Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика обучения праву

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «История и право»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 59d48162ed3eb4e4958fffae3beda074faa1a70f
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 08-05-2026 00:51:50 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– сформировать и совершенствовать у обучающихся интерес к методике обучения праву как одному из важных направлений педагогического образования;
– осмыслить направленность и понимание развития методики обучения предмету в рамках современной методики в образовательной среде;
– научиться толерантно вести мировоззренческий диалог, овладеть искусством понимания других людей, чей образ мысли и действия являются иными.

Задачами учебной дисциплины являются:

– создать условия для формирования умения планировать различные виды учебных занятий по праву с учетом современных требований к уроку и возрастных особенностей учащихся;
– сформировать у студентов знания о методике обучения права как научной дисциплине, важнейших этапах ее становления в России, тенденциях развития педагогического образования и достижениях методики на современном этапе;
– овладеть процедурой диагностики, контроля и оценки результатов обучения праву, сформировать навыки анализа и самоанализа собственной педагогической деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Социология;
– Правоведение;
– Основы проектной деятельности;
– Педагогика;
– Психология;
– История педагогики и образования;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Методика обучения истории;

– Социальная педагогика;
– Теория государства и права;
– Конституционное право РФ;
– Трудовое право;
– Административное право;
– Уголовное право;
– Гражданское право;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области истории и права в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы учебных дисциплин, планирует и проводит учебные занятия по истории и праву в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: основы разработки и проектирования программ учебных дисциплин, организационные основы планирования учебных занятий по праву. – уметь: разрабатывать программы учебных дисциплин, проектировать технологические карты учебных занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в	– знать: понятие, принципы и приемы формирования универсальных учебных действий в

		области истории и права	области права. – уметь: использовать приемы и методы формирования универсальных учебных действий в области права.
		ПК-1.3 Осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области истории и права	– знать: принципы и критерии контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области права. – уметь: осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области права.
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и во внеурочной деятельности по истории и праву	– знать: отбор предметного содержания по праву, методов, приемов и технологий. – уметь: адаптировать к складывающимся условиям информационные, организационные формы учебных занятий, реализующих воспитательные возможности различных видов деятельности.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности по истории и праву	– знать: особенности целевой аудитории. – уметь: конструировать и адаптировать предметное содержание изучаемого предмета.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и во	– знать: принципы и особенности

		внеурочной деятельности по истории и праву педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	проектировки педагогических ситуаций и событий. – уметь: планировать и проектировать на занятиях и во внеурочной деятельности педагогические ситуации по праву.
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву	– знать: основные принципы функционирования специальных технологий и методов развивающего обучения в области права. – уметь: проводить развивающую работу с обучающими при обучении праву, анализировать ее результаты.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву	– знать: основные и специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении праву. – уметь: использовать специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении праву.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении истории и праву	– знать: принципы адекватного применения технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с обучающими при обучении праву. – уметь: адекватно применять технологии и методы,

			позволяющие проводить развивающую работу с обучающими при обучении праву.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по истории и праву и участвовать в их реализации	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания истории и праву, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	– знать: основы методики преподавания истории и праву, основные принципы деятельностного подхода, понятие, виды и приемы современных педагогических технологий. – уметь: использовать основные методы преподавания права, встраивает их в разрабатываемое программно-методическое обеспечение образовательных программ по праву.
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы его обучения и развития в области истории и права	– знать: способы обучения и развития обучающегося в области права. – уметь: определять и применять наиболее оптимальные способы обучения и развития обучающегося в области права, анализировать учебную деятельность обучающегося.
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы дисциплины и учебно-методические материалы по истории и праву	– знать: принципы и основы разработки общеобразовательных программ и их компонентов. – уметь: конструировать общеобразовательные программы и их компоненты, рабочие программы дисциплины и учебно-

			методические материалы по праву.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*	*экзамен, зачет с оценкой по КР*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***324***	*144*	*180*
	зачетных единиц	***9***	*4*	*5*
Лекции, *академ. час.*		***48***	*16*	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***48***	*16*	*32*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа, *академ. час.*		***36***	*0*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***120***	*76*	*44*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***72***	*36*	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теория правового обучения (Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука. Понятие науки, задачи, функции, принципы современной методики обучения праву. Понятие Федерального государственного образовательного стандарта, требования к основному содержанию курса, основным результатам обучения, особенности преподавания права на базовом и

профильном уровнях. История становления правового воспитания в отечественном образовании. Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания. Право как предмет обучения и учебная дисциплина. История развития юридического образования в России. Понятия, основные задачи и современные тенденции правового образования в России. Подготовка педагога к преподаванию права и научно-методическая организация труда педагога. Педагогическое мастерство учителя права. Нормативные документы, регулирующие деятельность учителя права (учебный план, программы, тематические планы и т.д));

Раздел 2 Дидактика правового обучения (Понятие дидактики в педагогике, концепции процесса обучения, принципы и функции правового обучения. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Понятие формы обучения, классификация форм обучения. Формы учебных занятий по праву (Урок как форма организации обучения, требования к уроку, структура урока, реализация системно- деятельностного подхода на уроках права);

Раздел 3 Методика правового обучения (Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам. Классификация методов правового обучения, работа с источниками правовой информации. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву. Понятие педагогической технологии, классификация педагогических технологий, методы правового обучения. Структура и содержание школьного учебника по праву. Понятие учебника, структура учебника, функции учебника, типы учебников. Место диагностики и проверки результатов обучения в методике преподавания права. Понятие педагогической диагностики, методы педагогической диагностики, требования к разработке диагностических работ по праву, требования к обязательным знаниям учащихся. Внеурочная деятельность по праву. Понятие внеурочной деятельности, принципы организации внеурочной деятельности, формы работы по праву. профессиональное развитие бакалавра педагогического профиля по праву в современной школе на современном этапе. Преподавание курса права в старших классах и его особенности, организация научно-исследовательской деятельности учащихся по праву.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Теория правового обучения 1.Теория и методика преподавания правовых	16	

	дисциплин как педагогическая наука. 2. Федеральный государственный образовательный стандарт. 3.Требования к результатам изучения права в средней общей школе. 4. Правовое воспитание. Понятие, цели, содержание правового воспитания. 5. Право как предмет обучения и учебная дисциплина. 6. Подготовка педагога к преподаванию права. 7. Научно-методическая организация труда педагога. 8. Нормативные документы, регулирующие деятельность учителя права.		
Раздел 2.	Дидактика правового обучения 1. Дидактические основы правового обучения. 2. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Понятие, цели и задачи. 3. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Функции форм и их классификации. 4. Формы учебных занятий по праву. Урок по праву как основная форма организации правового обучения. 5. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках права.	10	
Раздел 3.	Методика правового обучения	22	

	1. Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам. Цели, задачи, функции, классификация. 2. Работа с источниками правовой информации. Методы педагогической диагностики по предмету право. 3. Понятие и классификации педагогических технологий. 4. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву. 5. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам. 6. Структура и содержание школьного учебника по праву. 7. Системы, формы, методы контроля правового обучения. Понятие, роль и методы диагностики и проверки результатов обучения в методике преподавания права. 8. Требования к разработке диагностических работ по праву. Мониторинг ключевых компетенций и универсальных учебных действий в работе учителя права. 9. Внеурочная деятельность по праву. Основные формы и направления внеурочной работы по праву. 10. Роль внеурочной деятельности по праву в образовательном процессе. 11. Профессиональное развитие бакалавра педагогического профиля по праву в современной		

	школе на современном этапе.		
Итого:		**48**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Теория правового обучения 1.Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука. 2. Федеральный государственный образовательный стандарт. 3.Требования к результатам изучения права в средней общей школе. 4. Правовое воспитание. Понятие, цели, содержание правового воспитания. 5. Право как предмет обучения и учебная дисциплина. 6. Подготовка педагога к преподаванию права. 7. Научно-методическая организация труда педагога. 8. Нормативные документы, регулирующие деятельность учителя права.	16	
Раздел 2.	Дидактика правового обучения 1. Дидактические основы правового обучения. 2. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Понятие, цели и задачи. 3. Основные формы организации правового	10	

	обучения в образовательных учреждениях. Функции форм и их классификации. 4. Формы учебных занятий по праву. Урок по праву как основная форма организации правового обучения. 5. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках права.		
Раздел 3.	Методика правового обучения 1. Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам. Цели, задачи, функции, классификация. 2. Работа с источниками правовой информации. Методы педагогической диагностики по предмету право. 3. Понятие и классификации педагогических технологий. 4. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву. 5. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам. 6. Структура и содержание школьного учебника по праву. 7. Системы, формы, методы контроля правового обучения. Понятие, роль и методы диагностики и проверки результатов обучения в методике преподавания права. 8. Требования к разработке диагностических работ по праву. Мониторинг ключевых компетенций и универсальных учебных действий в работе учителя	22	

	права. 9. Внеурочная деятельность по праву. Основные формы и направления внеурочной работы по праву. 10. Роль внеурочной деятельности по праву в образовательном процессе. 11. Профессиональное развитие бакалавра педагогического профиля по праву в современной школе на современном этапе.		
Итого:		**48**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2; Раздел 3.	1. Формирование у школьников познавательного интереса на уроках права. 2.Развитие у школьников познавательного интереса на уроках права. 3. Оценка результатов образовательного процесса на уроках права: текущая проверка. 4.Оценка результатов образовательного процесса на уроках права: тематическая проверка. 5.Оценка результатов образовательного процесса на уроках права: итоговая проверка.	36	

	6. Система подготовки учащихся к итоговой государственной аттестации в процессе обучения праву. 8. Методы подготовки учащихся к итоговой государственной аттестации в процессе обучения праву. 9. Самостоятельная работа учащихся в процессе обучения праву. 10. Формирование универсальных учебных действий учащихся в процессе обучения праву. 11. Развитие универсальных учебных действий учащихся в процессе обучения праву. 12. Использование нетрадиционных моделей обучения в процессе преподавания права. 13.Использование традиционных моделей обучения в процессе преподавания права. 14. Организация проектной деятельности учащихся в процессе обучения праву. 15. Пути и средства установления межпредметных связей в преподавании права. 16.Пути и средства установление внутрикурсовых связей в преподавании права. 17. Формирование юридических представлений и правовой культуры у школьников в процессе обучения праву. 18. Юридические понятия и термины как важнейшие компоненты учебного материала по праву. 19. Нетрадиционные		

	подходы к организации современного урока по праву. 20. Современные подходы к разработке школьного учебника права, методика его использования в процессе обучения. 21. Изучение вопросов основ конституционного права в школьных курсах права. 22. Использование наглядных средств обучения в преподавании права. 23. Внеурочная работа по праву. 24. Роль дидактических игр в преподавании права. 25. Рабочие тетради по праву, методика работы с ними. 26.Методика работы с юридическими источниками в старшем звене. 27. Формирование юридических знаний школьников (на примере какого-то курса или темы в учебной программе). Студент вправе предложить свою тему курсовой работы.		
Итого:		**36**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	35	

Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	25	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	60	
Курсовая работа	*Выполнение курсовой работы*	36	0
Контроль	*Подготовка к экзамену (5 семестр)*	36	
Контроль	*Подготовка к экзамену (6 семестр)*	36	
Итого:		**228**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 4. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов выполнения курсовой работы; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Оценивание этапов

		выполнения курсовой работы; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Тестовые задания
Курсовая работа.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы к защите курсовой работы
Экзамен (5 семестр).	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы к экзамену
Экзамен (6 семестр).	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценивание этапов выполнения курсовой работы; оценка участия в работе на лекционном занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсовой работы

Курсовая работа – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсовой работы проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсовой работы по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсовой работы оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсовой работы устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсовой работы. График выполнения курсовой работы выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсовой работы

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
Начальный	30	Введение
Промежуточный	60	Глава 1
Итоговый	100	Глава 2 + Заключение

Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки выполнения курсовой работы	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 10 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
10	не менее 9	отлично
8	не менее 7	хорошо
6	не менее 5	удовлетворительно
5	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное

	занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с	1,25

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
инструментами и/или средствами вычислительной техники.	
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: курсовая работа; экзамен (5 семестр); экзамен (6 семестр).

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсовой работы; вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на защите курсовой работы

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсовой работы: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовой работе; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсовой работы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсовой работы выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсовой работы даны неполные ответы.
удовлетворитель	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,

Оценка	Требования к знаниям
но	если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсовой работы. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсовой работы обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсовой работы обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсовой работы, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовую работу, то такая курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку.

13.3 Оценивание обучающегося на экзамене (5 семестр)

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

13.4 Оценивание обучающегося на экзамене (6 семестр)

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Зезегова, О. И. Методика преподавания права : учебник для вузов / О. И. Зезегова, Т. В. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19884-3. – URL: https://urait.ru/bcode/569216 (дата обращения: 31.05.2025);

2 Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11816-2. – URL: https://urait.ru/bcode/541701 (дата обращения: 31.05.2025);

3 Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калуцкая. — Москва : Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. – URL: https://urait.ru/bcode/536164 (дата обращения: 31.05.2025);

4 Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. – URL: https://urait.ru/bcode/536790 (дата обращения: 31.05.2025);

5 Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. – URL: https://urait.ru/bcode/539108 (дата обращения: 31.05.2025);

6 Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. – URL: https://urait.ru/bcode/495697 (дата обращения: 31.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL:

https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);

- учебную аудиторию для выполнения курсовых работ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

преподаватель Колосова Светлана Владимировна (кафедра непрерывного педагогического образования и методики обучения).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского
(юношеского) технического
творчества «Меридиан»
Заместитель директора по
образовательной деятельности,
руководитель детского технопарка
«Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

1 Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Методику обучения праву связывают с:

а) учебно-воспитательным процессом;

б) объяснением цели и задач обучения;

в) содержанием обучения;

г) способом преподавания знаний от учителя к ученику и его приёмы.

2 Прием, способствующий более других развитию мышления учащихся на уроках права:

а) составление плана;

б) эвристическая беседа;

в) репродуктивная беседа;

г) заучивание наизусть.

3 Формированию каких навыков способствует развитие абстрактного аналитического мышления:

а) анализа, т.е. мысленно расчленять явление, выделяя в нем существенные признаки;

б) синтеза, т.е. соединять отдельные части в единое целое;

в) сравнения, т.е. устанавливать сходство и различия;

г) все выше указанное.

4 Предметом методики обучения истории является:

а) процесс обучения праву;

б) процесс научного исследования;

в) процесс познания права;

г) процесс познания педагогики.

5 Компоненты учебника права – это:

а) содержание учебника в соответствии с темами;

б) количественные показатели содержания учебника;

в) структурные составляющие учебника;

г) дополнительные и вспомогательные материалы.

6 Черта, являющаяся характерной для учебников права нового поколения:

а) преобладание юридических фактов над теорией;

б) обязательное наличие четких выводов;

в) объемный юридический материал;

г) разноуровневые по сложности вопросы.

7 Учебная программа по предмету право составляется на основе:

а) учебного плана;

б) программы;

в) учебника;

г) закона «Об образовании».

8 Кем разработана классификация методов обучения исходя из уровней познавательной деятельности учеников:

а) М.Н. Скаткиным и И.Я. Лернером;

б) М.Т. Студеникиным;

в) И.П. Павловым;

г) А.С. Макаренко.

9 Сформулируйте ответ самостоятельно (одним словом). Самым распространенным видом организации обучения на уроке права является:

10 Основной целью проведения олимпиады по предмету право является:

а) организации внеклассной учебно-воспитательной работы;

б) развитие интереса к предмету и выявление у учащихся склонностей к данному предмету, развитие их способностей;

в) организация учебно-методической работы;

г) проверка знаний учащихся.

11. Что такое письменно-графические приемы:

а) составление схем, графиков, сравнительно-юридических таблиц, словарей новых слов, выполнение рисунков;

б) выявление причинно-следственных связей между правовыми явлениями;

в) составление развернутого плана урока;

г) интересные и красочные рисунки.

12. Что такое методы обучения праву:

а) способы взаимосвязанной деятельности учителя и учеников, направленные на достижение целей правового образования, воспитания и развития школьников;

б) деятельность учителя по организации деятельности учеников;

в) основные направления юридической науки;

г) способы передачи наиболее важной юридической информации.

13. Укажите правильный вид целей. При формулировании какого типа целей урока необходимо обратить внимание на то, какие знания будут формироваться в ходе урока, какие вопросы необходимо повторить, углубить в изучении темы, что главное должен знать ученик:

14. Какие игры представляют собой искусственное моделирование определенных жизненных ситуаций, которое носит интеллектуальный, познавательный характер:

а) дидактические;

б) сюжетно-ролевые;

в) деловые игры;

г) иллюстративные.

15. Что такое педагогические технологии:

а) упорядоченная совокупность действий, операций и процедур, инструментально обеспечивающих достижение диагностируемого и прогнозируемого результата в изменяющихся условиях образовательного процесса;

б) методы преподавания;

в) приемы преподавания;

г) деятельность учителя.

2 Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Тема 1. Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Назовите основные факторы процесса школьного обучения истории.

2 Чем методика отличается от методологии?

3 Какие факторы школьного обучения права вы можете выделить и обсудить?

4 Какие методы научного исследования школьного обучения права вы знаете?

Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термина «стандарт» по отношению к правовому знанию.

2 Каковы причины появления ФГОС? Объясните их значимость с правовой точки зрения.

3 Дайте определение термина «концепция». В какой степени правовое знание может быть концептуальным?

4 Какова цель и задачи правового стандарта?

Тема 3. Требования к результатам изучения права в средней общей школе.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие требования предъявляют к знаниям учеников по праву?

2 Какие требования предъявляют к умениям учеников по праву?

3 Где находится основной перечень этих требований?

4 Каковы различия требований на базовом и профильном уровне?

Тема 4. Правовое воспитание. Понятие, цели, содержание правового воспитания.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 В чем вы видите особенности гуманистического воспитания на уроках права?

2 В чем вы видите воспитание толерантности на уроках права?

3 Возможно ли воспитание правовой культуры на уроках права?

4 Каково значение гражданского воспитания на уроках права?

5 Объясните актуальность патриотического воспитания на уроках права?

Тема 5. Право как предмет обучения и учебная дисциплина.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 В чем вы видите значимость юридического образования?

2 Были ли в России специализированные юридические школы в досоветский период?

3 Дайте определение термину «юридическое образование».

4 Какие задачи стоят перед юридическим образованием?

5 В каком направлении, с вашей точки, должно развиваться юридическое образование на современном этапе?

Тема 6. Подготовка педагога к преподаванию права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термина «педагогическое мастерство»?

2 Есть ли предел роста педагогического мастерства учителянаставника?

3 Перечислите основные нормативные документы, определяющие деятельность учителя права?

4 Можете ли вы определить место и роль права в учебном плане?

5 Можете ли вы определить место и роль права в тематическом плане?

Тема 7. Научно-методическая организация труда педагога.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Что представляет собой научно-методическая организация труда педагога?

2 Какие вы в ней можете выделить сложности?

3 Что является наиболее важным в ее организации?

Тема 8. Нормативные документы, регулирующие деятельность учителя права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какими нормативными документами регулируется деятельность учителя права?

2 Как вы считаете, какой из них является наиболее важным?

3 Можно ли было обойтись без какого либо из них?

Тема 9. Дидактические основы правового обучения.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Что вы понимаете под термином «дидактика»?

2 Определите роль дидактических основ правового обучения учащегося.

3 Каковы функции правового обучения?

4 Важно ли ориентироваться на формирование правовой культуры обучающегося?

Тема 10. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Понятие, цели и задачи.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термина «форма».

2 Что такое форма организации правового обучения?

3 Каковы цели и задачи форм правового обучения?

Тема 11. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Функции форм и их классификация.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термина «классификация».

2 Что вы понимаете под правовым обучением?

3 Зачем необходима классификация форм правового обучения?

Тема 12. Формы учебных занятий по праву. Урок по праву как основная форма организации правового обучения.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какими компетенциями должен обладать бакалавр педагогического профиля для успешного проведения учебного занятия по праву?

2 Какова стандартная структура урока по праву?

3 С какой целью необходимо проводить анализ урока по праву?

4 Каковы должны быть современные требования к уроку по праву?

Тема 13. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Что такое системно-деятельностный подход, в чем его суть?

2 Где сформулированы основы данного подхода?

3 Как вы считаете, почему ему на сегодняшний день отдается столь важная роль?

4 Каковы его основные преимущества?

5 А можете ли вы выделить его недостатки?

Тема 14. Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам. Цели, задачи, функции, классификация.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термина «методы».

2 Дайте определение термина «методика».

3 Каковы основные задачи любой методики?

4 Есть ли разница между ее задачами и функциями?

Тема 15. Работа с источниками правовой информации. Методы педагогической диагностики по предмету право.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Почему так важна организация работы с источниками правовой информации на уроках права?

2 Что возможно понимать под «обязательными знаниями учащихся» по праву?

3 Какие требование, по вашему мнению, следует предъявлять к разработке диагностических работ по прав

Тема 16. Понятие и классификации педагогических технологий.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термину «технология».

2 Что вы понимаете под «педагогической технологией»?

3 По каким основаниям проводят классификацию педагогических технологий?

Тема 17. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термину «активные методы обучения».

2 Дайте определение термину «интерактивные методы обучения».

3 Перечислите признаки активных методов обучения. Какова их значимость?

4 Перечислите признаки интерактивных методов обучения.

5 Определите плюсы и минусы активных методов обучения.

6 Определите плюсы и минусы интерактивных методов обучения.

Тема 18. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение термина «средства».

2 Что такое средства обучения?

3 Можно ли на занятиях по правовым дисциплинам обходиться без средств обучения?

4 Какое из средств, на ваш взгляд, является самым эффективным?

Тема 19. Структура и содержание школьного учебника по праву.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какими компетенциями должен обладать бакалавр педагогического профиля с целью успешного овладения навыками по преподаванию права?

2 Какова стандартная структура учебника по праву?

3 С какой целью необходимо проводить анализ содержания учебника (учебников) по праву?

4 Каковы должны быть современные требования к учебнику права?

Тема 20. Системы, формы, методы контроля правового обучения. Понятие, роль и методы диагностики и проверки результатов обучения в методике преподавания права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте несколько определений термина «диагностика».

2 В чем вы видите плюсы именно педагогической диагностики?

3 Определите слабые (сильные) стороны методов педагогической диагностики.

4 Какие требование, по вашему мнению, следует предъявлять к разработке диагностических работ по праву?

Тема 21. Требования к разработке диагностических работ по праву. Мониторинг ключевых компетенций и универсальных учебных действий в работе учителя права.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Что возможно понимать под «обязательными знаниями учащихся» по праву?

2 Какие требования предъявляются к разработке диагностических работ по праву?

3 Что такое мониторинг?

4 Каким образом проходит мониторинг ключевых компетенций учащихся на уроках права?

Тема 22. Внеурочная деятельность по праву. Основные формы и направления внеурочной работы по праву.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 В каких официальных документах введено понятие «внеурочная деятельность»?

2 Что понимается под внеурочной деятельностью по праву?

3 Обязательна ли внеурочная деятельность по праву?

4 Какова основная цель и задачи внеурочной деятельности по праву?

Тема 23. Роль внеурочной деятельности по праву в образовательном процессе.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Как может реализовываться внеурочная деятельность в образовательном учреждении по праву?

2 Какую категорию обучающихся можно полностью освободить от внеурочной деятельности по праву?

3 Какова роль внеурочной деятельности по праву в образовательном процессе?

Тема 24. Профессиональное развитие бакалавра педагогического профиля по праву в современной школе на современном этапе.

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1 В чем вы видите особенности преподавания уроков права (социально-правового характера) со старшеклассниками?

2 Есть ли методика заучивания конкретных статей нормативного акта? Важно ли знать как можно больше законов и указов?

3 Есть ли у старшеклассников мотивация к продолжению изучения правовых дисциплин?

4 Как улучшить преподавательскую работу по праву с учащимися? Ваши предложения.

3 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Раздел 1. Теория правового обучения

Перечень вопросов для тестирования:

1. Что является предметом методики преподавания права:

а) совокупность методических приемов, средств обучения праву, формирования умений и навыков поведения в правовой сфере

б) методы преподавания

в) приемы преподавания

г) технологии преподавания

2. Какого вида учебных программ не выделяют?

а) рабочая

б) типовая

в) авторская

г) базовая

3. К основным функциям методики преподавания права НЕ относятся:

а) практико-организационная

б) мировоззренческая

в) эвристическая

г) развлекательная

4. Какие нормативные государственные документы определяют общие цели правового образования:

а) федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего (полного) образования

б) второстепенный учебный план

в) инструктивные письма Министерства культуры

г) распоряжение директора образовательного учреждения

5. Научная дисциплина, осуществляющая отбор юридических материалов в учебно-правовые курсы и разрабатывающая на основе общедидактической теории методические средства для формирования правовой культуры в обществе:

6. Совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию - это

7. Что НЕ относится к основным средствам (формам) правового воспитания:

а) правовая пропаганда

б) правовое обучение

в) юридическая практика

г) самовоспитание

д) гарантии защиты прав и свобод

8. Что НЕ является одной из важнейших задач правового образования (обучения)?

а) формирование у учащихся позитивного правосознания

б) формирование у школьников рационального и эмоционального восприятия гражданско-правовых ситуаций

в) воспитание ребёнка на основе социокультурных и исторических достижений многонационального народа РФ

г) изучение многообразных приемов и методов обучения праву

9. Высокий уровень профессиональной деятельности преподавателя – это:

10. Установите соответствие между документами, регламентирующими деятельность педагога и их определениями:

а) государственный документ, в котором определена максимальная учебная нагрузка, допустимая для образовательной деятельности; представлено то количество часов, которое рекомендуется отводить на изучение отдельных учебных предметов; указано, какие учебные предметы должны изучить школьники на разных ступенях своего обучения;

б) это дидактическая модель процесса обучения, содержащая общие цели школьного образования, состав и обобщённое содержание учебных предметов, связей между ними, их распределение по годам

обучения, недельные и годовое распределение времени, отводимое на каждый предмет;

в) это тот нормативно-управленческий документ, который вместе с Уставом служит основанием для лицензирования, сертификации, изменением параметров бюджетного финансирования и введения платных образовательных услуг в соответствии с потребностями и интересами детей и родителей. Он определяет содержание образования определенного уровня и направленности;

г) документ, конкретизирующий соответствующий образовательный стандарт с учётом необходимых требований к его построению.

1) учебный план;

2) ФГОС;

3) Образовательная программа;

4) Рабочая программа.

Раздел 2. Дидактика правового обучения

Перечень вопросов для тестирования:

1. На основе закона «Об образовании» в школах России введено обязательное образование в течении какого количества лет:

2. Что такое базисный учебный план:

а) государственный документ, в котором определена максимальная учебная нагрузка, допустимая для образовательной деятельности; представлено то количество часов, которое рекомендуется отводить на изучение отдельных учебных предметов; указано, какие учебные предметы должны изучить школьники на разных ступенях своего обучения; +

б) учебный план;

в) локальный нормативно-правовой акт;

г) государственный документ, регулирующий один из видов профессионального обучения работников предприятия, которое проводится с целью повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений обучающихся в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

3. Что относится к наглядным средствам обучения:

а) слайды, видеофильмы по праву, транспаранты;

б) методические рекомендации;

в) текст учебника;

г) рассказы учителя.

4. Дайте определение термину педагогико-правовая дидактика:

а) раздел педагогики и теории образования, изучающий проблемы обучения.

б) отрасль педагогической науки, раскрывающая теоретические основы образования и обучения в их наиболее общем виде.

в) отрасль педагогики, разрабатывающая общие основы обучения специальным юридическим и общеправовым дисциплинам, а также вопросы правового воспитания и формирования правового сознания.

г) это совокупность элементов, которые образуют единую цельную структуру, которая служит достижению задач обучения.

5. Какую дидактическую систему (концепцию) не выделяют в рамках обучения праву?

а) традиционную

б) педоцентрическую

в) Современную

г) педагогическую

6. Кем была разработана педоцентрическая дидактическая система?

7. Динамическая и вариативная форма организации процесса, целенаправленного взаимодействия определенного состава учителей и учащихся, включающая содержание, формы, методы, средства обучения и систематически применяемая для решения задач правового образования, развития, воспитания в процессе обучения – это…

а) Урок;

б) Занятие;

в) Мероприятие;

г) Факультатив;

8. Основной формой организации учебного процесса в современной школе является:

9. Какой типологии форм правового обучения не выделяют?

а) Индивидуальной

б) групповой

в) Коллективной

г) индивидуально-групповой

д) индивидуально-коллективной

10. Установите соответствие типов уроков и подходов в рамках которых они реализуются:

а) Современный;

б) Традиционный;

1) классический;

2) системно-деятельностный.

Раздел 3. Методика правового обучения

Перечень вопросов для тестирования:

1. Это частное средство, с помощью которого в совокупности с другими средствами реализуется тот или иной способ познания правовой действительности и приобретения навыков в области права:

2. Какого вида педагогической диагностики не выделяют?

а) предварительного (предваряющего);

б) текущего;

в) промежуточного;

г) итогового;

д) специализированного.

3. Установите соответствие между методами работы с источниками правовой информации и их описанием:

а) конспектирование;

б) цитирование;

в) аннотация;

г) рецензирование;

1) краткое изложение, краткая запись содержания прочитанного;

2) дословная выдержка из текста. Обязательно указываются выходные данные (автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница);

3) краткое свёрнутое изложение содержания прочитанного без потери существенного смысла;

4) написание краткого отзыва с выражением своего отношения о прочитанном.

4. Сущность какого метода состоит в том, что учитель сообщает готовую информацию разными средствами, а ученики воспринимают, осознают и фиксируют в памяти правовую информацию:

а) объяснительно-иллюстративного метода;

б) репродуктивного метода;

в) метода проблемного изложения;

г) исследовательского метода.

5. Какой метод преподавания права позволяет развивать самостоятельность школьников, которые высказывают свою точку зрения на проблему:

а) метод дискуссии;

б) объяснительно-иллюстративный метод;

в) исследовательский метод;

г) репродуктивный метод.

6. Учебник права выполняет функцию:

а) систематизирующую;

б) содержательную;
в) развлекательную;
г) учета знаний.

7. Какая часть не входит в структуру педагогической технологии?
а) концептуальная;
б) содержательная;
в) процессуальная;
г) техническая.

8. Активные методы обучения делятся на:
а) очень активные и средней активности;
б) имитационные и неимитационные;
в) классические и неклассические;
г) разноуровневые и одноуровневые.

9. В каком году впервые был предложен термин «педагогическая диагностика»?

10. Что не является основным отличием внеклассной работы от учебной?
а) добровольный характер;
б) внеурочный характер;
в) большая доля самостоятельности учащихся;
г) строго регламентированный характер.

4 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Тема 1. Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Задачи и функции методики обучения праву.
2. Основные факторы процесса школьного обучения праву.
3. Цель и задачи современной методики обучения праву.
4. Функции современной методики обучения праву.
5. Принципы современной методики обучения праву.

Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Цели и задачи Федерального государственного образовательного стандарта.

2 Анализ Федерального государственного образовательного стандарта (структура, место права во ФГОС и т.д.)

Тема 3. Требования к результатам изучения права в средней общей школе.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Требования к основному содержанию курса права.
2. Основной результат обучения праву в образовательной организации.
3. Особенности преподавания права на базовом уровне.
4. Особенности преподавания права на профильном уровне.

2 Заполните сравнительную таблицу:

Критерии сравнения	Базовый уровень	Профильный уровень
Требования к знаниям		
Требования к умениям		
Иные различия (количество часов и тд)		

Тема 4. Правовое воспитание. Понятие, цели, содержание правового воспитания.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие воспитания в педагогике.
2. Понятие, сущность и характеристика правового воспитания.
3. История становления правового воспитания в отечественном образовании.
4. Понятие, цели и задачи правового воспитания.
5. Содержание правового воспитания.
6. Формы правового воспитания.

Тема 5. Право как предмет обучения и учебная дисциплина.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие правового образования в России.
2. Основные задачи правового образования в России.
3. Становление правового образования в эпоху «Просвещения».
4. Развитие правового образования в период либеральных реформ XIX века.
5. Развитие правового образования в начале XX века.
6. Развитие правового образования в СССР.
7. Смена ориентиров развития правового воспитания и образования в 90-е годы XX века.
8. Современные тенденции правового образования в России.

Тема 6. Подготовка педагога к преподаванию права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и сущность педагогического мастерства.
2. Различие понятий «педагог», «учитель», «преподаватель».
3. Составляющие педагога-мастера.
4. Базовые компетенции, которыми должен обладать педагог-мастер.
5. Этапы и условия формирования педагогического мастерства.
6. Категории педагогов-правоведов в России.

Тема 7. Научно-методическая организация труда педагога.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и характеристика учебной работы.
2. Понятие и характеристика методической работы.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Учебно-организаторская работа.
5. Планирование и нормирование труда педагога.
6. Порядок подготовки к учебному занятию.

Тема 8. Нормативные документы, регулирующие деятельность учителя права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Место права как изучаемого предмета в учебном плане.
2. Роль права как изучаемого предмета в тематических планах.
3. Понятие и формирование индивидуального учебного плана.
4. Нормативные документы, регулирующие деятельность учителя права.

2 Заполнение таблицы:

Название нормативного документа	Характеристика

Тема 9. Дидактические основы правового обучения.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Место дидактических основ правового обучения учащегося.
2. Понятие дидактики в педагогике.
3. Дидактика и концепции процесса обучения.
4. Принципы правового обучения.
5. Функции правового обучения.

Тема 10. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Понятие, цели и задачи.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие формы правового обучения.
2. Цель, задачи форм организации правового обучения.

3. Особенности организационных форм правового обучения.

4. Основная форма организации правового обучения, ее характеристика.

5. Этапы из которых складывается деятельность на уроке права.

Тема 11. Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях. Функции форм и их классификация.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Функции форм правового обучения.
2. Исторические организационные формы обучения.
3. Общие формы организации обучения.
4. Основные формы учебных занятий.

2 Составьте схему, характеризующую основные формы организаций по праву.

Тема 12. Формы учебных занятий по праву. Урок по праву как основная форма организации правового обучения.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Формы учебных занятий по праву.
2. Урок по праву как форма организации обучения.
3. Требования к уроку по праву.
4. Структура урока по праву.

2 Составление технологической карты урока.

Тема 13. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие системно-деятельностного подхода.
2. Реализация системно-деятельностного подхода.

2 Заполните сравнительную таблицу:

Элементы сравнения	Традиционный урок	Урок в режиме деятельностного подхода
Формулировка темы		
Постановка целей и задач		
Планирование		
Практическая деятельность учащихся		
Осуществление контроля		
Осуществление коррекции		
Оценивание		

Итог урока		
Домашнее задание		

Тема 14. Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам. Цели, задачи, функции, классификация.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Цель и задачи методики правового обучения.
2. Функции методики правового обучения.
3. Классификация методов правового обучения.

2 Отработка на практике методических приемов обучения правовым дисциплинам.

Тема 15. Работа с источниками правовой информации. Методы педагогической диагностики по предмету право.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие работы с источниками правовой информации.
2. Виды работ с источниками правовой информации.
3. Алгоритм работы с источниками правовой информации.
4. Понятие педагогической диагностики по предмету право.
5. Виды педагогической диагностики по предмету право.
6. Методы педагогической диагностики по предмету право.

Тема 16. Понятие и классификации педагогических технологий.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и признаки педагогической технологии.
2. Структура педагогической технологии.
3. Классификация педагогических технологий.
4. Методы обучения праву.
5. Виды методов обучения праву.

2 Практическое применение одного из методов.

Тема 17. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие активных методов правового обучения, признаки, виды.
2. Технологии активных методов правового обучения.
3. Понятие интерактивных методов правового обучения, признаки, виды.
4. Технологии интерактивных методов правового обучения.

2 Работа в группах по отработке на практике технологий активных и интерактивных технологий обучения праву.

Тема 18. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам.

2. Понятие современных ИКТ.

3. Использование современных ИКТ на уроках права. Теоретические аспекты.

4. Практические аспекты использования ИКТ на уроках права.

2 Разработка плана использования ИКТ на уроке права.

Тема 19. Структура и содержание школьного учебника по праву.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Общая характеристика учебника гуманитарно-правового характера.

2. Структура учебника гуманитарно-правового характера.

3. Содержание учебника гуманитарно-правового характера.

4. Структура школьного учебника по праву.

5. Содержание школьного учебника по праву.

6. Функции и типы школьных учебников по праву.

2 Анализ учебника на соответствие предъявляемым требованиям.

Тема 20. Системы, формы, методы контроля правового обучения. Понятие, роль и методы диагностики и проверки результатов обучения в методике преподавания права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие диагностики и проверки результатов обучения праву.

2. Методы диагностики и проверки результатов обучения праву.

3. Роль диагностики и проверки результатов обучения праву.

4. Система контроля правового обучения.

5. Формы контроля правового обучения.

6. Методы контроля правового обучения.

Тема 21. Требования к разработке диагностических работ по праву. Мониторинг ключевых компетенций и универсальных учебных действий в работе учителя права.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие «мониторинга» в образовании.

2. Ключевые компетенции и УУД, получаемые в результате обучения праву.

3. Требования к обязательным знаниям учащихся по праву.

4. Требования к разработке диагностических работ по праву.

2 Разработка диагностической работы по праву.

Тема 22. Внеурочная деятельность по праву. Основные формы и направления внеурочной работы по праву.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Внеурочная работа по праву. Понятие, признаки.
2. Основные формы и виды внеурочной работы по праву.
3. Основные направления внеурочной работы по праву.
4. Школьные экскурсии в учреждения гражданско-правового и социально-государственного характера.

2 Составление плана школьной экскурсии по праву.

Тема 23. Роль внеурочной деятельности по праву в образовательном процессе.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Роль внеурочной деятельности по праву.

2 Анализ программы правого кружка/факультатива.

Тема 24. Профессиональное развитие бакалавра педагогического профиля по праву в современной школе на современном этапе.

1 Перечень вопросов для обсуждения:

1. Особенности преподавания уроков права (социально-правового характера) в старших классах.
2. Организация работы старшеклассников с юридическими источниками.
3. Организация работы с юридическими понятиями.
4. Особенности преподавание курса права в старших классах.
5. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по праву.

5 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации (5 семестр)

1. Понятие и предмет методики обучения праву.
2. Задачи и функции методики обучения праву.
3. Основные факторы процесса школьного обучения праву.
4. Цель и задачи современной методики обучения праву.
5. Функции современной методики обучения праву.
6. Принципы современной методики обучения праву.
7. Понятие Федерального государственного образовательного стандарта.
8. Требования к основному содержанию курса права.
9. Основной результат обучения праву в образовательной организации.
10. Особенности преподавания права на базовом уровне.
11. Особенности преподавания права на профильном уровне.
12. Понятие, система и функции юридического образования.
13. Основные цели и задачи правового образования в России.

14. История развития юридического образования в России в досоветский период.

15. История развития юридического образования в России в советский период.

16. Современные тенденции и направления правового образования в России.

17. Педагогическое мастерство учителя права.

18. Место права как изучаемого предмета в учебном плане.

19. Роль права как изучаемого предмета в тематических планах.

20. Развитие нормативных документов, регулирующих деятельность учителя права.

21. Социальная роль методики обучения праву.

22. Социализация и процесс обучения праву в образовательном учреждении.

23. Гуманитарно-педагогические особенности преподавания права.

24. Понятие воспитания в педагогике. Правовое воспитание.

25. Правовая культура и воспитание.

26. Гражданско-правовые ценности и воспитание.

27. История становления правового воспитания в отечественном образовании.

28. Понятие, цели и задачи правового воспитания.

29. Содержание правового воспитания.

30. Формы правового воспитания.

31. Общая классификация умений.

32. Приемы и умения в учебной деятельности по праву.

33. Приемы и средства изучения теоретического материала по праву.

34. Приемы изучения фактического материала по праву.

35. Научно-методическая организация труда педагога.

36. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность педагога.

Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации (6 семестр)

1. Место дидактических основ правового обучения учащегося.

2. Понятие дидактики в педагогике. Дидактика и концепции процесса обучения.

3. Принципы и функции правового обучения.

4. Понятие формы правового обучения.

5. Цель, задачи форм организации правового обучения.

7. Особенности организационных форм правового обучения.

8. Основная форма организации правового обучения, ее характеристика.

9. Функции форм правового обучения.

10. Классификация организационных форм обучения праву.
11. Основные формы учебных занятий по праву.
12. Урок по праву как форма организации обучения.
13. Требования к уроку по праву.
14. Структура урока по праву.
16. Понятие и реализация системно-деятельностного подхода.
17. Цель, задачи и функции методики правового обучения.
18. Классификация методов правового обучения.
19. Понятие работы с источниками правовой информации.
20. Алгоритм работы с источниками правовой информации.
21. Понятие и виды педагогической диагностики по предмету право.
22. Методы педагогической диагностики по предмету право.
23. Понятие и признаки педагогической технологии.
24. Структура и классификация педагогической технологии.
25. Технологии активных методов правового обучения.
26. Технологии интерактивных методов правового обучения.
27. Понятие средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам. Понятие современных ИКТ.
28. Использование современных ИКТ на уроках права. Теоретические аспекты.
29. Практические аспекты использования ИКТ на уроках права.
30. Общая характеристика учебника гуманитарно-правового характера.
31. Структура школьного учебника по праву.
32. Содержание школьного учебника по праву.
33. Функции и типы школьных учебников по праву.
34. Понятие диагностики и проверки результатов обучения праву.
35. Методы диагностики и проверки результатов обучения праву. Роль диагностики и проверки результатов обучения праву.
36. Система контроля правового обучения.
37. Формы и методы контроля правового обучения.
38. Понятие «мониторинга» в образовании.
39. Требования к обязательным знаниям учащихся по праву.
40. Требования к разработке диагностических работ по праву.
41. Внеурочная работа по праву. Понятие, признаки.
42. Основные формы и виды внеурочной работы по праву.
43. Основные направления внеурочной работы по праву.
44. Школьные экскурсии в учреждения гражданско-правового и социально-государственного характера.
45. Роль внеурочной деятельности по праву.
46. Особенности преподавания уроков права (социально-правового характера) в старших классах.
47. Организация работы старшеклассников с юридическими источниками.

48. Организация работы с юридическими понятиями.
49. Особенности преподавание курса права в старших классах.
50. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по праву.

6 Выполнение курсовой работы

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсовой работы по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых работ представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсовой работы размещены в СУО «Moodle».

Перед выдачей темы курсовой работы обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсовой работы загружается обучающимся в СУО «Moodle».

7 Вопросы к защите курсовой работы

1. Почему вы выбрали эту тему (актуальность)?
2. Что нужно было сделать в вашей работе (цель)?
3. Что вообще вы изучали (предмет работы)?
4. Какой анализ вы сделали?
5. Какие проблемы вы выявили?
6. Какие психолого-педагогические методы диагностики вы использовали