Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физической культуры, здоровья и спорта
_____ В.Б. Костерев
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент физической культуры и спорта

44.03.01 «Педагогическое образование»
(направленность (профиль): «Физическая культура»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 85803069ad438a660b5b2f3e26e54ad1dea85366
Владелец: Директор ИФКЗиС Костерев Вадим Борисович
Действителен: с 4 декабря 2025 г. по 27 февраля 2027 г.
Дата и время: 09-04-2026 17:39:15 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями физической культуры и спорта (ФКиС) в современных социально-экономических условиях.

Задачами учебной дисциплины являются:

– Освоить технологии управления спортивными организациями разных форм собственности;
– Развить навыки планирования, организации и контроля в спортивном менеджменте;
– Познакомиться с особенностями управления спортивными мероприятиями и международным спортивным движением.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Теория и методика гимнастики;
– Физическая культура и спорт;
– Теория и методика спортивных игр;
– Теория и методика легкой атлетики.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Биомеханика;
– Лечебная физическая культура и массаж;
– Психология физической культуры и спорта;
– Современные оздоровительные методики.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
Правовые и этические основы	ОПК-1: Способен осуществлять	ОПК-1.2 Применяет в своей	– знать: нормативные

профессиональной деятельности	профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	правовые акты в сфере спорта и нормы профессиональной этики. – уметь: анализировать нормативные документы при планировании работы спортивной организации.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– знать: принципы организации физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях; особенности работы с детьми с ОВЗ (адаптивные программы, инклюзивные проекты); методы мотивации обучающихся к занятиям физической культурой.. – уметь: планировать и проводить спортивно-массовые мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; адаптировать программы занятий для детей с особыми образовательными потребностями.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере образования	– знать: современные информационные технологии в управлении ФКиС. – уметь: применять цифровые

	для решения задач профессиональной деятельности		технологии для планирования тренировочного процесса и соревнований.
		ОПК-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере образования	– знать: цифровые платформы для организации соревнований. – уметь: использовать онлайн-инструменты для управления проектами в спорте.
		ОПК-9.3 Анализирует особенности использования современных информационных технологий в сфере образования	– знать: особенности применения современных информационных технологий в образовании, включая использование образовательных платформ, онлайн-курсов, электронных учебных материалов, дистанционного обучения и виртуальных классов.. – уметь: анализировать методы и технологии, применяемые в образовательных процессах, их влияние на эффективность обучения, доступность и качество получаемых знаний.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения

Командная работа и лидерство	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности и устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	– знать: основы психологии общения и особенности взаимодействия с разными целевыми группами. – уметь: устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	– знать: принципы стратегического планирования в спортивном менеджменте (SMART-цели, SWOT-анализ).. – уметь: планировать этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности в сфере менеджмента физической культуры и спорта.
		УК-6.3 Управляет своим временем на основе современных методов и реализует намеченные цели деятельности	– знать: современные методы распределения своим временем. – уметь: управлять своим временем на основе современных

			методов.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***7 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*экзамен*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***144***	*144*
	зачетных единиц	***4***	*4*
Лекции, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***18***	*18*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***81***	*81*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***27***	*27*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы менеджмента и его развитие в сфере физической культуры и спорте;

Тема 1.1 Эволюция и современные концепции спортивного менеджмента;

Тема 1.2 Организационно-управленческие процессы в ФКиС;

Тема 1.3 Типология и методы управления спортивными организациями;

Раздел 2 Применение менеджмента в области профессиональной деятельности;

Тема 2.1 Управленческие решения в спортивных организациях;

Тема 2.2 Коммуникации и конфликты в спортивном менеджменте;

Тема 2.3 Особенности управления государственными и коммерческими спортивными организациями;

Тема 2.4 Менеджмент профессионального спорта (клубы, агенты, спонсоры);

Тема 2.5 Организация спортивных соревнований как объект управления;

Раздел 3 Современные технологии спортивного менеджмента;

Тема 3.1 Планирование и бизнес-проектирование в ФКиС;

Тема 3.2 Мотивация персонала в спортивных организациях;

Тема 3.3 Контроль и оценка эффективности управления.;

Тема 3.4 Международное спортивное движение (роль МОК, федераций);

Тема 3.5 Цифровые технологии в управлении ФКиС (CRM-системы, онлайн-регистрация).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	Основы менеджмента и его развитие в сфере физической культуры и спорте	2	
Раздел 2.	Применение менеджмента в профессиональной деятельности	8	
Раздел 3.	Современные технологии спортивного менеджмента	8	
Итого:		**18**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 2.	Применение менеджмента в профессиональной деятельности	9	
Раздел 3.	Современные технологии спортивного менеджмента	9	
Итого:		**18**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы	Темы лабораторных	Трудоемкость, *академ.час*

дисциплины	работ	всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала.	10	
Раздел 2.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	35	
Раздел 3.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Изучение лекционного материала; 3. Подготовка к практическому занятию.	36	
Контроль	*Подготовка к экзамену*	27	
Итого:		**108**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 2.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3;	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на

	УК-6	практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Раздел 3.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3; УК-6	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Домашнее задание; 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Оценка участия в работе на лекционном занятии
Экзамен.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-9; УК-3; УК-6	1. Экзамен на основе результатов компьютерного тестирования

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; оценка участия в работе на лекционном занятии.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному	неудовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
освоению последующего материала.	

12.2.3 Рекомендации по оцениванию участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Формирование у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию проявляется в обязательном его присутствии на лекционном занятии.

На лекционных занятиях происходит формирование информационной компетентности обучающихся, в том числе способности фиксировать информацию с помощью конспектирования учебного материала. Преподаватель на лекционных занятиях акцентирует внимание обучающихся на том, как необходимо оформлять конспект лекций в тетради. По окончании лекционных занятий преподаватель осуществляет проверку тетрадей обучающихся и оценивает их.

Критерии оценки участия обучающихся в работе на лекционных занятиях

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов за одно лекционное занятие
Наличие у обучающихся добросовестного и ответственного отношения к собственному профессиональному образованию, выраженное в посещении лекций	0,5
Умение конспектировать учебный материал в тетради, в том числе: - материал изложен последовательно, четко и аккуратно - в конспекте имеются изученные темы, основные термины, схемы	0,5
Всего	1

Если по результатам оценки участия обучающийся в лекционных занятиях в среднем за семестр обучающийся набрал не менее 0,5 баллов, то ему выставляется оценка «зачтено», менее 0,5 баллов – «не зачтено».

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия,

быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов компьютерного тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

Для тестирования используется 25 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
25	не менее 23	отлично
22	не менее 19	хорошо
18	не менее 14	удовлетворительно
13	–	неудовлетворительно

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. – URL: https://urait.ru/bcode/532636 (дата обращения: 15.04.2025);

2 Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие : [12+] / А. В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524 (дата обращения: 15.04.2025);

3 Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент : регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 688 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338 (дата обращения: 15.04.2025);

4 Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. – URL: https://urait.ru/bcode/511502 (дата обращения: 15.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. –

URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

7 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную мультимедийным проектором ;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование».

Составитель(и):

заведующий сектором учебно-методического отдела Морина Анна Станиславовна (кафедра физической культуры и спорта).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.
Согласована:

Зав. кафедрой ФКС,
к.п.н., доцент НФИ КемГУ А.А. Артемьев



Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

1. Выберите верный вариант ответа.

В спортивном клубе регулярно наблюдаются конфликты между тренерским штабом и администрацией, срывы сроков подготовки спортсменов и снижение посещаемости матчей. При этом бюджеты осваиваются полностью, а формальные отчёты сдаются в срок. Какая управленческая проблема является наиболее вероятной первопричиной?

А) Отсутствие эффективной системы внутреннего контроля и обратной связи между стратегическим и оперативным уровнями управления

Б) Недостаточное финансирование материально-технической базы

В) Низкий уровень физической подготовки спортсменов

Г) Избыточная бюрократизация отчётности

2. Выберите верный вариант ответа.

Организация характеризуется признаками: некоммерческая, финансируется за счёт членских взносов и грантов, управляется выборным собранием, основная цель – развитие массового спорта в регионе. К какому типу она относится и какой критерий классификации является определяющим?

А) Профессиональный спортивный клуб; критерий – форма собственности

Б) Спортивная федерация (общественная организация); критерий – организационно-правовая форма и целеполагание

В) Государственное бюджетное учреждение спорта; критерий – источник финансирования

Г) Коммерческий фитнес-клуб; критерий – характер предоставляемых услуг

3. Выберите верный вариант ответа.

В условиях бюджетного дефицита региональная организация ФКиС вынуждена пересмотреть стратегические цели. Какое сочетание целей является наиболее сбалансированным с точки зрения современного спортивного менеджмента?

А) Максимизация количества медалей на всероссийских соревнованиях при сокращении финансирования массового спорта

Б) Обеспечение доступности спортивной инфраструктуры, повышение квалификации тренеров и достижение устойчивых результатов в приоритетных видах спорта

В) Полная коммерциализация услуг для привлечения частных инвестиций и отказ от государственных субсидий

Г) Концентрация ресурсов исключительно на подготовке олимпийского резерва без развития детско-юношеского спорта

4. Выберите верный вариант ответа.

Какое из утверждений НЕ отражает ключевую особенность спортивного менеджмента по сравнению с менеджментом в традиционных отраслях?

А) Высокая степень неопределённости результата деятельности из-за непредсказуемости спортивной конкуренции

Б) Двойственность целей: достижение спортивных результатов и обеспечение экономической/социальной эффективности

В) Жёсткая стандартизация управленческих процессов вследствие универсальности спортивных правил

Г) Сильное влияние внешней среды: СМИ, болельщики, государственные программы, этические и антидопинговые нормы

5. Выберите верный вариант ответа.

В описанном процессе принятия управленческого решения в спортивной организации допущена одна концептуальная ошибка. Укажите её.

Алгоритм: 1. Диагностика проблемы → 2. Сбор и анализ информации → 3. Разработка альтернатив → 4. Оценка рисков и выбор оптимального варианта → 5. Реализация решения → 6. Контроль исполнения → 7. Оценка результатов и коррекция.

А) Ошибка в п. 2: информацию следует собирать только после утверждения решения

Б) Ошибка в п. 4: оценка рисков должна предшествовать разработке альтернатив

В) Ошибка в п. 6: контроль должен быть непрерывным и начинаться на этапе реализации, а не после него

Г) Ошибка в п. 7: коррекция не предусмотрена классической моделью принятия решений

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на лекции

Пример вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Основы менеджмента и его развитие в сфере физической культуры и спорте

1. Назовите основные этапы развития менеджмента. Какие школы управления оказали наибольшее влияние на спортивный менеджмент?

2. В чем особенности современного менеджмента в сфере ФКиС?

3. Какие функции менеджмента являются ключевыми для спортивных организаций?

4. Опишите процесс принятия управленческих решений в спортивной организации. Какие факторы влияют на этот процесс?

5. Почему эффективные коммуникации важны в спортивном менеджменте? Какие барьеры могут возникать?

6. Как целеполагание влияет на деятельность организаций ФКиС? Приведите примеры.

7. Какие виды спортивных организаций вы знаете? Чем отличаются государственные, коммерческие и общественные организации?

8. Охарактеризуйте административные, экономические и социально-психологические методы управления. Какой из них наиболее эффективен в спорте и почему?

9. Какие особенности управления характерны для спортивных школ и профессиональных клубов?

10. Какие исторические события повлияли на становление спортивного менеджмента как отдельной дисциплины?

11. Как глобализация повлияла на развитие менеджмента в сфере ФКиС?

12. В чем заключаются особенности применения классических теорий менеджмента (Тейлора, Файоля) в спортивных организациях?

13. Какие современные тенденции в спортивном менеджменте вы считаете наиболее перспективными?

14. Как менялись подходы к управлению спортивными организациями за последние 20 лет?

15.Как организационно-правовая форма влияет на систему управления спортивной организацией?

16.. Какие специфические методы управления применяются в детско-юношеских спортивных школах?

17.. Как методы управления различаются в олимпийских и неолимпийских видах спорта?

18. Какие особенности имеет управление спортивными объектами (стадионами, бассейнами)?

19. Как система управления в спорте отличается от управления в других социальных сферах?

Раздел 2. Применение менеджмента в профессиональной деятельности

1. Какие этапы включает процесс принятия управленческого решения? Приведите пример из практики ФКиС.

2. Как руководитель спортивной организации может минимизировать риски при принятии решений?

3. Какие виды коммуникаций используются в спортивных организациях? Как повысить их эффективность?

4. Назовите основные причины конфликтов в спортивных коллективах. Какие способы их разрешения вы знаете?

5. В чем различия в управлении государственными и коммерческими спортивными организациями?

6. Каковы источники финансирования для разных типов спортивных организаций?

7. Какие субъекты управления существуют в профессиональном спорте (клубы, агенты, спонсоры)? Как они взаимодействуют?

8. Какую роль играют спонсоры и маркетинг в управлении профессиональным клубом?

9. Какие ключевые этапы включает организация спортивного соревнования?

10. Как обеспечить безопасность и эффективное проведение массовых спортивных мероприятий?

11. Какие когнитивные ошибки чаще всего допускают руководители при принятии решений?

12. Как система риск-менеджмента применяется в спортивных организациях?

13. Какие современные методы анализа данных используются для принятия управленческих решений?

14. Как организовать процесс коллективного принятия решений в спортивной команде?

15. Приведите пример нестандартного управленческого решения в спорте и его последствий.

16. Какие коммуникационные стратегии наиболее эффективны при работе со СМИ?

17. Как организовать эффективные коммуникации между тренерским штабом и спортсменами?

18. Какие методы медиации применяются для разрешения конфликтов в спорте?

19. Как социальные сети влияют на коммуникационную политику спортивных организаций?

20. Какие кросс-культурные особенности коммуникации важно учитывать в международных спортивных проектах?

21.Какие современные тенденции наблюдаются в управлении коммерческими фитнес-клубами?

22. Как оценить эффективность управления бюджетными спортивными учреждениями?

23. Какие инновационные подходы к спонсорству и партнерству применяются в современном спорте?

Раздел 3. Современные технологии спортивного менеджмента

1. Какие этапы включает стратегическое планирование в спортивной организации?

2. Как SWOT-анализ применяется при разработке бизнес-плана спортивного клуба?

3. Какие финансовые показатели обязательно включать в бизнес-план спортивного мероприятия?

4. Как учитывать сезонность при планировании деятельности фитнес-клуба?

5. Приведите пример успешного спортивного проекта и проанализируйте факторы его эффективности.

6. Какие материальные и нематериальные методы мотивации наиболее эффективны для тренерского состава?

7. Как разработать систему KPI для административного персонала спортивного комплекса?

8. В чем особенности мотивации волонтеров на спортивных мероприятиях?

9. Как корпоративная культура влияет на мотивацию сотрудников в спортивной организации?

10. Какие современные тенденции в мотивации спортивных менеджеров вы могли бы отметить?

11. Какие показатели используют для оценки эффективности работы спортивной школы?

12. Как организовать систему внутреннего контроля в фитнес-клубе?

13. Какие методы бенчмаркинга применимы в спортивном менеджменте?

14. Как оценить социальную эффективность спортивного мероприятия?

15. Какие современные программные продукты используют для контроля деятельности спортивной организации?

16. Каковы основные функции Международного олимпийского комитета в управлении мировым спортом?

17. Как организовано взаимодействие между международными и национальными спортивными федерациями?

18. Какие современные вызовы стоят перед международным спортивным движением?

19. Как политические факторы влияют на принятие решений в международных спортивных организациях?

20. Какие новые международные спортивные проекты появились в последние 5 лет?

21. Какие CRM-системы наиболее востребованы в управлении спортивными клубами и почему?

22. Как организовать эффективную систему онлайн-регистрации на массовые спортивные события?

23. Какие возможности дает использование big data в управлении спортивной организацией?

24. Как цифровые технологии помогают в управлении спортивными объектами?

25. Какие киберриски необходимо учитывать при внедрении цифровых технологий в спортивном менеджменте?

3 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Пример заданий:

Задание 1.

1. Выберите тип организации (школа, спортивный клуб, секция).
2. Определите участников коммуникации:
   - руководитель;
   - тренеры;
   - спортсмены;
   - родители;
   - администрация.
3. Постройте схему коммуникаций (стрелки, направления связей).
4. Укажите:
   - какие коммуникации являются вертикальными;
   - какие — горизонтальными;
   - какие — неформальными.
5. Опишите возможные проблемы коммуникации и способы их решения.

Задание 2.

1. Определите тип клуба (детский, профессиональный, фитнес-клуб).
2. Сформируйте структуру управления:
   - директор;
   - тренеры;
   - административный персонал;
   - вспомогательные службы.
3. Опишите функции каждого элемента структуры.
4. Представьте структуру в виде схемы.

4 Выполнение домашнего задания

Перечень заданий может быть пересмотрен и дополнен преподавателем с учётом актуальных образовательных задач, уровня подготовки обучающихся, региональных особенностей, а также пожеланий студентов.

Пример заданий:

1. Изучите ситуацию: «Спортивный клуб столкнулся с падением посещаемости. Какие управленческие решения вы предложите?». Проведите SWOT-анализ и разработайте 3 варианта решений с обоснованием.

2. Разработайте алгоритм принятия решения для тренера при отборе спортсменов в сборную школы.

3. Создайте памятку «5 правил эффективных коммуникаций для спортивного менеджера» с примерами.

4. Проанализируйте сайт любого профессионального клуба (ЦСКА, «Зенит» и др.): Ответьте на вопросы:

Как организована работа с болельщиками?

Какие спонсоры присутствуют?

Форма: отчет с скриншотами (3-4 страницы).

5. Составьте программу школьного турнира по баскетболу (сетка, бюджет, ответственные).

6. Создайте упрощенный бизнес-план открытия секции единоборств (цели, аудитория, расходы/доходы).

5. Задания к экзамену для промежуточной аттестации

Пример заданий:

1. Выберите верный вариант ответа.

Основоположником научного менеджмента является:

a) А. Маслоу
b) Ф. Тейлор
c) П. Друкер
d) М. Портер

2. Выберите верный вариант ответа.

Какая из школ менеджмента впервые предложила концепцию «управления по целям»?

a) Классическая школа
b) Школа человеческих отношений
c) Школа научного управления
d) Системный подход

3. Выберите верный вариант ответа.

Какой элемент НЕ входит в процесс принятия управленческих решений?

a) Анализ информации
b) Делегирование полномочий
c) Выбор альтернативы

d) Реализация решения

4. Выберите верный вариант ответа.

Основная функция коммуникаций в спортивной организации:

a) Контроль персонала
b) Передача информации
c) Финансовое планирование
d) Проведение соревнований

5. Выберите верный вариант ответа.

Основной источник финансирования государственных спортивных школ:

a) Членские взносы
b) Бюджетные средства
c) Спонсорская помощь
d) Доходы от продажи билетов

6. Установите правильную последовательность этапов принятия решения:

1. Формулирование проблемы
2. Сбор информации
3. Оценка альтернатив
4. Реализация решения
5. Контроль результатов

7. Установите правильную последовательность элементов коммуникационного процесса:

1. Отправитель
2. Декодирование
3. Получатель
4. Кодирование сообщения
5. Канал передачи

8. Соотнесите типы организаций с их характеристиками:

Тип организации	Характеристика
А. Государственная	1. Ориентирована на получение прибыли
Б. Коммерческая	2. Финансируется из бюджета
В. Общественная	3. Создается на добровольной основе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

9. Соотнесите виды конфликтов со способами их разрешения:

Конфликт	Способ решения

А. Тренер-спортсмен	1. Медиация
Б. Администрация-родители	2. Приказ руководства
В. Между спортсменами	3. Переговоры

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

10. Вставьте пропущенное слово.

Процесс достижения целей организации через планирование, организацию, мотивацию и контроль называется _____.

11. Вставьте пропущенное слово.

Спортивные организации, созданные для получения прибыли, называются _____.

12. Вставьте пропущенное слово.

Процесс передачи информации между сотрудниками организации называется _____.

13. Выберите верный вариант ответа.

Основной источник дохода профессионального спортивного клуба:

a) Государственные субсидии
b) Спонсорские контракты
c) Членские взносы
d) Гранты от МОК

14. Выберите верный вариант ответа.

Спортивный агент выполняет следующие функции, КРОМЕ:

a) Заключение контрактов
b) Тренировка спортсмена
c) Поиск спонсоров
d) Продвижение бренда спортсмена

15. Выберите верный вариант ответа.

Какой раздел бизнес-плана спортивной организации описывает целевую аудиторию?

a) Финансовый план
b) Маркетинговый анализ
c) Организационная структура
d) Техническое оснащение

16. Установите правильную последовательность этапов организации спортивного мероприятия:
1. Проведение соревнований
2. Разработка положения о соревнованиях
3. Формирование оргкомитета
4. Привлечение спонсоров
5. Подведение итогов

17. Установите правильную последовательность этапов контроля:
1. Установление стандартов
2. Измерение результатов
3. Сравнение с эталоном
4. Корректирующие действия

18. Соотнесите методы мотивации с их типами:

Метод	Тип мотивации
А. Премии	1. Материальная
Б. Грамоты	2. Нематериальная
В. Карьерный рост	3. Социальная
Г. Корпоративные мероприятия	4. Организационная

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

19. Соотнесите организации с их функциями:

Организация	Функция
А. МОК	1. Проведение чемпионатов мира
Б. FIFA	2. Организация Олимпийских игр
В. WADA	3. Борьба с допингом
Г. UEFA	4. Управление европейским футболом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

20. Вставьте пропущенное слово.
Система управления взаимоотношениями с клиентами в спортивных организациях называется _____.

21. Вставьте пропущенное слово.

Процесс автоматической обработки данных о посетителях спортивного объекта называется _____ аналитикой.

22. Вставьте пропущенное слово.

Лицо, представляющее интересы спортсмена в переговорах с клубами и спонсорами, называется _____.

23. Выберите верный вариант ответа.

Какая школа менеджмента впервые применила научный подход к нормированию труда в спорте?

a) Классическая
b) Школа человеческих отношений
c) Административная
d) Научного управления

24. Выберите верный вариант ответа.

Какой элемент коммуникации отвечает за преобразование идеи в сообщение?

a) Канал
b) Кодирование
c) Обратная связь
d) Декодирование

25. Установите порядок этапов принятия решения:

1. Анализ альтернатив
2. Реализация решения
3. Идентификация проблемы
4. Оценка результатов
5. Сбор информации

26. Установите порядок этапов этапов внедрения CRM-системы:

1. Выбор программного обеспечения
2. Обучение персонала
3. Анализ бизнес-процессов
4. Настройка под нужды клуба

27. Соотнесите тип организации с примером

Тип организации	Пример
А. Государственная	1. Nike Football Club
Б. Коммерческая	2. ДЮСШ Олимпийского резерва
В. Общественная	3. Федерация баскетбола региона

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

28. Соотнесите теории мотивации с авторами:

Теория	Автор
А. Иерархия потребностей	1. МакГрегор
Б. X и Y	2. Герцберг
В. Двухфакторная	3. Маслоу

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

29. Вставьте пропущенное слово.

Документ, регламентирующий все аспекты проведения турнира, называется _____ о соревнованиях.

30. Вставьте пропущенное слово.

Высший орган управления мировым футболом - _____.

31. Вставьте пропущенное слово.

Раздел бизнес-плана, прогнозирующий доходы и расходы, называется _____ анализ.

32. Выберите верный вариант ответа.

Ситуация: Тренер требует увеличить нагрузки, а врач команды против. Ваши действия как менеджера:

a) Принять сторону тренера
b) Провести медиационную встречу
c) Уволить врача
d) Игнорировать конфликт

33. Выберите верный вариант ответа.

Для оценки работы фитнес-клуба НЕ используют показатель:

a) LTV клиента
b) Коэффициент посещаемости
c) Средний чек
d) Скорость ветра

34. Выберите верный вариант ответа.

Главное отличие бюджетной спортивной школы от коммерческого клуба:

a) Наличие бассейна
b) Источники финансирования
c) Количество тренеров
d) Цвет формы

35. Выберите верный вариант ответа.

Какая система НЕ используется для онлайн-регистрации:

a) SportOrg
b) Google Формы
c) 1С:Бухгалтерия
d) TimePad

36. Выберите верный вариант ответа.

Первая страна, где появились профессиональные спортивные лиги:

a) Россия
b) Англия
c) США
d) Китай