Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Дошкольное образование»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 59d48162ed3eb4e4958fffae3beda074faa1a70f
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 28-04-2026 08:29:14 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций в педагогической деятельности; накопление опыта использования современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса в ДОО, проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, построении траектории своего профессионального роста.

Задачами практики являются:

– углублять и закреплять на практике теоретические и методологические знания, с целью их использования в дальнейшей самостоятельной профессиональной педагогической деятельности;
– формировать умения отбирать и применять современные образовательные технологии для обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в зависимости от целей и уровня подготовки обучающихся;
– формировать умение организации сотрудничества и педагогической поддержки процессов обучения, воспитания и развития дошкольников;
– развивать профессиональную культуру будущего педагога.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Социология;
– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Основы педиатрии и гигиены детей раннего и дошкольного возраста;
– Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;
– История России;
– Философия;
– Иностранный язык;

– Культура речи и деловое общение;
– Основы проектной деятельности;
– Основы российской государственности;
– Технология и организация воспитательных практик (классное руководство);
– Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
– Общественный проект;
– Взаимодействие детского сада и семьи в образовании дошкольников;
– Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;
– Теория и методика игры;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика).

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста;
– Методика речевого развития детей дошкольного возраста;
– Развитие речевого творчества дошкольников;
– Самообразование и социально-профессиональная мобильность;
– Образовательные программы для дошкольных образовательных организаций;
– Методика познавательного развития детей дошкольного возраста;
– Детская литература;
– Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников;
– Преддипломная практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной

программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в Практика осуществляется в дошкольных образовательных организациях (ДОО), с которыми заключены договоры о проведении практической подготовки обучающихся..

Объекты практики: группы детей дошкольного возраста в ДОО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-1.1 Разрабатывает программы дошкольного образования, планирует и проводит учебные занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: содержание требований федеральных государственных образовательных стандартов к разработке программ дошкольного образования, к планированию и проведению занятий. – уметь: планировать и проводить занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
		ПК-1.2 Использует методы и приемы формирования универсальных учебных действий в	– знать: методы и приемы формирования универсальных учебных действий в

		области дошкольного образования	области дошкольного образования . – уметь: применять выбранные методы и приемы для формирования универсальных учебных действий в области дошкольного образования.
		ПК-1.3 Осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования	– знать: способы контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения в области дошкольного образования. – уметь: оценивать учебные достижения обучения в области дошкольного образования..
	ПК-2: Способен реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК-2.1 Понимает особенности современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы и возможности их использования на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию	– знать: особенности современных и интерактивных формы, методов воспитания применяемых на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию. – уметь: использовать современные и интерактивные формы, методы воспитания, применять их на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.2 Применяет современные формы и методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по	– знать: способы применения современных форм и методов воспитательной работы, в том числе интерактивных, используя их как на занятии, так и вне

		дошкольному образованию	занятий по дошкольному образованию. – уметь: эффективно сочетать выбранные современные формы, методы воспитательной работы, в том числе интерактивные, используя их как на занятии, так и вне занятий по дошкольному образованию.
		ПК-2.3 Проектирует на занятиях и вне занятий по дошкольному образованию педагогические ситуации и события (мероприятия), развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка	– знать: приемы проектирования на занятиях и вне занятий педагогических ситуаций и событий (мероприятий), развивающих эмоционально-ценностную сферу детей дошкольного возраста. – уметь: создавать педагогические ситуации и события (мероприятия) на занятиях и вне занятий развивающие эмоционально-ценностную сферу дошкольника.
	ПК-3: Способен осваивать и адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении дошкольному образованию	ПК-3.1 Анализирует принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: принципы функционирования специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: использовать принципы функционирования специальных технологий и методов,

			позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.2 Осваивает специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
		ПК-3.3 Адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании	– знать: условия применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании. – уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу с воспитанниками при обучении в дошкольном образовании.
	ПК-4: Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение образовательных программ по	ПК-4.1 Понимает основы методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного	– знать: современные методики преподавания в дошкольном образовании, принципы деятельностного

	дошкольному образованию и участвовать в их реализации	подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	подхода, виды и приемы современных педагогических технологий . – уметь: применять методики преподавания в дошкольном образовании, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий .
		ПК-4.2 Определяет на основе анализа учебной деятельности воспитанника оптимальные способы его обучения и развития в области дошкольного образования	– знать: возрастные особенности воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования. – уметь: интерпретировать учебную деятельность воспитанника для определения оптимальных способов его обучения и развития в области дошкольного образования.
		ПК-4.3 Разрабатывает общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические материалы по дошкольному образованию	– знать: принципы разработки общеобразовательных программ (или их компонентов), рабочих программ и учебно-методических материалов по дошкольному образованию. – уметь: разрабатывать общеобразовательные программы (или их компоненты), рабочие программы и учебно-методические

			материалы по дошкольному образованию.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: сущность понятия «стратегия сотрудничества», основы работы при сотрудничестве для достижения поставленной цели. – уметь: применять стратегию сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: особенности поведения разных групп людей, способы взаимодействия с ними. – уметь: работать/взаимодействовать с разными группами людей, устанавливать разные виды коммуникации .
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: планирование последовательности шагов для достижения заданного результата группы. – уметь: составлять план последовательных действий для достижения заданного результата группы.
Коммуникация	УК-4: Способен осуществлять	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых)	– знать: правила использования в речи вербальных и

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке(ах) коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные (жесты, мимика) средства взаимодействия с партнерами	невербальных средств взаимодействия для успешного коммуникативного взаимодействия . – уметь: аргументированно выразиться на государственном и иностранном языке свою точку зрения по обсуждаемым вопросам.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности делового эпистолярного стиля	– знать: правила общекультурной и деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. – уметь: подготовить грамотное логически структурированное высказывание в письменной форме.
		УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию	– знать: основные характеристики, этапы и последовательность выполнения перевода академического текста с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию. – уметь: выполнять анализ перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их жанровую специфику и целевую аудиторию.
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.3 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной	– знать: приемы и правила межличностного взаимодействия. – уметь: взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе выполнения профессиональной и

	контекстах	интеграции	иной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для саморазвития и успешного выполнения порученной работы	– знать: возможные методы оценки имеющихся ресурсов (личностных, временных и т.д.) и возможные свои пределы нагрузок для успешного выполнения порученной работы. – уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы..
		УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: правила целеполагания в профессиональном самообразовании и саморазвитии с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. – уметь: анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***1080***	*540*	*540*
	зачетных единиц	***30***	*15*	*15*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***4***	*2*	*2*
в форме практической подготовки		***4***	*2*	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***1076***	*538*	*538*
в форме практической подготовки		***1076***	*538*	*538*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (Педагогическая практика, часть 1 проходит в 6-м семестре, в младших и средних группах ДОО. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.);

Тема 1.1 Подготовительный этап (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, учебный план, СаНПиН).

2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической, сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр; проведению работы по социально-коммуникативному и речевому развитию детей дошкольного возраста, организации разных видов и форм трудовой

деятельности дошкольников в группе, работе с родителями воспитанников по проблемам трудового воспитания в семье));

Тема 1.2 Основной этап (1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников.
2.Планирование и проведение режимных моментов в 1 и 2 половину дня.
3. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о планировании игровой деятельности, задачах и методах руководства игровой деятельности. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю).
4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола. Составление перечня дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры. Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа.
5. Проведение сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим их самоанализом и рефлексией собственной игровой позиции.
6. Планирование и проведение коммуникативных игр с детьми дошкольного возраста (развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания).
7. Проведение наблюдения за разными видами и формами трудовой деятельности в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучение оборудования, необходимого для организации трудовой деятельности дошкольников. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников (труд по самообслуживанию, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе; поручения, дежурства, общий труд). Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану.
8. Планирование и проведение 2 занятий по познавательной деятельности (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным м социальным миром, ознакомление с природой). Самоанализ проведенных занятий.
9. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.);

Тема 1.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (план-конспект проведения режимных

процессов, календарное планирование игровой деятельности детей (на 1 неделю), планы-конспекты двух занятий с самоанализом, планы-конспекты проведения сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр с самоанализом, план-конспект проведения коммуникативных игр, план-конспект проведения трудовой деятельности с самоанализом, план-конспект формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье). Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики (презентация о прохождении практики и коллективный устный отчет по ДОО);

Раздел 2 Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 (Педагогическая практика, часть 2 - проходит в 7-м семестре в старших и подготовительных группах. Продолжительность практики составляет 10 недель. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой);

Тема 2.1 Ознакомительный (1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и в группах дошкольного возраста (Устав, ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, СаНПиН).
2. Подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям и методической работе педагогическим коллективом);

Тема 2.2 Основной этап (1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики.
2. Разработка конспектов мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям.
3.Планирование и проведение занятий по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию (по выбору - рисование, лепка, аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по согласованию с воспитателем группы). Осуществление самоанализа проведенных занятий.
4. Планирование и проведение образовательной деятельности в режимных моментах (по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, физическому, художественно-эстетическому развитию).
5. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем).
6. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей (тема - по согласованию со старшим воспитателем));

Тема 2.3 Заключительный этап (Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Элементами структуры отчёта о

практике являются: цель и задачи практики; описание места практики; описание выполненных заданий (перспективный и календарный план работы с детьми на период практики, конспекты занятий по непосредственной образовательной деятельности, сценарий развлечения или досуга, программа проведения консультации или методического семинара для воспитателей группы ДОО.).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– задание на практику;

– содержание;

– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности

обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Отчет по практике; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Зачет с оценкой (6 семестр).	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	1. Вопросы к зачету с оценкой
Зачет с оценкой (7 семестр).	ПК-1; ПК-2;	1. Вопросы к зачету с оценкой

	ПК-3; ПК-4; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике (6 семестр)

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
Раздел 1 Педагогическая практика, часть 1. Тема 1.1 Подготовительный этап 1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность в группах дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, учебный план, СаНПиН). 2. Подготовка к проведению режимных моментов, дидактической, сюжетно-ролевой (строительной), театрализованной игр; проведению работы по социально-коммуникативному и речевому развитию детей дошкольного возраста, организации разных видов и форм трудовой деятельности дошкольников в группе, работе с родителями воспитанников по проблемам трудового воспитания в семье	20	1. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в группах дошкольного возраста. 2. График проведения воспитательных мероприятий с детьми дошкольного возраста и занятий.
Тема 1.2 Основной этап 1. Проведение хронометража деятельности детей в течение дня, выявление видов игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников. 2. Планирование и проведение режимных моментов в 1 и 2 половину дня. 3. Ознакомление с планом работы воспитателя, сделать выводы о	60	1.Хронометраж деятельности детей в течение дня, организации игровой деятельности детей. 2.План-конспект проведения режимных процессов. 3.Календарное планирование игровой деятельности на 1 неделю. 4.Протокол наблюдения за

планировании игровой деятельности, задачах и методах руководства игровой деятельности. Разработка календарного планирования игровой деятельности детей (на 1 неделю). 4. Проведение наблюдения за различными видами дидактических игр (не менее 2-х), данные наблюдения за каждой игрой фиксировать в форме протокола. Составление перечня дидактических игр, имеющихся в группе. Составление плана-конспекта проведения дидактической игры. Проведение дидактической игры и осуществление ее самоанализа. 5. Проведение сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим их самоанализом и рефлексией собственной игровой позиции. 6. Планирование и проведение коммуникативных игр с детьми дошкольного возраста (развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания). 7. Проведение наблюдения за разными видами и формами трудовой деятельности в одной из возрастных групп, данные наблюдения за видами трудовой деятельности фиксировать в форме протокола. Изучение оборудования, необходимого для организации трудовой деятельности дошкольников. Составление плана-конспекта проведения трудовой деятельности дошкольников (труд по самообслуживанию, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе; поручения, дежурства, общий труд). Осуществление руководства трудовой деятельностью дошкольников по самостоятельно разработанному плану. 8. Планирование и проведение 2 занятий по познавательной деятельности (формирование элементарных математических представлений, ознакомление с предметным м социальным миром, ознакомление с природой).		организацией и руководством игровой деятельностью детей. 5.Перечень дидактических игр имеющихся в группе. 6.План-конспект проведения дидактической игры, ее самоанализ. 7.План-конспект проведения сюжетно-ролевой игры. сюжетно-ролевой (строительной) и театрализованной игр с последующим самоанализом и рефлексией собственной игровой позиции. 8.План-конспект проведения коммуникативных игр с детьми дошкольного возраста (развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания). 9. Протокол наблюдения за организацией трудовой деятельности детей дошкольного возраста. 10.План-конспект проведения трудовой деятельности дошкольников. 11.Планы-конспекты проведения занятий по познавательной деятельности, самоанализ. 12.План-конспект проведения формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье.

Самоанализ проведенных занятий. 9. Разработка плана-конспекта формы работы с родителями по организации трудового воспитания дошкольников в семье, проведение формы работы.		
3. Заключительный этап: Оформление отчета по практике, представление результатов всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики.	100	Отчет по практике

Критерии оценки % подготовки отчета по практике (7 семестр)

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
Раздел 2 Педагогическая практика, часть 2 Тема 2.1 Ознакомительный 1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и в группах дошкольного возраста (Устав, ФГОС ДО, ФОП ДО, ОПДО, СаНПиН). 2. Подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям и методической работе педагогическим коллективом.	20	1.Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в группах дошкольного возраста. 2. График проведения занятий и методического мероприятия с воспитателями
Тема 2.2 Основной этап 1. Составление перспективного и календарного плана работы с детьми на весь период практики. 2. Разработка конспектов мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям. 3. Планирование и проведение занятий по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию (по выбору - рисование, лепка, аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по	60	1.Перспективный и календарный план работы с детьми на весь период практики. 2.Конспекты мероприятий по организации непосредственной образовательной деятельности по разным образовательным областям (занятия по развитию речи, по художественно-эстетическому развитию (по выбору - рисование, лепка,

согласованию с воспитателем группы). Осуществление самоанализа проведенных занятий. 4. Планирование и проведение образовательной деятельности в режимных моментах (по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, физическому, художественно-эстетическому развитию). 5. Разработка и реализация сценария развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем). 6. Разработка и реализация группой студентов-практикантов программы проведения консультации или методического семинара для воспитателей (тема - по согласованию со старшим воспитателем		аппликация), по физическому воспитанию, по познавательному развитию (тема по согласованию с воспитателем группы); самоанализ проведенных занятий. 3.Конспекты проведения образовательной деятельности в режимных моментах (по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, физическому, художественно-эстетическому развитию). 4.Сценарий развлечения или досуга (тема и содержание - по согласованию со старшим воспитателем). 5. Программа проведения консультации или методического семинара для воспитателей (тема - по согласованию со старшим воспитателем.
3. Заключительный этап: Оформление отчета по практике, представление результатов всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики.	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или	удовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике (6 семестр)

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

11.3 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике (7 семестр)

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — URL: https://urait.ru/bcode/583060 (дата обращения: 05.03.2026);

2 Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — URL: https://urait.ru/bcode/587511 (дата обращения: 05.03.2026);

3 Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды дошкольной образовательной организации : учебник для вузов / О. В. Крежевских. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21889-3. — URL: https://urait.ru/bcode/582372 (дата обращения: 05.03.2026);

4 Ворошнина, Л. В. Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в ДОУ : учебник для вузов / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05921-2. — URL: https://urait.ru/bcode/585857 (дата обращения: 05.03.2026);

5 Козина, Е. Ф. Методика ознакомления с окружающим миром в предшкольном возрасте : учебник для вузов / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05347-0. — URL: https://urait.ru/bcode/585723 (дата обращения: 05.03.2026);

6 Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14186-3. — URL: https://urait.ru/bcode/588658 (дата обращения: 05.03.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

-доцент Капустина Лилия Ивановна (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение
Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. **Выберите несколько правильных ответов.**
На основании, каких документов разработан ФГОС ДО?
а) Конвенции ООН о правах ребенка;
б) Закона об **образовании РФ;**
в)Типового положения о **дошкольном образовательном учреждении;**
г) Конституции РФ.

2. **Выберите один правильный ответ.**
Образовательная программа ДОО разрабатывается и утверждается…
а) Министерством **просвещения России;**
б) региональными органами управления **образования;**
в) коллективами авторов в научных институтах;
г) **дошкольной образовательной организацией.**

3. **Выберите один правильный ответ.**
Какие качества ребенка исследуются в процессе мониторинга
а) интеллектуальные качества;
б) физические качества;
в) интегративные качества;
г) личностные качества.

4. **Выберите один правильный ответ.**
Какие принципы и требования должен отражать режим жизни детей в ДОУ?
а) учет возрастных возможностей детей;
б) предусматривать интересы детей;
в) развивать творчество детей;
г) наследственность.

5. **Выберите один правильный ответ.**
Наиболее эффективный вид деятельности, способствующий развитию творческой активности детей — это деятельность …
а) трудовая;
б) правовая;
в) игровая;
г) клубная;
д) семейная.

6. **Выберите один правильный ответ.**
Укажите форму обучения детей в ДОО:
а) консультации для родителей;
б) путешествие среди предметной среды;

в) режим;
г) занятие;
д) педсовет.

7. **Верны ли следующие суждения о развитии игровых действий в дидактической игре:**
А. Детей раннего и младшего дошкольного возраста в дидактической игре увлекает процесс игры, игровые действия просты и однотипны, а результат их пока не интересует.
Б. Для детей среднего и старшего дошкольного возраста предусматриваются более сложные игровые действия, как правило, состоящие из нескольких игровых элементов.
Выберите верный ответ:
а) верно только А; б) верно только Б;
в) оба ответа верны; г) оба ответа не верны.

8. **Выберите один правильный ответ.**
Детский труд, направленный на удовлетворение повседневных личных потребностей:
а) ручной труд;
б) самообслуживание;
в) хозяйственно-бытовой труд.

9. **Выберите один правильный ответ.**
В младшей группе труд детей организуется в форме:
а) подгрупповых поручений;
б) индивидуальных поручений;
в) коллективных поручений.

10. **Выберите один правильный ответ.**
Когда вводится дежурство во 2 младшей группе...
а) в конце 2-го полугодия;
б) в начале учебного года;
в) в середине года.

11. **Выберите один правильный ответ.**
Дежурства проводятся ...
а) соответственно режимному моменту (перед занятиями, после занятий, перед и после приема пищи);
б) при уборке помещения (групповой комнаты, раздевалки) – проводится во второй половине дня; при уборке участка – во время прогулок в первой и второй половине дня;
в) даются детям в течение всего дня в процессе выполнения режимных процессов.

12**. Выберите несколько правильных ответов**
К методам формирования познания относятся:
а) рассказ воспитателя;
б) соревнование;
в) пример.

13. **Выберите один правильный ответ.**
Оценка индивидуального развития детей при реализации образовательной программы может проводиться в форме:
а) ранней коррекционной помощи детям с ОВЗ;
б) педагогической диагностики;
в) психологической диагностики;
г) комплексного обследования медицинских специалистов.

14. **Выберите один правильный ответ.**
Образовательная программа дошкольного образования – это:
1. программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста; определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования, организационно-педагогические условия образовательного процесса
2. система мероприятий по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, включающая цель, задачи, методы, формы организации и результат данной деятельности
3. структурированное описание педагогического опыта (мастер-классы, открытые мероприятия, тексты выступлений на научно-практических конференциях, публикации).

15. **Выберите несколько правильных ответов.**
Укажите прямые методы и приемы руководства сюжетно-ролевой игрой:
а) ролевое участие в игре;
б) участие в сговоре детей;
в) обогащение знаний детей об общественной жизни на занятиях, экскурсиях;
г) предложение готового сюжета игры;
д) обучение ролевому поведению;
е) использование игрушек и создание игровой обстановки;

16. **Выберите один правильный ответ.**
Структура сюжетно-ролевой игры представлена следующими компонентами:
а) сюжет, содержание, роль;
б) образовательная и воспитательная задачи, игровые действия,

правила;
в) воображаемая ситуация, игровые действия, роль;
г) сюжет содержание, правила.

17. **Выберите несколько правильных ответов.**
Укажите игры, которые относятся к творческим:
а) режиссерские;
б) дидактические;
в) сюжетно-ролевые;
г) игры со строительным материалом;
д) театрализованные.

18. **Выберите один правильный ответ.**
К какой форме взаимодействия с родителями можно отнести проведение родительского собрания?
а) традиционные;
б) нетрадиционные;
в) инновационные.

19. **Выберите один правильный ответ.**
Целью, какой формы взаимодействия с родителями является установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми?
а) информационно-аналитические;
б) досуговые;
в) наглядно-информационные;
г) познавательные.

20. **Выберите один правильный ответ.**
Характерной особенностью психических процессов детей младшего дошкольного возраста является:
а) непроизвольность;
б) произвольность;
в) послепроизвольность;
г) инертность.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Педагогическая практика. Часть 1. Организация деятельности детей в дошкольной образовательной организации в младших и средних группах

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Перечислите нормативные документы, которые регламентируют деятельность дошкольной образовательной организации?

2. Каковы требования по охране безопасности и жизнедеятельности в образовательном учреждении?

3. В чем состоят особенности организации воспитательно-образовательного процесса в младшей и средней группах?

4. Перечислите особенности организации и руководства режимными процессами в младшей группе.

5. Как изменяется организация и руководство режимными процессами в средней группе?

6. Дайте характеристику психолого-педагогическим условиям организации трудовой деятельности дошкольников.

7. Как осуществляется планирование игровой деятельности дошкольников?

8. Какие приемы руководства игровой деятельностью дошкольников применялись при организации игровой деятельности?

9. Какую игровую позицию вы занимали в игровом процессе?

10. Какие виды и формы организации трудовой деятельности детей дошкольного были проведены во время прохождения практики?

11. Какие формы работы с родителями воспитанников были реализованы для осуществления взаимодействия ДОО и семьи в трудовом воспитании дошкольников?

Раздел 2 Педагогическая практика. Часть 2. Организация деятельности детей в дошкольной образовательной организации в старших и подготовительных группах

Перечень вопросов для устного опроса:

1.Какими нормативными документами регламентируется деятельность дошкольной образовательной организации?

2. Каковы особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в старших группах?

3.Назовите особенности организации непосредственной образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста.

4. По каким образовательным областям организуются занятия в старшей и подготовительной группах?

5. Какова структура занятия по познавательной деятельности?

6. Каково содержание образовательной деятельности в режимных процессах в старшем дошкольном возрасте?

7. Каковы цели и задачи развлечения или досуга для детей дошкольного возраста как формы организации познавательной деятельности дошкольников, которое было проведено в период практики.

8. Какая форма методической работы была проведена с воспитателями ДОО?

9. Какие цели и задачи решались на методическом мероприятии?

10. Какими методами обеспечивалось активное участие педагогов ДОО в мероприятии?

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

Тема индивидуального задания соответствует теме курсовой / выпускной квалификационной работы обучающихся.

Содержание индивидуального задания отражает описание результатов эмпирического исследования по теме курсовой/выпускной квалификационной работы.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации (6 семестр)

1. Каковы цели и задачи педагогической практики?
2. Каковы особенности организации воспитательно-образовательного процесса в младших и средних группах?
3. Какие приемы руководства применялись вами для организации режимных процессов и воспитания самостоятельности в младших и средних группах?
4. Какие виды игр были запланированы и проведены с детьми своей возрастной группы?

5. Какие приемы руководства трудовой деятельностью детей младших и средних групп применялись вами для развития навыков самообслуживания?

6. Какие особенности познавательного развития детей младших и средних групп были учтены при проведении занятий?

7. В чем состояла подготовка к проведению формы работы с родителями по проблемам трудового воспитания детей дошкольного возраста?

8. В чем состоят результаты выполнения индивидуального задания на практику?

9. Каковы особенности взаимодействия педагогического коллектива в ДОУ: воспитателей, методиста, психолога?

Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации (7 семестр)

1. Каковы цели и задачи педагогической практики?

2.Каковы особенности организации воспитательно-образовательного процесса в старших группах ДОУ?

3. Как вами был реализован интегрированный подход в организации непосредственной образовательной деятельности?

4. По каким образовательным областям были проведены занятия с детьми старшего дошкольного возраста?

5. В чем заключаются трудности в организации совместной образовательной деятельности воспитателя и детей в режиме дня?

6. Каким требованиям должно соответствовать досуговое мероприятие для детей дошкольного возраста?

7. Какое место в работе ДОО занимает методическая работа?

8. Какие современные подходы применялись при организации методического мероприятия?

9. В чем состоят результаты выполнения индивидуального задания на практику?