Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (вожатская практика)

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 24-04-2026 14:16:00 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– формирование у студентов навыков самостоятельной работы с детскими и юношескими коллективами в рамках летних развивающих смен, а также освоение различных форм и методов развивающей, оздоровительной и воспитательной работы в летний период.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся понимания организации летних смен, проходящих на базе образовательных учреждений и оздоровительных лагерей;

– сформировать умения и навыки организации и осуществления студентами различных видов деятельности обучающихся (оздоровительной, познавательной, предметно-практической, спортивной, игровой, творческой, общения);

– подготовить студентов к успешному выполнению задач, связанных с оздоровительной и воспитательной работой с детским и юношеским коллективом в условиях летних развивающих смен.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к практикам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Вид практики: производственная практика*.*

Тип практики: педагогическая практика*.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение;

– Основы проектной деятельности;

– Педагогика;

– Ознакомительная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организационная психология;

– Основы планирования профессиональной деятельности;

– Теория и методика гимнастики;

– Теория и методика плавания;

– Теория и методика спортивного туризма;
– Гигиена физической культуры и спорта;
– Психодиагностика;
– Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
– Инклюзивное образование;
– Основы вожатской деятельности;
– Социальная педагогика;
– Теория и методика физической культуры;
– Физиология физического воспитания и спорта;
– Адаптивная физическая культура;
– Лечебная физическая культура и массаж;
– Психология физической культуры и спорта;
– Современные оздоровительные методики;
– Теория и методика спортивных игр;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;
– Проектно-технологическая практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в детских оздоровительных лагерях, образовательных организациях с лагерями дневного пребывания, детских центрах и иных организациях отдыха детей и их оздоровления, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: детский (подростковый) коллектив; личность ребёнка (воспитанника); воспитательный и досуговый процессы; спортивно-оздоровительная и творческая деятельность детей.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Применяет образовательные технологии необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	– знать: образовательные технологии для работы с обучающимися в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе с особыми образовательными потребностями. – уметь: эффективно использовать различные образовательные технологии для работы с обучающимися, учитывая их индивидуальные особенности и потребности.
		ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов в области организации воспитательной работы. – уметь: организовать учебную и воспитательную деятельность обучающихся, учитывая их индивидуальные образовательные потребности.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное	ОПК-4.1 Понимает основополагающие принципы духовно-нравственного	– знать: ключевые идеи и концепции духовно-нравственного

	воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	воспитания, основанные на фундаментальных национальных ценностях. – уметь: применять основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в практической деятельности.
		ОПК-4.2 Определяет воспитательные цели, условия и принципы реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	– знать: основы духовно-нравственного воспитания; его цели, условия и принципы реализации. – уметь: определять базовые национальные ценности и применять их в процессе воспитания обучающихся.
педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Понимает закономерности развития личности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	– знать: закономерности развития личности, необходимые для индивидуального подхода к обучению и воспитанию, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями. – уметь: применять закономерности развития личности для адаптации учебного и воспитательного процесса под индивидуальность каждого учащегося,

			учитывая их специфические образовательные потребности.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	– знать: принципы психологического взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ. – уметь: использовать психологические принципы, основные закономерности семейных отношений и закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ в процессе педагогической деятельности.
		ОПК-7.2 Выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации	– знать: различные формы, методы и приёмы взаимодействия с обучающимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. – уметь: выбрать соответствующие формы, методы и приёмы взаимодействия с

			обучающимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения, учитывая контекст конкретной ситуации.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.3 Использует формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.	– знать: разнообразные формы и методы обучения, включающие в себя проектные работы и полевую практику, которые выходят за рамки стандартных учебных занятий. – уметь: применять формы и методы обучения, которые выходят за рамки традиционных учебных занятий, включая проектную работу, и полевую практику.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	– знать: эффективные способы достижения поставленных целей. – уметь: эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения общей цели, определять свою роль и вклад в команду.
		УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с	– знать: поведенческие особенности

		которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	различных групп людей. – уметь: адаптироваться к разнообразным обстоятельствам и успешно устанавливать конструктивное общение с представителями любых социальных групп .
		УК-3.3 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата команды	– знать: результаты своих действий и этапы планирования совместной деятельности для достижения определенного результата командой. – уметь: анализировать последствия своих действий; разрабатывать порядок действий для достижения намеченного результата командой.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Сессия / курс		*ИТОГО*	*3 сессия / 2 курс*
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовительно-инструктивный этап (Проведение инструктивно-методического сбора. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении прохождения практики. Знакомство с организационной структурой учреждения. Знакомство с программой летней смены);

Раздел 2 Подготовительно-ознакомительный этап (Подготовка к реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми: закомство с детским коллективом; проведение индивидуальной и групповой работы с детьми (консультации, беседы, создание ситуации успеха); разработка коллективно-творческого дела (КТД));

Раздел 3 Основной этап (Реализация программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми в учреждении прохождения практики, проведение коллективно-творческого дела (КТД));

Раздел 4 Этап обобщения и анализа (Обобщение полученной информации. Подготовка отчета практики, который включает описание всех видов работ, которые были выполнены во время прохождения практики. Сдача подготовленного отчета на проверку руководителю практики, представление основных результатов прохождения практики. Проведение итоговой конференции).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся,

руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании

оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-3	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-3	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 3.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-3	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 4.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-3	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; УК-3	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае

выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Подготовительно-инструктивный этап. Проведение инструктивно-методического сбора. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении прохождения практики. Знакомство с организационной структурой учреждения. Знакомство с программой летней смены	60	Заполнение раздела отчета по практике
3 Подготовительно-ознакомительный этап. Знакомство с детским коллективом;		Заполнение раздела отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
проведение индивидуальной и групповой работы с детьми (консультации, беседы, создание ситуации успеха); разработка коллективно-творческого дела (КТД)		
4 Основной этап. Реализация программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми в учреждении прохождения практики, проведение коллективно-творческого дела (КТД)	85	Заполнение раздела отчета по практике
5 Этап обобщения и анализа Подготовка отчета практики.	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но

Оценка	Требования к знаниям
	допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06546-6. – URL: https://urait.ru/bcode/538990 (дата обращения: 28.03.2025);

2 Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15888-5. – URL: https://urait.ru/bcode/510163 (дата обращения: 28.03.2025);

3 Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15774-1. – URL: https://urait.ru/bcode/540938 (дата обращения: 28.03.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;

– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ А.А. Артемьев

Приложение

Тестовые задания для входного контроля

Выберите один правильный ответ.

1. Какие документы необходимо иметь при себе вожатому для работы в детском лагере?

а. Медицинская книжка, паспорт, трудовая книжка, диплом об образовании.

б. Паспорт, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости, диплом об образовании.

в. Паспорт, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости, сертификат о вакцинации.

г. Паспорт, медицинская книжка, справка об отсутствии судимости, водительские права.

2. Что такое санитарная книжка и кому она необходима?

а. Санитарная книжка — это документ, подтверждающий отсутствие у человека инфекционных заболеваний и позволяющий работать в сфере общественного питания и образования.

б. Санитарная книжка — это документ, который обязаны иметь все сотрудники детского лагеря.

в. Санитарная книжка — это документ, который выдаётся людям, работающим в сфере здравоохранения.

г. Санитарная книжка — это документ, который подтверждает наличие у человека прививок от определённых инфекционных заболеваний.

3. В каких случаях проводится медицинский осмотр детей в лагере?

а. при поступлении в лагерь;

б. ежедневно перед каждым приёмом пищи;

в. при возникновении симптомов заболевания;

г. перед началом каждой спортивной активности.

4. Каковы правила проведения утренней зарядки в лагере?

а. утренняя зарядка должна проводиться на свежем воздухе;

б. утренняя зарядка должна включать упражнения на все группы мышц;

в. утренняя зарядка должна длиться не менее 20 минут;

г. утренняя зарядка должна проводиться под руководством взрослого.

5. Как организовать безопасную игру в футбол для детей младшего школьного возраста?

а. разделить детей на команды по возрасту;

б. использовать облегчённый мяч;

в. ограничить количество игроков на поле;

г. провести инструктаж по правилам игры и безопасности;

д. все вышеперечисленное.

6. Какие меры безопасности нужно соблюдать при проведении эстафеты в лагере?

а. раздать участникам номера, чтобы следить за их перемещением;

б. обеспечить достаточное пространство для бега;

в. использовать мягкие предметы для передачи эстафеты;

г. следить за тем, чтобы участники не сталкивались друг с другом.

7. Как оказать первую помощь при травме во время спортивных занятий?

а. остановить занятие и оценить состояние пострадавшего;

б. вызвать скорую помощь, если это необходимо;

в. наложить повязку или шину при переломах или вывихах;

г. дать обезболивающее средство, если это необходимо.

8. Какие потребности являются наиболее важными для детей младшего школьного возраста?

а. физиологические потребности (еда, сон);

б. потребность в безопасности и защите;

в. потребность в любви и принадлежности;

г. потребность в уважении и признании;

д. потребность в самореализации.

9. Как правильно общаться с ребенком, чтобы установить доверительные отношения?

а. быть терпеливым и внимательным к его потребностям;

б. использовать понятный язык и избегать сложных терминов;

в. слушать ребенка и проявлять интерес к его мнению;

г. уважать личное пространство и границы ребенка;

д. все вышеперечисленное.

10. Что нужно делать при обнаружении пожара в детском лагере?

а. бежать к выходу и звать на помощь;

б. сообщить о пожаре ответственному взрослому и следовать его указаниям;

в. самостоятельно тушить огонь.

11. Какую первую помощь следует оказать при укусе насекомого?
а. промыть место укуса водой с мылом;
б. приложить лед к месту укуса;
в. обработать место укуса спиртом;
г. ничего не делать, так как это несерьезно.

12. Какие меры предосторожности следует соблюдать при купании детей в водоеме?
а. никогда не оставлять детей без присмотра;
б. проверять температуру воды перед погружением;
в. следить, чтобы дети не заплывали далеко от берега;
г. все вышеперечисленное.

13. Как правильно составить расписание занятий и мероприятий в детском лагере?
а. учитывать возраст детей и их интересы;
б. равномерно распределять нагрузки;
в. оставлять время для отдыха и свободной деятельности;
г. все вышеперечисленное.

14. Каким документом регулируются трудовые отношения работника ДОЛ и ДОЛ.
а. трудовым договором (контрактом);
б. уставом дол;
в. должностной инструкцией;
г. должностными обязанностями.

15. В качестве меры воспитательного воздействия в детском оздоровительном лагере отдыхающему может быть назначено...
а. дополнительная работа по уборке территории лагеря;
б. лишение права посещения вечерних развлекательных мероприятий;
в. увеличение времени пребывания на свежем воздухе;
г. увеличение количества посещений бассейна.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1. Устный опрос на консультациях

Раздел 1 Подготовительно-инструктивный этап
Вопросы для устного опроса:
1. Какие документы регламентируют деятельность детского оздоровительного лагеря?

2. Каковы основные правила охраны труда и техники безопасности в лагере?

3. Кто отвечает за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности?

4. Как организован контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности?

5. Какие мероприятия проводятся для обеспечения безопасности детей и персонала?

6. Какие действия необходимо предпринять в случае возникновения аварийной ситуации?

7. Какие требования предъявляются к персоналу по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности?

8. Какие виды инструктажей проводятся в лагере?

9. Какие меры принимаются для предотвращения несчастных случаев в лагере?

10. Какие действия необходимо предпринять в случае обнаружения нарушений правил охраны труда и техники безопасности?

11. Какие средства индивидуальной защиты используются в лагере?

12. Какие процедуры предусмотрены для обучения персонала правилам охраны труда и техники безопасности?

13. Какие документы оформляются при проведении инструктажей?

14. Какие меры предпринимаются для обеспечения пожарной безопасности в лагере?

15. Каковы обязанности вожатого в течение дня?

16. Что делать, если ребёнок потерялся?

17. Как вести себя в конфликтной ситуации с ребёнком?

18. Какие правила поведения нужно соблюдать в лагере?

19. Как организовать досуг детей?

20. Какие медицинские процедуры нужно проводить ежедневно?

21. Как поддерживать дисциплину в отряде?

22. Как помочь ребёнку адаптироваться в новом коллективе?

23. Охарактеризуйте особенности составления плана деятельности по руководству отрядом на день.

Раздел 2 Подготовительно-ознакомительный этап

1. Какие существуют формы работы с детьми в ДОЛ?

2. Какие методы индивидуальной работы с детьми используются в ДОЛ?

3. Какие задачи стоят перед вожатым в процессе знакомства с детским коллективом?

4. Какие мероприятия проводятся для создания ситуации успеха у детей в ДОЛ?

5. Какие творческие дела разрабатываются для детей в ДОЛ?

6. Какие консультации и беседы проводятся с детьми в ДОЛ?

7. Какие особенности работы с детьми разных возрастных категорий в ДОЛ?

8. Какие формы организации досуга детей применяются в ДОЛ?

9. Какие игры и развлечения используются для сплочения детского коллектива в ДОЛ?

10. Какие условия необходимы для успешной адаптации ребенка в ДОЛ?

11. Какие мероприятия проводятся для развития коммуникативных навыков у детей в ДОЛ?

12. Какие формы работы с родителями используются в ДОЛ?

13. Какие требования предъявляются к вожатому в ДОЛ?

14. Какие критерии оценки эффективности работы вожатого в ДОЛ?

15. Какие проблемы могут возникнуть в процессе работы с детьми в ДОЛ?

16. Какие методы разрешения конфликтов между детьми в ДОЛ?

17. Какие меры безопасности должны соблюдаться в ДОЛ?

18. Какие возможности для самореализации предоставляются детям в ДОЛ?

19. Какие принципы работы с детьми в ДОЛ?

20. Какие результаты ожидаются от работы с детьми в ДОЛ?

21. Какие этапы разработки коллективно-творческого дела в ДОЛ?

22. Какие методы и приемы используются при разработке коллективно-творческого дела в ДОЛ?

23. Какие критерии оценки эффективности коллективно-творческого дела в детском лагере?

24. Какие возможности для самореализации и развития творческих способностей детей предоставляет коллективно-творческое дело в ДОЛ?

25. Какие трудности могут возникнуть при разработке и проведении коллективно-творческого дела в ДОЛ?

26. Что необходимо учитывать при планировании мероприятий?

Раздел 3 Основной этап

1. Какие цели и задачи ставятся перед программой оздоровительно-воспитательной работы с детьми в учреждении прохождения практики?

2. Какие методы и приемы используются при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

3. Какие этапы проведения коллективно-творческого дела в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

4. Какие критерии оценки эффективности программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

5. Какие возможности для самореализации и развития творческих способностей детей предоставляет программа оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

6. Какие формы работы с детьми используются в программе оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

7. Какие мероприятия проводятся для создания ситуации успеха у детей в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

8. Какие игры и развлечения используются для сплочения детского коллектива в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

9. Какие особенности работы с детьми разных возрастных категорий учитываются в программе оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

10. Какие формы организации досуга детей применяются в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

11. Какие требования предъявляются к вожатому при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

12. Какие меры безопасности должны соблюдаться при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

13. Какие проблемы могут возникнуть при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

14. Какие методы разрешения конфликтов между детьми применяются в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

15. Какие принципы работы с детьми заложены в основу программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

16. Какие результаты ожидаются от реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

Раздел 4 Этап обобщения и анализа полученной информации, подготовка отчета по практике

1. Какие виды работ были выполнены во время прохождения практики в качестве вожатого в ДОЛ?

2. Какие методы и приемы использовались при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

3. Какие этапы проведения коллективно-творческого дела были реализованы в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

4. Какие критерии оценки эффективности программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми были использованы?

5. Какие возможности для самореализации и развития творческих способностей детей предоставила программа оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

6. Какие формы работы с детьми использовались в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

7. Какие требования предъявлялись к вожатому при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

8. Какие проблемы возникали при работе с детьми?

9. Какие методы разрешения конфликтов между детьми использовались в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

10. Какие принципы работы с детьми были заложены в основу программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

11. Какие формы работы с родителями использовались в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми?

12. Какова методика организации мероприятий в рамках программы смены?

13. Какова методика организации мероприятий в утреннее время в лагере?

14. Какова методика организации мероприятий в дневное время в лагере?

15. Какова методика организации мероприятий в вечернее время в лагере?

16. Какова методика организации мероприятий, направленных на развитие творческих способностей детей?

17. Какие игровые технологии целесообразно использовать в условиях проведения тематических смен?

18. Какие преимущества имеет проведение коллективно-творческих мероприятий?

2 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

1. Выберите верный вариант ответа

Какой документ НЕ входит в перечень обязательных для изучения на инструктивно-методическом сборе?

a) Правила внутреннего распорядка лагеря
b) Инструкции по технике безопасности
c) Программа летней смены
d) Меню столовой лагеря

2. Выберите верный вариант ответа

Основная цель инструктивно-методического сбора – это:

a) Знакомство вожатых между собой
b) Подготовка к безопасной и эффективной работе с детьми
c) Проведение спортивных мероприятий
d) Распределение обязанностей среди поваров

3. Выберите верный вариант ответа

Какой из перечисленных нормативных документов регулирует охрану жизни и здоровья детей в лагере?

a) СанПиН
b) Трудовой кодекс
c) Гражданский кодекс
d) Уголовный кодекс

4. Установите последовательность действий при знакомстве с организационной структурой лагеря:

1. Изучение должностных инструкций сотрудников
2. Знакомство с администрацией лагеря
3. Ознакомление с территорией лагеря
4. Изучение режима дня

5. Соотнесите термин и его определение:

Термин	Определение
А. Инструктаж по ТБ	1. План мероприятий на смену
Б. Программа смены	2. Обучение правилам безопасности
В. Режим дня	3. Расписание активностей лагеря

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

6. Выберите верный вариант ответа

Какой метод НЕ используется при знакомстве с детским коллективом?

a) Анкетирование
b) Наблюдение
c) Медицинский осмотр
d) Игровые методики

7. Выберите верный вариант ответа

Что из перечисленного НЕ относится к задачам групповой работы с детьми?

a) Формирование коллектива
b) Выявление лидеров
c) Проведение медицинских процедур
d) Создание ситуации успеха

8. Установите последовательность этапов разработки КТД:

1. Обсуждение идеи с детьми
2. Подготовка материалов
3. Реализация мероприятия

4. Анализ результатов

9. Выберите верный вариант ответа
Какой принцип НЕ лежит в основе коллективно-творческого дела?
a) Соревновательность
b) Авторитарное управление
c) Совместное творчество
d) Самостоятельность детей

10. Соотнесите вид деятельности и его цель:

Деятельность	Цель
А. Индивидуальная беседа	1. Выявление интересов ребенка
Б. Групповая игра	2. Сплочение коллектива
В. Консультация	3. Разъяснение сложных моментов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

11. Выберите верный вариант ответа
Какой из перечисленных элементов НЕ входит в программу оздоровительно-воспитательной работы?
a) Спортивные мероприятия
b) Культурно-массовые мероприятия
c) Медицинские операции
d) Творческие конкурсы

12. Выберите верный вариант ответа
Какой критерий НЕ является важным при проведении КТД?
a) Активность детей
b) Вовлеченность вожатых
c) Количество призов
d) Эмоциональный отклик участников

13. Установите последовательность организации спортивного мероприятия:
1. Разработка положения о соревнованиях
2. Подготовка инвентаря
3. Проведение инструктажа по ТБ
4. Награждение победителей

14. Выберите верный вариант ответа
Что НЕ является задачей вожатого во время основного этапа практики?
a) Контроль за соблюдением режима дня

b) Проведение родительских собраний
c) Организация досуга детей
d) Наблюдение за динамикой группы

15. Соотнесите вид мероприятия и его направленность:

Мероприятие	Направленность
А. Вечерний огонёк	1. Рефлексия и обратная связь
Б. Спортивная эстафета	2. Физическое развитие
В. Творческий конкурс	3. Развитие креативности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

16. Выберите верный вариант ответа
Основная цель итоговой конференции – это:
a) Награждение лучших вожатых
b) Обмен опытом и подведение итогов
c) Проведение прощального концерта
d) Вручение грамот детям

17. Установите последовательность подготовки отчета по практике:
1.Сбор информации о проделанной работе
2.Анализ достижений и трудностей
3.Оформление отчета по требованиям
4.Сдача отчета руководителю

18. Выберите верный вариант ответа
Какой метод НЕ используется для анализа результатов практики?
a) Анкетирование детей
b) Самоанализ вожатого
c) Медицинская диагностика (правильный ответ)
d) Обсуждение с коллегами

19. Выберите верный вариант ответа
Какой из перечисленных нормативных документов регламентирует требования к организации купания детей в лагере?
a) ФЗ «Об образовании в РФ»
b) СанПиН 2.4.4.3172-14
c) Трудовой кодекс РФ
d) Устав образовательной организации

20. В какой последовательности должен проводиться инструктаж по охране труда для вожатых?
1. Вводный инструктаж

2. Первичный на рабочем месте
3. Целевой (перед проведением мероприятий)
4. Повторный (периодический)

21. Выберите верный вариант ответа

Какой раздел программы летней смены должен быть согласован с медицинским работником лагеря в первую очередь?

a) Культурно-массовые мероприятия
b) Спортивные соревнования
c) Творческие мастер-классы
d) Экскурсионная программа

22. Соотнесите вид инструктажа и его содержание:

Вид инструктажа	Содержание
А. Вводный	1. Правила поведения на территории лагеря
Б. Первичный	2. Действия при ЧС в корпусе
В. Целевой	3. Безопасность при походе в лес

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

23. Выберите верный вариант ответа

Какой метод диагностики детского коллектива позволяет выявить неформальных лидеров?

a) Анкетирование
b) Социометрия
c) Наблюдение
d) Групповая беседа

24. Выберите верный вариант ответа

Какая стадия развития коллектива характеризуется возникновением микрогрупп и конфликтов?

a) «Адаптация»
b) «Сплочение»
c) «Стабильность»
d) «Самоуправление»

25. Установите последовательность этапов разработки КТД по методике И.П. Иванова:

1. Коллективное планирование
2. Подготовка
3. Проведение
4. Анализ результатов

26. Выберите верный вариант ответа

Какой критерий является определяющим при выборе форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми младшего школьного возраста?

a) Соревновательный характер
b) Игровая направленность
c) Индивидуальные достижения
d) Сложность физических упражнений

27. Выберите верный вариант ответа

Какой метод НЕ применяется для коррекции девиантного поведения подростков в лагере?

a) Метод «естественных последствий»
b) Публичное наказание
c) Индивидуальная беседа
d) Метод «положительного подкрепления»

28. Установите последовательность действий при организации похода:

1.Разработка маршрута и согласование с администрацией
2.Проведение инструктажа по технике безопасности
3.Формирование групп и распределение обязанностей
4.Анализ результатов по возвращении

29. Соотнесите тип конфликта и способ его разрешения:

Тип конфликта	Способ разрешения
А. Межличностный	1. Медиация с участием вожатого
Б. Групповой	2. Организация совместной деятельности
В. Личностный	3. Индивидуальная консультация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

30. Выберите верный вариант ответа

Какой метод исследования НЕ используется при анализе эффективности вожатской деятельности?

a) Педагогический эксперимент
b) Контент-анализ документов
c) Биохимическое исследование биоматериалов воспитанников
d) Метод экспертных оценок

31. Выберите верный вариант ответа

Какой показатель НЕ относится к критериям оценки успешности летней смены?

a) Динамика групповой сплоченности

b) Уровень физической подготовленности детей

c) Количество потраченных бюджетных средств (правильный ответ)

d) Степень реализации программы смены

32. Установите последовательность написания аналитического отчета:

Описание проведенных мероприятий

Анализ достижений и проблем

Формулировка выводов и рекомендаций

Оформление приложений (фото, анкеты)

33. Соотнесите часть отчета и ее содержание:

Раздел отчета	Содержание
А. Аналитическая часть	1. Таблицы с данными анкетирования
Б. Методические рекомендации	2. Предложения по улучшению работы
В. Приложения	3. Интерпретация результатов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

34. Выберите верный вариант ответа

Какая стадия адаптации детей в лагере характеризуется повышенной тревожностью и ностальгией по дому?

a) «Ориентировка»

b) «Деятельностная»

c) «Интеграция»

d) «Стабилизация»

35. Выберите верный вариант ответа

Какой документ фиксирует случаи травматизма детей во время смены?

a) Журнал инструктажей

b) Журнал учета несчастных случаев

c) Дневник вожатого

d) Программа смены

36. Выберите верный вариант ответа

Какой метод педагогического воздействия будет наиболее эффективен при нарушении дисциплины в отряде?

a) Метод «разумных требований»

b) Коллективное наказание
c) Игнорирование проблемы
d) Жалоба родителям

37. Выберите верный вариант ответа
Какой показатель НЕ учитывается при оценке физического развития детей в лагере?
a) Антропометрические данные
b) Результаты контрольных нормативов
c) Уровень интеллектуального развития
d) Динамика заболеваемости

3 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

4 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Особенности организации общелагерных мероприятий.
2. Особенности организации отрядных мероприятий.
3. Особенности организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.
4. Особенности использования игровых технологий в условиях детского оздоровительного лагеря.
5. Преимущества проведения коллективно-творческого дела (КТД).
6. Особенности организации спортивных соревнований в детском оздоровительном лагере.
7. Особенности организации туристических походов и экскурсий в детском оздоровительном лагере.
8. Особенности организации занятий по плаванию в детском оздоровительном лагере.
9. Особенности организации занятий по йоге и пилатесу в детском оздоровительном лагере.

10. Особенности организации занятий по танцам и аэробике в детском оздоровительном лагере.

11. Особенности организации занятий по боевым искусствам в детском оздоровительном лагере.

12. Особенности организации занятий по велоспорту и роликовым конькам в детском оздоровительном лагере.

13. Особенности организации занятий по футболу, баскетболу и волейболу в детском оздоровительном лагере.

14. Особенности организации занятий по шахматам и шашкам в детском оздоровительном лагере.

15. Особенности организации занятий по стрельбе из лука и пневматического оружия в детском оздоровительном лагере.

16. Особенности организации занятий по ориентированию на местности в детском оздоровительном лагере.

17. Особенности организации занятий по скалолазанию и веревочному парку в детском оздоровительном лагере.

18. Особенности организации занятий по плаванию в детском оздоровительном лагере.

19. Особенности организации занятий по фитнесу и атлетической гимнастике в детском оздоровительном лагере.

20. Особенности организации занятий по экстремальным видам спорта в детском оздоровительном лагере.

21. Особенности организации занятий по безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном лагере.

22. Особенности организации отдыха детей младшего школьного возраста.

23. Особенности организации отдыха и оздоровления детей среднего школьного возраста.

24. Особенности организации отдыха и оздоровления детей старшего школьного возраста.

25. Особенности организации отдыха и оздоровительного детей для детей, оставшихся без попечения родителей.

26. Особенности организации отдыха и оздоровительного детей с ограниченными возможностями здоровья.

27. Особенности организации отдыха и оздоровительного детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

5 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Расскажите о целях и задачах программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми в детском оздоровительном лагере.

2. Опишите методы и приемы, которые вы использовали при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

3. Расскажите о формах работы с детьми, которые применялись в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

4. Охарактеризуйте мероприятия, которые проводились для создания ситуации успеха у детей в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

5. Расскажите об играх и развлечениях, которые использовались для сплочения детского коллектива в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

6. Опишите методы и приемы, которые вы использовали для поддержания дисциплины в отряде.

7. Расскажите о формах организации досуга детей, которые применялись в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

8. Опишите требования, которые предъявлялись к вожатому при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

9. Расскажите о мерах безопасности, которые должны были соблюдаться при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

10. Опишите проблемы, которые возникали при реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

11. Расскажите о методах разрешения конфликтов между детьми, которые применялись в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

12. Опишите принципы работы с детьми, которые были заложены в основу программы оздоровительно-воспитательной работы.

13. Расскажите о результатах, которые ожидались от реализации программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

14. Опишите формы работы с родителями, которые использовались в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы.

15. Расскажите об особенностях работы с детьми разных возрастных категорий, которые учитывались в программе оздоровительно-воспитательной работы.

16. Расскажите о трудностях, с которыми вы столкнулись во время прохождения практики в детском оздоровительном лагере.

17. Расскажите о своих достижениях и неудачах во время прохождения практики в детском оздоровительном лагере.

18. Опишите этапы проведения коллективно-творческого дела в рамках программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

19. Расскажите о критериях оценки эффективности программы оздоровительно-воспитательной работы с детьми.

20. Опишите возможности для самореализации и развития творческих способностей детей, которые предоставляла программа оздоровительно-воспитательной работы.

21. Опишите, какие навыки и знания вы приобрели во время прохождения практики в детском оздоровительном лагере.

22. Расскажите, с какой целью осуществляется самоанализ проведенных мероприятий?