Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 59d48162ed3eb4e4958fffae3beda074faa1a70f
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 08-05-2026 13:45:38 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной правоохранительной практики.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.;
– изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
– выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о службе, о субъектах административного права);
– развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Методика обучения праву;
– Правоведение;
– Теория государства и права;
– Конституционное право РФ.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– История отечественного государства и права;
– Трудовое право;
– Уголовное право;
– Гражданское право;
– Международное право;

– Экологическое право.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов административного права и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства общества, а также аналогичные административно-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов. – уметь: анализировать политические, социальные и экономические процессы современного Российского государства и

			общества в целях определения их влияния на развитие институтов административного права России.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение	– знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; методы и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации; природу и сущность государства и права; основные закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; механизм государства, системы права механизма и средств правового регулирования и реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества; особенности конституционного строя РФ, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. – уметь: применять

			философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
		УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– знать: содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации, источники и причины административных правонарушений. – уметь: анализировать, толковать правильно применять административного права для решения конкретных административных ситуаций и казусов.

		УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений	– знать: содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. – уметь: применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***22***	*22*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***55***	*55*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в курс административного права (Государственное управление и исполнительная власть. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение). Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения. Методы административного права. Источники и система административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения. Способы защиты административно-правовых отношений);

Раздел 2 Субъекты административного права (Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и

группы должностей государственной и муниципальной службы. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы). Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений);

Раздел 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления (Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Понятие и виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления. Понятие административного принуждения. Его виды. Меры, применяемые в силу государственной необходимости. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения. Соотношение административного принуждения и административной ответственности. Структура административной ответственности);

Раздел 4 Административная ответственность и административный процесс (Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство». Субъекты административного процесса. Виды и стадии административного производства. Особенности административно-процессуальных отношений. Производство по делам об административных правонарушениях.
производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
Понятие административной ответственности);

Раздел 5 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц);

Раздел 6 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления (Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Организации государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование);

Раздел 7 Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления (Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Пограничный режим. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами);

Раздел 8 Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления (Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере. Система и административно-

правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование);

Раздел 9 Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности (Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование торговли).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Понятие управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод и система административного права	2	
Раздел 2.	1. Физические лица и органы исполнительной власти как субъекты административного права. 2. Государственные служащие, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	4	
Раздел 3.	1. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	
Раздел 4.	1. Административная ответственность и административное	4	

	правонарушение 2. Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях		
Раздел 5.	1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2	
Раздел 6.	1. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2	
Раздел 7.	1. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	2	
Раздел 8.	1. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2	
Раздел 9.	1. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	2	
Итого:		**22**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Понятие управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод и система административного права	2	
Раздел 2.	1. Физические лица и органы исполнительной власти как субъекты административного права. 2. Государственные служащие, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	4	

Раздел 3.	1. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	
Раздел 4.	1. Административная ответственность и административное правонарушение 2. Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях	4	
Раздел 5.	1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2	
Раздел 6.	1. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	2	
Раздел 7.	1. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления	2	
Раздел 8.	1. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	2	
Раздел 9.	1. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности	2	
Итого:		**22**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		

Итого:	**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Изучение теоретического материала; 4. Подготовка к практическому занятию.	7	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Изучение теоретического материала; 4. Подготовка к практическому занятию.	7	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала;	6	

	3. Подготовка к практическому занятию.		
Раздел 7.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Изучение теоретического материала; 4. Подготовка к практическому занятию.	7	
Раздел 8.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	6	
Раздел 9.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	5	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**64**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии;

		3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 4.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Раздел 5.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 6.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 7.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Раздел 8.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 9.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Зачет.	ОПК-1; УК-2	1. Вопросы к зачету

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 25 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины.

Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
25	не менее 23	отлично
22	не менее 17	хорошо
16	не менее 13	удовлетворительно
12	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536870 (дата обращения: 07.04.2025);

2 Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. – URL: https://urait.ru/bcode/542693 (дата обращения: 07.04.2025);

3 Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. – URL: https://urait.ru/bcode/536500 (дата обращения: 07.04.2025);

4 Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. – URL: https://urait.ru/bcode/533673 (дата обращения: 07.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

преподаватель Колосова Светлана Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

а) местного самоуправления;
б) государственного управления; +
в) социального управления.

2. Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:
а) административных правонарушений;
б) административной ответственности;
в) государственного управления.+

3. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права – это:
а) Кодекс об административных правонарушениях; +
б) Административный кодекс;
в) Кодекс об административной ответственности.

4. Основанием административной ответственности является:
а) правонарушение;
б) административное правонарушение; +
в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

5. Административная ответственность состоит в применении:
а) административных наказаний; +
б) административных санкций;
в) административных взысканий.

6. Административная ответственность:
а) влечет судимость;
б) не влечет судимости; +
в) влечет судимость, только если она применялась судьей.

7. Объект административного правонарушения – это:
а) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
б) права и свободы человека и гражданина;
в) общественные отношения в сфере государственного управления. +
8. Объективная сторона административного правонарушения – это:
а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону
б) правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.; +
в) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;

г) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

9. Субъектом административной ответственности является лицо, достигшее возраста:

а) 14 лет;

б) 18 лет;

в) 16 лет. +

10. Лицо в возрасте от 16 до 18 лет совершило административное правонарушение. Административная ответственность по отношению к нему:

а) никогда не применяется;

б) всегда применяется;

в) с учетом обстоятельств дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможно, освобождение от административной ответственности. +

11. Является ли учитель должностным лицом?

а) да, поскольку в его подчинении находятся люди;

а) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти; +

в) да, поскольку он занимает должность.

12. Является ли врач должностным лицом?

а) да, поскольку он занимает должность;

б) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;

в) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти. +

13. Является ли постовой милиционер должностным лицом?

а) да, поскольку он занимает должность;

б) да, поскольку он наделен распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; +

в) оба ответа верны.

14. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности; +

в) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

15. Предупреждение считается административным наказанием:
а) только если оно выносится в письменной форме; +
б) в любом случае, если выносится должностным лицом;
в) только если оно сопровождается штрафом.

16. Дисквалификация – это:
а) лишение физического лица права заниматься определенной деятельностью;
б) лишение физического лица права осуществлять управление юридическим лицом; +
в) ограничение по военной службе.

17. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается:
а) за каждое совершенное административное правонарушение; +
б) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
в) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

18. Закончите определение: « Административное право – это отрасль
а) права, которая регулирует отношения в сфере:
б) бизнеса;
в) управления; +
г) культуры.

19. Какой факт может смягчить административную ответственность?
а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной; +
б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

20. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:
а) оскорбление; +
б) клевета;
в) дискриминация.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Тема 1. Понятие управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод и система административного права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Государственное управление и исполнительная власть
2. Предмет, методы, источники и система административного права
3. Механизм административно-правового регулирования.

Тема 2. Физические лица и органы исполнительной власти как субъекты административного права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие «физические лица».
2. Административно-правовой статус человека и гражданина.
3. Может ли физическое лицо быть одновременно органом исполнительной власти?

Тема 3. Государственные служащие, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Органы исполнительной власти.
2. Государственные служащие.
3. Общественные и религиозные объединения и их служащие.

Тема 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
3. Понятие административного принуждения.

Тема 5. Административная ответственность и административное правонарушение.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Как вы понимаете «административную ответственность»?
2. Что такое административное правонарушение?
3. Что такое административный проступок?

Тема 6. Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что такое «процесс» в юриспруденции?
2. Как вы понимаете «административный процесс»?
3. Как взаимосвязаны термины «процесс» и «производство»?

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Раскройте понятие и содержание законности.
2. Как Вы считает, от чего, прежде всего, зависит уровень законности в государстве?
3. Как соотносятся понятия «законность» и «целесообразность»?
4. Возможно ли нарушить закон, если это обусловлено целесообразностью?

Тема 8. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что означает термин «межотраслевое управление»?
2. Какие отрасли, прежде всего, включены в данную сферу?
3. Как осуществляется правовое регулирование данной сферы?

Тема 9. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что представляет собой социально-политическая сфера управления?
2. Какие органы занимаются ее регулированием?
3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют управление данной сферой?

Тема 10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что представляет собой социально-культурная сфера управления?
2. Какие органы занимаются ее регулированием?
3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют управление данной сферой?

Тема 11. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Что представляет собой сфера хозяйственной деятельности?
2. Какие органы занимаются ее регулированием?
3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют управление данной сферой?

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Что из перечисленного не относится к правотворческим формам управленческой деятельности?

А) решение органа о необходимости выработки проекта нормативного акта управления.

Б) исполнение акта применения нормы права. +

В) подготовка проекта акта управления.

Г) принятие или утверждение нормативного акта.

2. Что из перечисленного не относится к видам административных форм?

А) правотворческая форма.

Б) правоприменительная форма.

В) правоохранительная форма.

Г) правозащитная форма. +

3. Правовой акт органов исполнительной власти – это…

А) действие, совершаемое властным субъектом административного права хотя и в рамках действующего законодательства, но без какого-либо юридического оформления.

Б) основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций исполнительной власти. +

В) юридически оформленное решение органа исполнительной власти, его представителя (должностного лица), осуществленное в рамках компетенции и влекущее юридические последствия.

Г) способ действовать, поступать каким-либо образом, прием, действие или система действий, применяемых при осуществлении чего-нибудь.

4. К основным видам управленческих актов НЕ относится:

А) Постановление.

Б) Приказ.

В) Распоряжение.

Г) Кодекс. +

5. Под методами государственного управления понимаются:

А) определенные правом конкретные приемы и способы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, осуществленные в рамках их компетенции и вызывающие юридические последствия. +

Б) договоренности сторон.

В) методы, связанные с деятельностью арбитражных судов.

Г) общие правила поведения индивидуальных субъектов.

6. В зависимости от способа властного влияния, используемого в управленческой деятельности органов государственной власти, можно выделить:

А) методы прямого и косвенного воздействия. +

Б) оказание содействия в пределах предоставленных полномочий.

В) методы согласования и заключения договоров.

Г) методы нормативного регулирования.

7. К видам административного принуждения НЕ относится:

А) административно-предупредительные меры.

Б) меры административного пресечения и обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

В) меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Г) пожизненное лишение свободы. +

8. Метод стимулирования предполагает:

А) Заранее предусмотренное правовыми нормами применение определенных видов и мер материального и морального поощрения при достижении конкретных, также заранее обусловленных показателей и результатов работы подчиненных лиц и руководимых объектов. +

Б) Психологическое, материальное или физическое воздействие полномочных органов и должностных лиц государства на личность с

целью заставить ее действовать по воле властвующего субъекта, в интересах общества и государства.

В) Создание у населения, отдельных социальных групп уверенности в том, что деятельность государства имеет общезначимый характер, совпадает с интересами и целями субъектов общественной жизни.

Г) Прекращение работ и приостановление деятельности отдельных предприятий и организаций или их частей.

9. Рассматривая административный процесс в широком аспекте, его можно разделить на:

А) административно-правотворческий и административно-правоприменительный процессы; +

Б) исполнительный административный процесс и судебный административный процесс;

В) административно-распорядительный и административно-охранительный;

Г) административно-правонаделительный и административно-юрисдикционный процесс.

10. Административно-правотворческий процесс может быть поделен на два подвида:

А) распорядительный и охранительный;

Б) внегосударственный и внутригосударственный; +

В) исполнительный и принудительный;

Г) юрисдикционный и защитный.

11. Административно-регулятивному процессу свойственно такое административное производство как:

А) производство по присвоению квалификационных званий; +

Б) производство по привлечению к административной ответственности;

В) производство по привлечению к дисциплинарной ответственности;

Г) производство по выездному обследованию.

12. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, относится:

а) отмена закона, установившего административную ответственность; +

б) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;

в) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;

г) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

13. В зависимости от объема и сложности процессуальных действий выделяют:

а) особое производство; +

б) коллегиальное производство;

в) единоначальное производство;

г) производство в органе административной юрисдикции второй инстанции.

14. Административные производства по заключению административных (управленческих) договоров (соглашений) применяются органами исполнительной власти на:

А) только на внутригосударственном;

Б) только на международном;

В) они не применяются органами исполнительной власти;

Г) внутригосударственном и международном межгосударственном уровне. +

15. В деятельности Министерства природы РФ можно выделить два вида административных производств по заключению договоров аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

А) лицензионное производство;

Б) регистрационное производство;

В) производство, осуществляемое по результатам конкурса; +

Г) производство, осуществляемое по результатам аукциона. +

16. К нормативно урегулированным фактическим и\или юридическим основаниям для прекращения административного производства НЕ относится:

А) смерть физического лица;

Б) истечение сроков давности;

В) увольнение ведущего специалиста; +

Г) признание закона утратившим силу.

17. Порядок осуществления административного производства по изданию нормативно-правовых актов управления в деятельности федеральных органов исполнительной власти устанавливается:

А) Президентом РФ;

Б) Правительством РФ; +

В) Советом Федерации РФ;

Г) Государственной Думой РФ.

18. Правоприменительный административный процесс в деятельности органов исполнительной власти – это:

А) совокупность административных производств, направленных на регулирование и охрану правоотношений, возникающих в различных сферах государственного управления. +

Б) юридически оформленное решение органа исполнительной власти, его представителя (должностного лица), осуществленное в рамках компетенции и влекущее юридические последствия.

В) деятельность уполномоченных органов государственного управления по реализации регулятивных норм административного права, урегулированная административно-процессуальными нормами.

Г) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти.

19. Административно-юрисдикционный процесс в деятельности органа исполнительной власти:

А) совокупность административных производств, направленных на охрану правоотношений, возникающих в различных сферах управленческой деятельности, а также на разрешение административных споров, возникающих между органом исполнительной власти и гражданами, юридическими лицами. +

Б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти.

В) юридически оформленное решение органа исполнительной власти, его представителя (должностного лица), осуществленное в рамках компетенции и влекущее юридические последствия.

Г) это один из видов деятельности государственных органов РФ по осуществлению государственной власти, реализации государственно-властных полномочий.

20. К числу охранительных административных производств можно отнести:

А) производство по делам об административных правонарушениях; +

Б) производство по делам о налоговых нарушениях; +

В) производство по присвоению квалификационных званий;

Г) дисциплинарное производство.

21. Основание для административного судопроизводства:

А) уголовное исковое заявление;

Б) жалоба;

В) административное исковое заявление; +

Г) ходатайство.

22. В случае отмены назначенных административных и налоговых штрафов возникает производство:

А) дисциплинарное

Б) восстановительное +

В) лицензионное

Г) регистрационное

23. Административно-правовой спор:

А) спор, возникший из правоотношений, урегулированных нормами уголовного права

Б) спор, вытекающий из имущественных правоотношений (отношений, связанных с возникновением, изменением или прекращением прав на имущество, а также пользованием имуществом)

В) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Г) спор, возникший из правоотношений, урегулированных нормами административного права. +

24. Административно-процедурный процесс – это:

А) рассмотрение государственными органами споров, возникающих при разрешении индивидуальных дел, а также применение мер принуждения.

Б) последовательная реализация норм материального права.

В) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти.

Г) деятельность уполномоченных органов государственного управления по реализации регулятивных норм административного права, урегулированная административно-процессуальными нормами. +

25. Что НЕ относится к способам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении:

А) Государственный контроль;

Б) Административный надзор;

В) Обжалование поступков и постановлений органов исполнительной власти и их должностных лиц;

Г) Обращение в органы исполнительной власти. +

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Тема 1. Понятие управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод и система административного права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие государственного управления и исполнительной власти.
2. Характерные особенности и структура государственного управления.
3. Предмет, методы, источники и система административного права.
4. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).
5. Механизм административно-правового регулирования
6. Управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления). Их виды.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
8. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
9. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 2. Физические лица и органы исполнительной власти как субъекты административного права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.

4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.

6. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.

7. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

2 Составление схемы «Структура системы государственных органов исполнительной власти» (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления, органы исполнительной власти РФ).

Тема 3. Государственные служащие, государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.

2. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.

3. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.

4. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.

5. Прохождение службы и аттестация служащих.

6. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.

7. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.

8. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

9. Понятие Общественных и религиозных объединений и их служащих.

10. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.

11. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

Тема 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

2. Понятие и виды административно-правовых актов управления.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

4. Понятие, классификация методов управления.

5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

2 Заполните таблицу:

Метод управления	Пример использования
Убеждение	
Стимулирование	
Принуждение	

Тема 5. Административная ответственность и административное правонарушение.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие административной ответственности.
2. Понятие административного правонарушения. Его признаки.
3. Состав административного правонарушения. Его виды.
4. Понятие и признаки административного наказания.
5. Виды административных наказаний.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

2 Заполните таблицу:

Вид административного наказания	Пример правонарушения, за которое он может быть назначен

Тема 6. Административный процесс, производство по делам об административных правонарушениях.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы административного процесса?

2. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

3. Субъекты административного процесса.

4. Виды и стадии административного производства.

5. Особенности административно-процессуальных отношений.

6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

7. Приведите примеры со ссылкой на нормативные правовые акты, ведомственные акты.

8. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, примеры.

9. Административно-процедурный процесс как деятельность по реализации функций управления органами исполнительной власти: понятие, основные черты, структура, особенности правового регулирования.

Тема 7. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Как соотносятся понятия «законность» и «дисциплина»?

2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении.

3. Прокурорский надзор в управлении.

4. Административный надзор.

5. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

6. Перечислите полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти. В каких формах осуществляется президентский контроль? Перечислите основные задачи Контрольного управления Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ.

Тема 8. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.

3. Организации государственного прогнозирования социального развития.

4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

5. Техническое регулирование как институт административного права.

6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

7. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование

Тема 9. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.

1 Подготовьте доклад по вопросам занятия:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства.
3. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
4. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации. Законодательство об обороне.
5. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.
6. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
7. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.
8. Понятие безопасности и ее виды.
9. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения.
10. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.
11. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.
12. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
13. Организация руководства учреждениями юстиции.
14. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.
15. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.
16. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

Тема 10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.
5. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.

6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

7. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

8. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.

9. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

10. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

11. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.

12. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.

13. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 11. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.

3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.

4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

5. Административно-правовое регулирование промышленности.

6. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.

7. Административно-правовое регулирование торговли.

4 Выполнение домашнего задания

Раздел 2. Субъекты административного права

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Административно-правовой статус общественных объединений.

2. Административно-правовой статус религиозных объединений.

3. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

4. Контроль и надзор за деятельностью религиозных объединений.

5. Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства.

6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан.

Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
4. Понятие, виды и стадии административных производств.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
7. Административно-процедурные производства.

Раздел 7. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.

Подготовить доклад по теме занятия. Примерные темы докладов:

1. Понятие обороны.
2. Система военной организации государства.
3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.
4. Особенности статуса военнослужащего.
5. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы.
6. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.
7. Понятие общественного порядка.
8. Понятие общественной безопасности.
9. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
10. Организации полиции в РФ.
11. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
12. Организация руководства учреждениями юстиции.
13. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.
14. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.

15. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

5 Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
5. Основные функции и принципы государственного управления.
6. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
7. Основные способы реализации административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
9. Понятие и виды субъектов российского административного права.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
12. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
13. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
14. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
15. Особенности административно-правового статуса правоохранительного служащего.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
18. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
19. Общественные объединения как субъекты административного права.
20. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
21. Формы государственного управления: понятие, виды.
22. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
23. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.

24. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.

25. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.

26. Меры административно-правового предупреждения.

27. Административно-пресекательные меры.

28. Поощрение в системе методов государственного управления.

29. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

30. Система правоохранительных органов РФ.

31. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.

32. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.

33. Административная ответственность должностных лиц.

34. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

35. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.

36. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

37. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

38. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

39. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.

40. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

41. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

42. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.