Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
педагогического образования
_____ И.В. Шимлина
подпись
«____» _____ 20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в образовании

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
(направленность (профиль): «Обществознание и дополнительное образование (экономика)»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 5 лет

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 59d48162ed3eb4e4958fffae3beda074faa1a70f
Владелец: Директор ИПО Шимлина Инна Владимировна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 23-03-2026 08:43:32 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

## 1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области менеджмента в образовании.

Задачами учебной дисциплины являются:

– освоить обучающимися научные представления о сущности управления и менеджмента, истории развития управленческой мысли; теоретических основах управления;
– овладеть современными технологиями менеджмента в сфере образования;
– подготовить обучающихся к выполнению практических навыков для управления основными и вспомогательными процессами образовательной организации.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Основы интеллектуального труда и управление временем;
– Культура речи и деловое общение;
– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Информационные технологии;
– Математика;
– Экономика образования;
– Экономическая теория.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Экономическая оценка инвестиций;
– Социальные коммуникации;
– Стратегический менеджмент в системе образования;
– Финансовый менеджмент в образовании.

## 3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### – Общепрофессиональные компетенции

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Правовые и этические основы | ОПК-1: Способен осуществлять | ОПК-1.1 Понимает сущность законов и | – знать: законы и иные нормативные правовые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности | профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи | акты, регламентирующие деятельность в сфере образования.<br>– уметь: определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации. |
| | | ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | – знать: нормы профессиональной этики, требования к конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, профессиональной деятельности.<br>– уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. |
| | | ОПК-1.3 Использует правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций | – знать: реальные условиях осуществления педагогической деятельности.<br>– уметь: организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования. |

## – Универсальные компетенции

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее | – знать: техники постановки проблем и задач.<br>– уметь: формулировать совокупность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | достижение | взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы. |
| | | УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | – знать: методы принятия решений.<br>– уметь: оценивать ограничения при принятии решений . |
| | | УК-2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) заявленного качества в рамках заданных ограничений | – знать: методы тайм менеджмента.<br>– уметь: разрабатывать показатели эффективности для отслеживания достижения задач. |

## 4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### Объем учебной дисциплины

| Семестр / курс | | ***ИТОГО*** | ***8 семестр*** |
|---|---|---|---|
| Форма промежуточной аттестации | | | *экзамен* |
| Трудоёмкость | *академ. час.* | ***108*** | *108* |
| | *зачетных единиц* | ***3*** | *3* |
| Лекции, *академ. час.* | | ***22*** | *22* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Лабораторные работы, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Практические занятия, *академ. час.* | | ***22*** | *22* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Курсовая работа / проект, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Консультации, *академ. час.* | | ***0*** | *0* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Самостоятельная работа, *академ. час.* | | ***46*** | *46* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |
| Контроль, *академ. час.* | | ***18*** | *18* |
| в форме практической подготовки | | ***0*** | *0* |

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Современные подходы к управлению образовательной организацией (Теоретические основы управления и менеджмента. Управленческая деятельность в образовании. Нормативно-правовые основы системы управления образованием. Технологии управления образовательной организацией. Основы управления персоналом образовательной организации);

Раздел 2 Управление деятельностью образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС (Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов. Управление воспитательной системой образовательной организации. Управление научно-методической работой в образовательной организации. Управление информатизацией образовательной организации.).

### 5 Перечень тем лекций

| № раздела / темы дисциплины | Темы лекций | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Теоретические основы управления и менеджмента. Управленческая деятельность в образовании. Нормативно-правовые основы системы управления образованием. Технологии управления образовательной организацией. Основы управления персоналом образовательной организации | 10 | |
| Раздел 2. | Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов. Управление воспитательной системой образовательной организации. Управление научно-методической работой в образовательной организации. Управление информатизацией образовательной организации. | 12 | |
| **Итого:** | | **22** | **0** |

## 6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

| № раздела / темы дисциплины | Темы практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | Теоретические основы управления и менеджмента. Нормативно-правовые основы системы управления образованием. Технологии управления образовательной организацией. | 10 | |
| Раздел 2. | Разработка образовательного проекта или программы | 12 | |
| **Итого:** | | **22** | **0** |

## 7 Перечень тем лабораторных работ

| № раздела / темы дисциплины | Темы лабораторных работ | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

| № раздела / темы дисциплины | Темы курсовых работ (проектов) | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| | *Отсутствуют* | | |
| **Итого:** | | **0** | **0** |

## 9 Виды самостоятельной работы

| № раздела / темы дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, *академ.час* | |
|---|---|---|---|
| | | **всего** | **в форме практической подготовки** |
| Раздел 1. | 1. Подготовка к практическому занятию;<br>2. Прохождение тестирования. | 20 | |
| Раздел 2. | 1. Подготовка к практическому занятию;<br>2. Прохождение тестирования. | 26 | |
| *Контроль* | *Подготовка к экзамену* | 18 | |
| **Итого:** | | **64** | **0** |

## 10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| Раздел 1. | ОПК-1;<br>УК-2 | 1. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>2. Тестовые задания |
| Раздел 2. | ОПК-1;<br>УК-2 | 1. Наблюдение за работой на практическом занятии;<br>2. Тестовые задания |
| Экзамен. | ОПК-1;<br>УК-2 | 1. Экзамен на основе результатов текущего контроля |

## 11 Входной контроль

**11.1 Цель входного контроля** − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

### 11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

### Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного

ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

**Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.**

## 12 Текущий контроль

**12.1 Текущий контроль знаний** используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

### 12.2 Описание оценочных средств

**Шкалы оценивания (методики оценки)**

#### 12.2.1 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используются вопросы из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один ответ из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка |
|---|---|
| 86 до 100 | «отлично» |
| от 67до 85 | «хорошо» |
| от 50 до 66 | «удовлетворительно» |
| менее 50 | «неудовлетворительно» |

#### 12.2.2 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения.

**Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:**

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

| Наименование параметра оценки | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями. | 2,5 |
| Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники. | 1,25 |
| Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы. | 1,25 |
| **Итого** | **5** |

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.**

## 13 Промежуточная аттестация

**13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации** обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: экзамен на основе результатов текущего контроля.

### 13.2 Оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| отлично | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, обладает приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. |
| хорошо | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения. |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине. |

**Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.**

## 14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

**а) литература:**

1 Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. – URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 10.03.2026);

2 Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. – URL: https://urait.ru/bcode/544042 (дата обращения: 10.03.2026);

3 Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-18727-4. – URL: https://urait.ru/bcode/545442 (дата обращения: 10.03.2026);

4 Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. – URL: https://urait.ru/bcode/536393 (дата обращения: 10.03.2026);

5 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. – URL: https://urait.ru/bcode/538105 (дата обращения: 10.03.2026);

6 Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. – URL: https://urait.ru/bcode/543397 (дата обращения: 10.03.2026);

7 Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. – URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 10.03.2026);

8 Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17518-9. – URL: https://urait.ru/bcode/533234 (дата обращения: 10.03.2026).

**б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 – ]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 – ]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 – ]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 – ]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 – ]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 – ]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 – ]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 – ]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

**в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– ProjectLibre;
– Р7-Офис;
– Сервис поиска текстовых заимствований Руконтекст.

**г) базы данных и информационно-справочные системы:**

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 – ]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

## 15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:
- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Составитель(и):

доцент Лашкова Елена Григорьевна (кафедра менеджмента и территориального развития).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и территориального развития.

Согласована:

Заместитель директора по закупкам – начальник управления обеспечения производства, комплектации и кооперации ООО УК «УЗТМ–КАРТЭКС» А.А. Фаст

| должность, степень, звание представителя работодателя | подпись | инициалы, фамилия |
|---|---|---|

## Приложение

## Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) Уровень микроэкономического анализа относится к уровню:

а) домашних хозяйств и отдельных фирм;

б) агрегированных частей экономики;

в) мировой экономики;

г) экономики в целом.

2) К благам относятся:

а) информация;

б) свойства вещей;

в) магнитное поле Земли;

г) мотивированный обучающийся.

3) Примером экономического закона является утверждение;

а) люди покупают меньше по более высоким ценам;

б) сумма углов треугольника равна 130 градусам;

в) ограничение скорости до 55 миль в час;

г) правительство устанавливает процентные ставки.

4) Что означает термин «ментальность»?

а) Понятие, обозначающее промежуточность, «пограничность» положения между какими-либо социальными группами;

б) Понятие, обозначающее определенный образ мысли, совокупность умственных навыков и духовных установок, присущих индивиду или общественной группе;

в) Понятие, обозначающее гармоничное сочетание в жизни человека норм, правил и образа жизни.

5) Язык является:

а) способом коммуникации;

б) средством мышления;

в) способом членения действительности на понятия и из классификации;

г) все перечисленное.

6) Организация и эффективное использование времени называется? а) тайм-менеджмент;

б) самоменеджмент;

в) ресурс времени;

г) временная перспектива.

7) Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

а) полезной;

б) актуальной;

в) достоверной;

г) объективной;

д) полной.

8) По области применения информацию можно условно разделить на:

а) текстовую и числовую;

б) визуальную и звуковую ;

в) графическую и табличную;
г) научную и техническую;
д) тактильную и вкусовую.
9) Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
а) количественную;
б) качественную;
в) количественную и качественную.
10) Люди с более высокой работоспособностью в утреннее время относятся к хронотипу:
а) «снегири»;
б) «совы»;
в) «голуби»;
г) «соловьи»;
д) «жаворонки».

**Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины**

**1 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы**

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень вопросов для тестирования:

1 Дополните определение: «_____» - это деятельность по воздействию на объекты и процессы с целью получения определенного результата.

2 Дополните определение: Процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним называется _____ полномочий.

3 Кто является объектом и субъектом менеджмента?

4 Дополните определение: В алгоритме принятия управленческого решения первым этапом является определение _____.

5 Главной задачей менеджера является:
а) максимизация прибыли
б) организация труда персонала
в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

6 Дополните термин: Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей – это _____ управления.

7 Дополните термин: Функция управления _____ включает в себя сравнение выполненной работы со стандартами и планами

8 Под принятием решения понимается:
а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
б) процесс формирования альтернатив
в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

9 Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:

а) системой отношений, которая сложилась в коллективе

б) конкретным набором обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию

в) совершенством владения менеджером приемами и методами управления

г) уровнем риска при принятии решений

10 «_____» в теории менеджмента можно определить как способность оказывать влияние на личность и группы людей для достижения цели.

11 «_____» - это процесс побуждения себя и других к деятельности

12 Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

а) следствие плохого характера сотрудников

б) инструмент для организационных изменений

в) необходимость смены руководителя

г) зло, которое нельзя допускать в организации

13 _____ – это институционализированная группа лиц (физических и юридических), взаимодействующих с помощью материальных, экономических, правовых и иных условий для достижения поставленных целей.

14 Трудовые ресурсы относится к факторам _____ среды косвенного воздействия.

15 _____ – это группа людей, объединенные общей целью, которую они разделяют и хотят выполнить, что и дает им возможность ощущать себя вместе.

16 _____ управления – это совокупность связей подразделений организации и взаимоотношений уровней управления и их функциональных областей.

17 Персонал организации относится к факторам _____ среды.

18 Технологии и оборудования организации относится к факторам _____ среды.

19 Законодательство относится к факторам _____ среды косвенного воздействия.

20 Конкуренты относится к факторам _____ среды прямого воздействия.

21 _____структура управления образуется в результате построения аппарата управления только из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы

22 _____структура предполагает, что каждый орган управления специализирован на выполнении отдельных функций на всех уровнях управления

23 _____ структура управления может возникать при проведении научных исследований и конструкторских разработок сложных изделий, когда

на создание самого проекта необходимо затратить немало средств и времени, привлекая высококвалифицированных специалистов разных специальностей.

24 Главным признаком организации, как и коллектива, лежащего в ее основе, считается наличие _____. Последняя придает смысл ее существованию, определенность и конкретную направленность действиям персонала.

25 _____ – это человек, обладающий характерным для него сознанием, мышлением и поведением.

**2 Выполнение практических работ**

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примерные задания

1 Охарактеризуйте школу научного, административного управления. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

2 Охарактеризуйте школу человеческих отношений. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

3 Охарактеризуйте школу управленческой науки. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

3 Охарактеризуйте школу системных, ситуационных подходы. Какие особенности исторического периода способствовали становлению данной управленческой школы.

4 Выделите ключевые тренды изменяющие концепции управления в настоящее время и на ближайшие десятилетие.

5 Опишите образ менеджера будущего, на основе составленной вами парадигмы менеджмента, сформированной на ближайшие 10 лет.

6 Как разработать программу саморазвития менеджера используя «Модели качеств менеджера». Приведите пример самооценки по параметру «Способность правильно формулировать жизненные цели».

7 Какие качества эффективного менеджера по «Модели качеств менеджера» оцениваются в параметре «Личная организованность» и «Самодисциплина».

8 Опишите технологию постановки продуманных и мотивирующих целей по технологии Джона Вон Эйкина.

9 В чем важность знания ценностных установок человека при формулировании жизненных целей? Приведите примеры ценностей, жизненных установок человека способствующих достижению цели или ей препятствующие.

10 Перечислите основные характеристик «умной» цели по SMART технологии формулирования целей.

11 Используя алгоритм принятия управленческого решения опишите ход решения проблемы «Отсутствие мотивации к учебе».

12 Используя алгоритм принятия управленческого решения опишите ход решения проблемы «Конфликт с руководителем дирекции института».

13 Сформулируйте примеры причинно-следственных связей «Дерево-проблем» используя инструмент «Дерево-проблем. Дерево решений»

14 Сформулируйте примеры причинно-следственных связей «Дерево-решений» используя инструмент «Дерево-проблем. Дерево-решений»

15 Перечислите факторы внутренней среды общеобразовательной школы, в которой вы учились или проходили практику. Выделите среди них сильные и слабые стороны.

16 Перечислите факторы внешней общеобразовательной школы, в которой вы учились или проходили практику. Выделите среди них сильные и слабые стороны.

17 Перечислите факторы внутренней среды для университета, в котором вы учитесь. Выделите среди них сильные и слабые стороны.

18 Перечислите факторы вешней среды для университета, в котором вы учитесь. Выделите среди них возможности и угрозы.

19 Выделите плюсы и минусы индивидуального принятия решения с групповым.

20 Какие коллективы лучше справляются с простыми задачами, особенно в условиях интенсивной работы (гомогенные или гетерогенные)?

21 Какой стиль управления стоит применять в управлении коллективом педагогов в общеобразовательной школе? Обоснуйте свой ответ.

22 Какой стиль управления стоит применять в управлении коллективом работников школьной столовой? Обоснуйте свой ответ.

23 Охарактеризуйте функцию управления «планирование». Обоснуйте ее важность в процессе управления.

24 Охарактеризуйте функцию управления «мотивация». Обоснуйте ее важность в процессе управления.

25 Какие характеристики между «влиянием» и «властью» должен различать руководитель.

**5 Экзамен на основе результатов текущего контроля**

Задания, необходимые для выполнения условий получения экзамена на основе результатов текущего контроля: вопросы для устных опросов, тестовые задания и практические задания – представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе. Контроль посещений аудиторных занятий ведут преподаватель, а также староста группы с необходимыми пометками соответственно в книжке преподавателя и журнале посещений занятий групп.