и других символов.

Формы наставничества	Характеристики
А. Руководитель образовательной организации – педагог	1.Форма наставничества, при которой для педагогов образовательный организаций среднего профессионального дополнительного образования, преподающих специальные дисциплины, в качестве наставников могут быть специалисты из различных областей науки, техники, культуры, производственной и социальной практической деятельности.
Б. Педагог - педагог	2.Форма наставничества, при которой руководитель образовательной организации как представитель работодателя осуществляет общее руководство и координацию внедрения системы наставничества, и при этом может стать наставником-педагогом.
В. Социальный партнер – педагог образовательной организации	3.Форма наставничества, при которой целью наставнической деятельности является успешное закрепление молодого педагога на месте работы или в должности педагога, повышение профессионального мастерства работников образования, имеющих длительный перерыв в работе или испытывающих различные профессиональные затруднения или дефициты.

13. Вставьте пропущенное слово в предложение (ответ запишите словосочетанием в винительном падеже, единственном числе со строчной буквы, через пробел).

Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности – это _____.

14. Ответьте на вопрос.

Какой этап должен быть реализован между этапом формирования баз наставников и наставляемых и этапом формирования наставнических групп жизненного цикла наставничества?

Ответ запишите словосочетанием через пробел, без запятых, со строчной буквы.

15. Ответьте на вопрос.

На каком этапе реализации программы наставничества формируется дорожная карта внедрения целевой модели наставничества?

Ответ запишите словом в именительном падеже со строчной буквы.

16. Определите, какая категория педагогов не является достаточно мотивированной для осуществления наставнической деятельности.

17. Определите, какая группа требований к компетентностям наставника является избыточной.

18. Определите, какие педагогические работники не могут претендовать на статус наставляемого в образовательной организации.

19. Определите, какой из принципов не является основанием системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

образовательных организаций.

20. Продолжите предложение: Способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права детей на собственное мнение, называется .

21. Проанализируйте основные подходы к организации взаимодействия пары «Наставник – Наставляемый». Определите, какой из подходов не является целесообразным в системе (целевой модели) наставничества.

22. Напишите, о какой модели наставничества говорится в тексте.

«Используется для анализа, подведения итогов, оценки выполненной работы; служит эффективным инструментом определения прогресса, выявления проблем и построения перспектив; значима для формирования и развития гибких компетенций: критического мышления, в первую очередь, коммуникативности, навыков сотрудничества, планирования».

23. Допишите пропущенное действие в списке алгоритма работы наставника в педагогической ситуации в системе отношений «учитель – родитель ».

а) ознакомиться с ситуацией;

б)_____ ;

в) рассмотреть ситуацию с позиции ее основных участников;

г) определить возможности наставничества в решении данной ситуации;

д) уточнить модель наставничества, целесообразную для решения возникшей проблемы;

е) спрогнозировать возможные эффекты, результаты позитивного разрешения ситуации с помощью наставничества.

24. О чем идет речь?

«Это форма организации деятельности детей, направленная на взаимодействие коллектива, реализацию и развитие способностей ребенка, получение новых навыков и умений, при которой вожатые действуют, как старшие помощники и наставники детей».

25.Допишите пропущенный в списке признак КТД.

1. Коллективная деятельность (взаимодействие детей, вожатых в процессе всего дела);

2. Творческая составляющая (развитие творческих способностей, нестандартного мышления в процессе совместной творческой деятельности детей и взрослых);

3._____;
4. Анализ дела (мнение участников – детей, анализ и выводы – для вожатых);
5. Все участники дела должны быть задействованы.