Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Начальное образование и иностранный язык (английский язык)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 59d48162ed3eb4e4958fffae3beda074faa1a70f
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 15-04-2026 08:55:30 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– познакомить обучающихся со спецификой педагогической деятельности, содержанием и организаций образовательного процесса в образовательных учреждениях различного типа.

Задачами практики являются:

– создание условий для осознания обучающимися значимости своей будущей профессии;
– формирование мотивации к осуществлению педагогической деятельности в будущем;
– ознакомление обучающихся с психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса;
– подготовка обучающихся к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
– ознакомление с основами ведения документации классного руководителя и отчетной документацией по предмету.

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная практика относится к практикам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Культура речи и деловое общение.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
– Педагогика;
– Психология;
– История педагогики и образования;
– Инклюзивное образование;
– Социальная педагогика;
– Производственная педагогическая практика;
– Преддипломная практика;

– Производственная педагогическая практика (вожатская практика);
– Проектно-технологическая практика.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования, с которыми заключены договоры о прохождении практик обучающимися.

Объекты практики: организация учебного процесса в образовательных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает сущность законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения	– знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. – уметь: применять в своей деятельности основные

		и воспитания детей и молодежи	нормативно-правовые акты в сфере образования и нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Понимает методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	– знать: методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. – уметь: применять методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
		ОПК-2.2 Анализирует требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ	– знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ. – уметь: требования федеральных государственных образовательных стандартов для разработки основных и дополнительных образовательных программ.
Построение	ОПК-4: Способен	ОПК-4.1 Понимает	– знать: принципы

воспитывающей образовательной среды	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей. – уметь: применять принципы духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Понимает психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских и подростковых сообществ	– знать: психологические принципы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности семейных отношений; закономерности формирования и развития детско-взрослых, детских сообществ. – уметь: взаимодействовать с родительской общественностью и детскими сообществами.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: принципы работы современных информационных технологий в сфере образования. – уметь: применять современные информационные технологии в практической деятельности и в учебно-методическом процессе.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения	– знать: правила анализа задачи, этапы ее решения. – уметь: применять правила анализа задачи, выделяя этапы ее решения.
		УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи и предлагает варианты решения задачи на основе системного подхода	– знать: способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; сущность системного подхода к решению задач. – уметь: применять способы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; предлагать варианты решения задачи на основе системного подхода.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***2 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***40***	*40*
в форме практической подготовки		***40***	*40*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***68***	*68*
в форме практической подготовки		***68***	*68*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Виртуальное знакомство с учреждением (Знакомство с образовательным учреждением, с программой практики, решение организационно - методических вопросов. Распределение по классам. Изучение официального сайта образовательного учреждения. Знакомство с нормативно-правовыми документами ОУ, со структурой образовательного учреждения, образовательной программой школы, педагогическим составом, расписанием занятий и др.);

Раздел 2 Анализ социальной работы учреждения (Изучение взаимоотношений с социальными партнерами школы, организации работы с родителями (формы, виды, тематика). Знакомство со структурными подразделениями школы, определение их функционала. Знакомство с техникой безопасности);

Раздел 3 Анализ воспитательной работы (Знакомство с заместителем директора по воспитательной работе. Анализ воспитательной работы школы, изучение плана воспитательной работы, документации классных руководителей);

Раздел 4 Анализ образовательного процесса школы (Посещение уроков. Знакомство с документацией учителя предметника - рабочая программа, планы-конспекты уроков, дидактический материал, оснащение кабинета. Знакомство с классным журналом (печатным и электронным). Оформление отчета о прохождении практики).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы	Темы лабораторных	Трудоемкость, *академ.час*

дисциплины	работ	всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Знакомство с программой практики, решение организационно-методических вопросов. 2. Изучение официального сайта учреждения. Знакомство со структурой, педагогическим составом, расписанием занятий, нормативно-правовыми документами ОУ	4	4
Раздел 2.	1. Социальные партнеры образовательного учреждения (социальная служба, детские объединения, клубы, кванториумы, общественные организации, благотворительные организации) 2. Организация работы с родителями: социальный паспорт класса, родительские собрания, беседы, родительский комитет, попечительский совет школы и др. 3. Знакомство с техникой безопасности ОУ	10	10
Раздел 3.	1. Анализ воспитательной работы учреждения. 2. Анализ документации классного руководителя: план воспитательной работы и его разделы, основные мероприятия, характеристика класса, характеристика обучающихся, отчетность	10	10

	классного руководителя.		
Раздел 4.	1 Знакомство с документацией учителя предметника (рабочая программа, планы уроков, дидактический материал), оснащением кабинета. 2. Знакомство с классным журналом. 3. Знакомство с функциями и системой работы методического объединения учителей. 4. Анализ урока.	16	16
Итого:		**40**	**40**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по

практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Вопросы к защите отчета по практике; 3. Индивидуальное задание на практику; 4. Наблюдение за работой на практическом занятии; 5. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 6. Тестовые задания
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Индивидуальное задание на практику; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 5. Тестовые задания
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Вопросы к защите отчета по практике; 3. Индивидуальное задание на практику; 4. Наблюдение за работой на практическом занятии; 5. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 6. Тестовые задания
Раздел 4.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Вопросы к защите отчета по

	ОПК-7; ОПК-9; УК-1	практике; 3. Индивидуальное задание на практику; 4. Наблюдение за работой на практическом занятии; 5. Отчет по практике; 6. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; УК-1	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 30 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; наблюдение за работой на практическом занятии; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) практики. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию выполнения практических работ

Оценивание выполнения практических работ включает в себя наблюдение за работой на занятиях, проверку отчета о практической работе, собеседование при защите отчета о практической работе. Подготовку к практическим работам, оформление отчета о проделанной практической работе и подготовку к защите обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	0,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	0,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	0,25
Итого	**1**

Критерии оценки отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Отчет о практической работе содержит все необходимые данные и выводы.	1
Отчет о практической работе не содержит ошибок и неточностей.	0,5
Отчет о практической работе оформлен аккуратно.	0,5
Итого	**2**

Критерии оценки устных ответов обучающихся на вопросы при защите отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	1
Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные.	0,5
Рационально использует время, отведенное на ответ; устный ответ не затянут во времени.	0,5
Итого	**2**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

10.2.4 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	30	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Изучение структуры и содержания официального сайта учреждения. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими	20	Раздел отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
деятельность ОО (лицензия, Устав, Правила внутреннего распорядка ОО. Знакомство со структурой Образовательной организации, педагогическим составом, видами деятельности образовательной организации, расписанием занятий. Знакомство с должностной инструкцией учителя. Изучение требований и нормативных документов по охране безопасности и жизнедеятельности в учреждении.)		
3 Ознакомление с социальной системой образовательной организации. Изучение структуры и содержания социальной программы образовательной организации.	20	Раздел отчета по практике
4 Ознакомление с воспитательной системой образовательной организации. Изучение структуры и содержания воспитательной программы образовательной организации. Знакомство с дополнительными программами школьного образования.	20	Раздел отчета по практике
5 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.5 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или	удовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 216 с. – ISBN 978-5-534-13095-9. – URL: https://urait.ru/bcode/543472 (дата обращения: 08.04.2026);

2 Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 136 с. – ISBN 978-5-534-13549-7. – URL: https://urait.ru/bcode/543520 (дата обращения: 08.04.2026);

3 Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров для вузов. – Москва : Юрайт, 2024. – 471 с. – ISBN 978-5-534-11849-0. – URL: https://urait.ru/bcode/535784 (дата обращения: 08.04.2026);

4 Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-534-06728-6. – URL: https://urait.ru/bcode/539814 (дата обращения: 08.04.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinSteel;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Умнов Владислав Семенович (кафедра дошкольного и начального образования).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:
МБУ ДО «Центр детского (юношеского) технического творчества «Меридиан»
Заместитель директора по образовательной деятельности, руководитель детского технопарка «Кванториум», к.п.н., доцент



А.Г. Дорошенко

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.
1. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ребенком является каждое человеческое существо до достижения
а) 16-летнего возраста;
б) 18- летнего возраста;
в) 14-летнего возраста;
г) 12-летнего возраста.
2. Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности:
а) с 14 лет;
б) с 16 лет;
в) с 18 лет;
г) с 25 лет.
3. В соответствии с Единым квалификационным справочником по должностям работников образования, учитель осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием:
а) электронного журнала;
б) электронного дневника;
в) электронных форм учебной документации;
г) все ответы верны
4. С какого возраста детей начинается обучение в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования?
а) с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
б) с достижения детьми возраста семи лет;
в) с достижения ими возраста шести лет пяти месяцев, но не позже достижения ими возраста семи лет;
г) с любого возраста детей по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.
5. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании»?
а) текущая аттестация, аттестация по результатам четверти, годовая аттестация, итоговая аттестация;
б) аттестация по результатам изучения тем, учебных модулей, программ;
в) промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация;
г) текущая аттестация, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестации;

6. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это:
а) учебный план;
б) учебник;
в) рабочая программа;
г) хрестоматия.
7. Нормативной базой для создания общеобразовательными учреждениями Российской Федерации рабочих учебных планов является
а) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
б) Национальная доктрина образования в Российской Федерации;
в) Базисный учебный план;
г) Государственный образовательный стандарт.
8. Процесс адаптации индивида к жизни в обществе, процесс усвоения и воспроизводства личностью социального опыта, норм, ценностей -это
а) образование;
б) воспитание;
в) социализация;
г) развитие.
9. Система гигиенических требований в ФГОС нацелена на
а) создание безопасных, комфортных условий обучения детей;
б) на удовлетворение биологических потребностей младших школьников;
в) на формирование физической культуры младших школьников;
г) на реализацию инновационных процессов.
10. Какие из перечисленных условий способствуют проявлению самостоятельности ученика на уроке?
а) наличие свободного времени в конце урока;
б) учет уровня (степени) сформированности учебных умений;
в) частое проведение контрольных и проверочных работ;
г) разделение труда между школьником и педагогом.
11. Необходимый нормативный документ, предусмотренные в требованиях квалификационной характеристики учителя и отражающий цели, задачи и пути реализации содержания учебного предмета – это
а) календарно-тематическое планирование;
б) поурочное планирование;
в) рабочая программа;
г) все ответы верны.
12. Образование – это
а) целенаправленный процесс воспитания и обучения,
б) процесс взаимодействия педагога и учащегося,
в) система государственных и муниципальных учреждений.
13. Педагогика как наука
а) сформировалась в Древней Греции в трудах Аристотеля,

б) сформировалась в XX веке после появления работ Выготского
в) сформировалась в XVII веке в работах Коменского.
14. Дидактика – это раздел педагогики,
а) изучающий основы формирования личности в образовательном процессе
б) рассматривающий вопросы обучения,
в) изучающий вопросы воспитания.
15. Государственные стандарты в педагогике – это
а) официальные, закрепленные документально требования, предъявляемые к содержанию образовательного процесса и его обеспечению,
б) максимальные показатели, к которым должны стремиться все учащиеся,
в) социально одобряемые результаты образовательной деятельности.
16. Ступени школьного образования в РФ включают
а) начальное, среднее и старшее образование,
б) начальное общее, основное общее и полное общее образование,
в) дошкольное, школьное и высшее образование.
17. Самообразование – это
а) процесс получения знаний и формирования умений и навыков, инициированный учащимся вне рамок системы образования в любом возрасте,
б) обучение учащихся на дому со сдачей экзаменов в учебном заведении,
в) подготовка к итоговой аттестации вне учебного заведения.
8. Педагогический эксперимент –
а) самопроизвольное изменение педагогического процесса, мотивированное изменениями педагогических условий,
б) регистрация фактов в процессе обучения и воспитания,
в) контролируемое преобразование педагогического процесса для обоснования научной гипотезы.
19. К методам педагогического исследования относятся
а) порицание и моральное осуждение,
б) поощрение и награждение,
в) изучение педагогической практики.
20. Формирующий эксперимент в педагогике
а) требует специально разработанных заданий для проверки педагогической гипотезы,
б) проводится втайне от учащихся в обязательном порядке,
в) синонимичен естественному эксперименту.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

Раздел 1. Виртуальное знакомство с учреждением

1 Устный опрос на консультациях Перечень вопросов для устного опроса:
1. Какие нормативные документы регламентируют работу образовательной организации?
2. Какие санитарно-гигиенические требования приняты для школ?
3. Перечислите основные органы в структуре образовательной организации.
4 В чем состоит отличие разных типов образовательных организаций (школа, лицей, гимназия и т.п.)?
5. Для чего необходимо учителю и классному руководителю вести дневник наблюдений?
6. Дайте оценку сайта образовательной организации – базы вашей практики.

Раздел 2. Анализ социальной работы учреждения

1 Устный опрос на консультациях Перечень вопросов для устного опроса:
1. Что понимается под «социальной работой школы»?
2. Какие задачи стоят перед социальной службой образовательной организации?
3. Перечислите социальных партнеров школы – базы вашей практики. Какие у них функции?
4. Что такое Устав ОУ? Его роль в жизнедеятельности образовательной организации?
5. Как устроена методическая структура школы?
6. Что такое методические объединение? Какие методические объединения созданы в школе – базе вашей практики?

Раздел 3. Анализ воспитательной работы учреждения

1 Устный опрос на консультациях Перечень вопросов для устного опроса:
1. Какова роль заместителя по воспитательной работе в школе? Его основные функции?
2. Какую работу выполняет в школе социальный педагог? Как работает школа при отсутствии такого специалиста?
3. Какова роль классного руководителя в жизни коллектива класса?
4. Дайте оценку документации классного руководителя.
5. Что такое электронный дневник?

Раздел 4. Анализ образовательного процесса школы

1 Устный опрос на консультациях Перечень вопросов для устного опроса:
1. Какая документация строгой отчетности должна сопровождать деятельность учителя начальных классов?
2. Что такое рабочая программа по предмету?
3. Дайте оценку оснащённости предметного кабинета.
4. Что такое электронный журнал?
5. Представьте план-конспект урока по предмету.

1 Тестирование по результатам практики

Тестирование по разделам 1-4 проводится для определения степени усвоения материалов практики, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень вопросов для тестирования:

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:
а) «Вестник образования».
б) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
в) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
г) «Собрание законодательства РФ».
2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):
а) Конвенции о правах ребенка.
б) Всеобщей декларации прав человека.
в) Конституции РФ.
г) Международном пакте о гражданских правах.
3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется:
а) эвристическим
б) репродуктивным
в) проектным
г) проблемным
4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:
а) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
б) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
в) рекомендованные методической службой. предложенные издателем учебной литературы
5. На основании Закона Российской Федерации "Об образовании", имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования:
а) обучающийся;
б) родитель (законный представитель) обучающегося;
в) классный руководитель;
г) все ответы верны
6. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:
а) наличие данного УМК в Федеральном перечне
б) полноту и целостность УМК
в) год издания учебника
г) все перечисленное

7. Специальная организация педагогической деятельности учителей и учащихся с целью проверки и обоснования заранее разработанных теоретических предположений или гипотез – это
а) педагогический эксперимент
б) тестирование
в) педагогическое исследование
г) нет верного ответа
8. Структурное подразделение школы, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам – это
а) ученый совет
б) методическое объединение
в) экспертная комиссия
г) совет профилактики
9. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным
а) высшее образование
б) среднее профессиональное образование
в) основное общее образование
г) среднее (полное) общее образование
10. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и его родителей с:
а) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
б) Уставом образовательного учреждения.
в) коллективным трудовым договором.
г) правилами внутреннего трудового распорядка.
11. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:
а) решением муниципального органа управления образованием.
б) локальными актами учреждения.
в) решением педагогического совета образовательного учреждения.
г) решением общественных органов управления образовательным учреждением.
12. Согласно закону «Об образовании» индивидуальная трудовая педагогическая деятельность:
а) лицензируется в обязательном порядке;
б) лицензируется в случае получения доходов от нее;
в) не лицензируется, но подлежит регистрации, как предпринимательская деятельность;
г) не лицензируется и не подлежит регистрации, в случае наличия диплома о высшем педагогическим образовании

13. Как называется документ, дающий право использования учебно-методического материала для осуществления образовательной деятельности:
а) Федеральный перечень, допущенных и рекомендованных УМК к использованию в государственных ОУ
б) Учебная программа
в) Рабочая программа учителя, на основании которой он осуществляет обучение в конкретной учебной среде.
г) Диплом образовательного учреждения о высшем образовании, дающий право ведения профессиональной деятельности в предметной области
14. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:
а) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования;
б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;
в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.
15. Раздел рабочей программы учебно-воспитательного учреждения, включающий дифференцированный материал, соответствующий учебному плану и графику годовой деятельности учебного заведения – это
а) ФГОС
б) учебный план
в) календарно-тематический план
г) план воспитательной работы
16. Современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса – это
а) технологическая карта
б) конспект урока
в) календарно-тематический план
г) все ответы верны
17. Совокупность способов действий обучающегося, которая обеспечивает его способность к самостоятельному усвоению новых знаний, т. е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта – это
а) ЗУН
б) универсальные учебные действия
в) профессиональные компетенции
г) нет верного ответа

18. Технологическая карта урока может содержать…
а) этапы урока
б) виды, формы, методы
в) формируемые УУД
г) все ответы верны
19. ФГОС включает в себя…
а) требования к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
б) требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
в) требования к результатам освоения основных образовательных программ
г) все ответы верны
20. Документы, определяющие содержание образования, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы – это
а) ФГОС
б) БУП
в) ООП
г) нет верного ответа

2. Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.
Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3. Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Воспитательная система образовательной организации: ее задачи, основные направления.
2. Учитель в системе школьного обучения и управления образовательной организацией: его роль, значение, направления работы.
3. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации общего образования в РФ.
4. Образовательная система школы: ее структура, задачи.
5. Современный урок: особенности построения, задачи, пути реализации.
6. Система работы образовательной организации по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.
7. Обязанности и функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
8. Структура образовательной организации, взаимодействие подразделений, основные функции руководителей структурных подразделений.
9. Социальный паспорт класса.
10. Особенности и содержание методического портфеля учителя начальных классов.
11. Роль, функции и направление деятельности классного руководителя в образовательной организации.
Выполненное индивидуальное задание на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

4. Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Дайте характеристику структуры и хода (процесса) практики.
3. С работой каких структурных подразделений школы вы познакомились в процессе прохождения практики? Какие функции выполняют, описанные вами подразделения? Как они взаимодействуют между собой?
4. Какова цель, задачи и направления воспитательной работы школы? В чем результативность реализации программы воспитательной работы ОУ?
5. Что входит в документацию учителя начальных классов? Какая отчетность ведется учителем начальных классов?
6. Представьте анализ посещенных уроков