Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор архитектурно-строительного института
_____ И.В. Зоря
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производственной деятельности

08.04.01 «Строительство»
(направленность (профиль): «Строительство»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: fd1c70aa58aca74a2e416a0cd9f62e20e4db3ad7
Владелец: Директор АСИ Зоря Ирина Васильевна
Действителен: с 3 апреля 2026 г. по 27 июня 2027 г.
Дата и время: 28-04-2026 16:37:40 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:
– дать знания по основам организации производства;
– организации управления качеством продукции;
– познакомить с основами управления предприятием.
Задачами учебной дисциплины являются:
– понимания роли и задач организации;
– разработки оптимальных технологий изготовления эффективных изделий;
– производственного контроля сырья, технологических процессов, качества готовой продукции;
– анализа системы управления предприятием и роли инженерно-технических работников (ИТР).

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Управление строительной организацией.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Научно-исследовательская работа;
– Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Работа с документацией | ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке | ОПК-4.1 Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации | – знать: номативно-технические источники для разработки проектной, распорядительной документации;<br>.<br>– уметь: выбрать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства | | нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации;. |
| | | ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами | – знать: номативно-технические источники для разработки проектной, распорядительной документации;<br>.<br>– уметь: разрабатывать и оформлять проекты нормативных и распорядительных документов;. |
| | | ОПК-4.3 Контролирует соответствие проектной и распорядительной документации нормативным требованиям | – знать: Виды нормативных и распорядительных документов.<br>– уметь: Контролировать соответствие проектной и распорядительной документации нормативным требованиям. |
| Организация и управление производством | ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность | ОПК-7.1 Выбирает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства | – знать: Нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства.<br>– уметь: Выбирать нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | коммунального хозяйства. |
| | | ОПК-7.2 Составляет план деятельности строительной организации на основе системы менеджмента качества | – знать: Состав плана деятельности строительной организации на основе системы менеджмента качества.<br>– уметь: Составлять план деятельности строительной организации на основе системы менеджмента качества. |
| | | ОПК-7.3 Определяет возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации | – знать: нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства;<br>.<br>– уметь: оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации;. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | *ИТОГО* | *2 семестр* |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *экзамен* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***144*** | *144* |
| | *зачетных единиц* | ***4*** | *4* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***8*** | *8* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***16*** | *16* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***84*** | *84* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***36*** | *36* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Принципы организации производства. Типы и методы организации производства.;

Раздел 2 Производственный процесс, его состав и структура. Организация производственного процесса.;

Раздел 3 Управление предприятием. Задачи системы управления. Структура и функции управления.;

Раздел 4 Организация контроля и управление качеством продукции. Классификация показателей качества. Оценка уровня качества.;

Раздел 5 Организация вспомогательного производства. Материально-технического обеспечение и транспортное обслуживание предприятия.;

Раздел 6 Техника безопасности. Охрана окружающей среды на предприятии. Организация комплексной переработки техногенных продуктов.

## 5 Перечень тем лекций

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы лекций** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Принципы организации | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производства. Типы и методы организации производства. | | |
| Раздел 2. | Производственный процесс, его состав и структура. Организация производственного процесса. | 2 | |
| Раздел 3. | Управление предприятием. Задачи системы управления. Структура и функции управления. | 1 | |
| Раздел 4. | Организация контроля и управление качеством продукции. Классификация показателей и оценка уровня качества. | 2 | |
| Раздел 5. | Организация вспомогательного производства. Материально-технического обеспечение и транспортное обслуживание предприятия. | 1 | |
| Раздел 6. | Техника безопасности. Охрана окружающей среды на предприятии. Организация комплексной переработки техногенных продуктов. | 1 | |
| **Итого:** | | **8** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| **№ раздела / темы дисциплины** | **Темы практических занятий (семинаров)** | **Трудоемкость, *академ.час*** | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Типы и методы организации производства. | 4 | |
| Раздел 2. | Научная основа организации производства | 4 | |
| Раздел 3. | Совершенствование организации производства | 4 | |
| Раздел 4. | Качество продукции и организация технического контроля | 4 | |
| **Итого:** | | **16** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| Раздел 1. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка презентации. | 18 | |
| Раздел 2. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка презентации. | 18 | |
| Раздел 3. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка презентации. | 18 | |
| Раздел 4. | 1. Изучение лекционного материала;<br>2. Подготовка к практическому занятию;<br>3. Подготовка презентации. | 18 | |
| Раздел 5. | 1. Изучение лекционного материала. | 6 | |
| Раздел 6. | 1. Изучение лекционного материала. | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Контроль* | *Подготовка к экзамену* | 36 | |
| **Итого:** | | **120** | **0** |

## 10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Презентация |
| Раздел 2. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Презентация |
| Раздел 3. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Презентация |
| Раздел 4. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>3. Оценка участия в работе на лекционном занятии;<br>4. Презентация |
| Раздел 5. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Оценка участия в работе на лекционном занятии |
| Раздел 6. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);<br>2. Оценка участия в работе на лекционном занятии |
| Экзамен. | ОПК-4;<br>ОПК-7 | 1. Вопросы к экзамену |

## 11 Входной контроль

**11.1 Цель входного контроля** – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной

образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

**Шкала оценивания устных ответов обучающихся**

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

**Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 12 Текущий контроль

**12.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; презентация.

### 12.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

#### 12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

### 12.2.2 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

| Наименование параметра оценки | Максимальное |
|---|---|

| | количество баллов за одно лекционное занятие |
|---|---|
| Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций | 0,5 |
| Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе:<br>- материал изложен последовательно, четко и аккуратно<br>- в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы | 0,5 |
| Всего | 1 |

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

### 12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями. | 2,5 |

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники. | 1,25 |
| Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы. | 1,25 |
| **Итого** | **5** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

### 12.2.4 Рекомендации по оцениванию выполнения презентации

| Критерии оценки | Баллы | Оценка |
|---|---|---|
| Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. | 5 | Отлично |
| Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта не достаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты. | 4 | Хорошо |
| Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта не достаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов. | 3 | Удовлетворительно |
| Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем. | 2-0 | Не удовлетворительно |

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.**

## 13 Промежуточная аттестация

**13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

### 13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине. |

**Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.**

## 14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Кулаков, Ю. Н. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кулаков Ю. Н. - Москва : МИСИ - МГСУ, 2017. - 155 с. - ISBN 978-5-7264-1732-5. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417325.html (дата обращения: 24.03.2026);

2 Михненков, О.В. Менеджмент в строительстве. Стратегический и оперативно-производственный менеджмент строительной организации

: учебное пособие : учебное пособие / Михненков О.В., Куприянов Н.С. – Москва : Книжный мир, 2011. – 464 с. – ISBN 978-5-8041-4096-3. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804140963.html (дата обращения: 24.03.2026);

3 Базилевич, А.И. Инновационный менеджмент предприятия : учебное пособие / Базилевич А.И., Горфинкель В.Я. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 231 с. – ISBN 978-5-238-01479-1. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238014791.html (дата обращения: 24.03.2026).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;

– Adobe Acrobat Reader;

– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство».

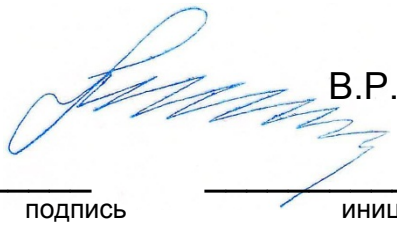
Составитель(и):

доцент Панов Сергей Александрович (кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Генеральный Директор ООО

«Инженерная компания МВР», к.т.н.  В.Р. Микрюков

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| должность, степень, звание представителя работодателя | подпись | инициалы, фамилия |

## Приложение

- **Задания и вопросы для входного контроля знаний обучающихся**

1. Понятие – «предприятие»
2. Цена и себестоимость – в чем разница?
3. Как оценить эффективность работы предприятия?
4. Внутренние факторы влияющие на работу предприятия
5. Внешние факторы влияющие на работу предприятия
6. Кто управляет предприятием?
7. Кто такие инженерно-технические работники (ИТР)?
8. Факторы, влияющие на качество изделий
9. Какие виды транспорта есть на предприятии
10. Какие функции выполняет отдел снабжения?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос

**Раздел 1** Принципы организации производства. Типы и методы организации производства.

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Дайте определение понятия предприятие.
2 Перечислите типы и методы организации производства.
3 Прокомментируйте виды производств.
4 Внутренние факторы, влияющие на производство.
5 Внешние факторы, влияющие на производство.

Ситуационная задача на практическом занятии.

Используя материалы лекции и опыт работы предприятия, на котором работаете, **выполнить задания**:

Показать существующие методы организации работы и проанализировать те, которые используются на предприятии, на котором работаете; Отметить их особенности.

Проанализировать виды организационных структур. Отметить их особенности.

Составить комплекс мер необходимый для организации выпуска новых видов продукции;

**Раздел 2** Производственный процесс, его состав и структура. Организация производственного процесса.

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Дайте определение понятия производственный процесс.
2 Состав производственного процесса.
3 Структура производственного процесса
4 Способы организации производственного процесса.
5 Роль человеческого фактора в производственном процессе.

Ситуационная задача на практическом занятии.

**Задание:** по приведенным ниже научным направлениям совершенствования организации производства, обоснуйте реальные примеры их применения, например, на предприятии, на котором работаете.

1. Проведение исследований и осуществление разработок в области создания прогрессивных форм организации производственных процессов в условиях возникновения и развития новых способов труда и технологических методов, автоматизацию производства, применение современной электронно-вычислительной техники.
2. Изучение проблем внедрения научной организации труда, новых форм кооперирования и разделения труда, адекватных техническому уровню промышленного производства и отвечающих современным требованиям психологии и физиологии труда.
3. Разработка и внедрение прогрессивных форм организации управления и планирования деятельности предприятий и его подразделений в условиях укрупнения предприятий и широкого внедрения электронно-вычислительной техники.

**Раздел 3** Управление предприятием. Структура и функции управления. Задачи системы управления.

Перечень вопросов для устного опроса:

1 Кто занимается управлением предприятия.
2 Права и обязанности менеджера.
3 Задачи системы управления.
4 Кто такие ИТР? Их обязанности.
5 Роль планирования в системе управления.

Ситуационная задача на практическом занятии.

Известно, что длительность производственного цикла рассчитывается как сумма длительности отдельных стадий и операций, составляющих процесс изготовления продукции. Без предварительного расчета длительности цикла (Тц) нельзя составить планы предприятия и его цехов, рассчитать производственную программу, себестоимость, рентабельность предприятия.

**Задание:** По приведенной структуре производственного цикла объясните, по каким параметрам можно сократить длительность цикла? Привести конкретный пример предприятия.

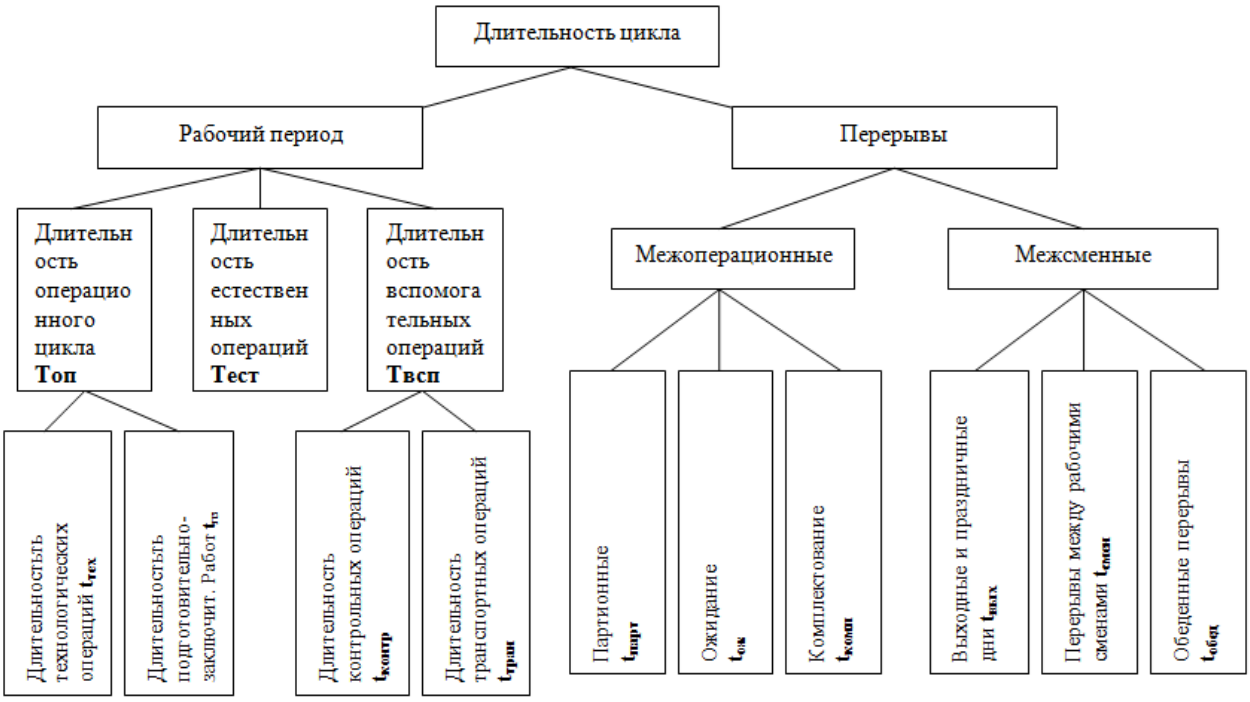



Рисунок- Структура производственного цикла

**Раздел 4** Организация контроля и управление качеством продукции. Классификация показателей и оценка уровня качества.

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Виды контроля на предприятии.
2 Факторы, влияющие на качество продукции
3 Классификация показателей качества.
4 Оценка уровня качества.
5 Понятие - входной, пооперационный, контроль качества изделий.

Ситуационная задача на практическом занятии.

По этапам производственного процесса контроль качества продукции подразделяется:

1. входной - осуществляется на стадии поставки;
2. операционный – контроль, проводимый на каждой стадиях изготовления продукции;
3. приемочный – контроль готовой продукции.

По времени проведения контроля качества различают:

- летучий контроль качества, который осуществляют в случайных моментах;
- непрерывный контроль, осуществляющийся постоянно;
- периодический контроль, осуществляющийся через установленные промежутки времени.

По возможностям проведения контроля качества продукции он может быть разрушающий и неразрушающий.

**Задание:** из приведенных выше видов контроля продукции дайте оценку каждого вида и возможности применение его на предприятии строительной индустрии или при строительстве объекта.

**Тема 5** Организация вспомогательного производства. Материально-техническое обеспечение и транспортное обслуживание предприятия.

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Понятие - вспомогательное производство.
2 Понятие - основное производство.
3 Чем занимается материально-технический отдел?
4 Виды транспорта на предприятии.
5 Транспортные потоки на предприятии.

**Раздел 6** Техника безопасности. Охрана окружающей среды на предприятии. Организация комплексной переработки техногенных отходов.

Перечень вопросов для устного опроса:
1 Важность вопроса охраны окружающей среды на предприятии.
2 Виды инструктажей на предприятии.
3 Инструктаж при оформлении на работу.

4 Наказания за несоблюдение техники безопасности.
5 Требования к спец. одежде.
6 Комплексной переработки техногенных отходов.

**3 Презентация**

Презентация подготавливается в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, с целью определения степени усвоения материала лекций, а также выполнения самостоятельной работы.

Примерные темы Презентаций и докладов:

1. Общая концепция операционного/производственного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента;
2. Организация подготовки производства новой продукции
3. Производственный процесс и его структура, организационные типы производства;
4. Организация производственного процесса на предприятии;
5. Производственная мощность предприятия;
6. Проектирование размещения предприятий и их производственных мощностей;
7. Проектирование производственной структуры предприятия;
8. Организация производственных процессов не поточными методами;
9. Организация производственных процессов поточными методами;
10. Организация обслуживающих производств на предприятии;
11. Методология планирования производства;
12. Связь корпоративной и оперативной бизнес-стратегий предприятия;
13. Методы и модели агрегатного планирования производства;
14. Системы оперативного планирования производства;
15. Концепция создания комплексной автоматизированной системы управления производством;

Объем презентации составляет 10 – 15 плакатов и доклад 2 страницы машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman №14, межстрочный интервал – полуторный. Презентация и доклад загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

**4 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации**

- Какие факторы ограничивают сокращение продолжительности цикла? Назвать особенности организации работ на автоматических линиях.
- Сформулировать задачи службы МТО. Каковы задачи

планового обеспечения и как они решаются?

- Раскрыть содержание принципов организации производства? Какие условия необходимы для реализации принципов организации производства?
- Назовите особенности организации: а) непрерывных процессов; б) прерывистых процессов.
- Что такое классификация материалов и для чего она производится? Задачи нормирования расхода материалов.
- Что входит в понятие «организация»? Каковы основные элементы организации
- Какие факторы влияют на формирование производственной структуры? Каковы, на ваш взгляд, направления совершенствования производственной структуры предприятия?
- Какие затраты связаны с созданием запасов? Как уменьшить затраты при формировании запасов?
- Привести общие свойства и характеристики организации. Сформулировать понятие «предприятие».
- Приведите классификацию производственных подразделений (цехов, участков) по их функциональному назначению. Что представляет собой строительный генеральный план предприятия? Каковы принципы его оптимального построения?
- Привести классификацию транспортных средств. Указать виды транспорта для внутрицеховых перемещений.
- Как оценить эффективность системы? Сравните понятия «технология производства» и «организация производства».
- Какие виды энергии используются на предприятиях? Привести примеры структуры энергохозяйства предприятия.
- Цели специализации. Охарактеризовать формы специализации.
- Каковы методы контроля производства? Цель и содержание паспортизации предприятия.
- Назвать пути сокращения энергозатрат на предприятии. Сформулировать предложения по выбору альтернативных источников энергосбережения для предприятия.
- Цели кооперации предприятий. Виды кооперированных связей.
- Является ли контроль качества экономическим контролем? В чем сущность систем контроля качества и управления качеством?
- Сформулировать понятие, признаки и условия формирования

отраслевой структуры промышленности. Назвать факторы, определяющие отраслевую структуру промышленности.

- Формы комбинирования и их экономическая эффективность. Условия для концентрации производства.
- Дайте определение производственного процесса. Какова структура производственного процесса? Назовите основные принципы организации производственного процесса.
- Каковы задачи системы контроля качества? В чем различие понятий «контроля качества» и «статистический контроль качества»?
- Социально-экономические преимущества крупных компаний. Социально-экономические последствия концентрации производства.
- Назвать и охарактеризовать составляющие производственного цикла. На какие результаты работы предприятия влияет длительность цикла.
- Дайте характеристику системы международных стандартов качества. Назвать виды и методы контроля качества изделий.
- Какова ответственность за обеспечение качеством изделий станочного рабочего (оператора), мастера, руководителя службы контроля качества, генерального директора? Для чего и как прогнозировать качество продукции?
- Специализация производства Цели кооперации предприятий.
- Привести оценки эффективности системы (подсистемы) управления. Составить схему системы управления предприятия.
- Назовите основные показатели качества продукции. Что входит в понятие «качества продукции» и «конкурентоспособность» продукции? В чем их особенности и отличия?
- Каковы основные закономерности производства? Раскрыть содержание принципов организации производства.
- Что представляет собой строительный генеральный план предприятий? Каковы принципы его оптимального построения?
- Какие факторы влияют на формирование производственной структуры?