Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(направленность (профиль): «Туроператорские и турагентские услуги»)

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 06-05-2026 10:22:39 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области экономики и бухгалтерского учета на предприятиях сферы туризма и гостиничного дела.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение системного представления об экономике в туризме,рассмотрение экономических особенностей функционирования предприятий туризма и гостиничного дела;

– приобретение навыков выполнения расчётов основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;

– овладение методологией организации и ведения учетного процесса на предприятиях туризма и гостиничного дела.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Технология расчетов с клиентами служб предприятий туризма и гостеприимства;

– Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса;

– Менеджмент в туризме и гостеприимстве;

– Маркетинг туристических услуг и гостеприимства.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать состав-ленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; планировать повышение квалификации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*экзамен*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***80***	*80*
Лекции, *академ. час.*	***32***	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***32***	*32*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***1***	*1*
в форме	***0***	*0*

практической подготовки		
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***9***	*9*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Экономика предприятия туризма и гостиничного дела.;

Тема 1.1 Экономическая природа туризма (Сущность и содержание туризма как вида экономической деятельности.Экономическая среда функционирования туризма. Туристское предприятие как субъект хозяйствования.);

Тема 1.2 Материально-техническая база туристского предприятия (Понятие, состав и структура основных средств. Амортизация основ-ных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Амортизация нематериальных активов. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность.);

Тема 1.3 Кадры предприятия и оплата труда в туризме (Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.);

Тема 1.4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности предприятия (Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.);

Раздел 2 Бухгалтерский учет на предприятии туризма и гостиничного дела.;

Тема 2.1 Содержание и функции бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта (Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Состав и классификация имущества хозяйствующего субъекта, источников его формирования. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.);

Тема 2.2 Бухгалтерский баланс (Баланс как основа бухгалтерской методологии и отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса (актив, пассив). Статьи баланса и их группировка. Порядок составления бухгалтерского баланса.);

Тема 2.3 Счета бухгалтерского учета и двойная запись (Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Отражение хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и значения. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Обороты и сальдо по счетам бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.);

Тема 2.4 Основы бухгалтерской отчётности (Бухгалтерская отчётность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учёта. Состав бухгалтерской отчётности. Основные формы и показатели отчётности, взаимосвязь между ними. Порядок, сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Оценка статей бухгалтерской отчётности.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Экономика предприятия туризма и гостиничного дела		
Тема 1.1.	Экономическая природа туризма	4	
Тема 1.2.	Материально-техническая база туристского предприятия	4	
Тема 1.3.	Кадры предприятия и оплата труда в туризме	4	
Тема 1.4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности предприятия	4	
Раздел 2.	Бухгалтерский учет на предприятии туризма и гостиничного дела		
Тема 2.1.	Содержание и функции бухгалтерского учёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	
Тема 2.2.	Бухгалтерский баланс	4	
Тема 2.3.	Счета бухгалтерского	4	

	учета и двойная запись		
Тема 2.4.	Основы бухгалтерской отчётности	4	
Итого:		**32**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Экономика предприятия туризма и гостиничного дела		
Тема 1.2.	Расчет показателей эффективности использования материально-технической базы туристического предприятия.	6	
Тема 1.3.	Оценка кадрового состава, расчёт заработной платы и производительности труда на туристическом предприятии.	4	
Тема 1.4.	Калькуляция издержек, ценообразование, расчёт показателей прибыли и рентабельности.	6	
Раздел 2.	Бухгалтерский учет на предприятии туризма и гостиничного дела		
Тема 2.2.	Составление и анализ статей бухгалтерского баланса туристического предприятия.	4	
Тема 2.3.	Применение метода двойной записи и ведение счетов бухгалтерского учёта.	6	
Тема 2.4.	Заполнение основных форм бухгалтерской отчётности.	6	
Итого:		**32**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		

Итого:	**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	4	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	5	
	Консультации	1	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	6	
Итого:		**16**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Экзамен.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20739-2. – URL: https://urait.ru/bcode/558669 (дата обращения: 29.04.2026);

2 Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. – URL: https://urait.ru/bcode/565426 (дата обращения: 29.04.2026);

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. – URL: https://urait.ru/bcode/575016 (дата обращения: 29.04.2026).

б) дополнительная литература:

1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. – URL: https://urait.ru/bcode/569609 (дата обращения: 29.04.2026);

2 Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. – URL: https://urait.ru/bcode/564946 (дата обращения: 29.04.2026);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 1С:Предприятие 8.3;

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебную аудиторию Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета» оснащенную специализированной мебелью и системой хранения, основным оборудованием (посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя); техническими средствами, основное оборудование (видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель, экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Составитель(и):

преподаватель Перекрест Наталья Васильевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Генеральный директор
ГК «Берлога»  А.А. Рольгейзер

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1 Каков синоним термина «экономический»:

а) бесплатный;

б) эффективный;

в) редкий.

2 К основным причинам существования экономических проблем относят:

а) влияние государства на экономику и рост населения Земли;

б) наличие безработицы и инфляции;

в) неограниченность желаний людей и ограниченность ресурсов.

3 Строя модели, экономисты:

а) разрабатывают предположения, которые упрощают ситуацию;

б) включают всю имеющуюся информацию;

в) разрабатывают предположения, которые усложняют ситуацию.

4 Трудовые ресурсы – это:

а) население в трудоспособном возрасте;

б) экономически активное население;

в) все занятые и безработные.

5 Экономически пассивное население – это:

а) часть населения, которая не стремится к трудоустройству;

б) подростки и пенсионеры;

в) лица, отсутствующие на рабочем месте.

6 Отраслевая структура хозяйственного комплекса страны представлена следующими сферами:

а) материального производства и нематериального производства;

б) производственная и социальная инфраструктура;

в) промышленность, сельское хозяйство, транспорт.

7 Промышленный комплекс – это:

а) совокупность определенных предприятий, для которых характерны выпуск схожей продукции или выполнение работ, услуг;

б) совокупность определенных групп отраслей, для которых характерны выпуск схожей продукции или выполнение работ, услуг;

в) совокупность определенных предприятий, для которых характерны выпуск разнообразной продукции или выполнение работ, услуг.

8 К рыночной инфраструктуре относятся:

а) транспорт, связь, складское и тарное хозяйство, коммерческие банки;

б) коммунально-бытовое хозяйство, пассажирский транспорт, страховые фонды;

в) товарные, фондовые, валютные биржи, коммерческие банки.

9 Добавленная стоимость – это:

а) рыночная цена объема продукции, произведенной предприятием за вычетом стоимости потребленных сырья и материалов, приобретенных им у поставщиков;

б) сумма рыночной цены объема продукции, произведенной предприятием, и стоимости потребленных сырья и материалов, приобретенных им у поставщиков;

в) сумма себестоимости и выручки.

10 Конечные продукты – это:

а) все товары и услуги;

б) товары и услуги, которые покупаются для конечного пользования, а не для переработки и перепродажи;

в) товары и услуги для перепродажи.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень вопросов для тестирования:

Раздел 1 Экономика предприятия туризма и гостиничного дела

1 Источниками финансирования текущей деятельности туристской фирмы являются:

а) кредитные ресурсы;

б) бюджетные средства;

в) собственные средства;

г) привлеченные средства.

2 Деятельность туристского бизнеса условно можно отнести к виду предпринимательства:

а) консультационного предпринимательства;

б) коммерческого предпринимательства;

в) производительного предпринимательства.

3 Емкость туристского рынка – это:

а) туристский поток;

б) туристское предложение;

в) туристский спрос;

г) способность «поглотить» то или иное количество туристского продукта, т.е. возможный объем реализации туристского продукта при существующих ценах и предложении.

4 Влияние фактора сезонности на экономику туризма способствует:

а) ухудшению использования материально-технической базы туризма;

б) повышению производительности труда в туризме;

в) повышению доходности туристской отрасли;

г) повышает эффективность использования основных фондов смежных отраслей хозяйства.

5 Источниками финансирования инвестиционной деятельности в туризме могут быть:

а) денежные эмиссии;

б) кредиты коммерческих банков;

в) акционерный капитал;

г) бюджетные ассигнования.

6 Мультипликативный процесс в экономике туризма характеризует:

а) позитивные изменения:

б) негативные явления;

в) экологические факторы;

г) стабильность экологической ситуации.

7 Туристский спрос - это

а) разнообразное количество услуг, необходимых туристу во время путешествия;

б) форма проявления потребности населения в туристском продукте (услуге).

в) все ответы верны;

г) нет правильного ответа.

8 Что является производственным результатом деятельности предприятия?

а) объем произведенной продукции (работ, услуг);

б) выручка от реализации продукции (работ, услуг);

в) прибыль от реализации продукции(работ, услуг).

9 В каком документе отражаются данные учета рабочего времени в человеко-днях?

а) ведомости на зарплату;

б) отчетах руководителей подразделений;

в) табеле учета рабочего времени.

10 Какой метод измерения производительности труда используется для обобщающей оценки динамики производительности труда по фирме в целом?

а) трудовой;

б) натуральный;

в) стоимостной.

11 К какому виду имущества следует отнести товарные знаки?

а) оборотным средствам;

б) основным фондам;

в) нематериальным активам.

12 На сколько процентов увеличится число оборотов оборотных средств, если коэффициент их закрепления в предыдущем году составлял 0,185, а в отчетном году равен 0,178. (впишите ответ).

13 Какой коэффициент характеризует состояние основных фондов? Впишите название коэффициента

14 Стоимость основных средств предприятия (тыс. руб.) на начало года – 5000, поступило в течение года – 1000, выбыло в течение года – 500. Определить среднегодовую стоимость основных средств. (впишите ответ)

15 Что из перечисленного относится к переменным издержкам гостиничного предприятия?

а) амортизация здания;

б) заработная плата администрации;

в) затраты на стирку белья (пропорционально загрузке номеров);

г) плата за пользование лицензией.

16 Рентабельность продаж туроператора рассчитывается как:

а) (Прибыль / Себестоимость тура) × 100%;

б) (Выручка / Среднесписочная численность сотрудников);

в) (Прибыль от продаж / Выручка от реализации туров) × 100%;

г) (Актив баланса / Пассив баланса) × 100%.

17 Точка безубыточности для тура показывает:

а) максимально возможную цену тура;

б) минимальный объем продаж, при котором предприятие покрывает все издержки, но не получает прибыли;

в) сумму постоянных затрат турфирмы;

г) долю комиссии турагента в цене путевки.

18 Какой показатель позволяет оценить эффективность использования оборотных средств турфирмы?

а) фондоотдача;

б) коэффициент оборачиваемости (число оборотов);

в) коэффициент автономии;

г) амортизационный период.

19 К какой группе кадров относится менеджер по бронированию в отеле 5*?

а) обслуживающий персонал;

б) административно-управленческий персонал;

в) инженерно-технические работники;

г) производственный персонал.

20 Если турфирма использует систему «выплата чистого комиссионного вознаграждения», то:

а) туроператор сам продает туры конечному клиенту;

б) турагент получает фиксированный оклад без процентов;

в) турагент получает заранее оговоренную скидку от цены туроператора, а наценку устанавливает самостоятельно;

г) НДС не уплачивается вообще.

Раздел 2 Бухгалтерский учет на предприятии туризма и гостиничного дела

1 В каком разделе баланса находятся запасы?

а) I «Внеоборотные активы»;

б) II «Оборотные активы»;

в) III «Капитал и резервы»;

г) IV «Долгосрочные обязательства»;

д) V «Краткосрочные обязательства».

2 Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»? (впишите номер закона)

3 Валюта баланса - это:

а) единица измерения в бухгалтерском балансе;

б) денежная оценка балансовой статьи;

в) общий итог актива и пассива.

4 В чем состоит сущность двойной записи?

а) применяются денежные и натуральные измерители;

б) она позволяет выявить сумму капитала и прибыли;

в) каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковой сумме.

5 На операцию «погашена дебиторская задолженность перечислением денежных средств с расчетного счета организации» составляется проводка:

а) Д 51 «Расчетный счет» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет»;

в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 50 «Касса».

6 Организации обязаны представлять годовую бухгалтерскую отчетность в течение дней по окончании года (впишите число дней)

7 Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится:

а) на финансовые результаты;

б) на издержки производства или обращения;

в) на виновных лиц;

г) в прочие расходы.

8 Выявленный излишек имущества при инвентаризации относится:

а) на финансовый результат;

б) на себестоимость;

в) в резервный капитал;

г) в добавочный капитал.

9 Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке на протяжении рабочих дней по возвращении из командировки (впишите число дней)

10 Объект бухгалтерского учета — это:

а) движимое и недвижимое имущество организации;

б) долги и хозяйственные события;

в) имущество организации, обязательства и хозяйственные операции;

г) имущество и обязательства.

11 Счет 50 «Касса» активный, пассивный или активно- пассивный? (впишите ответ)

12 Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» активный, пассивный или активно-пассивный? (впишите ответ)

13 Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» активный, пассивный или активно-пассивный? (впишите ответ)

14 Для учета расчетов с покупателями и заказчиками предназначен счет (впишите номер счета).

15 К долгосрочным обязательствам в бухгалтерском балансе турфирмы относятся:

а) задолженность перед поставщиками за путевки (срок оплаты 15 дней);

б) кредит банка, взятый на покупку здания гостиницы на 7 лет;

в) задолженность по зарплате горничным за текущий месяц;

г) задолженность перед подотчетным лицом за суточные.

16 На каком счете бухгалтерского учета отражается задолженность туриста за непроданный, но уже оплаченный тур (возврат денег ещё не выполнен)?

а) счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

б) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

в) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

17 Какая бухгалтерская проводка будет составлена в гостинице при поступлении предоплаты 100% за номер от физического лица через кассу?

а) Д 50 «Касса» — К 90 «Продажи»;

б) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К 50 «Касса»;

в) Д 50 «Касса» — К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) Д 60 «Расчеты с поставщиками» — К 51 «Расчетные счета».

18 Какой номер имеет План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (действующая редакция), утверждённый Приказом Минфина РФ? (впишите номер Приказа)

19 Счета 20 «Основное производство», 44 «Расходы на продажу», 26 «Общехозяйственные расходы» относятся к группе счетов:

а) инвентарные счета;

б) калькуляционные счета;

в) регулирующие счета;

г) забалансовые счета.

20 В течение какого количества календарных дней после окончания квартала туристическое предприятие на ОСНО должно представить квартальную бухгалтерскую отчетность в налоговый орган? (впишите число дней)

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Раздел 1 Экономика предприятия туризма и гостиничного дела

1 Имеется объект основных средств. Первоначальная стоимость 100 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений:

- линейным методом;
- методом уменьшаемого остатка, Ку = 2;

2 Первоначальная стоимость основных средств предприятия 20 млн. руб. Стоимость введенных в эксплуатацию основных средств 7,4 млн руб. Стоимость ликвидированных 4,7 млн руб. Определить коэффициент обновления, коэффициент выбытия основных средств.

3 Определить оборачиваемость оборотных средств, т.е. количество оборотов и длительность оборотов, если стоимость выручка от оказания услуг 56 млн руб. Валовая прибыль 14 млн руб. средний остаток оборотных средств 11 млн руб.

4 Полная балансовая стоимость основных фондов предприятия составляла (на первое число каждого месяца), тыс. руб.: январь – 1600, февраль – 1610, март – 1630, апрель – 1640, май – 1740, июнь – 1740, июль – 1750, август - 1770, сентябрь – 1700, октябрь – 1700, ноябрь – 1705, декабрь – 1710, январь (следующего года) – 1710. Выручка от оказания услуг за год составил 4290 тыс. руб. Определить показатели фондоотдачи и фондоёмкости.

5 Выручка от оказания услуг в III квартале по сравнению со II кварталом увеличилась на 33% и составила 320 д.е. Средняя продолжительность одного оборота сократилась с 50 до 45 дней. Определите изменение средних остатков оборотных средств в абсолютном и относительном выражении.

6 Рассчитайте показатели оборачиваемости оборотных средств гостиницы, если объем реализации продукции и услуг в отчетном году составил 77 480 тыс. руб. и увеличился по сравнению с предыдущим годом на 6230 тыс. руб., а среднегодовая стоимость оборотных средств составила 25 440 тыс. руб. и снизилась на 9000 тыс. руб. по сравнению с предыдущим годом.

7 Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 20 г. при условии, что им отработано

10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов. Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 20 000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются дальневосточный коэффициент и надбавка. Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 400 000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты гостиницы) приходится 10%. Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора с учетом оплаты страховых взносов.

8 Выручка от реализации продукции и услуг гостиничного предприятия за отчетный период снизилась с 37 399 до 34 505 тыс. руб. при уменьшении количества проданных номеров/дней с 25 047 до 19674. Среднесписочная численность персонала в гостинице за этот же период увеличилась с 69 до 72 человек. Рассчитайте комплексный показатель динамики эффективности труда на предприятии.

9 Рассчитайте начисленную заработную плату горничной за март текущего года в зависимости от производительности труда. Определите форму и систему оплаты труда. Нормативная производительность труда (выработка) — уборка 12 номеров в день. Тариф за уборку одного номера 40 руб. Дальневосточная и районная надбавки составляют 50%. Премия за перевыполнение установленных нормативов — 20% за один номер. Фактически отработано 25 рабочих дней. Фактическая производительность труда ежедневно соответствовала нормативной.

Характеристика номерного фонда гостиницы «Астория»:

Категория номера	Количество
Стандартный	184
Люкс	37
Апартаменты	5
Всего	226

Нормы времени по видам уборки на обслуживание одного номера в зависимости от его категории, мин:

Категория номера	Вид уборки		
	сухая	смена белья	отъезд
стандартный	7,5	43,75	56,25
люкс	15,0	75	112,5
апартаменты	30	150	300

10 На основании исходных данных рассчитать средние нормы времени обслуживания одного номера любой категории по видам уборки
10 Как изменится рентабельность продаж услуг туристской фирмы, если средняя цена за одну путевку возрастет на 10%, число проданных путевок снизится до 200 единиц, себестоимость останется неизменной? Исходные данные: количество реализованных путевок в предшествующем периоде 230 ед., средняя цена одной путевки 12 500 руб., полная себестоимость тура 8800 руб.

11 Рассчитайте порог рентабельности и запас финансовой устойчивости туристского предприятия, если выручка от реализации туров составила 14 202 тыс. руб., полная себестоимость реализованных услуг 13 453 тыс. руб., сумма переменных затрат 4113 тыс. руб., сумма постоянных затрат 9340 тыс. руб.

12 Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения — 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения — 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни. По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., цена одного часа — 300 руб., оплата услуг няни — 200 руб. Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли. Имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни?

13 Рассчитайте чистую прибыль малого отеля. Исходные данные: выручка от реализации услуг (без НДС) 64 000 тыс. руб., производственная себестоимость продукции 45 000 тыс. руб., коммерческие расходы 800 тыс. руб., управленческие расходы 3000 тыс.руб.

14 Рассчитайте критический объем реализации (точку безубыточности) гостиницы. Исходные данные:

Показатели	Единица измерения	Значение показателя
Переменные затраты	руб.	4 560 000
Постоянные затраты	руб.	1 800 000
Цена за номер	руб.	2500
Объем реализации	номеров / дней	3000

Раздел 2 Бухгалтерский учет на предприятии туризма и гостиничного дела

1 На основе данных составить бухгалтерский баланс турфирмы ООО «Модерн» на 31 марта 20 г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса. Исходные данные.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

01. Основные средства 30 000
02 Амортизация основных средств 10 000
10 Материалы 10 000
50 Касса 3 700
51 Расчётные счета 9 300
80 Уставный капитал 10 000
66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000
60 Расчёты с поставщиками 9 000
70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000
99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000
68 Расчёты по налогам и сборам 4 000.

2 Составить баланс турфирмы ООО «Азимут» на 31 марта 20_ г. Решение осуществить в ф.1 Бухгалтерский баланс.

Наименование хозяйственных средств и их источников:

Уставный капитал 7800000 руб.

Наличные деньги в кассе 1000 руб.

Задолженность за покупателем ОАО «Геракл» 17000 руб.

Задолженность за дебиторами 3000 руб.

Вспомогательные материалы 502000 руб.

Топливо 175000 руб.

Задолженность по социальному страхованию 8500 руб.

Задолженность работникам по оплате труда 34000 руб.

Нематериальные активы 202000 руб.

Основные средства 6000000 руб.

Основные материалы 1313000 руб.

Прибыль отчетного года 120000 руб.

Деньги на расчетном счете в банке 40000 руб.

Задолженность поставщикам за материалы 132000 руб.

Краткосрочные ссуды банков 100000 руб.

Налог на добавленную стоимость 110500 руб.

Долгосрочные ссуды банка 150000 руб.

Задолженность покупателей за оказанные им услуги 700000 руб.

Наличные деньги в кассе 82000 руб.

Задолженность бюджету по налогам 16000 руб.

Добавочный капитал 100000 руб.

Резервный капитал 615000 руб.

Резервы предстоящих расходов 70000 руб.

3 Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

Содержание хозяйственных операций:

Поступили деньги на расчетный счет от покупателя 15 000 руб.

Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены 10 000 руб.

Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 8000 руб.

Начислена заработная плата работникам организации 12 000 руб.

Удержан НДФЛ из заработной платы работников предприятия 1000 руб.

Произведены отчисления страховых взносов 3600 руб.

Перечислены налоги в бюджет 900 руб.

Погашена задолженность перед поставщиками 10 000 руб.

Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы работникам 10 000 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам 10 000 руб.

4 Составить на 31 марта 20_ г. бухгалтерский баланс. Решение осуществить в ф.1 Бухгалтерский баланс.

Состав активов организации и источников их образования на 31 марта 20_ г

Наименование активов и источников их образования	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам за полученные от них канцелярские принадлежности	2 340
Транспортные средства	424620
Материалы	37 980
Резервный капитал	230 500
Товарный знак фирмы	222 800
Сырье	28 400
Задолженность перед бюджетом по налогам	17 700
Уставный капитал	880 000
Наличные деньги в кассе	31 120
Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	50 040
Добавочный капитал	217 460
Задолженностьпоставщикам за полученное оборудование	128 600
Задолженность перед банком по кредиту (со сроком погашения 3 года)	328 660
Задолженность перед транспортной организацией	59 400
Задолженность перед прочими кредиторами	85 400
Денежные средства на расчетном счете в банке	207060
Задолженностьпо отчислениям органам соц. страхования	14 500
Запасные части	55 120
Задолженность покупателей за оказанные услуги	27 500
Здания и сооружения	980 000

5 Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ООО «Веста» на 1 апреля 200 г.

Исходные данные:

Основные средства 200 000руб.

Материалы 60 000руб.

Касса 5 000руб.

Расчетные счета 110 000 руб.

Уставный капитал 280 000руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда 30 000руб.

Расчеты с поставщиками 15 000руб.

Краткосрочные кредиты банка 50 000 руб.

6 Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 20 г.

Исходные данные:

Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы и выплату заработной платы 40 000 руб.

Расходный кассовый ордер, расчетно – платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата 30 000 руб.

Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 15 000 руб.

Приходный ордер склада. Поступили материалы от поставщика 18 000 руб.

Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка 50 000 руб.

По счету 50 «Касса» на начало отчетного периода числится остаток в сумме 10 тыс. руб.

В течение отчетного периода отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением наличных денег:

- от подотчетного лица получен остаток неиспользованной подотчетной суммы 2000 руб.
- выдан аванс сотруднику предприятия 3800 руб. получена оплата от клиента 4000 руб.
- выдано на командировочные расходы 1900 руб.
- выдано подотчетному лицу на приобретение справочной литературы 700 руб.
- получена оплата за оказанные услуги 500 руб.

Оформить счет 50 «Касса»

7 На начало отчетного периода задолженность предприятия по заработной плате персоналу организации составила 126 тыс. руб.

В течение отчетного периода были отражены следующие операции:

- начислена заработная плата за отчетный период 122 000 руб.
- начислена премия 3 000 руб.
- удержан налог на доходы физических лиц 16 250 руб.
- удержаны алименты 15 000 руб.
- начислено пособие по временной нетрудоспособности 8 000 руб.
- выдана заработная плата сотрудникам предприятия 105 000 руб.

Оформить счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

8 На начало отчетного периода предприятие имеет задолженность поставщикам 110 тыс. руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

- получено оборудование от поставщика стоимостью 65 000 руб.
- оплачено поставщику за оборудование 65 000 руб.

- перечислено поставщикам в погашение задолженности 110 000
- перечислен аванс поставщикам за материалы 50 000 руб.
- получены материалы от поставщика на сумму 40 000 руб

Оформить счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

9 На начало отчетного периода добавочный капитал предприятия составил 130 тыс. руб. В течение отчетного периода отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

- выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями 30 000 руб.
- увеличен добавочный капитал за счет дооценки основных средств при их переоценке 36 000 руб.
- за счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал на 80 000 руб.
- отнесена на добавочный капитал сумма эмиссионного дохода, полученного при продаже собственных акций 50 000 руб.
- уменьшен добавочный капитал на сумму дооценки выбывающего из учета объекта основных средств 15 000руб.

Оформить счет 83 «Добавочный капитал»

10 Составить бухгалтерский баланс ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛАТУР» на 31.12.20 , используя утвержденную Минфином РФ форму баланса.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 общество с ограниченной ответственностью, г. Новокузнецк, Кирова 222; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справка об остатках на синтетических счетах ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» на 31.12.20 , тыс. руб.

10 Материалы 35
60 Расчёты с поставщикам 12
50 Касса 1
66 Краткосрочные кредиты и займы 50
51 Расчётные счета 19
69 Расчёты по соц. страхованию 14
62 Расчёты с покупателями 87
70 Расчёты с персоналом по оплате труда 47
71 Расчёты с подотчётными лицами 28.
Уставный капитал 10
84 Нераспределённая прибыл 11

11 Составить отчёт о финансовых результатах (ОФР) ООО «Турфирма КАРАВЕЛЛА-ТУР» за 202_, используя утвержденную МФ РФ форму.

Исходные данные вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 общество с ограниченной ответственностью, г. Новокузнецк, Кирова 222; руководитель Фролов Глеб Ильич.

Справочная информация:

Выручка без НДС 203 000 руб.

Себестоимость турпродуктов 110 000 руб.

Управленческие расходы 43 000 руб.

Расходы на рекламу 17 000 руб.

Расходы на услуги банка 8 000 руб.

Материальная помощь сотрудникам 12 000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 %.

12 Составить бухгалтерский баланс ООО «Икар» на 31 декабря20 г. упрощённого формата по утвержденной Минфином России форме.

Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 общество с ограниченной ответственностью, г. Новокузнецк, Кирова 333; руководитель Ккротова Марина Петровна. Формат отчётности:упрощённая (в соответствии с учётной политикой).

Справка об остатках на синтетических счетах ООО «Икар» на 31.12.20\ в тыс. руб.

01 Основные средства 90

60 Расчёты с поставщиками 32

10 Материалы 82

68 Расчёты по налогам 740

50 Касса 2

69 Расчёты по соц. страхованию 10

51 Расчётные счета 57

70 Расчёты с персоналом по оплате труда 35

71 Расчёты с подотчётными лицами 5

80 Уставный капитал 10

76 Расчёты с разными дебиторами 17

84 Нераспределённая прибыль 159

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Сущность и содержание туризма как вида экономической деятельности.

2 Экономическая среда функционирования туризма.

3 Туристское предприятие как субъект хозяйствования.

4 Внеоборотные активы туристского предприятия и показатели их использования.

5 Оборотные средства туристского предприятия и показатели их использования.

6 Финансовые результаты деятельности туристского предприятия.

7 Сущность и особенности труда в туризме.

8 Трудовые ресурсы туристских предприятий.

9 Заработная плата и ее сущность. Фонд заработной платы.

10 Классификация затрат, включаемых в себестоимость услуг, предоставляемых предприятиями индустрии туризма и гостеприимства.

11 Ценообразование на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

12 Система показателей экономической эффективности туристского бизнеса.

13 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

14 Предмет бухгалтерского учета.

15 Объекты бухгалтерского учета.

16 Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.

17 Сущность и строение бухгалтерского баланса.

18 Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.

19 Классификация счетов бухгалтерского учета.

20 Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

21 Синтетический и аналитический учет.

22 Двойная запись и ее значение. Корреспонденция счетов.

23 Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

24 Балансовый метод обобщения информации.

25 Состав бухгалтерской отчетности предприятия.