Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор архитектурно-строительного института
_____ И.В. Зоря
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление строительной организацией

08.04.01 «Строительство»
(направленность (профиль): «Строительство»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 2 года 3 месяца

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: fd1c70aa58aca74a2e416a0cd9f62e20e4db3ad7
Владелец: Директор АСИ Зоря Ирина Васильевна
Действителен: с 3 апреля 2026 г. по 27 июня 2027 г.
Дата и время: 28-04-2026 16:37:24 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:
- знакомство с общим методологическими принципами управления;
- знакомство с основными требованиями к руководителю;
- знакомство со средствами и методами управления предприятием и персоналом.

Задачами учебной дисциплины являются:
- знакомство со структурой строительной организации;
- познакомить с методами оперативно-производственного планирования и организацией плановой работы на предприятии.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:
- Технология управления временем;
- Управление конфликтами и стрессами в профессиональной сфере;
- Разработка и реализация проектов 2.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Работа с документацией	ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в	ОПК-4.1 Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации	– знать: виды нормативно-технической информации. – уметь: выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной

	области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства		документации.
		ОПК-4.2 Разрабатывает и оформляет проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами	– знать: номативно-технические источники для разработки проектной, распорядительной документации . – уметь: разрабатывать и оформлять проекты нормативных и распорядительных документов.
		ОПК-4.3 Контролирует соответствие проектной и распорядительной документации нормативным требованиям	– знать: нормативные требования по проектированию. – уметь: контролировать соответствие проектной и распорядительной документации нормативным требованиям.
Организация и управление производством	ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	ОПК-7.1 Выбирает нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства	– знать: нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства . – уметь: организовать и оптимизировать работу в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства.
		ОПК-7.2 Составляет план деятельности строительной организации на основе системы менеджмента качества	– знать: нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или

			жилищно-коммунального хозяйства . – уметь: составлять разные виды планов деятельности строительной организации.
		ОПК-7.3 Определяет возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации	– знать: нормативную и правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства . – уметь: оценить возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*

зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*	***6***	*6*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***8***	*8*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***94***	*94*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***36***	*36*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Методы управления, как совокупность средств воздействия на объект управления;

Раздел 2 Современные требования к управленцу;

Раздел 3 Организация управления предприятием, средства и методы;

Раздел 4 Управление персоналом на предприятии;

Раздел 5 Методы оперативно-производственного планирования;

Раздел 6 Планирование деятельности предприятия.

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Методы управления, как совокупность средств воздействия на объект управления	1	
Раздел 2.	Современные требования к управленцу	1	
Раздел 3.	Организация управления предприятием, средства и методы	1	
Раздел 4.	Управление персоналом на предприятии	1	
Раздел 5.	Методы оперативно-производственного планирования	1	
Раздел 6.	Планирование деятельности предприятия	1	
Итого:		**6**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 4.	Управление персоналом на предприятии. Исследование принципов и методов	2	
Раздел 5.	Задачи и методы оперативно-производственного планирования. Анализ системы оперативного планирования	4	
Раздел 6.	Организация плановой работы на предприятии. Исследование форм планирования, видов планов, деятельности служб предприятия	2	
Итого:		**8**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка презентации.	12	

Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка презентации.	12	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка презентации.	12	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка презентации; 4. Решение ситуационных задач.	20	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка презентации; 4. Решение ситуационных задач.	20	
Раздел 6.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка презентации; 4. Решение ситуационных задач.	18	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	36	
Итого:		**130**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Презентация
Раздел 2.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Презентация
Раздел 3.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса);

		2. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 3. Презентация
Раздел 4.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Презентация; 6. Ситуационные задачи
Раздел 5.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Презентация; 6. Ситуационные задачи
Раздел 6.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Презентация; 6. Ситуационные задачи
Экзамен.	ОПК-4; ОПК-7	1. Вопросы к экзамену

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной

инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценка участия в работе на лекционном занятии; презентация; ситуационные задачи.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию решения ситуационных задач

Критерии оценки	Баллы
Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений.	0,5
Умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации.	0,5
Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.	0,5
Умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.	0,5
Умение четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.	0,5
Умение критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.	0,5
Адекватность и соответствие ответов обучающегося современным тенденциям рынка, конструктивность.	0,5
Креативность, нестандартность предлагаемых решений.	0,5
Количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления).	0,5
Наличие необходимых умений, их выраженность (в зависимости от требований).	0,5

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	2,5
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	1,25
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	1,25

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию выполнения презентации

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Презентация соответствует целями задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявлен ной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.	5	Отлично
Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта не достаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.	4	Хорошо
Презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта не достаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.	3	Удовлетворительно
Презентация не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание не соответствует заявленной теме и изложено не научным стилем.	2-0	Не удовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний, обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к экзамену.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Суворова, А. П. Менеджмент в строительстве : учебное пособие / А.П. Суворова, О.М. Репина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-8158-1828-6. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477285 (дата обращения: 24.03.2026);

2 Михненков, О.В. Менеджмент в строительстве. Стратегический и оперативно-производственный менеджмент строительной организации : учебное пособие / Михненков О.В., Куприянов Н.С. – Москва : Книжный мир, 2011. – 464 с. – ISBN 978-5-8041-4096-3. – URL:

http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804140963.html (дата обращения: 24.03.2026);

3 Гумба, Х.М. Эффективное управление развитием инновационных процессов на предприятиях строительной отрасли : монография. – Москва : АСВ, 2009. – 136 с. – ISBN 978-5-93093-686-5. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930936865.html (дата обращения: 24.03.2026);

4 Теличенко, В.И. Инновационный менеджмент в строительстве : учебник / Теличенко В.И., Сборщиков С.Б., Пустовгар А.П., Маркова И.М. – Москва : АСВ, 2008. – 200 с. – ISBN 978-5-93093-580-6. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930935806.html (дата обращения: 24.03.2026);

5 Гумба, Х.М. Словарь-справочник по экономике и управлению в инвестиционно-строительной сфере : справочник / Гумба Х.М., Лукманова И.Г., Степанов И.С., Карпенко А.А. – Москва : АСВ, 2010. – 448 с. – ISBN 978-5-93093-738-1. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930937381.html (дата обращения: 24.03.2026);

6 Дейнека, А.В. Управление персоналом : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К, 2013. – 292 с. – ISBN 978-5-394-01977-7. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019777.html (дата обращения: 24.03.2026);

7 Лукманова, И.Г. Диверсификация деятельности строительных предприятий в условиях экономического кризиса : монография / Лукманова И.Г., Гумба Х.М., Михайлов В.Ю., Шумейко А.Н. – Москва : АСВ, 2009. – 216 с. – ISBN 978-5-93093-719-0. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930937190.html (дата обращения: 24.03.2026);

8 Базилевич, А.И. Инновационный менеджмент предприятия : учебное пособие / Базилевич А.И., Горфинкель В.Я. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 231 с. – ISBN 978-5-238-01479-1. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238014791.html (дата обращения: 24.03.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство».

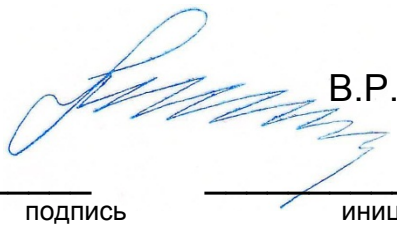
Составитель(и):

доцент Панова Валентина Феодосьевна (кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Генеральный Директор ООО

«Инженерная компания МВР», к.т.н.  В.Р. Микрюков

_____	_____	_____
должность, степень, звание представителя работодателя	подпись	инициалы, фамилия

Приложение

Задания и вопросы для входного контроля знаний обучающихся

Входной контроль осуществляется в виде устного собеседования по вопросам, приведенным ниже

1. Кто руководит предприятием?
2. Понятие «предприятие».
3. Группа инженерно-технических работников (ИТР), их задача.
4. Виды структур управления предприятием.
5. Виды контроля качества на предприятии.
6. «Цена» и «себестоимость» - дать характеристику.
7. Виды транспорта на предприятии.
8. Внешние факторы, влияющие на работу предприятия.
9. Внутренние факторы, влияющие на работу предприятия.
10. Оценка эффективности работы предприятия.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1. Устный опрос

Тема 1. Методы управления, как совокупность средств воздействия на объект управления

Перечень вопросов для устного опроса:

- Основные принципы управления.
- Прокомментировать принцип «научности» в менеджменте.
- Прокомментировать принцип «универсальности» в менеджменте.
- Прокомментировать принцип «целенаправленности» в менеджменте.
- Прокомментировать принцип «сочетания централизованного регулирования и самоуправления» в менеджменте.
- Как осуществляется учет индивидуальных особенностей и психологии работников?
- Понятие «единство прав и ответственность на каждом звене процесса управления».
- Как происходит состязательность участников управления?
- Зачем вовлекают исполнителей в процесс подготовки решений?
- На чем основываются социально-психологические методы управления?

Тема 2. Современные требования к управленцу.

Перечень вопросов для устного опроса:

- Понятие «менеджер».
- Понятие «эмпатия» для менеджера.
- Перечислить требования к менеджеру.
- Что включает кодекс чести современного менеджера?
- Роль контроля в деятельности менеджера.
- Понятие «стимулирование персонала».
- Указать основные качества менеджера.
- Понятие «уважение к работникам всех уровней».
- Роль высокой образовательности и профессиональной квалификации менеджера.
- Понятие «организаторское чутье» менеджера.

Тема 3. Организация управления предприятием, средства и методы.

Перечень вопросов для устного опроса:

- Управляемая и управляющая система, их взаимосвязь.
- Что является объектом управления.
- Что является субъектом управления.
- Принципы управляющей системы предприятия.
- Особенность многоуровневой системы управления.
- Функции совета директоров.
- Функции правления предприятия.
- Принципы организации управления.
- Распределение полномочий, их передача.
- Информационное обеспечение системы управления.

Тема 4. Управление персоналом на предприятии

Перечень вопросов для устного опроса на лекции:

1. Понятие – персонал предприятия.
2. Понятие – профессия.
3. Понятие – квалификация.
4. Понятие – специальность.
5. Качественные характеристики персонала.
6. Понятие – управление персоналом.
7. Роль отдела кадров.

8. Что понимается под управлением персоналом на предприятии.
9. Структура управленческого персонала по категориям.
10. На какой структуре лежит конкретная ответственность за управлением персоналом?

Ситуационная задача на практическое занятие: Сравнить структурную схему управления предприятием данную в МУ и схему предприятия, на котором Вы работаете. Какие отделы обязательны, а работа каких может быть совмещена? Различается ли структурные схемы управления для больших предприятий, например, строительного управления, которое ведет строительство нескольких объектов или небольшого предприятия, которое занимается только отделочными работами?

Вопросы на практическое занятие:

- Понятие – персонал предприятия.
- Понятие – профессия.
- Понятие – квалификация.
- Понятие – специальность.
- Качественные характеристики персонала.
- Понятие – управление персоналом.
- Роль отдела кадров.
- Что понимается под управлением персоналом на предприятии.
- Структура управленческого персонала по категориям.
- На какой структуре лежит конкретная ответственность за управлением персоналом.

Тема 5. Методы оперативно-производственного планирования.

Перечень вопросов для устного опроса на лекции:

- Роль оперативно – производственного планирования.
- Основные функции оперативно - производственного планирования.
- Понятие – «оперативный контроль и учет».
- Роль производственно – диспетчерского планирования.
- Основные параметры оперативного плана.
- Роль планово – диспетчерского бюро.
- Этапы оперативно – производственного планирования.
- Элементы системы оперативного планирования, ее показатели.
- Система стадийного планирования.
- Система планирования по ритму выпуска продукции.

Ситуационная задача на практическое занятие: Разработать один из планов предприятия: перспективный, среднесрочный, текущий. Выполнить анализ плана. Привести один из планов Вашего предприятия. Какие параметры должны обязательно указываться в плане?

Вопросы на практическое занятие:

- Роль оперативно – производственного планирования.
- Основные функции оперативно - производственного планирования.
- Понятие – «оперативный контроль и учет».
- Роль производственно – диспетчерского планирования.
- Основные параметры оперативного плана.
- Роль планово – диспетчерского бюро.
- Этапы оперативно – производственного планирования.
- Элементы системы оперативного планирования, ее показатели.
- Система стадийного планирования.
- Система планирования по ритму выпуска продукции.

Тема 6. Планирование деятельности предприятия

Перечень вопросов для устного опроса на лекции:

- Цель и задачи планирования.
- Принципы планирования.
- Понятие – стратегическое, тактическое и оперативно-календарное планирование.
- Структура годового плана.
- Планирование труда и персонала.
- Планирование себестоимости. Планирование фонда зарплаты.
- Бизнес-планирование.
- Понятие – календарно - плановые нормативы.
- Понятие – управление заносом.
- Системы интегрированного управления предприятием.

Ситуационная задача на практическое занятие: Проанализировать должностную инструкцию инженера, характерную для предприятия по месту Вашей работы. Из каких основных разделов состоит инструкция. Когда работодатель знакомит с инструкцией?

Вопросы на практическое занятие:

- Цель и задачи планирования.

- Принципы планирования.
- Понятие – стратегическое, тактическое и оперативно-календарное планирование.
- Структура годового плана.
- Планирование труда и персонала.
- Планирование себестоимости. Планирование фонда зарплаты.
- Бизнес-планирование.
- Понятие – календарно-плановые нормативы.
- Понятие – управление заносом.
- Системы интегрированного управления предприятием.

2 Презентация

Презентация подготавливается в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, с целью определения степени усвоения материала лекций, а также выполнения самостоятельной работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Области профессиональной деятельности менеджера
- Этапы формирования развития менеджмента (за рубежом и в России)
- Распределение полномочий, власть и ответственность
- Лидерство и стиль управления
- Организация плановой работы в строительстве
- Интегрированные системы оперативного управления в строительстве

Объем презентации составляет 10 – 15 слайдов
Презентация загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

3 Вопросы к экзамену для промежуточной аттестации

- Назовите схемы поставок и их особенности, каковы цели управления запасом?
- Структура управления предприятием.
- Виды технологического контроля качества на предприятии.
- Предприятие как система. Элементы системы: открытая, закрытая.
- Что представляет собой строительный генеральный план предприятия, принципы его построения.

- Особенности организации: непрерывных процессов, прерывистых процессов.
- Зачем производится классификация материалов, задача нормирования расхода материалов.
- Направление сокращения продолжительности цикла на предприятии.
- Современные требования к менеджеру.
- Виды планирования работы предприятия.
- Схемы поставок и их особенности.
- Составить схему системы управления предприятием.
- Производственный процесс, его структура, принципы организации.
- Методы оперативно-производственного планирования.
- Составляющие производственного цикла.
- Виды и методы контроля качества.
- Какие виды энергий используются на предприятии.
- Пути сокращения энергозатрат на предприятии.
- Выбор альтернативных источников энергосбережения на предприятии.