Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное проектирование

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Управление производственными системами»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: c7fcee22ea712e8a9d62ca0595e78e8dabbfaa85
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 16-03-2026 14:06:49 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– овладение обучающимися теорией и практикой исследования и проектирования систем управления организаций и возможности их дальнейшего совершенствования.

Задачами учебной дисциплины являются:

– приобретение знаний о базовых принципах организации структур и процессов в системе управления;
– выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития, навыков планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Введение в систему непрерывных улучшений;
– Основы экономической культуры и финансовой грамотности;
– Средства и методы управления качеством;
– Статистические методы в управлении качеством;
– Информационные технологии;
– Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Отраслевые системы менеджмента;
– Практические аспекты внедрения отраслевых систем менеджмента в организации;
– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Моделирование бизнес-процессов;
– Бизнес-система организации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Использует нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	– знать: состав и требования нормативных и основных организационных документов по качеству, стандартизации, создаваемых при планировании и организации проектных работ, при исследовании систем управления, при проектировании технологии управленческих процессов и организационных структур управления; общие сведения об организациях, производственных процессах, типах технологий, параметры организаций, стороны, заинтересованные в деятельности организации, составляющие целевого аспекта организации, понятие и виды стратегий организации, особенности влияния внешней окружающей среды на организацию, способы адаптации организации к окружающей среде. – уметь: оформлять основные организационные документы, создаваемые при планировании и организации

			проектных работ, оформлять документацию при исследовании систем управления, при проектировании технологии управленческих процессов и организационных структур управления, определять отличительные признаки организации, описывать параметры организации, определять стороны, заинтересованные в деятельности организации.
	ПК-2: Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производственных систем	ПК-2.1 Анализирует производственные процессы, условия и результаты деятельности организации и формирует их рабочие модели	– знать: этапы проектирования организации и производственных процессов, методы исследования систем управления и анализа производственных процессов, понятие и этапы жизненного цикла организации, виды организационных структур управления. – уметь: оценивать влияние внешней среды на организацию, определять составляющие целевого аспекта организации, выделять этапы организационного проектирования, применять методы исследования систем управления и анализа производственных процессов и результатов деятельности

			организации, определять этапы жизненного цикла организации, анализировать организационную структуру управления организации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Сессия / курс		***ИТОГО***	***2 сессия / 4 курс***	***3 сессия / 4 курс***
Форма промежуточной аттестации				*экзамен, зачет с оценкой по КП*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***180***	*36*	*144*
	зачетных единиц	***5***	*1*	*4*
Лекции, *академ. час.*		***2***	*2*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***10***	*0*	*10*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Курсовой проект, *академ. час.*		***54***	*0*	*54*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***105***	*34*	*71*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*0*	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления (Определение понятий: организация, проектирование, организационное проектирование. Общие сведения об организациях. Конфигурация организаций по Генри Минцбергу. Параметры организации (структурные и контекстуальные). Стороны, заинтересованные в результатах деятельности организации. Составляющие целевого аспекта организации. Выбор стратегии организации. Модель Майкла Портера. Технология стратегий Майлза и Сноу. Внешняя окружающая среда. Ее влияние на организацию. Способы адаптации организации к окружающей среде);

Раздел 2 Планирование и организация проектных работ (Этапы организационного проектирования. Разработка основных организационных документов. Виды организационного проектирования);

Раздел 3 Методы исследования систем управления (Методы сбора данных. Методы опроса. Методы наблюдения. Методы генерации проблем. Методы экспертных оценок. Методы анализа проблем.);

Раздел 4 Проектирование технологии управленческих процессов (Понятие и типы технологий. Классификация технологий Джоан Вудворд. Классификация технологии Джеймса Томпсона. Классификация технологий Чарльза Перроу. Жизненный цикл организации. Элементы проектирования организации);

Раздел 5 Проектирование организационных структур управления (Понятие организационной структуры управления. Механистические (бюрократические) структуры. Органические (адаптивные) структуры управления).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	**Темы лекций**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления	0.25	
Раздел 2.	Планирование и организация проектных работ	0.25	
Раздел 3.	Методы исследования систем управления	1	
Раздел 4.	Проектирование технологии управленческих процессов	0.25	
Раздел 5.	Проектирование организационных структур	0.25	

	управления		
Итого:		**2**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления	2	
Раздел 3.	Методы исследования систем управления	6	
Раздел 5.	Проектирование организационных структур управления	2	
Итого:		**10**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3; Раздел 4; Раздел 5.	Диагностика организации и разработка методов ее исследования при оргпроектировании	54	
Итого:		**54**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение	25	

	теоретического материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.		
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	10	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	38	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 5.	1. Изучение лекционного материала; 2. Изучение теоретического материала; 3. Оформление отчета о практической работе; 4. Подготовка к практическому занятию; 5. Прохождение тестирования.	24	
Курсовой проект	*Выполнение курсового проекта*	54	0
Контроль	*Подготовка к экзамену*	9	
Итого:		**168**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые	**Контролируемые**	**Оценочные средства**

разделы (темы) дисциплины	компетенции	
Раздел 1.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 6. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 3. Тестовые задания
Раздел 3.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 6. Тестовые задания
Раздел 4.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 3. Тестовые задания
Раздел 5.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 3. Наблюдение за работой на практическом занятии; 4. Отчет о практической работе; 5. Оценивание этапов выполнения курсового проекта; 6. Тестовые задания
Курсовой проект.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы к защите курсового проекта
Экзамен.	ПК-1; ПК-2	1. Вопросы к экзамену; 2. Экзамен на основе

		результатов компьютерного тестирования; 3. Экзамен на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 10 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО СибГИУ.

Для проведения тестирования используются 10 вопросов из перечня тестовых заданий для входного контроля (для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1 минута).

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 86 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 50 – 67 % – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– 49% и менее – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; вопросы для устного обсуждения (опроса); наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; оценивание этапов выполнения курсового проекта; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) или в процессе проведения практических занятий (семинаров) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по содержанию материалов и выполненным заданиям предыдущего раздела (темы) или по вопросам решения и порядку выполнения действий для решения заданий.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию этапов выполнения курсового проекта

Курсовой проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, а также уровень сформированности аналитических, исследовательских умений, умений практического и творческого мышления.

Оценивание этапов выполнения курсового проекта проводится в рамках текущей аттестации (три раза в семестр) в соответствии с графиком выполнения курсового проекта по учебной дисциплине. Результаты аттестации обучающихся по выполнению ими курсового проекта оцениваются руководителями в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки выполнения курсового проекта устанавливаются кафедрой в графике выполнения курсового проекта. График выполнения курсового проекта выдается старостам групп в начале каждого семестра.

Критерии оценки % выполнения курсового проекта

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
Этап 1. Получено задание на курсовую работу. Создан файл электронной таблицы, введены исходные данные.	30	Задание подписано преподавателем и обучающимся. Электронный файл
Этап 2. Проведена обработка данных и представлены результаты в виде таблиц, схем, диаграмм и др.	60	Электронный файл
Этап 3. Результаты проделанной работы оформлены в соответствии с установленными требованиями в виде пояснительной записки	100	Пояснительная записка

Итоговый вариант расчетно-пояснительной записки к курсовому проекту загружается и оценивается в СУО СибГИУ в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерии оценки и шкалы оценивания пояснительной записки курсового проекта руководителем

Критерии оценки пояснительной записки курсового проекта руководителем	Оценка
Пояснительная записка содержит все необходимые элементы (титульный лист, лист с заданием, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)) Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии расчеты, схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки. Уровень неправомерных заимствований выявленный при проверке не превышает установленные пороговые значения	*зачтено* (работа допущена к защите)
Пояснительная записка содержит все необходимые элементы (титульный лист, лист с заданием, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)) Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %. Уровень неправомерных заимствований выявленный при проверке не превышает установленные пороговые значения	*зачтено* (работа допущена к защите с незначительными замечаниями)
Пояснительная записка в целом содержит необходимые	*зачтено*

Критерии оценки пояснительной записки курсового проекта руководителем	Оценка
элементы (титульный лист, лист с заданием, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)) Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %. Уровень неправомерных заимствований выявленный при проверке не превышает установленных пороговых значений	(работа допущена к защите с существенными замечаниями)
Задание не выполнено, цель работы не достигнута. Уровень неправомерных заимствований выявленный при проверке **превышает** установленные пороговые значения	*не зачтено* (работа не допущена к защите)

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование (бланковое или компьютерное с использованием СУО СибГИУ) проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование (бланковое или компьютерное с использованием СУО СибГИУ) проводится на практическом занятии или в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании (как правило, 10 – 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины): для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1-2 минуты.

При проведении текущего контроля в виде тестирования обучающемуся, как правило, предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа. Обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов. Обучающийся вправе выбрать любое непустое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов на вопрос – 1 балл). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов;

– введение «короткого ответа» или «числового ответа». Обучающийся должен однозначно сформулировать требуемый ответ. В случае ввода неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– установление соответствия (ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных). Обучающемуся необходимо сопоставить друг другу несколько вариантов ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает 0,5 балла (итоговая оценка ответов на вопросы суммируется). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный блок вопросов 0 баллов;

– выбор пропущенных слов предполагает, что пропущенные слова в тексе заполняются с помощью выпадающего меню. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67 до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения. Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он выполнил указанную в методических указаниях последовательность действий, получил результат, при выполнении практической работы проявил

активность, самостоятельность; выделенное время использовал рационально.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не умеет самостоятельно работать с методическими указаниями, не может правильно выполнить указанную последовательность действий, не рационально использует отведенное время, Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.5 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют по итогам выполнения работы. Требования к содержанию отчета содержатся в методических указаниях.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он подготовил отчет о практической работе в котором: задание выполнено без серьезных ошибок и оформлено в соответствии с требованиями (без серьезных недочетов), содержание раскрывает тему задания.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который представил отчет о практической работе не соответствующий требованиям, содержащий ошибки в расчетах, выводах. Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.6 Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы в процессе собеседования при защите отчета о практической работе

Подготовку к защите отчета о практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Защиту отчета о практической работе обучающиеся осуществляют на практическом занятии по итогам выполнения заданий практической работы. Вопросы для подготовки к защите отчета о практической работе представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; при ответе на вопросы излагает материал без серьезных ошибок; выделенное на ответ время использует рационально.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не рационально использует отведенное на ответ время; обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: курсовой проект; экзамен.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают: вопросы к защите курсового проекта; вопросы к

экзамену; экзамен на основе результатов текущего контроля; экзамен на основе результатов компьютерного или бланкового тестирования.

13.2 Оценивание обучающегося на защите курсового проекта

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к выполнению и защите курсового проекта: соблюдены требования к внешнему оформлению, последовательно изложен материал; при защите обучающийся демонстрирует умения применять теоретические знания основной и дополнительной литературы, может показать и объяснить применение технологических решений, использованных в курсовом проекте; даны правильные ответы на вопросы, заданные в процессе защиты курсового проекта.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к выполнению и защите курсового проекта выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в решениях, имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите курсового проекта даны неполные ответы.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к выполнению и защите курсового проекта. В частности: задача решена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании и оформлении; при ответе на дополнительные вопросы на защите курсового проекта обучающийся показывает знания только основного материала, испытывает затруднения при объяснении выбранных решений.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача решена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании и при оформлении или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты курсового проекта обучающийся обнаруживает существенное непонимание проблемы.

Если допущены существенные недостатки в оформлении курсового проекта, опущен или не написан какой-либо раздел, имеются отступления от задания на курсовой проект, то такая курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку.

В случае сдачи обучающимся пояснительной записки после установленного в графике срока, оценка снижается на 1 балл.

13.3 Оценивание обучающегося на экзамене

Экзамен проводится на основе результатов текущего контроля и/или в форме компьютерного (с использованием СУО СибГИУ) или бланкового тестирования, которое охватывает все изученные вопросы и/или собеседования по теоретическим вопросам, составленным по соответствующим темам разделов изучаемой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация может производиться на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Таблица – Шкала оценивания экзамена на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине «Организационное проектирование»

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагал ответы на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением тестовых заданий на среднюю оценку выше четырех с половиной баллов, правильно выполнил все практические работы и посещал более 80% аудиторных занятий.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагал ответы на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением тестовых заданий на среднюю оценку выше трех с половиной баллов, правильно выполнил более 80% заданий практических работ и посещал более 60% аудиторных занятий.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускал неточности при изложении ответов на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением тестовых заданий на среднюю оценку выше двух с половиной баллов, правильно выполнил более 60% заданий практических работ и посещал более 40% аудиторных занятий.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неуверенно отвечал, допускал серьезные ошибки при изложении ответов на устные вопросы при опросах, не подтвердил освоение программного материала и выполнил тестовые задания на среднюю оценку ниже двух с половиной баллов, правильно выполнил менее 60% заданий практических работ и посещал менее 40% аудиторных занятий.

Тестирование (в бланковое или компьютерное) может проводиться посредством СУО СибГИУ в компьютерном классе вуза. Время, отводимое на выполнение теста, зависит от количества вопросов в тестовом задании: для ответа на 1 вопрос, как правило, выделяется 1-2 минуты. Прохождение промежуточной аттестации с помощью средств удаленного доступа запрещено.

Максимальное количество вопросов – 30. Максимальное количество баллов, полученное при прохождении итогового теста – 30.

При проведении промежуточного контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа. Обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного

ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов. Обучающийся вправе выбрать любое непустое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов на вопрос – 1 балл). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов;

– введение «*короткого ответа*» или «*числового ответа*». Обучающийся должен однозначно сформулировать требуемый ответ. В случае ввода неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– установление соответствия (ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных). Обучающемуся необходимо сопоставить друг другу несколько вариантов ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает 0,5 балла (итоговая оценка ответов на вопросы суммируется). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный блок вопросов 0 баллов;

– выбор пропущенных слов предполагает, что пропущенные слова в тексе заполняются с помощью выпадающего меню. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– «*перетаскивание на изображение*» (изображение или текст необходимо «перетащить» в зону на фоновом изображении), «*перетаскивание в текст*» (пропущенные слова в тексе заполняются с помощью перетаскивания) или «*перетаскивание маркеров*» (маркеры «перетаскиваются» на фоновое изображение). В случае хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Таблица – Шкала оценивания результатов тестирования обучающегося по дисциплине «Организационное проектирование»

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка
86 до 100	«отлично»
от 67 до 85	«хорошо»
от 50 до 66	«удовлетворительно»
менее 50	«неудовлетворительно»

Таблица – Шкала оценивания обучающегося на экзамене в устной форме по дисциплине «Организационное проектирование»

Оценка экзамена	Требования к знаниям

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетвори тельно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
«неудовлетво рительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-394-02497-9. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226 (дата обращения: 09.02.2026);

2 Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе. – Москва : Юрайт, 2026. – 380 с. – ISBN 978-5-534-21763-6. – URL: https://urait.ru/bcode/582033 (дата обращения: 09.02.2026);

3 Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В.А. Дрещинский. – Москва : Юрайт, 2026. – 408 с. – ISBN 978-5-534-14406-2. – URL: https://urait.ru/bcode/588758 (дата обращения: 09.02.2026);

4 Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебник для вузов / С.И. Черноморченко. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 185 с. – ISBN 978-5-534-17073-3. – URL: https://urait.ru/bcode/566204 (дата обращения: 09.02.2026);

5 Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э.М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 226 с. – ISBN 978-5-9916-7647-2. – URL: https://urait.ru/bcode/598440 (дата обращения: 09.02.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

6 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

7 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;

– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, экраном, мультимедийным проектором, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- учебную аудиторию для проведения курсового проектирования;
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Пономарева Кира Валерьевна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник Службы качества
АО «РУСАЛ Новокузнецк» М.В. Фискович

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1) Цеховой контроль качества появился:

а) В 1870 году;

б) В начале XX века;

в) В 30-х годах XX века;

г) После второй мировой войны.

2) Принципы научного менеджмента, сформулированные Ф. Тейлором, впервые внедрены в процессе управления качеством на стадии:

а) Цехового контроля качества;

б) Приемочного контроля качества;

в) Статистического контроля качества;

г) Комплексного управления качеством.

3) Какие из нижеприведенных принципов являются базовыми для концепции TQM:

а) Системный подход;

б) Комплексный подход;

в) Процессный подход;

г) Использование статистических методов.

4) Согласно концепции TQM качество должно обеспечиваться:

а) На этапах проектирования и производства продукции;

б) На всех этапах жизненного цикла продукции;

в) На этапах производства и контроля качества.

5) Целью процесса управления качеством является:

а) Непрерывный контроль качества;

б) Выявление дефектов на стадии производства;

в) Формирование, обеспечение и поддержание требуемого уровня качества;

г) Вовлечение всех работников в управление качеством.

6) Согласно концепции TQM в формировании и обеспечении качества должны участвовать:

а) Все работники предприятия;

б) Работники службы качества;

в) Работники службы качества и основной персонал предприятия;

г) Топ-менеджеры предприятия, работники службы качества и основной персонал предприятия.

7) Жизненный цикл продукции – это …

а) Время от начала выхода продукции на рынок до момента снятия ее с производства;

б) Временной интервал, начиная от изучения потребности в продукции и до ее утилизации;

в) Время от начала разработки продукции до момента прекращения ее эксплуатации;

г) Временной интервал, включающий в себя продолжительность выпуска и время эксплуатации продукции у потребителя.

8) Правила в виде инструкций, документированных процедур и т.п. разрабатываются с целью:

а) Дать работнику возможность не обращаться к менеджеру по поводу достаточно простых, повторяющихся проблем и их решений.

б) Облегчить работнику решение сложных производственных проблем.

в) Ознакомить работника с особенностями выполнения новых операций.

г) Дать возможность новому работнику ознакомиться с особенностями выполнения операций.

9) В чем состоит основная особенность организации, имеющей функциональную структуру?

а) Система управления организации простроена в соответствии с основными функциями управления.

б) Функции управления в организации распределены согласно штатному расписанию.

в) Формирование отделов и подразделений организации основано на выполнение общей функции.

г) Функции, выполняемые отдельными структурными элементами организации, назначаются приказом.

10) Выберите наиболее современное определение для понятия «документ», соответствующее ГОСТу.

а) Всякая важная деловая бумага.

б) Носитель информации.

в) Деловая бумага, подтверждающая какой-либо факт или право на что-либо.

г) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

11) Какой ГОСТ регламентирует правила размещения и оформления реквизитов документов?

а) Р 6.30-2003

б) Р 7.0.97-2016

в) Р 7.0.8-2013

12) Системы регистрации документов в организации бывают (выберите из списка):

а) комплексные

б) децентрализованные

в) быстродействующие

г) специализированные

13) Где располагаются инициалы в реквизите «подпись» при адресовании документа частному лицу?

а) до фамилии

б) после фамилии

14) Является ли управление производительным трудом:

а) да, т. к. управление создает новую стоимость

б) нет, это всего лишь надзор и контроль

в) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

15) В теории менеджмента к функциям управления относятся:

а) контроль

б) финансовый менеджмент

в) маркетинг

г) ценообразование.

16) Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация – это:

а) цели

б) миссия

в) стратегия

г) тактика деятельность организации

17) В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

а) оперативные

б) бизнес-план

в) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

г) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

18) Какие виды средних величин применяют для расчета средней зарплаты по организации:

а) средняя арифметическая

б) медиана

в) средняя квадратичная

г) средняя гармоническая

19) Чем меньше дисперсия, тем:

а) более однородна совокупность

б) менее однородна совокупность

в) все вышеизложенное неверно

20) Стиль руководства – это:

а) процесс управления группой людей, осуществляемой руководителем как посредником между социальной властью и членами общности на основе правовых полномочий;

б) обобщенные виды поведения руководителя в отношениях с подчиненными в процессе достижения поставленных целей;

в) отношения доминирования и подчинения;

г) влияние, которым пользуется руководитель.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

1 Устный опрос на лекции

Перечень примерных вопросов для устного опроса:

Раздел 1. Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления.

1 Что представляет собой организация как открытая система?

2 Подсистемы организации.

3 Конфигурация организация по Генри Минцбергу.

4 Структурные параметры организации.

5 Контекстуальные параметры организации.

6 Что такое миссия и видение организации, в чем необходимость их формулировки? Приведите примеры миссии и видения.

7 Классификация целей деятельности организации.

8 Модель конкурентных стратегий Майкла Портера.

9 Технология стратегий Реймонда Майлза и Чарльза Сноу.

10 Перечислите возможные стороны, заинтересованные в деятельности организации.

Раздел 2. Планирование и организация проектных работ.

1 Перечислите этапы организационного проектирования.

2 Виды работ, осуществляемых на этапе предпроектной подготовки.

3 Состав технического задания.

4 Назначение технического проектирования.

5 Показатели эффективности проектируемой организационной системы.

6 Рабочее проектирование и регламентация структур организационной системы.

7 Перечислите основные организационные документы.

8 Содержание организационного проекта.

9 Виды организационного проектирования.

Раздел 3. Методы исследования систем управления.

1 Что такое блок-схема?

2 В чем отличие обычной блок-схемы от межфункциональной?

3 Что такое операграмма?

4 Что такое координатная и символическая операграммы?

5 Назначение графических методов описания управленческих процессов.

6 Преимущества и недостатки сбора сведений путем опросов.

7 Чем отличается анкетирование от интервьюирования?

8 Достоинства и недостатки разных методов опроса.

9 Технология опроса.

10 Релевантность, нейтральность и доступность при проведении опроса.

11 Что такое тест по известной группе?

12 Что такое обоснованность по совпадению?

13 Основные фазы опроса.

14 Какие существуют виды вопросов? Для чего они используются?

15 Какова структура анкеты? Какие фазы опроса она должна отражать?

16 В чем основное значение социологических методов сбора данных?

17 Какие существуют виды наблюдений?

18 Для чего используется фотография рабочего дня?

19 Какая информация должна быть зафиксирована в наблюдательном листе фотографии рабочего дня?

20 В каких случаях используется самофотография рабочего дня?

21 Какие виды хронометража вы знаете?

22 В чем главная цель проведения хронометража?

23 Почему метод мозговой атаки показывает обычно хорошие результаты для быстрого решения не очень сложных проблем?

24 Какова последовательность проведения мозговой атаки?

25 Сформулируйте правила мозгового штурма.

26 В чем состоят особенности письменного варианта мозгового штурма − метода номинальных групп?

27 В каком случае вы будете рекомендовать проведение мозговой атаки в письменном варианте?

28 Какие методы анализа проблем вы знаете?

29 Каково назначение причинно-следственной диаграммы?

30 Какова последовательность построения причинно-следственной диаграммы?

31 Какова последовательность построения диаграммы «Почему – почему?

32 Что такое «Контрольная карта»? В чем состоит основное назначение контрольных карт?

33 Какие вы знаете типы контрольных карт?

34 В каких случаях при исследовании систем управления возникает необходимость применения методов экспертных оценок?

35 В чем состоит основная идея методов экспертных оценок?

36 В чем вы видите недостатки методов экспертных оценок?

37 В чем вы видите преимущества методов экспертных оценок?

38 Как может выглядеть состав экспертной комиссии и ее численность?

39 В чем состоят основные особенности метода ранжирования?

40 В чем состоят основные особенности метода непосредственного оценивания?

Раздел 4. Проектирование технологии управленческих процессов.

1 Какие методы проектирования систем управления вы знаете?

2 Как вы понимаете целевой подход в управлении?

3 Что вы понимаете под деревом целей?

4 Объясните последовательность построения дерева целей.

5 Что вы понимаете под моделированием системы управления? Какие этапы должен включать процесс построения модели организации?

6 Что включает в себя графическая модель?

7 Что вы понимаете под сетевым графиком?

8 Что собой представляет документированная процедура?

9 Что собой представляет операционно-технологическая карта?

10 Что собой представляет оперограмма?

11 Типы технологий по классификации Джоан Вудворд.

12 Типы технологий по классификации Джеймса Томпсона.

13 Типы технологий по классификации Чарльза Перроу.

14 Этапы жизненного цикла организации.

15 Элементы проектирования организации.

Раздел 5. Проектирование организационных структур управления.

1 Понятие организационной структуры управления.

2 Механистические (бюрократические) структуры.

3 Органические (адаптивные) структуры управления.

Длительность устного опроса составляет 5 – 10 минут.

2 Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование (компьютерное в СУО СибГИУ или бланковое) проводится для определения степени усвоения теоретического и лекционного материала, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Раздел 1. Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления

1 Какое из определений понятия «организация» наиболее полно отражает его истинное значение?

а) Организации представляют собой социальные целостности, которые преследуют определенные цели, являются определенным

образом структурированными, координируемыми активными системами, связанными с окружающей средой.

b) Организации – это социальные системы, в которых хотя бы один из элементов представлен человеком.

c) Организации – это объекты, имеющие определенную структуру и систему управления.

d) Организации – это объекты, которые преследуют определенные цели, являются определенным образом структурированными, координируемыми активными системами, связанными с окружающей средой.

2 Что вы понимаете под термином – «Организационное проектирование»?

a) Организационное проектирование – это разработка принципов организационной системы.

b) Организационное проектирование – это моделирование организационной системы.

c) Организационное проектирование – это создание организационной системы.

3 Что вы понимаете под диверсифицированным предприятием?

a) Предприятие, которое специализируется на выпуске однотипной продукции.

b) Предприятие, которое выпускает широкую номенклатуру продукции.

c) Предприятие, которое старается захватить новые сегменты рынка.

d) Предприятие, которое в условиях нестабильной окружающей среды сокращает свои затраты за счет увольнения сотрудников.

4 Что вы понимаете под формализованностью организации?

a) Насколько формально относятся сотрудники к своим обязанностям?

b) Насколько велик в организации поток письменной предписывающей документации: описаний технологий, должностных инструкций, постановлений и внутренних руководств.

c) Насколько жестко в организации осуществляется контроль.

d) Насколько точно соответствует документация организации нормативным документам.

5 Высокая степень централизации в организации означает:

a) Решения принимаются только на верхнем уровне иерархической лестницы.

b) Принятие решений может делегироваться на нижние уровни иерархической лестницы.

c) В организации распространено делегирование полномочий.

6 Структурный параметр организации «профессионализм» оценивают:

a) Количеством работников со средним и высшим образованием.

b) Оценками, полученными сотрудниками при проверке их знаний.

c) Средним стажем работы сотрудников.

d) Средним числом лет обучения работников.

7 Чем оценивают размер организации?

a) Численностью штатов.

b) Объемом продаж.

c) Общей стоимостью имущества.

d) Любым из названных параметров.

8 Что вы понимаете под параметром организации «технология»?

a) Оборудование, методы и действия, используемые для преобразования ресурсов на входе в продукцию (или услугу) на выходе.

b) Процесс преобразования ресурсов на входе в продукцию (или услугу) на выходе.

c) Последовательность операций преобразования ресурсов на входе в продукцию (или услугу) на выходе.

9 Что вы понимаете под окружающей средой организации?

a) Все, что находится за пределами организации.

b) Все, что находится за пределами организации и может оказывать на нее влияние.

c) Территориальное, воздушное и водное окружение.

10 Стратегия организации представляет собой:

a) План взаимодействия с конкурентным окружением, позволяющий организации достичь своих целей.

b) Направление развития организации на краткосрочный период.

c) Направление развития организации на долгосрочный период.

d) План развития, позволяющий организации выполнить свою миссию.

e) План развития, позволяющий организации осуществить свое видение.

11 Что вы понимаете под организационной культурой в качестве контекстуального параметра?

a) Культура поведения сотрудников на рабочем месте.

b) Культура поведения сотрудников на рабочем месте, во время общественных мероприятий.

c) Базовый набор ключевых ценностей, убеждений, суждений и норм, сложившихся в организации и разделяемых ее работниками.

d) Установленные в организации правила поведения и внутреннего распорядка.

12 В чем состоит назначение «видения», как одной из составляющих целевого аспекта организации?

a) Видение определяет уровень притязаний организации в долгосрочной перспективе.

b) Видение определяет главную цель организации.

c) Видение определяет главную цель организации в долгосрочной перспективе.

d) Видение определяет ближайшую цель организации.

13 В чем состоит назначение «миссии», как одной из составляющих целевого аспекта организации?

a) Миссия – это генеральная цель организации, выражающая ее общественное предназначение, основание для ее существования.

b) Миссия определяет уровень притязаний организации в долгосрочной перспективе.

c) Миссия определяет тактические цели организации.

d) Миссия определяет стратегические цели организации.

14 Что вы понимаете под целями организации?

a) Это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным.

b) Это количественно оцениваемые результаты работы организации по различным направлениям ее деятельности.

c) Это количественно оцениваемые результаты работы организации по реализации ее миссии.

d) Это количественно оцениваемые результаты работы организации достижимые в достаточно короткий период времени по различным направлениям ее деятельности.

15 Модель Майкла Портера описывает три стратегии конкуренции из списка, представленного ниже:

1 лидерство по издержкам;

2 дифференциация;

3 фокусирование;

4 диверсификация.

a) 1, 2, 3.

b) 1, 2, 4.

c) 1, 3, 4.

d) 2, 3, 4.

16 Особенности стратегии «дифференциация» согласно модели конкурентных стратегий Портера заключаются в:

a) Нацеленности на различные сегменты рынка.

b) Дроблении организации на несколько дочерних организаций.

c) Попытке создавать уникальные товары или услуги, отличающиеся от аналогичных предложений своими характеристиками, качеством для широко круга потребителей.

d) Попытке создавать уникальные товары или услуги, отличающиеся от аналогичных предложений своими характеристиками, качеством для узкого круга потребителей.

17 Особенности стратегии «лидерство по издержкам» согласно модели конкурентных стратегий Портера заключаются в:

a) увеличении доли рынка за счет активного поиска производственных возможностей, позволяющих работать эффективнее конкурентов и снижения издержек;

b) сохранении доли рынка за счет сокращения расходов и снижении цены на свою продукцию;

c) экономии ресурсов, в том числе сокращении персонала, что позволяет сохранить свою долю рынка.

18 Если в качестве конкурентного преимущества организация использует низкие издержки, при узком конкурентном охвате, то согласно модели конкурентных стратегий Портера – это:

a) Лидерство по издержкам

b) Дифференциация

c) Фокусирование на низких ценах

d) Фокусирование на дифференциации

19 Если в качестве конкурентного преимущества организация использует уникальность товара или услуги, при узком конкурентном охвате, то согласно модели конкурентных стратегий Портера – это:

a) Лидерство по издержкам.

b) Дифференциация.

c) Фокусирование на низких ценах.

d) Фокусирование на дифференциации.

20 Организация, использующая стратегию анализа согласно модели стратегий Чарльза и Сноу:

a) Старается строить свою политику на основании анализа позиций конкурентов.

b) Старается поддерживать стабильный бизнес, осуществляя инновации по периферии.

c) Старается увеличить свою долю рынка на основе глубокого анализа окружающей среды.

21 Организация, использующая стратегию защиты доли рынка согласно модели стратегий Чарльза и Сноу:

a) Ориентирована на стабильность и сохранение уже существующих потребителей.

b) Старается защитить свою долю рынка на основании инноваций.

c) Ориентирована на защиту своей доли рынка за счет сокращения затрат и уменьшения цены продукта.

22 Организация, принявшая стратегию поиска согласно модели стратегий Чарльза и Сноу:

a) Старается увеличить свою долю рынка на основе поиска новых сегментов рынка.

b) Готова к инновациям, риску, ищет новые возможности, и стремится к росту.

c) Ищет пути диверсификации производства и расширения рыка.

23 Ориентация на обучение, гибкая, изменяемая, децентрализованная структура характерна для организации, использующую стратегию согласно модели Чарльза и Сноу:

a) Поиск.

b) Защита доли рынка.

c) Анализ.

d) Реагирование.

24 Ориентации на экономическую эффективность, жесткая центральная власть, строгий контроль издержек, частые подробные отчеты, стандартные рабочие процедуры характерны для организации, использующую стратегию согласно модели Портера:

a) Дифференциация.

b) Лидерство по издержкам.

c) Фокусирование на дифференциации.

25 Чтобы быть достаточно эффективной в достижении своих целей организация должна:

a) Обеспечивать движение информации по вертикали и по горизонтали.

b) Установить четкие вертикальные информационные связи.

c) Ориентироваться в основном на горизонтальные коммуникации.

Раздел 2. Планирование и организация проектных работ.

1 Разработка организационного проекта системы управления вновь создаваемой организации должна начинаться:

a) Вместе с началом работ по разработке технического проекта организации.

b) Последовательно с разработкой технического проекта организации.

c) Только тогда, когда уже разработан и утвержден технический проект организации.

d) Параллельно с разработкой технического проекта организации.

2 В зависимости от задач проектирования существует вид оргпроектирования:

a) Местное.

b) Комплексное.

c) Общее.

d) Частное.

3 Под стадией (этапом) проектно-исследовательской работы понимается:

a) Крупная часть работы, имеющая самостоятельное значение, являющаяся объектом планирования и финансирования.

b) Крупная часть работы, имеющая самостоятельное значение, являющаяся объектом планирования, заканчивающаяся, как правило, сдачей работы заказчику.

c) Крупная часть работы, имеющая самостоятельное значение, являющаяся объектом планирования и финансирования, заканчивающаяся, как правило, сдачей работы заказчику.

d) Крупная часть работы, имеющая самостоятельное значение, заканчивающаяся, как правило, сдачей работы заказчику.

4 Цель предпроектного исследования:

a) Точное определение состава, объема, стоимости, сроков исполнения предстоящих проектно-исследовательских работ и соответствующее их документирование.

b) Общее знакомство с организацией для выбора методов диагностики.

c) Предварительное знакомство с организацией для уточнения условий заключения контракта на проведение оргпроектных работ.

5 По отношению ко всему объему работ по оргпроектированию предпроектный этап занимает порядка:

a) 20-30% от общей трудоемкости исследования и проектирования.

b) 5-10% от общей трудоемкости исследования и проектирования.

c) 10-20% от общей трудоемкости исследования и проектирования.

6 Знакомство со структурой и штатами аппарата управления при диагностике не включает:

a) Определение количества объектов управления, подчиненных данному аппарату и их общая характеристика.

b) Основные и наиболее массовые документы данного аппарата управления;

c) Определение количества структурных подразделений аппарата управления, их штатов и основных функций каждого подразделения.

d) Выявление основных функциональных взаимосвязей между подразделениями.

7 Техническое задание – это:

a) Документ, отражающий результат первой (предпроектной) стадии работ.

b) Согласованный всеми заинтересованными сторонами план работ по оргпроектированию.

c) План проведения первичного обследования организации.

d) Календарный план работ по техническому проектированию.

8 Детальное исследование организации при оргпроектировании осуществляют на стадии:

a) Предпроектного исследования.

b) Технического проекта.

c) Рабочего проекта.

d) Технорабочего проекта.

9 Завершающей стадией оргпроектирования является:

a) Внедрение.

b) Расчет экономической эффективности.

c) Сдача проекта.

d) Мониторинг результатов внедрения.

10 Процесс внедрения орпгпроекта начинается с:

a) Обучения персонала.

b) Составления сетевого плана процесса внедрения.

c) Назначения ответственных исполнителей.

d) Разработки плана внедрения.

e) Определения сроков выполнения работ по внедрению.

Раздел 3. Методы исследования систем управления.

1 Наблюдение, как дополнительный источник сведений о существующей системе особенно помогает в том случае, когда:

a) Опрашиваемое лицо рассказывает о том, как оно должно работать в соответствии с инструкциями, а не о своей действительной работе.

b) Руководство организации препятствует исследованию документов.

c) Исследуемые документы не соответствуют принятым нормам оформления.

d) Сотрудники организации неохотно соглашаются на проведение опроса.

e) Нет правильного ответа.

2 Наблюдения по степени формализации наблюдений могут быть:

a) Постоянные, периодические и внезапно-случайные.

b) Неконтролируемые и контролируемые.

c) Включенные и сторонние.

d) Прямые и косвенные.

e) Полевые и лабораторные.

f) Визуальные, ауди, видео, автоматические, ручные, дистанционные и т.п.

g) Сплошные и выборочные.

h) Нет правильного ответа.

3 Фиксажными точками называются:

a) Резко выраженные моменты начала и конца выполнения операции или категории затрат труда, которыми пользуются для отсчета затрат времени.

b) Те места маршрута следования наблюдателя, поравнявшись с которыми он должен установить и фиксировать, чем в этот момент занят работник.

c) Резко выраженные моменты начала и конца выполнения операции или категории затрат труда, которыми пользуются для фиксирования, чем занимается работник.

d) Те места маршрута следования наблюдателя, поравнявшись с которыми он должен сделать отсчет времени.

e) Нет правильного ответа.

4 Фиксажными пунктами называются:

a) Резко выраженные моменты начала и конца выполнения операции или категории затрат труда, которыми пользуются для отсчета затрат времени.

b) Те места маршрута следования наблюдателя, поравнявшись с которыми он должен установить и фиксировать, чем в этот момент занят работник.

c) Резко выраженные моменты начала и конца выполнения операции или категории затрат труда, которыми пользуются для фиксирования, чем занимается работник.

d) Те места маршрута следования наблюдателя, поравнявшись с которыми он должен сделать отсчет времени.

e) Нет правильного ответа.

5 Метод непосредственных замеров заключается в:

a) Непрерывном наблюдении за трудовым процессом, операцией или ее частями и фиксации показаний текущего времени или продолжительности выполнения.

b) Наблюдении за трудовым процессом, операцией или ее частями и фиксации показаний текущего времени.

c) Наблюдении за трудовым процессом, операцией или ее частями и фиксации продолжительности выполнении отдельных операций.

d) Нет правильного ответа.

6 Метод моментных наблюдений состоит в:

a) Наблюдение и регистрация результатов наблюдений в определенные моменты времени.

b) Наблюдение и регистрация текущего времени выполнения элементов операций в определенные моменты времени.

c) Регистрация текущего времени выполнения элементов операций в случайные моменты времени.

d) Регистрация и учет количества одноименных затрат рабочего времени в случайно выбранные моменты.

7 При хронометраже:

a) Измеряются затраты времени на выполнение повторяющихся операций и их элементов сравнительно небольшой продолжительности.

b) Измеряются затраты времени на выполнение операций небольшой продолжительности.

c) Регистрируется время выполнения работником различного вида работ.

d) Регистрируется время начала и окончания выполнения работником различного вида работ.

8 Хроноряд – это:

a) Ряд значений замеров при хронометраже.

b) Строка в наблюдательном листе хронометража.

c) Столбец в наблюдательном листе хронометража.

d) Ряд значений продолжительности отдельного элемента во всех проведенных замерах.

9 Коэффициент устойчивости хроноряда − это:

a) Отношение максимального значения элемента хроноряда к его минимальной величине.

b) Отношение минимального значения элемента хроноряда к его максимальной величине.

c) Отношение разницы минимального и максимального значений элементов хроноряда к его максимальной величине.

d) Отношение разницы минимального и максимального значений элементов хроноряда к его минимальной величине.

10 Фотография рабочего времени применяется для выявления:

a) Затрат и потерь рабочего времени на отдельные виды работ, установление причин потерь.

b) Затрат рабочего времени на отдельные виды работ.

c) Потерь рабочего времени на отдельные виды работ, установление причин потерь.

d) Затрат и потерь рабочего времени на отдельные виды работ, установление причин потерь, оценки эффективности принятой последовательности работ.

Раздел 4. Проектирование технологии управленческих процессов.

1 Управляемая подсистема организации (объект управления):

a) Предопределяет миссию организации в обществе.

b) Предопределяет видение организации в обществе.

c) Обеспечивает реализацию миссии организации в обществе.

d) Обеспечивает реализацию видения организации в обществе.

2 Управляющая подсистема организации (субъект управления):

a) Предопределяет миссию организации в обществе.

b) Предопределяет видение организации в обществе.

c) Обеспечивает реализацию миссии организации в обществе.

d) Обеспечивает реализацию видения организации в обществе.

3 Обратная связь осуществляется на основе:

a) Воздействия выходной величины системы или элемента на вход этой же системы или элемента.

b) Выходного воздействия одного элемента системы непосредственно на входе другого.

c) Воздействия на вход системы или элемента выходным параметром той же системы или элемента противоположной величины.

d) Выходного воздействия одного элемента системы непосредственно на входе другого, значением параметра обратным по величине.

4 Прямая связь осуществляется на основе:

a) Воздействия выходной величины системы или элемента на вход этой же системы или элемента.

b) Выходного воздействия одного элемента системы непосредственно на входе другого.

c) Воздействия на вход системы или элемента выходным параметром той же системы или элемента неизменным по величине.

d) Выходного воздействия одного элемента системы непосредственно на входе другого, неизменным по величине значением параметра.

5 Определение цели организации и проблем на пути к ее достижению относят к:

a) Стратегическому управлению.

b) Оперативному регулированию.

c) Текущему управлению.

d) Тактическому управлению.

6 Разработку календарных и оперативных планов реализации отдельных этапов выбранного варианта стратегической программы относят к:

a) Стратегическому управлению.

b) Оперативному регулированию.

c) Текущему управлению.

d) Тактическому управлению.

7 Управляющие воздействия на персонал с целью реализации производственных процессов относят к:

a) Стратегическому управлению.

b) Оперативному регулированию.

c) Текущему управлению.

d) Тактическому управлению.

8 В систему общих функций управления, не входит функция:

a) планирования,

b) организации,

c) координации,

d) контроля,

e) учета,

f) анализа,

g) синтеза.

9 Под термином технология понимают:

а) Последовательность производственных процессов, посредством которых то, что поступает в организацию (материалы, информация, идеи) превращается в продукт ее деятельности (товары или услуги).

б) Последовательность производственных процессов, методов, посредством которых то, что поступает в организацию (материалы, информация, идеи) превращается в продукт ее деятельности (товары или услуги).

в) Последовательность производственных процессов, методов, использованного оборудования, посредством которых то, что поступает в организацию (материалы, информация, идеи) превращается в продукт ее деятельности (товары или услуги).

г) Последовательность операций, посредством которых то, что поступает в организацию (материалы, информация, идеи) превращается в продукт ее деятельности (товары или услуги).

10 Британский промышленный социолог Джоан Вудвард разработала и проранжировала фирмы в соответствии с:

а) Технической сложностью производственного процесса.

б) Типом производства.

в) Объемом партий выпускаемой продукции.

11 Формализованность процедур в организации, выпускающей продукцию в единственном числе, или малыми партиями по индивидуальным заказам:

а) Высокая.

б) Средняя.

в) Низкая.

г) Зависит от сложности продукции.

12 Централизация в организации, выпускающей продукцию большими партиями:

а) Низкая.

б) Высокая.

в) Средняя.

г) Зависит от сложности продукции.

13 Квалификация сотрудников в организации, выпускающей продукцию в единственном числе, или малыми партиями по индивидуальным заказам:

а) Низкая.

б) Высокая.

в) Зависит от сложности продукции.

г) Средняя.

14 В организации, оказывающей услуги, по сравнению с производственной организацией формализация:

а) Низкая.

б) Высокая.

в) Одинаковая.

г) Зависит от вида услуги.

15 Какой из названных ниже аспектов деятельности подразделений не рассматривается в модели технологий подразделений Чарльза Перроу:

а) разнообразие задач;

б) возможность анализа рабочих процессов;

в) сложность задач.

16 В модели технологий подразделений Чарльза Перроу не рассматривается тип технологии:

а) Рутинная.

б) Нерутинная.

в) Инженерная.

г) Техническая.

д) Ремесленная.

17 Рутинные технологии характеризуются:

а) Малым разнообразием задач, высокой возможностью анализа.

б) Большим разнообразием задач, высокой возможностью анализа.

в) Малым разнообразием задач, низкой возможностью анализа.

г) Большим разнообразием задач, низкой возможностью анализа.

18 По мере роста размера организации формализация, как правило:

a) Увеличивается.

b) Уменьшается.

c) Не изменяется.

19 На этой стадии жизненного цикла организации акцент ставится на создании продукта и выживания на рынке. Основатели компании посвящают всю свою энергию производству и сбыту. Организация не формальна и не бюрократична. Рабочий день длится долго. Контроль осуществляется самими собственниками компании. Эта стадия жизненного цикла организации называется стадией:

a) Развития.

b) Коллективизма.

c) Предпринимательства.

d) Становления.

e) Рождения.

20 Для какого этапа жизненного цикла организации характерен кризис в связи с чрезмерной бюрократией:

a) Предпринимательства.

b) Коллективизма.

c) Развития.

d) Формализма.

e) Совершенствования.

Раздел 5. Проектирование организационных структур управления.

1 В чем состоит основная особенность организации, имеющей функциональную структуру?

a) Система управления организации простроена в соответствии с основными функциями управления.

b) Функции управления в организации распределены согласно штатному расписанию.

c) Формирование отделов и подразделений организации основано на выполнение общей функции.

d) Функции, выполняемые отдельными структурными элементами организации, назначаются приказом.

2 Плохая восприимчивость к инновациям характерны для организации, имеющую структуру:

a) Функциональную.

b) Дивизиональную.

c) Матричную.

d) Гибридную.

e) Горизонтальную.

f) Модульную.

3 Для дивизиональных структур характерно:

a) Уменьшение сложности управления организацией.

b) Совмещение оперативного управления и стратегического.

c) Медленное реагирование на быстрые изменения окружающей среды.

d) Перенос принятия решений на верхний уровень.

4 Для дивизиональных структур не характерно:

a) Быстрое реагирование на изменения рынка.

b) Успешная адаптация к требованиям индивидуальных потребителей и регионов.

c) Увеличение сложности управления организацией.

d) Хорошее приспособление к нестабильному окружению.

5 Если в силу ограниченности ресурсов: материальных и кадровых, в организации сложилась и действует функциональная структура с вертикальными связями, а с другой стороны, в силу разнообразия продуктов или потребителя, организация имеет тенденцию к горизонтальным связям, то структура такой организации называется:

а) Дивизиональной.

б) Гибридной.

в) Матричной.

г) Модульной.

6 Двойное подчинение работников, способное вызвать напряжение и путаницу свойственно:

a) Функциональной структуре.

b) Дивизиональной структуре.

c) Матричной структуре.

d) Гибридной структуре.

e) Горизонтальной структуре.

f) Модульной структуре.

7 Организация передает многие, или большую часть основных направлений работы другим самостоятельным компаниям – субподрядчикам, хорошо знающим свое конкретное дело, оставляя за собой координирующую и направляющую деятельность. Такая структура называется:

a) Дивизиональной.

b) Гибридной.

c) Матричной.

d) Модульной.

8 Для матричной структуры преобладающим типом связей является:

a) Горизонтальный.

b) Вертикальный.

c) Смешанный.

9 Решения принимаются с задержкой или недостаточно качественно. Организация не отвечает инновациям, на изменения окружающей среды. Слишком много явных конфликтов. Это признаки:

a) Начала стадии упадка организации.

b) Неэффективного менеджмента.

c) Недостатка ресурсов.

d) Структурного несоответствия.

10 Под окружающей средой организации понимают:

a) Все, что существует за пределами организации и потенциально может влиять на организацию в целом или на ее отдельные элементы.

b) Все, что существует за пределами организацию.

c) Все, что существует за пределами организации и влияет на организацию в целом или на ее отдельные элементы.

d) Все, что существует за пределами организации и отрицательно может влиять на организацию в целом или на ее отдельные элементы.

11 Сложная окружающая среда организации характеризуется:

a) Большим количеством и несхожестью элементов окружения, имеющих отношение к деятельности организации.

b) Наличием кризисных явлений в некоторых ее секторах.

c) Наличием пограничных конфликтов между организацией и ее окружением.

d) Серьезной конкуренцией.

12 Стабильная окружающая среда организации характеризуется:

a) Отсутствием кризисных явлений в большинстве ее секторов.

b) Отсутствие пограничных конфликтов между организацией и ее окружением.

c) Отсутствием серьезной конкуренции.

d) Неизменностью в течение продолжительного времени.

13 Число подразделений в нестабильной окружающей среде в сравнении со стабильной:

a) Растет.

b) Не изменяется.

c) Уменьшается

14 В сложной и быстроменяющейся окружающей среде подразделения организации, отслеживающие ситуацию по разным ее секторам, становятся:

a) Узкоспециализированными.

b) Широкопрофильными.

c) Маленькими.

d) Большими.

15 В качестве адаптации к неопределенности окружающей среды организации используют:

a) Дифференциацию.

b) Интеграцию.

c) Дифференциацию и интеграцию.

16 В окружающей среде с большой степенью неопределенности организации, как правило, свойственно:

a) Наличие правил и процедур.

b) Преобладание вертикальных связей.

c) Централизация.

d) Развитие командной работы.

17 Планирование и прогнозирование для организации, находящейся в неопределенной окружающей среде:

a) Имеет большое значение.

b) Невозможно.

c) Имеет малое значение.

18 Организации стараются получить контроль над ресурсами чтобы:

a) Иметь достаточные запасы ресурсов на случай развития непредвиденных ситуаций.

b) Минимизировать зависимость от окружающей среды.

c) Не зависеть от поставщиков.

d) Иметь преимущество перед конкурентами.

19 Из перечисленных ниже направлений деятельности организации не относится к ее стратегии получения контроля над ресурсами окружающей среды:

a) установление позитивных межорганизационных связей с ключевыми элементами;

b) изменение отдельных секторов, важных для организации;

c) конкурентная борьба;

20 Кооптация означает, что:

a) Для установления позитивных межорганизационных связей с ключевым элементом окружающей среды образуется совместное предприятие в виде производственного кооператива.

b) Лидеры жизненно важных для организации секторов окружающей среды становятся частью организации.

c) Формируется совместное руководство предприятия, в которое входят в равных пропорциях представители разных заинтересованных сторон.

4 Выполнение и защита практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

5 Выполнение курсового проекта

В рамках учебной дисциплины предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленная в соответствии с требованиями пояснительная записка курсового проекта по заданной теме.

Примерный перечень тем курсовых проектов представлен в рабочей программе дисциплины. Задание и методические указания к выполнению курсового проекта размещены в СУО СибГИУ.

Перед выдачей темы курсового проекта обучающийся знакомится с графиком его выполнения и критериями оценки. Выполненная пояснительная записка курсового проекта загружается обучающимся в СУО СибГИУ.

Вопросы к защите курсового проекта

***Перечень примерных вопросов к защите курсового проекта*:**

1 Каковы основные задачи организационного проектирования?

2 Каковы основные заинтересованные стороны в деятельности организации и их ожидания?

3 Каково влияние размеров организации на особенности ее структуры?

4 Назовите этапы оргпроектирования, их назначение, содержание, вход и выход.

5 Перечислите методы описания процессов при анализе результатов исследования организации.

6 Назовите методы анализа проблем при оценке результатов исследования организации.

8 Назовите стороны, заинтересованные в деятельности организации.

9 Охарактеризуйте типы организационных структур, укажите их преимущества и недостатки.

10 Охарактеризуйте основные факторы внешней и внутренней среды проектируемой организации.

Задания (вопросы) к экзамену для промежуточной аттестации обучающихся

1) Оценивание обучающегося на экзамене по результатам текущего контроля

Промежуточная аттестация может производиться на основе текущего контроля успеваемости при условии выполнения всех заданий в семестре, предусмотренных программой учебной дисциплины.

2) Оценивание обучающегося на экзамене по результатам тестирования

Промежуточная аттестация может производится в форме итогового тестирования (компьютерного или бланкового). Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования используются те же тестовые вопросы, что и для проведения текущей аттестации и

самоконтроля (примеры приведены в приложении к настоящей рабочей программе).

3) Оценивание обучающегося на экзамене в устной форме

Промежуточная аттестация может производиться в форме собеседования по теоретическим вопросам, составленным по соответствующим разделам изучаемой учебной дисциплины.

***Перечень примерных вопросов к экзамену для промежуточной аттестации в форме собеседования по разделам дисциплины*:**

1 Что вы понимаете под терминами: организация, проектирование, организационное проектирование.

2 Сформулируйте и объясните основные задачи организационного проектирования.

3 Классификация организаций по различным признакам.

4 Организации как открытые системы.

5 Основные заинтересованные стороны в деятельности организации и их ожидания.

6 Видение и миссия организации и их назначение.

7 Цели организации и их назначение.

8 Модели стратегий организации, влияние стратегии на ее структуру.

9 Осуществление вертикальных и горизонтальных информационных связей в организации.

10 Виды оргпроектирования, особенности, назначение, область применения.

11 Этапы оргпроектирования, их назначение, содержание, вход и выход.

12 Методы мозгового штурма при анализе результатов исследования организации.

13 Методы описания процессов при анализе результатов исследования организации.

14 Методы анализа проблем при оценке результатов исследования организации.

15 Что такое организационная структура. Основные параметры организационной структуры.

16 Функциональный принцип формирования подразделений в организации. Его преимущества и недостатки.

17 Дивизиональный принцип формирования подразделений в организации. Его преимущества и недостатки.

18 Матричная структура организации. Ее достоинства и недостатки.

18 Модульная структура организации. Ее достоинства и недостатки.

19 Что такое внешняя среда организации. Неопределенность окружающей среды, из чего она складывается и от чего зависит. Адаптация организации к неопределенности окружающей среды.

20 Стадии жизненного цикла организации. Особенности изменения характеристик организации на протяжении ее жизненного цикла.