Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 27-04-2026 15:19:36 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организаций образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

– осознание значимости своей будущей профессии;
– формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
– подготовка к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
– знакомство с основами ведения документации класса и отчетной документацией по предмету.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к практикам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Физическая культура и спорт.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Теория и методика гимнастики;
– Теория и методика плавания;
– Теория и методика физической культуры;
– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Научно-исследовательская работа;
– Проектно-технологическая практика;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных и спортивных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: общеобразовательные организации и организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	– знать: содержание основных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования в РФ. – уметь: анализировать законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования в РФ.
Разработка основных и дополнительных	ОПК-2: Способен участвовать в разработке	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки	– знать: методические основы разработки

образовательных программ	основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	и реализации основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности.
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федерального государственного образовательного стандарта в области основного общего, среднего общего и дополнительного образования по физической культуре. – уметь: анализировать требования ФГОС для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: основу базовых национальных ценностей. – уметь: определять основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;	– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений;

		закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ. – уметь: учитывать основные закономерности семейных отношений при планировании и реализации образовательной работы с детьми и их родителями; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ при организации образовательного процесса.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять принципы работы современных информационных технологий в сфере образования на практике.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: этапы решения поставленной задачи . – уметь: анализировать методы решения поставленных задач.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию,	– знать: различные подходы к решению поставленной задачи. – уметь: анализировать

	подход для решения поставленных задач	необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	и выбирать информацию для решения поставленной задачи.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		***ИТОГО***	***3 сессия / 1 курс***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно-методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ. Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей по физической культуре);

Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Анализ работы образовательного учреждения. Анализ социальных партнеров школы. Знакомство с социальным педагогом школы, определение его функционала, содержания и форм работы. Анализ форм и содержания взаимодействия ОУ с родителями и законными представителями обучающихся. Знакомство с техникой безопасности ОУ.);

Раздел 3 Анализ воспитательной работы учреждения (Анализ воспитательной работы учреждения Анализ программы воспитательной работы ОУ. Знакомство с направлениями воспитательной деятельности, формами внеурочной деятельности ОУ, воспитательными мероприятиями. Анализ документации классных руководителей. Инструктаж по проверке школьных дневников (в том числе и электронных).);

Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Анализ образовательного процесса школы Анализ основной образовательной программы. Анализ рабочих программ дисциплин . Посещение уроков физической культуры. Знакомство с документацией учителя по физической культуре (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал, оснащение спортивного зала). Знакомство с классным журналом. Проведение инструктажа по заполнению печатного и электронного журнала. Проведение итоговой конференции).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической

			подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение

собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Отчет по практике; 2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 3. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Анализ социальной работы учреждения	30	Раздел отчета по практике
3 Анализ воспитательной работы учреждения	55	Раздел отчета по практике
4 Анализ образовательного процесса школы	80	Раздел отчета по практике
5 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или	удовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-534-06116-1. – URL: https://urait.ru/bcode/539480 (дата обращения: 27.03.2025);

2 Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 441 с. – ISBN 978-5-534-06125-3. – URL: https://urait.ru/bcode/539505 (дата обращения: 27.03.2025);

3 Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Г.Н. Германов, В.Г. Никитушкин, Е.Г. Цуканова. – Москва : Юрайт, 2024. – 461 с. – ISBN 978-5-534-04548-2. – URL: https://urait.ru/bcode/539584 (дата обращения: 27.03.2025);

4 Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-534-15116-9. — URL: https://urait.ru/bcode/544612 (дата обращения: 27.03.2025);

5 Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 253 с. – ISBN 978-5-534-07030-9. – URL: https://urait.ru/bcode/538235 (дата обращения: 27.03.2025);

6 Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д.С. Алхасов, А.К. Пономарев. – Москва : Юрайт, 2024. – 177 с. – ISBN 978-5-534-16279-0. – URL: https://urait.ru/bcode/542246 (дата обращения: 27.03.2025);

7 Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В.Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Е.Н. Чернышева. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 279 с. – ISBN 978-5-534-17033-7. – URL: https://urait.ru/bcode/539177 (дата обращения: 27.03.2025);

8 Токарская, Л. В. Методика преподавания физической культуры детям и подросткам с умственной отсталостью : учебное пособие для вузов / Л.В. Токарская, Н.А. Дубровина, Н.Н. Бабийчук. – Москва : Юрайт, 2022. – 190 с. – ISBN 978-5-534-06126-0. – URL: https://urait.ru/bcode/492167 (дата обращения: 27.03.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL:

http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ А.А. Артемьев



Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1. С какого возраста детей начинается обучение в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования?
2. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании»?
3. Что является нормативной базой для создания общеобразовательными учреждениями Российской Федерации рабочих учебных планов?
4. Что является источником учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание?
5. Какие условия способствуют проявлению самостоятельности ученика на уроке?
6. Что такое образование?
7. Какую роль исполняют государственные стандарты в педагогике?
8. Назовите ступени школьного образования в РФ.
9. Что является целью воспитания по ФГОС?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях

Раздел 1. Виртуальное знакомство с учреждением

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Какое полное название учебного заведения?
2. Какой статус имеет учебное заведение?
3. В каком году было основано учебное заведение?
4. Какая организационно-правовая форма у учебного заведения?
5. Кто является учредителем учебного заведения?
6. Какие виды образовательных программ реализуются в учебном заведении?
7. Каковы условия поступления в учебное заведение?
8. Какие формы обучения предлагаются в учебном заведении?
9. Какие документы выдаются выпускникам учебного заведения?
10. Какие дополнительные услуги предоставляются студентам вашего учебного заведения?

Раздел 2. Анализ социальной работы учреждения

1. Какие основные направления социальной работы реализуются в учреждении?

2. Какие меры предпринимаются для повышения качества социальной работы в учреждении?

3. Какие методы и технологии социальной работы используются в учреждении?

4. Какие результаты достигнуты в социальной работе учреждения за последний год?

5. Какие трудности возникают при реализации социальной работы в учреждении?

6. Какие специалисты работают в отделе социальной работы учреждения?

7. Какие программы и проекты реализуются в рамках социальной работы учреждения?

8. Какие критерии оценки эффективности социальной работы применяются в учреждении?

9. Какие инновации были внедрены в социальную работу учреждения за последний год?

10. Какие ресурсы (финансовые, материальные, кадровые) доступны для реализации социальной работы в учреждении?

11. Какие перспективы развития социальной работы существуют в учреждении на ближайшие годы?

12. Какие препятствия могут возникнуть при реализации социальной работы в учреждении?

Раздел 3. Анализ воспитательной работы учреждения

1. Каковы цели и задачи воспитательной работы в учреждении?

2. Какие методы и подходы используются в воспитательной работе учреждения?

3. Какие результаты достигнуты в воспитательной работе учреждения за последний год?

4. Какие проблемы возникают при реализации воспитательной работы в учреждении?

5. Какие специалисты занимаются воспитательной работой в учреждении?

6. Какие программы и проекты реализуются в рамках воспитательной работы учреждения?

7. Какие критерии оценки эффективности воспитательной работы применяются в учреждении?

8. Какие инновации были внедрены в воспитательную работу учреждения за последний год?

9. Какие перспективы развития воспитательной работы существуют в учреждении на ближайшие годы?

10. Какие меры предпринимаются для повышения качества воспитательной работы в учреждении?

2 Тестирование по результатам практики

Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы

1. Выберите верный вариант ответа

Какой документ НЕ относится к нормативно-правовой базе образовательного учреждения?

а) Устав школы

б) Должностная инструкция учителя

в) Программа развития школы

г) Личный дневник ученика

2. Выберите верный вариант ответа

Какая информация НЕ должна быть размещена на официальном сайте школы?

а) Персональные данные учащихся

б) Образовательная программа

в) Расписание уроков

г) Контакты администрации

3. Выберите верный вариант ответа

Какое структурное подразделение школы отвечает за организацию методической работы?

а) Администрация

б) Методическое объединение

в) Библиотека

г) Медицинский кабинет

4. Установите последовательность знакомства с учреждением:

1. Знакомство с Уставом
2. Изучение сайта школы
3. Распределение по классам
4. Посещение методического объединения

5. Соотнесите документы с их назначением:

Документ	Назначение
А. Устав школы	1. Регламентирует образовательный процесс
Б. Рабочая программа	2. Определяет права и обязанности участников
В. План воспитательной работы	3. Описывает содержание учебного курса

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

6. Выберите верный вариант ответа

Какой из перечисленных субъектов НЕ является социальным партнером школы?

а) Родительский комитет
б) Спортивная школа
в) Классный руководитель
г) Центр детского творчества

7. Выберите верный вариант ответа

Какая форма работы НЕ относится к взаимодействию с родителями?

а) Родительские собрания
б) Индивидуальные консультации
в) Заполнение электронного журнала
г) Совместные мероприятия

8. Выберите верный вариант ответа

Какой документ регламентирует технику безопасности в школе?

а) Учебный план
б) Журнал инструктажей
в) Рабочая программа
г) План воспитательной работы

9. Установите последовательность анализа социальной работы:

1. Изучение социальных партнеров
2. Знакомство с функционалом социального педагога
3. Анализ взаимодействия с родителями
4. Ознакомление с техникой безопасности

10. Соотнесите функции с должностями:

Функция	Должность
А. Проведение родительских собраний	1. Социальный педагог
Б. Организация внеурочной деятельности	2. Классный руководитель
В. Профилактика правонарушений	3. Завуч по воспитательной работе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

11. Выберите верный вариант ответа

Какой документ НЕ относится к воспитательной работе?

а) План воспитательной работы
б) Журнал классного руководителя
в) Рабочая программа по физкультуре

г) Протоколы родительских собраний

12. Выберите верный вариант ответа

Какая форма внеурочной деятельности НЕ связана с физической культурой?

а) Спортивные секции

б) Школьные соревнования

в) Кружок по математике

г) Туристические походы

13. Выберите верный вариант ответа

Какой раздел НЕ включается в анализ воспитательной работы?

а) Успеваемость учащихся

б) Участие в конкурсах

в) Посещаемость мероприятий

г) Количество проведенных уроков

14. Установите последовательность анализа воспитательной работы:

1. Изучение программы воспитания
2. Анализ документации классных руководителей
3. Посещение внеурочных мероприятий
4. Проверка дневников

15. Соотнесите направления воспитательной работы с их содержанием:

Направление	Содержание
А. Спортивно-оздоровительное	1. Организация походов и соревнований
Б. Духовно-нравственное	2. Проведение тематических классных часов
В. Социальное	3. Волонтерские акции и помощь нуждающимся

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. Выберите верный вариант ответа

Какой документ НЕ входит в документацию учителя физкультуры?

а) Рабочая программа

б) План-конспект урока

в) Журнал учета посещаемости

г) Меню школьной столовой

17. Выберите верный вариант ответа

Какая информация НЕ должна отражаться в классном журнале?

а) Тема урока

б) Домашнее задание

в) Оценки учащихся

г) Личные заметки учителя

18. Выберите верный вариант ответа

Какой раздел НЕ включается в анализ образовательного процесса?

а) Учебные программы

б) Расписание уроков

в) Внешний вид учащихся

г) Посещаемость занятий

19. Установите последовательность анализа образовательного процесса:

1. Изучение образовательной программы
2. Посещение уроков
3. Анализ рабочих программ
4. Проверка журналов

20. Соотнесите элементы оснащения спортзала с их назначением:

Элемент	Назначение
А. Гимнастические маты	1. Страховка при выполнении упражнений
Б. Мячи	2. Проведение игровых видов спорта
В. Секундомер	3. Измерение времени выполнения упражнений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

21. Выберите верный вариант ответа

Какой документ регламентирует распределение обязанностей между структурными подразделениями школы?

а) Положение о методическом объединении

б) Должностные инструкции

в) Учебный план

г) Расписание уроков

22. Выберите верный вариант ответа

Какая информация должна быть в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте школы?

а) ФИО всех учащихся

б) Копии личных дел учителей

в) Основные образовательные программы

г) Меню школьной столовой за последний месяц

23. Установите правильную последовательность действий при знакомстве с ОУ:

1. Анализ нормативно-правовой базы
2. Изучение материально-технической базы
3. Встреча с администрацией
4. Распределение по классам

24. Выберите верный вариант ответа

Какой документ фиксирует случаи социального неблагополучия учащихся?

а) Журнал успеваемости

б) Социальный паспорт класса

в) Расписание уроков

г) Протоколы педсоветов

25. Выберите верный вариант ответа

Какая форма работы с родителями наиболее эффективна для профилактики правонарушений?

а) Ежедневные SMS-оповещения

б) Индивидуальные беседы

в) Общие родительские собрания

г) Публикации в школьной газете

26. Соотнесите виды социального партнерства с примерами:

Вид партнерства	Пример
А. Спортивное	1. Совместные проекты с музеем
Б. Культурное	2. Сотрудничество со спортивной школой
В. Образовательное	3. Проведение олимпиад с вузом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

27. Выберите верный вариант ответа

Какой критерий является основным при оценке эффективности воспитательного мероприятия?

а) Количество участников

б) Длительность мероприятия
в) Достижение поставленных целей
г) Красота оформления помещения

28. Установите последовательность анализа документации классного руководителя:
1. План воспитательной работы
2. Социальный паспорт класса
3. Протоколы родительских собраний
4. Отчеты о проведенных мероприятиях

29. Выберите верный вариант ответа
Какой документ содержит календарно-тематическое планирование по предмету?
а) Устав школы
б) Рабочая программа
в) Классный журнал
г) План воспитательной работы

30. Выберите верный вариант ответа
Какое требование предъявляется к заполнению электронного журнала?
а) Внесение данных раз в месяц
б) Использование только черных чернил
в) Своевременное отражение текущих оценок
г) Указание домашнего задания карандашом

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1 Воспитательная система образовательной организации: ее задачи, основные направления, способы реализации.

2 Учитель в системе школьного обучения и управления образовательной организацией: его роль, функции, направления работы.

3. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации общего образования в РФ.

4. Основные структурные подразделения школы: их функции и задачи в решении общих проблем образования, воспитания и развития школьников.

5.Образовательная система школы: ее структура, задачи, пути реализации.

7 Управление образовательной организацией: структура управления, функции и обязанности заместителей директора школы.

8 Пути взаимодействия школы с общественностью и родителями обучающихся.

9 Учитель по физической культуре: функционал, система отчетности, направления деятельности.

10 Современный урок русского языка: особенности построения, задачи, пути реализации.

11. Воспитательная работа учителя физической культуры.

12. Физическая культура в начальном общем образовании (рабочая программа и особенности ее реализации).

13. Физическая культура в основном общем образовании (рабочая программа и особенности ее реализации).

14. Физическая культура в среднем общем образовании (рабочая программа и особенности ее реализации).

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

6 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1 Каковы цели и задачи практики?

2 Дайте характеристику структуры и хода (процесса) практики.

3 С работой каких структурных подразделений школы вы познакомились в процессе прохождения практики? Какие функции выполняют описанные вами подразделения? Как они взаимодействуют между собой?

4. Какова цель, задачи и направления воспитательной работы школы? В чем результативность реализации программы воспитательной работы ОУ?

5. Что входит в документацию учителя по физической культуре? Какая отчетность ведется учителем?

6 Как осуществляется в образовательной организации социальная работа? В чем заключаются функции и направления работы социального педагога?

7 Какова структура урока? Какие уроки вы посетили во время практики? Дайте их краткий анализ.

8 Какими документами регулируется деятельность образовательной организации?

9 Что представляет собой сайт образовательной организации? Какая информация содержится на сайте?

10 Как осуществляется взаимодействие между участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители)? Каковы задачи и формы этого взаимодействия?