Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 23-04-2026 17:16:50 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– систематизация, обобщение и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; приобретение профессионального опыта в различных видах деятельности (педагогической, проектной, исследовательской и др.); сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

– расширение знаний и представлений студентов о научно-исследовательской работе в образовательных учреждениях, особенностях ее реализации в области преподаваемых дисциплин;;
– развитие самостоятельности и способности студентов формулировать и решать научно-исследовательские задачи в сфере образования.

## 2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

**Вид практики: производственная практика***.*

**Тип практики: преддипломная практика***.*

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Организационная психология;
– Основы планирования профессиональной деятельности;
– Теория и методика гимнастики;
– Теория и методика плавания;
– Гигиена физической культуры и спорта;
– Психодиагностика;
– Физическая культура и спорт;
– Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
– Педагогика;
– Психология;
– Методология и методы психолого-педагогического исследования;
– Проектирование образовательных программ;
– Социальная педагогика;
– Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование;
– Теория и методика физической культуры;
– Адаптивная физическая культура;

– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики;
– Научно-исследовательская работа;
– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Психология физической культуры и спорта;
– Современные оздоровительные методики;
– Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных и спортивных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: образовательный и тренировочный процесс, профессиональная деятельность педагога по физической культуре и спорту, а также системы организации и методического обеспечения физкультурно-спортивной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**– Профессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) ПК | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| | ПК-1: Способен осуществлять обучение в области физической культуры | ПК-1.1 Понимает структуру, состав и дидактические единицы предметной области физической культуры | – знать: основные понятия теории физической культуры, структуру и содержание основных видов спорта, основы спортивной тренировки.<br>– уметь: решать педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи на основе содержания, сущности, закономерностей принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, определяющих место физической культуры в общей картине мира. |
| | | ПК-1.2 Осуществляет отбор учебного содержания предметной области физической культуры для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС | – знать: учебное содержание предметной области физической культуры, цели и задачи обучения физической культуре.<br>– уметь: выбирать методы и формы обучения физической культуре; составлять планы уроков по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС. |
| | | ПК-1.3 Разрабатывает формы учебных занятий по предметной области физической культуры, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные | – знать: методы и приёмы обучения физической культуре.<br>– уметь: разрабатывать различные формы учебных занятий по предметной области физическая культура . |
| | ПК-2: Способен осуществлять | ПК-2.1 Принимает участие в разработке и | – знать: особенности применения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитание в области физической культуры | реализации воспитательных программ, учитывающих возможности различных видов деятельности ребенка | различных видов деятельности (игры, соревнования, эстафеты) при реализации воспитательных программ..<br>– уметь: учитывать возрастные особенности и интересы детей при разработке и реализации программ по физической культуре. |
| | | ПК-2.2 Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни | – знать: современные технологии обучения и воспитания; способы развития познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, способы формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.<br>– уметь: развивать у обучающихся интерес к физической культуре и спорту; стимулировать обучающихся к самостоятельной работе над своим физическим развитием; формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни. |
| | | ПК-2.3 Определяет и достигает воспитательные цели, способствующих гармоничному | – знать: воспитательные цели занятий по физической культуре.<br>– уметь: использовать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | развитию обучающихся средствами физической культуры | различные методы и приёмы воспитания в процессе занятий по физической культуре. |
| | ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры | ПК-3.1 Применяет способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) | – знать: способы интеграции учебных предметов при организации занятий по физической культуре.<br>– уметь: организовывать групповую работу и сотрудничество между учащимися при проведении занятий по физической культуре. |
| | | ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры в учебной и во внеурочной деятельности | – знать: возможности использования региональных ресурсов в обучении физической культуре.<br>– уметь: использовать региональные спортивные традиции и обычаи в обучении физической культуре. |
| | | ПК-3.3 Определяет основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики | – знать: основные закономерности возрастного развития.<br>– уметь: распознавать стадии и кризисы развития и социализации личности; выявлять возможные девиации в развитии и социализации личности. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения | – знать: последовательность действий для достижения цели.<br>– уметь: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | разрабатывать план выполнения задачи и оценивать результаты ее выполнения. |
| | | УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода | – знать: способы критического анализа и выбора информации, необходимой для решения поставленной задачи..<br>– уметь: использовать различные источники информации для получения необходимых знаний и навыков, а также применять эти знания для достижения поставленных целей. |
| | | УК-1.3 Анализирует предлагаемые варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки | – знать: способы оценки преимуществ и рисков различных вариантов решения задачи.<br>– уметь: рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение | – знать: способы формулировки совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы.<br>– уметь: определять приоритеты и последовательность выполнения упражнений, а также оценивать свой прогресс и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | корректировать свои действия при необходимости. |
| | | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | – знать: способы решения конкретной задачи<br>.<br>– уметь: анализировать ситуацию, определять цели и задачи, оценивать доступные ресурсы (включая финансовые, временные и человеческие), учитывать правовые аспекты и ограничения; разрабатывать наиболее эффективный и результативный план действий. |
| | | УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений | – знать: конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений.<br>– уметь: эффективно планировать и организовывать свою работу, используя свои знания и навыки для достижения поставленных целей. |
| Коммуникация | УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном | УК-4.3 Выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно, учитывая их | – знать: жанровую специфику и целевую аудиторию академических текстов.<br>– уметь: выполнять перевод академических |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | жанровую специфику и целевую аудиторию | текстов с иностранного(ых) языка на государственный язык и обратно. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности | – знать: здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности.<br>– уметь: применять знания о здоровом образе жизни, гигиене труда и спорта для создания оптимальных условий работы и отдыха. |

## 6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Объем практики

| Сессия / курс | | ***ИТОГО*** | ***2 сессия / 5 курс*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *зачет с оценкой* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***324*** | *324* |
| | *зачетных единиц* | ***9*** | *9* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

| | | |
|---|---|---|
| Практические занятия, *академ. час.* | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | ***2*** | *2* |
| в форме практической подготовки | ***2*** | *2* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | ***322*** | *322* |
| в форме практической подготовки | ***322*** | *322* |
| Контроль, *академ. час.* | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | ***0*** | *0* |

## Содержание практики

**Раздел 1 Характеристика системы учебно-воспитательного процесса школы с учетом разрабатываемой тематики ВКР (Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы школы (учебно-материальная база, деятельностью педагогического коллектива, методических объединений учителей, педагогического совета, расписание учебных занятий согласно базисному учебному плану), характеристика психолого-педагогических условий, разрабатываемых в ВКР);**

**Раздел 2 Реализация экспериментальной работы в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания по проблеме ВКР (Выполнение студентом индивидуального задания является обязательным элементом преддипломной практики и должно осуществляться в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания являются фактическим/аналитическим материалом, представляемым в ВКР: организация и проведение педагогического эксперимента по проблеме исследования: определение этапов и содержания педагогического эксперимента в соответствии с проблемой исследования ВКР);**

**Раздел 3 Подготовка заключения по экспериментальной деятельности и выполнению индивидуального задания по проблеме ВКР (Представление результатов экспериментальной деятельности и подготовка отчета по практике. Выводы по общей и специальной части отчета по преддипломной практике. Список использованной литературы. Представление и защита отчета у руководителя практики).**

## Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## Перечень тем практических занятий

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | всего | в форме практической подготовки |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по

практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

## 8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>УК-1;<br>УК-2;<br>УК-4;<br>УК-7 | 1. Индивидуальное задание на практику;<br>2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;<br>3. Тестовые задания |
| Раздел 2. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>УК-1;<br>УК-2;<br>УК-4;<br>УК-7 | 1. Индивидуальное задание на практику;<br>2. Оценивание этапов подготовки отчета по практике;<br>3. Тестовые задания |
| Раздел 3. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>УК-1;<br>УК-2;<br>УК-4;<br>УК-7 | 1. Отчет по практике;<br>2. Тестовые задания |
| Зачет с оценкой. | ПК-1;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>УК-1;<br>УК-2;<br>УК-4;<br>УК-7 | 1. Вопросы к защите отчета по практике |

## 9 Входной контроль

**9.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

**Шкала оценивания результатов тестирования**

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

**10 Текущий контроль**

**10.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

## 10.2 Описание оценочных средств

### Шкалы оценивания (методики оценки)

### 10.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Максимальный балл | Проходной балл | Оценка |
|---|---|---|
| 20 | не менее 18 | отлично |
| 17 | не менее 14 | хорошо |
| 13 | не менее 10 | удовлетворительно |
| 9 | – | неудовлетворительно |

### 10.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах

от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

| Этап работы | % выполнения | Форма отчетности |
|---|---|---|
| 1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда | 30 | Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию |
| 2 Формулировка научного и понятийного аппарата исследования | 70 | Описание этапов и содержания педагогического эксперимента в соответствии с проблем |
| 3 Разработка плана педагогического эксперимента по проблеме исследования | | |
| 4 Подготовка заключения по экспериментальной деятельности и выполнению индивидуального задания по проблеме ВКР | 85 | Выводы по общей и специальной части отчета по преддипломной практике |
| 8 Оформление отчета по практике | 100 | Отчет по практике |

Критерии оценки отчета по практике

| Критерии оценки подготовки отчета по практике | Оценка |
|---|---|
| Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому. | отлично |
| Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %. | хорошо |
| Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %. | удовлетворительно |
| Задание не выполнено, цель работы не достигнута. | неудовлетворительно |

### 10.2.3 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

**Критерии оценки:**

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

| Наименование параметра оценки | Оценка |
|---|---|
| Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. | отлично |
| Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок. | хорошо |
| Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | удовлетворительно |
| Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала. | неудовлетворительно |

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.**

## 11 Промежуточная аттестация

**11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

### 11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры. |

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию. |

**Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.**

## 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) литература:**

1 Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А.В. Коржуев, Н.Н. Антонова. – Москва : Юрайт, 2024. – 177 с. – ISBN 978-5-534-10426-4. – URL: https://urait.ru/bcode/542025 (дата обращения: 27.03.2025);

2 Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 232 с. – ISBN 978-5-534-

07632-5. – URL: https://urait.ru/bcode/539178 (дата обращения: 27.03.2025);

3 Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с.— URL: https://urait.ru/bcode/544612 (дата обращения: 27.03.2025).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 – ]. – URL: https://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

9 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

зав. кафедрой ФКС,

к.п.н., доцент НФИ КемГУ  А.А. Артемьев

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. Что такое учебно-воспитательный процесс?
   A) Это процесс обучения и воспитания учащихся
   B) Это процесс передачи знаний от учителя к ученику
   C) Это процесс формирования личности ученика

2. Какие формы организации учебно-воспитательного процесса существуют?
   A) Классно-урочная система
   B) Лекционная система
   C) Индивидуальное обучение

3. Какие этапы включает в себя учебно-воспитательный процесс?
   A) Планирование, организация, контроль и оценка
   B) Постановка целей, отбор содержания, выбор методов и форм организации
   C) Мотивация, обучение, воспитание

4. Что такое педагогический эксперимент?
   A) Это метод научного исследования в педагогике
   B) Это процесс обучения и воспитания учащихся
   C) Это проверка эффективности новых методик обучения

5. Какие цели стоят перед педагогическим экспериментом?
   A) Определить эффективность новой методики обучения
   B) Разработать новые подходы к обучению
   C) Оценить уровень знаний учащихся

6. Какие этапы включает в себя педагогический эксперимент?
   A) Планирование, организация, проведение и анализ результатов
   B) Отбор участников, разработка методики, проведение эксперимента и обработка результатов
   C) Выбор темы, сбор информации, проведение эксперимента и оформление результатов

7. Какие методы могут использоваться в педагогическом эксперименте?
   A) Наблюдение, анкетирование, тестирование
   B) Экспериментальный метод, сравнительный метод, лонгитюдный метод

С) Констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент, контрольный эксперимент

8. Какой этап педагогического эксперимента предполагает формулировку гипотезы исследования?

А) Подготовительный.

В) Основной.

С) Заключительный.

9. На каком этапе педагогического эксперимента происходит выбор методов обучения?

А) Подготовительный.

В) Основной.

С) Заключительный.

10. Какие критерии оценки качества разработки психолого-педагогических условий в ВКР существуют?

А) Результаты обучения и успеваемость обучающихся.

В) Уровень развития личностных качеств обучающихся.

С) Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

## Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

### 1. Тестирование по результатам освоения теоретического материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

**Пример вопросов для тестирования:**

1 Выберите верный вариант ответа

Какой документ регламентирует распределение учебной нагрузки по предметам в школе?

а) Устав школы

б) Базисный учебный план

в) Расписание уроков

г) Программа развития школы

2. Выберите верный вариант ответа

Кто входит в состав педагогического совета школы?

а) Только администрация школы

б) Все учителя и представители родительского комитета

в) Только учителя-предметники
г) Все педагогические работники школы

3. Выберите верный вариант ответа
Какой из перечисленных элементов НЕ входит в учебно-материальную базу школы?
а) Спортивный зал
б) Библиотека
в) Методическое объединение учителей
г) Компьютерный класс

4. Выберите верный вариант ответа
Какова основная цель методического объединения учителей?
а) Контроль успеваемости учащихся
б) Повышение квалификации педагогов и обмен опытом
в) Организация внеурочной деятельности
г) Проведение родительских собраний

5. Установите последовательность этапов анализа учебно-воспитательного процесса в школе:
1. Изучение расписания и учебной нагрузки
2. Анализ деятельности педагогического коллектива
3. Ознакомление с материально-технической базой
4. Составление выводов и рекомендаций

6. Выберите верный вариант ответа
Какой из факторов НЕ относится к психолого-педагогическим условиям образовательного процесса?
а) Уровень квалификации учителей
б) Наличие спортивного инвентаря
в) Социально-эмоциональный климат в классе
г) Индивидуальные особенности учащихся

7. Соотнесите элементы учебно-воспитательного процесса с их характеристиками:

| Элемент | Характеристика |
|---|---|
| А. Педагогический совет | 1. Отражает распределение учебной нагрузки |
| Б. Методическое объединение | 2. Принимает решения по учебному процессу |
| В. Расписание занятий | 3. Координирует работу учителей-предметников |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|

8. Выберите верный вариант ответа

Какой этап педагогического эксперимента предполагает сбор исходных данных?

а) Подготовительный

б) Констатирующий

в) Формирующий

г) Контрольный

9. Выберите верный вариант ответа

Какой метод НЕ используется в педагогическом эксперименте?

а) Анкетирование

б) Наблюдение

в) Лабораторный химический анализ

г) Тестирование

10. Установите правильную последовательность этапов эксперимента:

1. Анализ результатов
2. Проведение формирующего эксперимента
3. Разработка методики
4. Формулировка гипотезы

11. Выберите верный вариант ответа

Какой вид эксперимента проводится без изменения учебного процесса?

а) Формирующий

б) Естественный

в) Лабораторный

г) Констатирующий

12. Выберите верный вариант ответа

Какой критерий НЕ используется для оценки эффективности эксперимента?

а) Динамика физической подготовленности учащихся

б) Уровень мотивации к занятиям

в) Количество проведенных уроков

г) Изменение психологического климата в группе

13. Соотнесите методы исследования с их назначением:

| Метод | Назначение |
|---|---|
| А. Анкетирование | 1. Фиксация поведения в естественных условиях |
| Б. Наблюдение | 2. Получение письменных ответов |

| | |
|---|---|
| | респондентов |
| В. Тестирование | 3. Измерение уровня знаний или умений |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

14. Выберите верный вариант ответа
Какой раздел отчета по практике НЕ является обязательным?
а) Список использованной литературы
б) Характеристика от школы
в) Личные размышления студента о профессии
г) Результаты экспериментальной работы

15. Выберите верный вариант ответа
В каком разделе отчета представляются выводы по проведенному эксперименту?
а) Введении
б) Основной части
в) Заключении
г) Приложении

16. Выберите верный вариант ответа
Какой элемент НЕ входит в структуру отчета по практике?
а) Титульный лист
б) Аннотация
в) Дневник практики
г) Протоколы родительских собраний

17. Установите последовательность оформления отчета:
1. Анализ результатов эксперимента
2. Составление списка литературы
3. Написание введения
4. Оформление приложений

18. Выберите верный вариант ответа
Какой критерий оценивается при защите отчета по практике?
а) Грамотность изложения
б) Количество проведенных уроков
в) Наличие фотографий с практики
г) Участие в педсовете

19. Соотнесите элементы отчета с их содержанием:

| Элемент | Содержание |
|---|---|
| А. Введение | 1. Описание этапов эксперимента |
| Б. Основная часть | 2. Обоснование актуальности темы |
| В. Заключение | 3. Выводы и рекомендации |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

20. Выберите верный вариант ответа

В каком разделе ВКР указываются методы исследования?

а) Введение

б) Заключение

в) Теоретическая глава

г) Практическая глава

21. Выберите верный вариант ответа

Какой метод используется для выявления различий между двумя группами в педагогическом эксперименте?

а) Корреляционный анализ

б) t-критерий Стьюдента

в) Факторный анализ

г) Контент-анализ

22. Установите последовательность этапов статистической обработки данных:

1. Сбор данных
2. Проверка гипотез
3. Визуализация результатов
4. Расчет показателей

23. Выберите верный вариант ответа

Какой принцип НЕ относится к этике педагогического исследования?

а) Добровольность участия

б) Анонимность данных

в) Манипуляция результатами

г) Конфиденциальность

Ответ: в) Манипуляция результатами

24. Выберите верный вариант ответа

В каком документе фиксируется согласие участников на участие в эксперименте?

а) Протокол исследования

б) Информированное согласие

в) Дневник наблюдений
г) Анкета

25. Основной документ, регламентирующий объем и содержание образования в школе:
а) Устав школы
б) Базисный учебный план
в) Должностная инструкция учителя
г) План воспитательной работы

26. Федеральный компонент учебного плана включает:
а) Только предметы по выбору школы
б) Предметы, обязательные для всех образовательных организаций РФ
в) Региональные дисциплины
г) Факультативные занятия

27. Главный критерий оценки качества образования в современной школе:
а) Количество проведенных уроков
б) Достижение обучающимися планируемых результатов освоения ООП
в) Посещаемость занятий
г) Наличие технического оснащения

28. Установите правильную последовательность этапов планирования учебно-воспитательной работы в школе:
а) Анализ результатов предыдущего периода
б) Постановка целей и задач
в) Определение ресурсов и условий
г) Разработка мероприятий и сроков
д) Утверждение плана

29. Валидность эксперимента означает:
а) Повторяемость результатов при многократном проведении
б) Соответствие результатов реальной педагогической действительности
в) Большое количество участников
г) Использование сложных статистических методов

30. Какие методы сбора данных могут использоваться в педагогическом эксперименте? (Выберите 3 варианта)
а) Педагогическое наблюдение
б) Тестирование и анкетирование
в) Случайный подбор фактов

г) Анализ документации и продуктов деятельности
д) Игнорирование мнения участников

## 2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

## 3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Организация занятий легкой атлетикой со школьниками в рамках внеурочной деятельности.
2. Использование элементов спортивных игр на уроках физической культуры
3. Организация и проведение внеурочных форм занятий физической культурой в общеобразовательной школе.
4. Содержание уроков физической культуры с учетом региональных особенностей Кемеровской области - Кузбасса.
5. Развитие координационных способностей старших школьников на уроке физической культуры.
6. Исследование развития силовой выносливости у юношей 16–17 лет в общеобразовательной школе.
7. Использование танцевальных движений на уроках физической культуры в старших классах.
8. Формирование морально-волевых качеств на занятиях физической культурой обучающихся подросткового возраста.
9. Технология развития физических качеств на занятиях по физическому воспитанию на основе системы подвижных игр.
10. Использование командных подвижных игр для развития координационных способностей обучающихся.
11. Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре в школьных условиях.

12. Развитие моторики и координации у дошкольников: методы и технологии.
13. Эффективные методики поддержания интереса школьников к физической активности.
14. Проектирование и реализация внеурочной деятельности по спорту и физической культуре.
15. Работа с детьми с ограниченными физическими возможностями в системе физического воспитания.
16. Использование инновационных технологий в процессе обучения физической культуре.
17. Роль игр и соревнований в формировании спортивного духа в школьной среде.
18. Методика проведения занятий в бассейне и развитие плавательных навыков.
19. Физическое воспитание в системе коррекционной школы: особенности и задачи.
20. Формирование здоровьесберегающей культуры учащихся в условиях современной школы.
21. Исследование проблем сидячего образа жизни у подростков и методы их коррекции.
22. Методы привлечения родителей к активному участию в физическом воспитании школьников.
23. Организация летнего спортивного лагеря: структура, программы, цели.
24. Развитие спортивных команд в школе: отбор, тренировки, участие в соревнованиях.
25. Влияние культуры и традиций на формирование интереса к физической активности.
26. Разработка программы интегрированных уроков физической культуры с другими предметами.
27. Экспериментальные методики оценки физической подготовленности учащихся.
28. Работа с талантливыми спортсменами-школьниками: поддержка и развитие.
29. Влияние психологических аспектов на успешность обучения физической культуре.
30. Анализ и применение передового опыта зарубежных систем физического воспитания

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

## 4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

*Пример вопросов:*

1. Расскажите о целях и задачах прохождения преддипломной практики.

2. Опишите организацию, в которой вы проходили практику, включая ее структуру и основные направления деятельности.

3. Расскажите о своих обязанностях и задачах во время прохождения практики.

4. Опишите основные проекты или задания, над которыми вы работали во время практики.

5. Расскажите о методах и подходах, которые вы использовали в своей работе во время практики.

6. Опишите результаты вашей работы во время практики, включая достигнутые цели и выполненные задачи.

7. Расскажите о трудностях, с которыми вы столкнулись во время практики, и способах их преодоления.

8. Опишите навыки и знания, которые вы приобрели во время прохождения практики.

9. Расскажите о взаимодействии с коллегами и руководством во время практики.

10. Опишите, каким образом ваша работа во время практики связана с темой вашего дипломного проекта.

11. Расскажите о возможных путях дальнейшего развития организации, в которой вы проходили практику.

12. Опишите, каким образом вы могли бы улучшить свою работу во время следующей практики.

13. Расскажите о том, как вы планируете использовать опыт, полученный во время практики, в своей будущей профессиональной деятельности.

14. Расскажите о том, как вы собираетесь использовать материалы, собранные во время практики, в вашем дипломном проекте.

15. Опишите, каким образом вы собираетесь использовать результаты вашей работы во время практики в будущем.