Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

38.03.03 «Управление персоналом»
(направленность (профиль): «Управление персоналом организации»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 06-05-2026 10:02:31 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системных знаний, компетенций и навыков в области менеджмента.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоение обучающимися знаний о теоретических и методологических основах менеджмента;
– формирование представлений о деятельности менеджера в организации, об управлении личностью, группой и организацией;
– формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности при анализе ситуаций и принятии управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Организационная культура;
– Кадровая политика и кадровое планирование;
– Мотивация и стимулирование трудовой деятельности;
– Экономика управления персоналом;
– Технологии командообразования;
– Кадровые технологии на современном этапе;
– Кадровый консалтинг;
– Тайм-менеджмент;
– Введение в профессиональную деятельность;
– Маркетинг;
– Организация и нормирование труда;
– Управление социальным развитием организации;
– Организационное поведение;
– Управление персоналом организации;
– Антикризисное управление персоналом;
– Инновационный менеджмент в управлении персоналом.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: основы принятия решений и факторы, влияющие на них, виды управленческих решений и алгоритм принятия эффективного управленческого решения. – уметь: выявлять проблемы и выстраивать причинно-следственные связи, нарабатывать альтернативные варианты управленческих решений, разрабатывать критерии их оценки, делать обоснованный выбор с учетом социально-экономических последствий.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***10***	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***90***	*90*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Введение в менеджмент (Основные понятия. Концепции менеджмента);

Раздел 2 Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности (Менеджер – профессиональный управляющий. Власть и руководство. Процесс управления. Управленческие решения.);

Раздел 3 Личностный фактор в системе управления (Управление индивидуальным поведением. Управление поведением группы.);

Раздел 4 Организация как система управления (Теория организации. Управление организацией.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в менеджмент	2	
Раздел 2.	Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности	4	
Раздел 3.	Личностный фактор в системе управления	2	
Раздел 4.	Организация как система управления	2	
Итого:		**10**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Введение в менеджмент	2	
Раздел 2.	Менеджмент как специфический вид управленческой деятельности	2	
Раздел 3.	Личностный фактор в системе управления	2	
Раздел 4.	Организация как система управления	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	18	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение	28	

	тестирования.		
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	22	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Прохождение тестирования.	22	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**126**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-4	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-4	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-4	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Раздел 4.	ОПК-4	1. Наблюдение за работой на практическом занятии; 2. Тестовые задания
Экзамен.	ОПК-4	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

Дисциплина «Менеджмент», изучаемая в 1 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам учебной дисциплины для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используются вопросы из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам дисциплины. Обучающийся выбирает один или несколько ответов из предложенных вариантов ответа.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Оценка	Процент правильных ответов
Зачтено	55-100
Не зачтено	менее 55

12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2
Выполняет работу правильно, в том числе в правильной последовательности; умеет применять изучаемый материал для выполнения заданий; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	2
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

Оценка	Требования к знаниям
	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. – URL: https://urait.ru/bcode/582951 (дата обращения: 28.04.2026);

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. – URL: https://urait.ru/bcode/598393 (дата обращения: 28.04.2026);

3 Мардас, А. Н. Теория организации : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

06344-8. – URL: https://urait.ru/bcode/584486 (дата обращения: 28.04.2026);

4 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. – URL: https://urait.ru/bcode/562107 (дата обращения: 28.04.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом».

Составитель(и):

доцент Дубовик Юлия Валерьевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Директор по персоналу ООО «Новая Горная Управляющая Компания»  Т.О. Горлатова

Приложение

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Тестирование по разделу 1

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. Управление – это деятельность по…

а) воздействию на объекты и процессы с целью получения определенного результата

б) улучшению результатов хозяйственной деятельности

в) влиянию на людей для реализации своих целей

г) внедрению инновационных и передовых решений в деятельность организации

2. «_____» - это деятельность по воздействию на объекты и процессы с целью получения определенного результата.

В указанном определении следует заполнить пропуск (1 слово в Именительном падеже).

3. Разделение труда — это принцип…

а) школы науки управления

б) школы научного управления

в) административной школы управления

г) системного подхода в управлении

4. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется...

а) системой отношений, которая сложилась в коллективе

б) совершенством владения менеджером приемами и методами управления

в) уровнем риска при принятии решений

г) конкретным набором обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию

5. _____ менеджмент, в отличии от общего, рассматривает управление определенными сферами деятельности организации или ее звеньями. Введите пропущенное слово (прилагательное, в Именительном падеже).

6. С точки зрения _____ подхода организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов, имеющая связи с внешней средой.

Введите пропущенное слово.

7. Лицо или группа лиц, воздействующие в процессе управления на организацию / коллектив / структурное подразделение / группу людей/ отдельных сотрудников - это _____ управления.

Заполните пропущенное слово (1) в Именительном падеже.

8. Школа поведенческих наук относится к _____ направлению в менеджменте. (1 слово)

9. Понятие, обозначающее как основной результат труда менеджера, так и процесс. _____ (1 слово в Именительном падеже)

10. Управление определенными сферами деятельностью относится к ..

а) общему менеджменту

б) специфичному менеджменту

в) функциональному менеджменту

г) универсальному менеджмент

Тестирование по разделу 2

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. Функция управления "_____" включает в себя сравнение выполненной работы со стандартами и планами.

Заполните пропущенное (1 слово в Именительном падеже).

2. _____ в теории менеджмента можно определить как способность оказывать влияние на личность и группы людей для достижения цели.

Заполните пропущенное (1 слово в Именительном падеже).

3. «Мозговая атака» применяется для принятия _____ управленческих решений.

а) коллективных

б) рутинных

в) стандартных

г) единоличных

4. Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей – это _____ управления.

5. Черты и свойства, необходимые менеджеру, включают _____ и профессиональные качества.

Заполните пропущенное (1 слово, прилагательное)

6 Процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним называется _____ полномочий.

Заполните пропуск (1 слово).

7. _____ стиль управления отличается тем, что руководитель единолично принимает решения контролирует каждый этап работы сотрудников.

Заполните пропущенное (1 слово).

Вопрос 8

_____ - это целенаправленное и последовательное применение испытанных наукой и практикой приемов и методов менеджмента в повседневной жизнедеятельности.

Заполните пропущенное (1 слово).

9. _____ - это процесс побуждения себя и других к деятельности.

Дополните определение (1 слово в Именительном падеже).

10. В алгоритме принятия управленческого решения первым этапом является определение _____

Заполните пропущенное (1 слово в Родительном падеже ед.ч.).

Тестирование по разделу 3

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. _____ – это отражение в сознании человека предметов, явлений, целостных ситуаций объективного мира при их непосредственном воздействии на органы чувств.

Заполните пропущенное (1 слово).

2. Команды, которые специально формируются для выполнения организационных целей, как часть организационной структуры компании - это _____ команды.

Заполните пропущенное (1 слово).

3. Современный менеджмент рассматривает конфликт как…

а) необходимость смены руководителя

б) зло, которое нельзя допускать в организации

в) инструмент для организационных изменений

г) следствие плохого характера сотрудников

4. _____ - это группа людей, объединенных общей целью, которую они разделяют и стремятся достигнуть, что и дает возможность ощущать себя вместе.

Дополните определение (1 слово).

5. Главным признаком организации, как и коллектива, лежащего в его основе, считается наличие _____ . Последняя придает смысл ее существованию, определенность и конкретную направленность действиям персонала.

6. Совокупность качеств человека, необходимых для выполнения того или иного вида деятельности, позволяющих добиться успеха - это _____

Заполните пропущенное (1 слово во множественном числе).

7. _____ - это человек, обладающий характерным для него сознанием, мышлением, поведением.

Заполните пропущенное (1 слово в Именительном падеже).

8. _____ - это внутреннее ощущение человеком недостатка в чем-либо.

Заполните пропущенное (1 слово).

9. Основными компонентами модели коммуникации являются:

а) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

б) источник, сообщение, канал, получатель

в) объект, субъект, взаимодействие

г) объект, субъект, влияние, обратная связь

10. Показатель прочности, единства и устойчивости межличностных взаимодействий и взаимоотношений в команде – это _____ .

Заполните пропущенное (1 слово).

Тестирование по разделу 4

Перечень примерных вопросов для тестирования:

1. _____ - это институционализированная группа лиц (физических и юридических), взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.

2. _____ управления - это совокупность связей подразделений организации и взаимоотношений уровней управления и их функциональных областей.

Заполните пропущенное (1 слово).

3. Одна из характеристик структуры, которая обозначает количество людей, которыми непосредственно управляет руководитель, которые находятся в его непосредственном подчинении - это _____ . (2 слова в именительном падеже)

4. Персонал организации относится к факторам _____ среды. (1 слово в нужном падеже)

5. Стадия жизненного цикла организации, на которой происходят дифференциация, поиск новых, а также качественное развитие и совершенствование существующих форм и направлений ее деятельности, называется _____. (1 слово в И.п.)

6. Конкуренты относятся к факторам _____ среды прямого воздействия. (1 слово в нужном падеже)

7. Законодательство относится к факторам _____ среды косвенного воздействия. (1 слово в нужном падеже)

8. _____ структура управления предполагает, что каждый орган управления специализирован на выполнении отдельных функций на всех уровней управления. (1 слово, прилагательное)

9. _____ структура управления может возникать при проведении научных исследований и конструкторских разработок сложных изделий, когда на создание самого проекта необходимо затратить немало средств и времени, привлекая высококвалифицированных сотрудников разных специальностей. (1 слово, прилагательное)

10. _____ – это социальное явление, которое возникает на любом предприятии и является системой ценностей, убеждений, а также норм, ролей, правил, которые направляют деятельность организации (предприятия). (2 слова, И.п.)

2 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерные задания

1 Охарактеризуйте школу научного, административного управления. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

2 Охарактеризуйте школу человеческих отношений. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

3 Охарактеризуйте школу управленческой науки. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

3 Охарактеризуйте школу системных, ситуационных подходы. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

4 Выделите ключевые тренды изменяющие концепции управления в настоящее время и на ближайшие десятилетие.

5 Опишите образ менеджера будущего, на основе составленной вами парадигмы менеджмента, сформированной на ближайшие 10 лет.

6 Как разработать программу саморазвития менеджера используя «Модели качеств менеджера». Приведите пример самооценки по параметру «Способность правильно формулировать жизненные цели».

7 Какие качества эффективного менеджера по «Модели качеств менеджера» оцениваются в параметре «Личная организованность» и «Самодисциплина».

8 Опишите технологию постановки продуманных и мотивирующих целей по технологи Джона Вон Эйкина.

9 В чем важность знания ценностных установок человека при формулировании жизненных целей? Приведите примеры ценностей, жизненных установок человека способствующих достижению цели или ей препятствующие.

10 Перечислите основные характеристик «умной» цели по SMART технологии формулирования целей.

11 Используя алгоритм принятия управленческого решения опишите ход решения проблемы «Нехватка инвестиций на социальный проект».

12 Используя алгоритм принятия управленческого решения опишите ход решения проблемы «Конфликт с руководителем дирекции института».

13 Сформулируйте примеры причинно-следственных связей «Дерево-проблем» используя инструмент «Дерево-проблем. Дерево-решений»

14 Сформулируйте примеры причинно-следственных связей «Дерево-решений» используя инструмент «Дерево-проблем. Дерево-решений». Обоснуйте целесообразность используемых показателей оценки целей и задач.

15 Перечислите факторы внутренней среды для кафе быстрого питания KFS. Выделите среди них сильные и слабые стороны.

16 Перечислите факторы внешней среды для кафе быстрого питания KFS. Выделите среди них сильные и слабые стороны.

17 Перечислите факторы внутренней среды для интернет-магазина OZON. Выделите среди них сильные и слабые стороны.

18 Перечислите факторы вешней среды для интернет-магазина OZON. Выделите среди них возможности и угрозы.

19 Выделите плюсы и минусы индивидуального принятия решения с групповым.

20 Какие коллективы лучше справляются с простыми задачами, особенно в условиях интенсивной работы (гомогенные или гетерогенные)?

21 Какой стиль управления стоит применять в управлении коллективом водителей общественного транспорты? Обоснуйте свой ответ.

22 Какой стиль управления стоит применять в управлении коллективом музыкантов и художников? Обоснуйте свой ответ.

23 Охарактеризуйте функцию управления «планирование». Обоснуйте ее важность в процессе управления.

24 Охарактеризуйте функцию управления «мотивация». Обоснуйте ее важность в процессе управления.

25 Какие характеристики между «влиянием» и «властью» должен различать руководитель.

Вопросы для промежуточного контроля знаний обучающихся

Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

1 Менеджмент. Понятие и общее представление.
2 В чем состоит отличие «менеджмента» от «управления»?
3 Функции менеджмента: общие и конкретные
4 Опишите отличие классических и современных концепций менеджмента.
5 Понятие «менеджер».
6 Каковы основные требования к профессиональным компетенциям менеджера?
7 Охарактеризуйте самоменеджмент как направление менеджмента
8 Опишите понятие «управленческий труд».
9 Делегирование полномочий.
10 Охарактеризуйте составляющие процесса управления организацией.
11 Понятие управленческого решения.
12 Классификация управленческих решений.
13 Процесс принятия управленческого решения
14 Объективные и субъективные ошибки принятия управленческих решений.
15 Основные методы управления, их достоинства и недостатки
16 Основные методы управления и их характер воздействия.
17 Характеристика основных функций управления.
18 Характеристика методов управления.
19 Стиль управления (руководства) и его влияние на эффективность организации.
20 Характеристика понятия «личность».
21 Свойства личности
22 В чем состоит отличие «группы» от «коллектива»?
23 Разновидности команд.
24 В чем состоит отличие «команды» от «коллектива»?
25 Опишите виды организационных конфликтов.
26 Дайте определение понятия «организация». Типы организаций
27 Внешняя и внутренняя среда организации
28 Организационная культура
29 Организационная структура управления.
30 Основные типы организационных структур