Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 05-05-2026 15:04:08 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи ГИА

Целями ГИА являются определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение») требованиям ФГОС СПО.

Задачами ГИА являются:

– оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– определение уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся;

– присвоение обучающимся квалификации по специальности, оформление и выдача обучающимся документов об образовании и о квалификации (дипломов о среднем профессиональном образовании);

– анализ результатов государственных аттестационных испытаний ГИА, разработка мероприятий по совершенствованию подготовки обучающихся по специальности на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2 Место ГИА в структуре ООП по специальности

ГИА относится к **Блоку Государственная итоговая аттестация** ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»).

ГИА основывается на умениях, знаниях и практическом опыте, полученных обучающимися в рамках изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, а также прохождения всех видов практик.

3 Планируемые результаты обучения по ГИА

Процесс ГИА направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

– ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

– ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

– ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

– ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

– ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов

– ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

– ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

– ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

– ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

– ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

– ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

– ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

– ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате прохождения ГИА обучающийся должен иметь практический опыт, уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения за-дач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; номенклатуру	- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в применении налоговых льгот; - в разработке учетной политики в целях

	значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; планировать повышение квалификации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции,	налогообложения; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

	бизнес-идею; определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - формировать основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, применять стандарты антикоррупционного поведения. - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов	общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, актуальную информацию об изменении климата и принципы бережливого производства - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорово-го образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	

	бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	

	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет основных средств; - проводить учет материально-производственных		

	запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные		

	внебюджетные фонды; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - определять необходимые источники информации.		

4 Объем и содержание ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем ГИА

Государственное аттестационное испытание	***ИТОГО***	***Демонстрационный экзамен***	***Защита дипломного проекта (работы)***
Семестр / курс		***4 семестр***	***4 семестр***
Трудоёмкость*академ. час.*	***216***	***108***	***108***
Лекции, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*	***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***212***	*106*	*106*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*	*0*

Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного ООП СПО, и степени сформированности профессиональных умений и компетенций путём проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором Министерства просвещения России по организационно-методической поддержке проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую практическую деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню демонстрационного экзамена.

Задание включает в себя проверку сформированности следующих видов деятельности:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
– Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Продолжительность демонстрационного экзамена составляет не более 3 часов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории СибГИУ, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и компетенций.

Дипломный проект (работа) содержит пояснительную записку и графическую часть.

Пояснительная записка дипломного проекта (работы) должна включать следующие основные структурные элементы в указанной ниже последовательности:

– титульный лист;
– задание на дипломный проект (работу);
– лист замечаний;
– аннотация на русском языке;
– аннотация на иностранном языке;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– список использованной литературы;
– приложения.

К графической части дипломного проекта (работы) следует относить:

– демонстрационные листы (плакаты, презентационные слайды);
– чертежи и схемы.

Титульный лист единого по университету образца заполняется машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы), заведующим кафедрой и директором института после выполнения дипломного проекта (работы).

Задание на дипломный проект (работу) оформляется на бланке единого образца, располагается после титульного листа. Бланк задания на дипломный проект (работу) заполняется машинописным способом, подписывается консультантами, обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы) и заведующим кафедрой.

Лист замечаний располагается после заполненного бланка задания на дипломный проект (работу). В лист вносятся замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Аннотация располагается после листа замечаний. Объем её не превышает одной страницы. В аннотации представляется библиографическое описание дипломного проекта (работы): фамилия и инициалы автора, тема дипломного проекта (работы), код и наименование специальности, город, год выполнения, количество страниц, таблиц, иллюстраций, источников, приложений, количество листов графической части. В аннотации указываются основные проектные решения, качественные и количественные оценки объекта исследования, особенности дипломного проекта (работы), рекомендации или результаты по практическому использованию материалов выполненной работы. Аннотация подготавливается на русском и иностранном языках и подписывается обучающимся.

Содержание размещается на отдельной странице после аннотации. В содержании приводятся порядковые номера и заголовки

разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы дипломного проекта (работы), цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, отмечаются положения, выносимые на защиту.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на дипломный проект (работу) и методическими указаниями, разработанными на кафедре. Основная часть включает общую часть и специальную часть.

Общая часть дипломного проекта (работы) состоит из следующих подразделов:

– Определение и формулирование проблемы исследования;
– Теоретические аспекты проблемы исследования.

Специальная часть дипломного проекта (работы) состоит из следующих подразделов:

– Общая характеристика организации – краткая история организации, описание сферы деятельности, организационная структура, характеристика текущей деятельности в рассматриваемой области и другая информация необходимая для проведения дальнейшего анализа;
– Анализ состояния поставленной в дипломной работе (дипломном проекте) проблемы в сфере профессиональной деятельности исследуемой организации;
– Выводы по проделанной работе.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполнения дипломного проекта (работы). В заключении указываются: степень выполнения каждой из поставленных задач и достижение главной цели; особенности решения поставленных задач; количественные и качественные характеристики, свидетельствующие об улучшении показателей функционирования объекта исследования, условий труда и охраны окружающей среды; результаты практического использования материалов дипломного проекта (работы) в производственной или какой-либо другой сфере, подтверждающие сведения или документы.

Список литературы содержит сведения о документах, использованных при написании дипломного проекта (работы). Библиографические записи в списке использованной литературы располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломного проекта (работы) и нумеруются арабскими цифрами без точки. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста. Количество используемых источников в списке литературы составляет не менее 20 источников.

Вспомогательные или дополнительные материалы размещаются в приложениях. Приложениями могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д.

Объем текстовой части пояснительной записки дипломного проекта (работы) (без приложений) составляет 30 – 50 страниц машинописного текста.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем объектов, алгоритмов, программ, графиков, диаграмм, а также другой информации, иллюстрирующей выполнение дипломного проекта (работы)

Примерный перечень тем дипломных проектов (работ)

– 1 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит основных средств (на примере...)
2 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит нематериальных активов (на примере...)
3 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере...)
4 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит материалов (на примере...)
5 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит товаров для перепродажи (на примере...)
6 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит готовой продукции (на примере...)
7 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит денежных средств (на примере...)
8 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит дебиторской задолженности (на примере...)
9 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит уставного капитала организации (на примере...)
10 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит резервного капитала организации (на примере...)
11 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит добавочного капитала организации (на примере...)
12 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит нераспределённой прибыли (непокрытого убытка (на примере…)
13 Совершенствование учёта вложений во внеоборотные активы (на примере...)
14 Совершенствование учёта материально-производственных запасов на примере
15 Совершенствование учёта материалов (на примере...)
16 Совершенствование учёта готовой продукции (на примере...)

17 Совершенствование учёта товаров для перепродажи (на примере...)
18 Совершенствование учёта денежных средств (на примере...)
19 Совершенствование учёта дебиторской задолженности (на примере...)
20 Совершенствование учётной политики (на примере...)
21 Совершенствование учёта собственного капитала организации (на примере...)
22 Совершенствование учёта уставного капитала организации (на примере...)
23 Совершенствование учёта резервного капитала организации (на примере...)
24 Совершенствование учёта добавочного капитала организации (на примере...)
25 Совершенствование учёта нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) (на примере...)
26 Совершенствование учёта кредитов и займов (на примере...)
27 Совершенствование учёта расчётов с персоналом (на примере...)
28 Совершенствование учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам (на примере...)
29 Совершенствование учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками (на примере...)
30 Совершенствование учёта расчётов с покупателями и заказчиками (на примере...)
31 Совершенствование учёта отложенных налоговых активов и обязательств (на примере...)
32 Анализ финансового состояния организации (на примере...)
33 Анализ ликвидности и платёжеспособности организации (на примере...)
34 Анализ оборачиваемости оборотных активов на примере …
35 Анализ деловой активности организации (на примере...)
36 Анализ вероятности наступления несостоятельности (банкротства) организации (на примере...)
37 Лизинговые операции: анализ эффективности и особенности учёта (на примере...)
38 Анализ бухгалтерской и налоговой учётных политик (на примере...)
39 Анализ формирования финансовых результатов и их использования (на примере...)
40 Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации (на примере...)
41 Анализ налогового бремени предприятия (на примере...)
42 Оптимизация налоговой нагрузки организации (на примере...)
43 Учет и анализ себестоимости продукции: сравнительная

характеристика систем (на примере...)
44 Позаказная система управленческого учета и ее аналитические возможности (на примере...)
45 Нормативная система управленческого учета и ее аналитические возможности (на примере...)
46 Система управленческого учета «точно в срок» и ее аналитические возможности (на примере...)
47 Попередельная система управленческого учета и ее аналитические возможности (на примере...)
48 Попроцессная система управленческого учета и ее аналитические возможности (на примере...)
49 Система управленческого учета «обзорпшен-костинг» и ее аналитические возможности (на примере...)
50 Система управленческого учета «АВС» и ее аналитические возможности (на примере...)
51 Хозяйственные операции, основанные на давальческом сырье: учет, анализ, аудит (на примере...)
52 Объединение компаний: организация учета и отчетности (на примере...)
53 Международные стандарты отдельных объектов бухгалтерского учета (на примере...)
54 Формирование системы внутрифирменных стандартов аудиторской организации (на примере...)
55 Разработка методических положений по оценке общего аудиторского риска (на примере...)
56 Разработка методических положений по оценке существенности ошибок и искажений бухгалтерской финансовой отчётности (на примере...)
57 Разработка методических положений по оценке объёма аудиторской выборки (на примере...)
58 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
59 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта собственного капитала организации (на примере...)
60 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта основных средств организации (на примере...)
61 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта нематериальных активов организации (на примере...)
62 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта материально-производственных запасов организации (на примере...)
63 Формирование и реализация программы аудиторской

проверки учёта затрат на производство продукции (работ, услуг) организации (на примере...)
64 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта денежных средств организации (на примере...)
65 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта финансовых вложений организации (на примере...)
66 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта дебиторской задолженности организации (на примере...)
67 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта заемных средств организации (на примере...)
68 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта расчётов организации с бюджетом по налогам и сборам на примере (организация / налог)
69 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта расчётов с покупателями и заказчиками организации (на примере...)
70 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками организации (на примере...)
71 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта расчётов с персоналом по оплате труда (на примере...)
72 Формирование и реализация программы аудиторской проверки учёта расчётов с подотчётными лицами организации (на примере...)
73 Классификация причин модификации аудиторского заключения на примере...)
74 Организация документирования аудиторской деятельности (на примере...)
75 Организация процесса формирования письменной информации аудиторской фирмы руководству и собственникам аудируемого лица (на примере...)
76 Аудит допущения непрерывности деятельности экономического субъекта (на примере...)
77 Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах (на примере...)
78 Аудит и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере...)
79 Аудит и анализ отчета о движении капитала (на примере...)
80 Аудит достоверности и анализ показателей финансовых результатов от продажи продукции (на примере...)
81 Аудит и анализ отчёта о движении денежных средств организации (на примере...)

82 Совершенствование порядка планирования аудиторской проверки (на примере...)
83 Оценка индикативных показателей планирования аудиторской проверки предприятий (по отраслям и видам экономической деятельности)
84 Обоснование процедуры поиска зон наибольшего риска при планировании аудита (на примере...)
85 Обоснование и реализация аналитических процедур в аудите (на примере...)
86 Формирование внутрифирменного стандарта контроля качества аудита (на примере...)
87 Формирование стратегии развития аудиторской организации (на примере...)
88 Разработка и реализация процедур тестирования системы бухгалтерского учёта организации (на примере...)
89 Разработка и реализация процедур тестирования системы внутреннего контроля организации (на примере...)
90 Оценка эффективности деятельности аудиторской организации (на примере...).

5 Матрица компетентностных задач по ГИА

Формы проведения ГИА	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Демонстрационный экзамен.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Комплект оценочной документации (далее – КОД)
Защита дипломного проекта (работы).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.;	1. Оценивание дипломной работы (дипломного проекта) директором института; 2. Оценивание дипломной работы (дипломного проекта)

	ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	заведующим кафедрой; 3. Оценивание дипломной работы (дипломного проекта) нормоконтролером; 4. Оценивание дипломной работы (дипломного проекта) руководителем дипломной работы (дипломного проекта); 5. Оценивание этапов выполнения дипломной работы (дипломного проекта) руководителем дипломной работы (дипломного проекта)

6 Входной контроль

6.1 Цель входного контроля – определить уровень подготовленности обучающихся к ГИА. Входной контроль проводится педагогическими работниками кафедры на консультации перед демонстрационным экзаменом.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ООП СПО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

6.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП СПО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

7 Текущий контроль

7.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Текущий контроль за ходом защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы) осуществляется руководителем дипломного проекта (работы). Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе и позволяет оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля – оценивание этапов выполнения дипломного проекта (работы) руководителем дипломного проекта (работы); оценивание дипломного проекта (работы) руководителем дипломного проекта (работы); оценивание дипломного проекта (работы) нормоконтролером; оценивание дипломного проекта (работы) заведующим кафедрой; оценивание дипломного проекта (работы) директором института / Университетского колледжа.

7.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

7.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену на консультациях педагогический работник проводит индивидуальный или фронтальный устный опрос по охране труда и технике безопасности, по подбору способ решения и порядку выполнения действий для решения задания демонстрационного экзамена.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному прохождению демонстрационного экзамена.

7.2.2 Рекомендации по оцениванию дипломного проекта (работы) директором института

Дипломный проект (работа) вместе с отзывом руководителя дипломного проекта (работы) представляются директору института / Университетского колледжа.

Критерии оценки:

– готовность дипломного проекта (работы);

– наличие на титульном листе пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы) соответствующих согласований с руководителем дипломного проекта (работы), заведующим кафедрой, нормоконтролером;

– наличие отзыва руководителя дипломного проекта (работы).

Директор института / Университетского колледжа до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимает **окончательное решение о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы):**

– отрицательное решение – дипломный проект (работа) отправляется на доработку;

– положительное решение – директор института / Университетского колледжа визирует пояснительную записку и графическую часть дипломного проекта (работы).

7.2.3 Рекомендации по оцениванию дипломного проекта (работы) заведующим кафедрой

Пояснительная записка и графическая часть дипломного проекта (работы) с письменным отзывом руководителя дипломного проекта (работы) предоставляются заведующему кафедрой.

Критерии оценки:

– соблюдение требований внутренних локальных документов университета при выполнении дипломного проекта (работы);

– готовность обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

На основе анализа пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы), отзыва руководителя дипломного проекта (работы), а также по результатам собеседования с обучающимся, заведующий кафедрой принимает **решение о его допуске к защите дипломного проекта (работы):**

– отрицательное решение – дипломный проект (работа) отправляется на доработку;

– положительное решение – заведующий кафедрой визирует пояснительную записку и графическую часть дипломного проекта (работы).

7.2.4 Рекомендации по оцениванию дипломного проекта (работы) нормоконтролером

Пояснительная записка и графическая часть дипломного проекта (работы) просматривается и подписывается нормоконтролером.

Требования к структуре, содержанию и оформлению пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы) **(критерии оценки)** изложены в ТИ СМК 7.5-4.0 «Оформление дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ, отчетов по практике, курсовых проектов и работ» и ТИ СМК 7.5-3.0 «Структура дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ». В случае выявления в результате нормоконтроля замечаний в соответствии с требованиями методических указаний к организации и проведению ГИА, нормоконтролер вносит замечания в Лист замечаний, располагаемый обучающимся после заполненного бланка задания в дипломном проекте (работе).

7.2.5 Рекомендации по оцениванию дипломного проекта (работы) руководителем дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся в соответствии с заданием на дипломный проект (работу). Задание на дипломный проект (работу) подписывается консультантами (после выполнения соответствующих разделов), обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы) и заведующим кафедрой.

При выполнении дипломного проекта (работы) обучающийся соблюдает рекомендации методических указаний к организации и проведению ГИА, а также использует другие информационные источники (стандарты, специальную техническую и патентную литературу, заводские данные, консультации специалистов и др.).

Выполненный дипломный проект (работа), включающий пояснительную записку и графическую часть, подписанный обучающимся, всеми официально назначенными консультантами, представляется руководителю дипломного проекта (работы) для окончательного просмотра, визирования пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы) и написания отзыва.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения

обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломных проектов (работ), чтобы иметь возможность подготовить ответы на замечания руководителя дипломного проекта (работы), получив, в случае необходимости, консультацию у руководителя дипломного проекта (работы).

Критерии оценки пояснительной записки и графической части дипломного проекта (работы) руководителем дипломного проекта (работы)

Критерии оценки	Оценка
Пояснительная записка дипломного проекта (работы) имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме дипломного проекта (работы), методами и приемами анализа. Работа, проведенная обучающимся, дает представление о достаточно высоких знаниях и умениях в рассматриваемой области. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Оформление пояснительной записки дипломного проекта (работы) верное. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству; слайды представлены в логической последовательности, содержат ценную, полную и понятную информацию, отсутствуют грамматические ошибки и опечатки; текст хорошо написан, а сформированные идеи ясно изложены и структурированы; технически компьютерная презентация выполнена правильно; слайды просты в понимании, использованы таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация содержит тезисы выступления, не перегружена лишней информацией.	отлично
Основные требования к дипломному проекту (работе) выполнены. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу, но при этом имеются неточности в изложении материала. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме дипломного проекта (работы), методами и приемами анализа, однако допускает несколько ошибок в понимании темы дипломного проекта (работы). Работа, проведенная обучающимся, дает представление о наличии у обучающегося знаний и умений в рассматриваемой области. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) характеризуется смысловой	хорошо

Критерии оценки	Оценка
цельностью, связностью и последовательностью изложения. Оформление пояснительной записки дипломного проекта (работы) в целом верное. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству; слайды представлены в логической последовательности, содержат ценную, полную и понятную информацию; технически компьютерная презентация выполнена правильно, слайды просты в понимании, использованы таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация не перегружена лишней информацией, однако имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки.	
Имеются существенные отступления от требований к дипломному проекту (работе). В частности, тема дипломного проекта (работы) освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании дипломного проекта (работы). Отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем дипломного проекта (работы); имеются недочеты в оформлении. Содержание мультимедийной презентации соответствует российскому законодательству, однако нарушена логика изложения информации; имеются опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; отсутствуют таблицы, схемы, графики и т.д.; компьютерная презентация перегружена лишней информацией.	удовлетворительно
Некоторые разделы пояснительной записки дипломного проекта (работы) не отличаются наполненностью или отсутствуют. Слабое умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации. Работа, проведенная обучающимся, не дает представление о требуемых знаниях и умениях в рассматриваемой области. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) не оформлена соответственно. Компьютерная презентация полностью дублирует содержание доклада, включает второстепенную информацию, не содержит средства наглядности информации: таблицы, схемы, графики и т.д. Некоторые из основных идей доклада изложены в виде законченного высказывания (предложения, абзаца); нарушена логика изложения информации, наличие грамматических ошибок и опечаток.	неудовлетворительно

7.2.6 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения дипломного проекта (работы) руководителем дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся в соответствии утвержденным заданием на дипломный проект (работу) на основе знаний, полученных им за время обучения в университете, при помощи консультаций руководителя дипломного проекта (работы), специалистов, к которым он может обратиться по своей инициативе или

по совету руководителя дипломного проекта (работы), и официально назначенных консультантов.

Оценивание этапов выполнения дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы), приведенным ниже, который составляется заведующим кафедрой и размещается на доске объявлений кафедры.

График выполнения дипломного проекта (работы) обучающимися гр. _____

Дата	Этапы выполнения дипломного проекта (работы)	Примечание
	Введение. Общая часть	
	Специальная часть. Заключение	
	Оформление пояснительной записки дипломного проекта (работы)	
	Подготовка графической части дипломного проекта (работы)	
	Получение отзыва руководителя дипломного проекта (работы)	
	Нормоконтроль	
	Получение допуска к защите дипломного проекта (работы) у заведующего кафедрой	
	Получение допуска к защите дипломного проекта (работы) у директора института / Университетского колледжа	
	Защита дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК	

Перед началом выполнения дипломного проекта (работы) заведующий кафедрой устанавливает сроки аттестации обучающихся и планируемый процент выполнения дипломного проекта (работы) к определенному сроку аттестации. **Сроки аттестации предусматривают время для подготовки обучающегося к процедуре защиты дипломного проекта (работы).** С наступлением срока аттестации обучающийся отчитывается о выполнении дипломного проекта (работы) перед руководителем дипломного проекта (работы). На основании отчета обучающегося руководитель дипломного проекта (работы) определяет фактический процент выполнения дипломного проекта (работы). Аттестация проводится не менее двух раз за период выполнения дипломного проекта (работы).

Информацию о ходе выполнения дипломного проекта (работы) регулярно анализирует заведующий кафедрой и передает в дирекцию института / Университетского колледжа. В случае значительного отставания в выполнении дипломного проекта (работы), директором института / Университетского колледжа решается вопрос о целесообразности продолжения работы обучающимся над дипломным проектом (работой).

8 Государственные аттестационные испытания

8.1 Оценочные материалы ГИА позволяют определить соответствие результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

8.2 Оценивание выполненных обучающимися заданий при проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации. **Комплект оценочной документации приведен в приложении.**

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ректором СибГИУ, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

В день проведения демонстрационного экзамена обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом); обучающиеся; технический эксперт; представитель университета, ответственный за сопровождение обучающихся к ЦПДЭ (при необходимости); тьютор (ассистент),

оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; организаторы, назначенные университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители оператора (по согласованию с университетом); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ); представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом); добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению университета).

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка организации и проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Во время демонстрационного экзамена обучающиеся вправе: пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Обучающиеся обязаны во время проведения демонстрационного экзамена: не пользоваться и не иметь при себе средств связи, носителей информации, средств её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданий демонстрационного экзамена.

Рекомендации по оцениванию демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы, согласовывается с членом ГЭК, не входящим в экспертную группу, и

утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок и оформляются протоколом.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» обучающегося по профилю осваиваемой ООП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной ООП СПО.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

В случае удаления из ЦПДЭ обучающегося главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

8.3 Оценивание дипломного проекта (работы) во время защиты дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

Не позднее чем за день до дня защиты дипломного проекта (работы) обучающийся сдает секретарю ГЭК пояснительную записку дипломного проекта (работы), отзыв руководителя дипломного проекта

(работы), файл пояснительной записки дипломного проекта (работы) в формате .doc (.docx), а также материалы, характеризующие практическую ценность выполненной дипломного проекта (работы) (справки о применении материалов дипломного проекта (работы) на производстве, публикации). Секретарь ГЭК из полученных материалов заносит в документы по защите дипломного проекта (работы) все необходимые данные об обучающемся и его работе.

Во время защиты председатель ГЭК объявляет очередного защищающегося и тему его дипломного проекта (работы), после чего заслушивается доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут). Пояснительная записка и графическая часть (в случае её выполнения в форме мультимедийной презентации) секретарем ГЭК передается членам ГЭК для ознакомления с содержанием. После окончания доклада секретарь ГЭК оглашает основные данные об успеваемости обучающегося в университете (количество полученных за весь период обучения отличных, хороших и удовлетворительных оценок в процентах), замечания и заключение руководителя дипломного проекта (работы). Далее обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя дипломного проекта (работы.

Примеры типовых вопросов членов ГЭК во время защиты дипломного проекта (работы) приведены в приложении.

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также итоговая оценка дипломного проекта (работы) и присуждение квалификации. **Протокол заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы) приведен в приложении.**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

После окончания защиты обучающийся ожидает решения ГЭК: объявления оценки и присуждения квалификации. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия. Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

8.3.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся во время защиты дипломного проекта (работы)

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Критерии оценки	Оценка
Вопрос раскрыт полностью и без ошибок: обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Вопрос раскрыт полностью, но содержит несколько незначительных ошибок: обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает несколько незначительных ошибок, которые сам же исправляет.	хорошо
Вопрос раскрыт частично и содержит ошибки: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Вопрос не раскрыт: обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	неудовлетворительно

8.3.2 Рекомендации по оцениванию дипломного проекта (работы) во время защиты дипломного проекта (работы)

Критерии оценки	Оценка
Выявлен **высокий уровень** подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся продемонстрировал умение уверенно применять теоретические знания, в том числе по смежным учебным дисциплинам, к решению практических вопросов. Представленный дипломный проект (работа) обладает актуальностью, теоретической и практической значимостью. Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отсутствуют / выявлены незначительные недостатки в оформлении дипломного проекта (работы).	отлично
Выявлен **высокий уровень** подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся продемонстрировал умение уверенно применять теоретические знания, в том числе по смежным учебным дисциплинам, к решению практических вопросов. Представленный дипломный проект (работа) обладает актуальностью, теоретической и практической значимостью. Выявлены незначительные недостатки в теоретической / практической подготовке обучающегося, отдельные положения дипломного проекта (работы) имеют характер заимствования / предложения, сделанные в дипломном проекте (работе) не вполне обоснованы.	хорошо
Выявлен **достаточный уровень** подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся продемонстрировал умение применять теоретические знания к решению практических вопросов. Выявлены некоторые недостатки в теоретической / практической подготовке обучающегося. Предложения, сделанные в дипломном проекте (работе) не вполне обоснованы. / Отдельные положения дипломного проекта (работы) имеют характер заимствования. / Анализ материала в дипломном проекте (работе) выполнен без требуемой глубины. / В дипломном проекте (работе) присутствует некоторая непоследовательность изложения материала. / В дипломном проекте (работе) в недостаточной степени используются методы математического / экономического / статистического / бухгалтерского и т.п. анализа (моделирования). / При защите обучающийся демонстрирует неуверенность в теоретических вопросах по теме дипломного проекта (работы), не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.	удовлетворительно
Выявлен **недостаточный уровень** подготовки обучающегося к решению профессиональных задач. Обучающийся при защите дипломного проекта (работы) затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. Дипломный проект (работа) не в полной мере соответствует заявленной теме / не носит исследовательского характера / не имеет практической части / не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В дипломном проекте (работе) отсутствуют выводы / выводы носят	неудовлетворительно

Критерии оценки	Оценка
декларативный характер, не подтвержденные необходимыми расчетами.	

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

а) основная литература:

1 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. – URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 20.04.2026);

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. – URL: https://urait.ru/bcode/537191 (дата обращения: 20.04.2026);

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 20.04.2026).

б) дополнительная литература:

1 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 20.04.2026);

2 Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. – URL: https://urait.ru/bcode/555944 (дата обращения: 20.04.2026);

3 Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. – URL: https://urait.ru/bcode/538459 (дата обращения: 20.04.2026).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

10 Материально-техническое обеспечение ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА включает учебную аудиторию, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором, компьютерный класс, учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.
Для проведения демонстрационного экзамена используется аккредитованный ЦПДЭ ФГОУ ВО "Сибирский государственный индустриальный университет".
Требования к оборудованию и оснащению определяются инфраструктурным листом, требования к застройке площадки определяются КОД 38.02.01-1-2025

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Требования к оборудованию и оснащению, расходным материалам, примерному плану застройки площадки демонстрационного экзамена определяются комплектом оценочной документации.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»).

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса);

старший преподаватель Стрекалова Светлана Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Руководитель службы
корпоративного
управления
Акционерный банк
«Кузнецкбизнесбанк»
(акционерное
общество)



В.А. Ткаченко

Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1 Предмет и метод бухгалтерского учета
2 Формирование первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов
3 Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции
4 Учет формирования уставного капитала
5 Налог на прибыль организаций: объект налогообложения, его составные элементы
6 Система показателей рентабельности

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся

1 Устный опрос

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Какие виды деятельности осуществляет исследуемая организация?
2 Опишите структуру бухгалтерской службы исследуемой организации.
3 Какие виды продукции (работ, услуг) производит исследуемая организация?
4 Какая форма ведения бухгалтерского учета применяется в организации?
5 Какие налоги уплачивает исследуемая организация?
6 Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности были использованы для анализа деятельности исследуемой организации?

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения ООП СПО, установленных ФГОС СПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена определен исходя из содержания реализуемой ООП СПО из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов и доступен

на официальном сайте университета в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Университет».

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Примеры типовых вопросов членов ГЭК во время защиты дипломной работы (дипломного проекта)

1 В чем заключается актуальность темы исследования?

2 Опишите организационную структуру исследуемого предприятия.

3 Опишите систему бухгалтерского учета и налогообложения исследуемого предприятия.

4 Анализ каких показателей выполнен в ходе исследования?

5 О чем свидетельствуют результаты анализа исследуемых показателей?

6 Как полученные результаты исследования могут быть использованы на практике?

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) выполнен

Обучающимся _____

<Название института>

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса Группа _____

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Наименование темы _____

_____

_____

Руководитель _____

Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломного проекта (работы)

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам выполнения дипломного проекта (работы)	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК 01. (Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам)				
ОК 02. (Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности)				
ОК 03. (Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях)				
ОК 04. (Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде)				
ОК 05. (Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста)				
ОК 06. (Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения)				
ОК 07. (Содействовать				

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях)				
ОК 08. (Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности)				
ОК 09. (Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках)				
ПК 1.1. (Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта)				
ПК 1.2. (Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета)				
ПК 1.3. (Проводить расчет налогов и сборов)				
ПК 1.4. (Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации)				
ПК 1.5. (Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности)				
ПК 1.6. (Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности)				
ПК 2.1. (Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты)				
ПК 2.2. (Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность)				
ПК 2.3. (Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности)				
ПК 2.4. (Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности)				
ПК 2.5. (Составлять финансовую модель бизнес-плана)				

Отмеченные достоинства_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки_____
_____
_____
_____
_____

Заключение _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ «____» _____20___ г.
подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20___ г. с _____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК: _____
_____
_____
_____
_____
Секретарь ГЭК: _____

Слушали: О рассмотрении выпускной квалификационной работы обучающегося _____
Ф.И.О. полностью
_____
на тему: _____
_____
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполнена:
под руководством _____
_____
при консультации _____
_____

В ГЭК представлены следующие документы:
1 Справка дирекции Института _____ от «___» _____ 20__ г. о сданных обучающимся _____ экзаменах, зачетах и о выполнении им учебного плана.
2 Пояснительная записка на _____ страницах.
3 Графическая часть на _____ листах.
4 Отзыв руководителя _____.
5 Рецензия _____.

После сообщения о выполненной ВКР (в течение _____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:
1 Вопрос: _____
_____
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
Характеристика ответа на вопрос _____
_____
указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС
2 Вопрос: _____
_____
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
Характеристика ответа на вопрос _____
_____
указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС
3 Вопрос: _____
_____
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос, содержание вопроса
Характеристика ответа на вопрос _____
_____
указывается в соответствии с методикой и критериями оценивания, приведенными в ФОС

Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам защиты дипломного проекта (работы)	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОК 01. (Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам)				
ОК 02. (Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности)				
ОК 03. (Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях)				
ОК 04. (Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде)				
ОК 05. (Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста)				
ОК 06. (Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения)				
ОК 07. (Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях)				
ОК 08. (Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности)				
ОК 09. (Пользоваться				

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках)				
ПК 1.1. (Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта)				
ПК 1.2. (Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета)				
ПК 1.3. (Проводить расчет налогов и сборов)				
ПК 1.4. (Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации)				
ПК 1.5. (Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности)				
ПК 1.6. (Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности)				
ПК 2.1. (Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты)				
ПК 2.2. (Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность)				
ПК 2.3. (Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности)				
ПК 2.4. (Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности)				
ПК 2.5. (Составлять финансовую модель бизнес-плана)				

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Решили:

1 Признать, что обучающийся _____ выполнил и
Ф.И.О. полностью
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

2 Присвоить _____
Ф.И.О. полностью
квалификацию «Квалификация выпускника Бухгалтер»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»).
код наименование

3 Отметить, что _____
_____

4 Особые отметки (выдать диплом с отличием, без отличия) _____
_____

5 Процедурные вопросы при проведении государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) (соблюдены / не соблюдены) _____.

Председатель ГЭК _____ _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ _____
подпись Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРОТОКОЛ
проведения демонстрационного экзамена

Дата проведения демонстрационного экзамена: _____
Время начала ДЭ: _____
Уровень демонстрационного экзамена: _____
Центр проведения демонстрационного экзамена: _____
Группа: _____
Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена:

Оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
% полученного количества баллов к максимально возможному	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Результаты проведения демонстрационного экзамена:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговый балл	% полученного количества баллов к максимально возможному	Итоговая оценка

Главный эксперт: _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Члены экспертной группы: _____ подпись _____ инициалы, фамилия
_____ подпись _____ инициалы, фамилия
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Члены ГЭК: _____ подпись _____ инициалы, фамилия
_____ подпись _____ инициалы, фамилия
_____ подпись _____ инициалы, фамилия