Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(направленность (профиль): «Экономика, бухгалтерский учет и налогообложение»)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 3ac043361902970c9a538ca69a96ec6362b22b98
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 13 ноября 2025 г. по 6 февраля 2027 г.
Дата и время: 10-04-2026 14:37:29 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– сформировать у обучающихся базовые теоретические знания и основные практические навыки для оценки управленческой деятельности подразделений организации в различных производственных ситуациях.

Задачами учебной дисциплины являются:

– изучить основные элементы системы менеджмента;
– изучить подходы к понятию менеджмент;
– определить роль и место менеджера в организации, требования к современному руководителю;
– получить комплексное представление о методологии современного менеджмента.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по специальности

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам общепрофессионального цикла ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина опирается на базовые знания и компетенции, полученные в процессе получения предыдущего образования.

Учебная дисциплина дополняет умения и знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Экономика организации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции

– ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

– ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь, знать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным при-знакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила

		оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; - основные виды современных ин-формационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; - современная научная и профессиональная терминология; - методы планирования и организации работы под-разделения; - функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и

		контроль деятельности различных экономических субъектов

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс	***ИТОГО***	***1 семестр***
Форма промежуточной аттестации		*зачет*
Трудоёмкость, *академ. час.*	***44***	*44*
Лекции, *академ. час.*	***16***	*16*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*	***16***	*16*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*	***12***	*12*

в форме практической подготовки	***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*	***0***	*0*
в форме практической подготовки	***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента (Менеджмент как вид деятельности. Эволюция менеджмента Организация как объект управления);

Раздел 2 Функции менеджмента (Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция координации.);

Раздел 3 Коммуникации менеджмента (Информационное обеспечение мененджмента.);

Раздел 4 Коллектив и лидерство в менеджменте (Группы в организации и лидерство. Управление конфликтами.);

Раздел 5 Эффективность менеджмента (Современные тенденции развития. Принятие решений в менеджменте. Результативность менеджмента.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Эволюция менеджмента. Организация как объект управления.	4	
Раздел 2.	Функции менеджмента. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция координации.	3	
Раздел 3.	Коммуникации менеджмента. Информационное обеспечение мененджмента.	3	
Раздел 4.	Коллектив и лидерство в менеджменте. Группы в организации. Управление	3	

	конфликтами.		
Раздел 5.	Эффективность менеджмента. Современные тенденции развития. Эффективность менеджмента. Результативность менеджмента.	3	
Итого:		**16**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Теоретические основы менеджмента	4	
Раздел 2.	Функции менеджмента	3	
Раздел 3.	Коммуникации менеджмента	3	
Раздел 4.	Коллектив и лидерство в менеджменте	3	
Раздел 5.	Эффективность менеджмента	3	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лабораторных работ**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы курсовых работ (проектов)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного	4	

	материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	2	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию; 3. Подготовка реферата; 4. Прохождение тестирования.	2	
Итого:		**12**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Реферат; 6. Тестовые задания

Раздел 2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Реферат; 6. Тестовые задания
Раздел 3.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Реферат; 6. Тестовые задания
Раздел 4.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Реферат; 6. Тестовые задания
Раздел 5.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии; 5. Реферат; 6. Тестовые задания
Зачет.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	1. Вопросы к зачету

11 Входной контроль

Дисциплина «Менеджмент», изучаемая в 1 семестре, не подразумевает проведение входного контроля и рассчитана на обучающегося 1 курса, поступившего в университет в соответствии с Правилами приема в СибГИУ.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии; реферат; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию реферата

Написание реферата предполагает глубокое изучение обозначенной проблемы.

Критерии оценки реферата

Наименование параметра оценки	Оценка
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность,	отлично

Наименование параметра оценки	Оценка
сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	хорошо
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	удовлетворительно
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл; в заданиях на соответствие за каждый правильный ответ – 0,5 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.5 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

12.2.6 Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы в процессе собеседования при защите отчета о практической работе

Подготовку к защите отчета о практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для подготовки к защите отчета о практической работе представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся на вопросы при защите отчета о практической работе

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания.	2,5
Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные.	1,25
Рационально использует время, отведенное на ответ; устный ответ не затянут во времени.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к зачету.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения

Оценка	Требования к знаниям
	при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература:

1 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 566 с. — ISBN 978-5-534-08046-9. – URL: https://urait.ru/bcode/489986 (дата обращения: 24.03.2026);

2 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 212 с. — ISBN 978-5-534-04815-5. – URL: https://urait.ru/bcode/493082 (дата обращения: 24.03.2026);

3 Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Ю. В. Кузнецова. – Москва : Юрайт, 2022. – 448 с.— ISBN 978-5-534-02995-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492037 (дата обращения: 24.03.2026);

4 Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. – Москва :Юрайт, 2022. – 422 с.— ISBN 978-5-9916-5386-2. – URL: https://urait.ru/bcode/507959 (дата обращения: 24.03.2026).

б) дополнительная литература:

1 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2022. – 305 с.— ISBN 978-5-9916-7906-0. – URL: https://urait.ru/bcode/491094 (дата обращения: 24.03.2026);

2 Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 175 с.— ISBN 978-5-534-08328-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492505 (дата обращения: 24.03.2026);

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО - Издательство Лань (СПО)] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

д) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Указать наименование кабинета, мастерской и лаборатории для проведения лекций, практических и лабораторных работ, курсовых проектов и работ (с перечислением необходимого оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель(и):

доцент Гринкевич Ольга Владимировна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н.Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. Объект и субъект менеджмента – это…..

2. Главной задачей менеджера является:
А. максимизация прибыли
Б. организация труда персонала
В. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
Г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

3. Взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента – это …..

4. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется …..

5. Цели – это:
А. то, что нужно осуществить
Б. выполнение функций менеджмента
В. миссия организации
Г. направление деятельности

6. Вознаграждение принято делить на:
А. внутреннее и внешнее
Б. официальное и неофициальное В. текущее и ожидаемое
Г. материальное и моральное

7. Осознанная необходимость в чем-либо называется …..

8. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется …..

9. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
А. можно
Б. в большинстве случаев
В. нельзя
Г. в редких случаях

10. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:
А. коммерческие и некоммерческие
Б. малые, средние, крупные
В. малые и коммерческие
Г. общие и частные

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1. Деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений – это …..

2. Менеджмент как наука – это:
А. комплекс знаний о методах и способах управления производством
Б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
В. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
Г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:
А. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
Б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
В. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
Г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью – это …..

5. Что является основными факторами развития менеджмента?
А. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
Б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
В. доминирующий способ общественного производства
Г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

7. Главной задачей менеджера является:
А. максимизация прибыли
Б. организация труда персонала

В. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
Г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:
А. одно и то же
Б. разные, но связанные между собой процессы
В. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
Г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Определите соответствие

А. Акционеры	1. Участвуют в финансировании производственно-хозяйственной и иной деятельности компании
В. Наемные менеджеры	2. Непосредственно осуществляют всю производственно-хозяйственную деятельность в компании
С. Служащие компании	3. Являются инвесторами корпорации
D. Государственные органы управления	4. Осуществляют все функции управления корпорацией
Е. Кредиторы	5. Формируют нормативно-правовую базу корпоративных отношений

10. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
А. планирование
Б. контроль
В. организация
Г. мотивация

11. Что не является продуктом труда менеджера?
А. Выполненная функция
Б. Решенная задача
В. Готовая продукция
Г. Управленческое решение

12. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
А. теория организационной культуры
Б. количественная теория менеджмента

В. ситуационная теория менеджмента
Г. теория массового обслуживания

13. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
А. анализ человеческих отношений в группе
Б. систематическое нормирование труда сотрудников
В. развитие «ситуационного мышления»
Г. все ответы неверны

14. Процесс управления можно представить, как последовательность следующих этапов (расставьте этапы в правильной последовательности)
1. Решение
2. Определение проблемы
3. Определение ситуации
4. Целеполагание

16. Какую задачу преследовала административная школа?
А. совершенствование управления организаций в целом
Б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
В. определить лидера в трудовом коллективе
Г. изучить межличностные отношения в коллективе

17. Из внешней среды в организацию поступают …..

18. Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей – это …..

19. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
А. правильно поставленную критику
Б. заработную плату, премии, штрафы
В. ценообразование
Г. дисциплину

20. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
А. технические исполнители
Б. руководитель
В. гл. специалисты
Г. зав. цеха

Примерное вопросы по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Опрос проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».
Перечень вопросов для тестирования:
1. Менеджмент – это:
2. Менеджмент как наука – это:
3. Главное содержание менеджмента – это:
4. Кто такой менеджер?
5. Что является основными факторами развития менеджмента?
6. Что является объектом и субъектом менеджмента?
7. Главной задачей менеджера является:
8. Менеджмент и управление – это:
9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
11. Что не является продуктом труда менеджера?
12. В системе управления организацией - объект управления - это?
13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
17. Процессный подход рассматривает управление как
18. Кто был основоположником административной школы?
19. Какую задачу преследовала административная школа?
20. Какого подхода к менеджменту не существует?
21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
22. Что поступает в организацию из внешней среды?
23. Что поступает во внешнюю среду из организации?
24. Метод управления – это:
25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
26. Социально-психологические методы действуют на основе:
27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
28. Первым методом мотивации был
29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:
30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд:
31. Что не является внутренней переменной организации?
32. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?
33. Организация – это…
34. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?
35. Что является предметом труда объекта управления?

36. Инновационный менеджмент это:
37. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
38. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
39. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
40. Какие элементы образуют среду прямого влияния?
41. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
42. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
43. Мотивация – это…
44. Функция “контроль “ включает в себя:
45. Что не включает в себя функция планирования?
46. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
47. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
48. Интуитивные решения:
49. Под принятием решения понимается:
50. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:

Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примеры заданий для практических занятий

Задание № 1.

Опишите общие черты и различия основных концепций управления.

Задание № 2.

Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенныхвзгляда на менеджмент:

1. Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен (как таблица умножения) и применен на практике в любой ситуации.
2. Менеджмент – это сложное социально-экономическое и техниче- ски-информационное явление, так как ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике.

Постановка задачи:

2. Какую позицию Вы считаете правильной? Обоснуйте свой ответ.

3. В какой степени современный менеджер должен руководствоват ься наукой управления, а в какой – опираться на искусство управления? Заполните таблицу. Обоснуйте свой ответ.

Наименование	Индивидуальная оценка
Наука, знание	
Искусство, интуиция	
Итого	100%

4. В какой степени современный менеджер должен использовать опыт, интуицию и теорию менеджмента? Заполните таблицу. Обоснуйте свой ответ.

Наименование	Индивидуальная оценка
Наука, знание	
Искусство, интуиция	
Теория менеджмента	
Итого	100%

Задание № 3.

Вам предлагается рассмотреть две наиболее распространенные то чки зрения на вклад различных школ в теорию менеджмента:

1. Все действующие научные школы образуют единую, общепринят ую и законченную модель теории менеджмента.
2. Создать такую теорию не возможно, но нужно учитывать и использовать рациональное содержание позиций всех существующих школ.

Постановка задачи:

3. Какую точку зрения вы считаете правильной? Обоснуйте свой ответ.
4. Опытный, преуспевающий менеджер часто любит повторять: «У меня своя концепция управления!». Согласны ли Вы с подобным убеждением? Обоснуйте свой ответ.
5. Из каких элементов известных школ управления вы планируете составить индивидуальную концепцию управления органи- зацией и персоналом?

Задание № 4. Постарайтесь условно оценить, в какой степени менеджер должен быть специали стом, управляющим, экономистом и т.д. Заполни те таблицу. Обоснуйте свой ответ.

Наименование	Индивидуальная оценка
Управленец	
Экономист	
Специалист	

Юрист	
Социолог	
Психолог	
Педагог	
Итого	100%

Задание № 5.

Знакома ли вам хоть одна из перечисленных ниже фамилий западных ученых? Основоположниками каких теорий они являются?

5. Ф. Тейлор.
6. М. Фоллет.
7. А. Файоль.
8. Э. Мейо.
9. К. Арджирис.

Задание № 6.

Какой подход к управлению вы знаете и считаете наиболее современным? Обоснуйте свой ответ.

10. Процессный.
11. Ситуационный.
12. Системный.

Задание № 7.

Какая система поощрения персонала кажется вам наиболее прогрессивной? Обоснуйте свой ответ.

13. Поощрения за успехи.
14. Поощрения за результат.
15. Комплексная система.
16. Другая_____.

Содержание отчета: практическая работа должна быть оформлена в тетрадях для практических работ, ответы на вопрос должны быть четкими, краткими и конкретными.

Подготовка реферата

Рефераты подготавливаются в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, с целью определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы.

Примерные темы рефератов:

1. Японская модель менеджмента качества;
2. Этика служебных отношений;
3. Этика телефонного разговора;

4. Этапы формирования команды;
5. Этап управления качеством;
6. Шесть стратегий уверенности;
7. Что такое демократия в бизнесе;
8. Что стоит за классической теорией?;
9. Что согласно теории Ф.Герцберга является мотивирующим фактором?;
10. Что означает слово «коучинг»?;
11. Что может поставить компанию на грань риска?;
12. Частные методики определения эффективности управления;
13. Цель и формы закупочной деятельности;
14. Цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности;
15. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом. Основные концепции и элементы управления персоналом;
16. Цели, задачи и функции логистики;
17. Формирование корпоративной культуры;
18. Формирование миссии и целей организации;
19. Финансы хозяйствующих субъектов;
20. факторы мотивации труда;
21. Разделение функций владения и управления;
22. Основные участники корпоративных отношений;
23. Участие управленцев в переделе собственности компании;
24. Корпоративное управление в России и станах ЕС: пути совершенствования;
25. Перспективы развития корпоративного управления в России: российские особенности и роли основных участников.

Объем реферата составляет 10 – 15 страниц машинописного текста формата А4, шрифт Times New Roman 14 пт, междустрочный интервал – полуторный.

Реферат загружается обучающимся в СОУ «Moodle».

Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1 Дать понятие: «менеджмент».
2 Перечислить задачи менеджмента
3 Основная цель современного менеджмента.
4 Перечислить основные принципы менеджмента.
5 Перечислить иерархические уровни менеджмента.
6 Дать понятие: «менеджер».
7 Перечислить основные роли менеджера в организации.
8 Перечислить основные школы менеджмента.
9 Кто является основоположником научного управления производством?
10 Назвать две основные модели менеджмента.
11 Назвать отличительные черты моделей менеджмента: японской и американской.

12 Назвать основные факторы внешней среды организации.
13 Назвать основные факторы внутренней среды организации.
14 Перечислить основные функции менеджмента.
15 Содержание функций планирования в менеджменте.
16 Дать понятие: «план».
17 Перечислить виды планирования.
18 Дать понятие процесса стратегического планирования.
19 Дать понятие термина: «миссия организации».
20 Дать понятие термина: «стратегия».
21 Перечислить эталонные стратегии бизнеса (согласно классификации М. Портера).
22 Дать понятие матрицы: БКГ (расшифровать).
23 Перечислить основные варианты стратегий в рамках матрицы БКГ.
24 Дать понятие термина: «тактика».
25 Перечислить основные особенности тактического планирования.
26 Назвать отличие «оперативное планирование» и «тактическое планирование».
27 Дать понятие функции организации (фирмы) в менеджменте.
28 Перечислить основные типы организационных структур по взаимодействию подразделений.
29 Дать понятия: «потребность», «мотив».
30 Современные теории мотивации (две категории – назвать).
31 Перечислить пять видов потребностей по иерархической теории А. Маслоу.
32 Перечислить основные принципы мотивации.
33 Дать понятие функции координации в менеджменте.
34 Какая функция менеджмента является заключительной? Поясните.
35 Дать понятие термина: «контроллинг».
36 Сущность коммуникаций менеджмента.
37 Перечислить характеристики формальных коммуникаций.
38 Перечислить характеристики неформальных коммуникаций.
39 Цель коммуникационного процесса (назвать).
40 Перечислить основные этапы коммуникационного процесса.
41 Дать понятие: «группа» внутри организации.
42 Перечислить основные фазы формирования и развития групп в организации.
43 Дать понятие: «формальная группа» в организации.
44 Дать понятие: «неформальная группа» в организации.
45 Перечислить основные виды формальных групп.
46 Назвать отрицательные стороны и преимущества неформальных групп в организации.
47 Перечислить факторы, влияющие на эффективность деятельности групп в организации.
48 Дать понятие: «лидерство».
49 Назвать типы лидеров.

50 Дать понятие «стиль руководства».
51 Перечислить стили руководства и их отличия.
52 Дать понятие «конфликт».
53 Назвать позитивные функции конфликта.
54 Назвать негативные функции конфликта.
55 Перечислить типы конфликтов.
56 Перечислить потенциальные причины конфликтов.
57 Перечислить методы разрешения конфликта.
58 Перечислить основные направления проведения изменений в организации.
59 Перечислить структурные изменения в организации.
60 Перечислить основные причины сопротивления сотрудников к переменам в организации.
61 Дать понятие термина: «риск» в рыночной деятельности организации.
62 Назвать два типа риска.
63 Дать понятие: «динамичный тип» риска.
64 Дать понятие: «статический тип» риска.
65 Перечислить факторы при разработке управленческих решений в условиях риска.
66 Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений (перечислить).
67 Перечислить основные методы моделирования управленческих решений.
68 Дать понятие: «кризис» с точки зрения управления организацией.
69 Перечислить подходы к выявлению компетентности менеджеров при кризисных ситуациях в организации.
70 Перечислить преимущества «командной работы управляющих» при антикризисной ситуации в организации.
71 Перечислить необходимые профилактические мероприятия для осуществления эффективной работы организации.
72 Дать понятие: «антикризисное управление» организацией.
73 Перечислить принципы антикризисного управления организацией.
74 Перечислить элементы этики делового общения руководителя.
75 Перечислить современные тенденции развития менеджмента.
76 Перечислить условия, влияющие на результативность системы менеджмента.
77 Дать экономический смысл эффективности управления в организации.
78 Дать социальный смысл эффективности управления в организации.
79 Перечислить направления, по которым оценивается эффективность менеджмента.
80 Перечислить виды эффективности менеджмента (по современной теории управления).
81 Перечислить экономические показатели эффективности менеджмента.

82 Перечислить социальные показатели эффективности менеджмента.
83 Ваше мнение: экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию менеджмента позволит или нет повысить его эффективность и стабильность функционирования организации?