Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра менеджмента качества и инноваций

УТВЕРЖДАЮ
Директор института передовых инженерных технологий
_____ И.Ю. Кольчурина
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка соответствия систем менеджмента организации

27.03.02 «Управление качеством»
(направленность (профиль): «Стандартизация и сертификация»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 4 года

Год начала подготовки 2026

Новокузнецк
2026

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: c7fcee22ea712e8a9d62ca0595e78e8dabbfaa85
Владелец: Директор ИПИТ Кольчурина Ирина Юрьевна
Действителен: с 4 июня 2025 г. по 26 августа 2026 г.
Дата и время: 10-03-2026 18:22:50 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области сертификации системы менеджмента качества организации, а также ознакомление с процедурами международного и национального регулирования деятельности в указанной области.

Задачами учебной дисциплины являются:

– получение представления о правовом и нормативном обеспечении процедуры сертификации системы менеджмента качества организации;
– изучение правил и порядка проведения сертификации системы менеджмента качества организации на соответствие требованиям стандартов ИСО серии 9000;
– получение навыков документационного сопровождения процедуры сертификации системы менеджмента качества организации;
– ознакомление с общими правилами функционирования органов по сертификации систем менеджмента качества и порядком их аккредитации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Нормативно-правовое обеспечение управления качеством;
– Внутренний аудит системы менеджмента качества организации;
– Модельные системы менеджмента;
– Отраслевые системы менеджмента;
– Практические аспекты внедрения отраслевых систем менеджмента в организации;
– Методология разработки и внедрения системы менеджмента организации;
– Моделирование бизнес-процессов;
– Бизнес-система организации;
– Стандарты менеджмента рисков;
– Основы разработки технической документации;
– Основы технического регулирования;
– Основы оценки соответствия;
– Сертификация продукции и систем менеджмента;

– Моделирование процессов и объектов в производственных системах.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Экономика качества, стандартизации и сертификации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-1: Способен разрабатывать документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)	ПК-1.1 Использует нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества. – уметь: проводить аудит адекватности, определять соответствие документированной информации системы менеджмента качества организации требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; оценивать систему менеджмента качества организации на соответствие требованиям международных стандартов ИСО серии 9000.
		ПК-1.2 Разрабатывает методики и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества, законодательных и нормативных документов в области сертификации системы менеджмента качества организации; правила

			оформления и ведения документации по планированию, подготовке и проведению сертификации системы менеджмента качества организации. – уметь: подготавливать и оформлять документацию по планированию, подготовке и проведению сертификации системы менеджмента качества организации; формировать заключение по результатам анализа документации системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями нормативных документов; составлять план аудита системы менеджмента качества, действующей в организации, в соответствии с требованиями нормативных документов; подготавливать акт по результатам аудита системы менеджмента качества организации на соответствие (подтверждение соответствия) требованиям международных стандартов ИСО серии 9000; заполнять бланки регистрации несоответствий и уведомлений в соответствии с требованиями

			нормативных документов; оформлять сертификат соответствия и приложения к сертификату соответствия системы менеджмента качества на русском и английском языках.
		ПК-1.3 Применяет на практике стандарты в области менеджмента качества и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия	– знать: требования международных стандартов ИСО серии 9000 в области менеджмента качества, законодательных и нормативных документов в области сертификации системы менеджмента качества организации; основные термины и определения в области подтверждения соответствия; цели, принципы и формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской Федерации; порядок и правила проведения сертификации системы менеджмента качества организации. – уметь: применять требования законодательных и нормативных документов в области менеджмента качества и подтверждения соответствия; формировать заявку и извещение о результатах рассмотрения заявки на сертификацию системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями

			нормативных документов; оценивать трудозатраты на проведение сертификации системы менеджмента качества организации, определять стоимость работ по сертификации системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями законодательных и нормативных документов; применять правила проведения проверки и оценки системы менеджмента качества организации с целью сертификации; проводить сертификацию системы менеджмента качества организации; идентифицировать несоответствия, производить их классификацию и регистрацию; подготавливать решения о выдаче / отказе в выдаче сертификата соответствия, подтверждении действия сертификата соответствия, приостановлении (отмене) действия сертификата соответствия, расширении (сужении) области сертификации, разрешение на использование знака соответствия системы менеджмента качества организации.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***8 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***12***	*12*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***36***	*36*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***51***	*51*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основные положения подтверждения соответствия (Основные термины и определения в области подтверждения соответствия. Техническое регулирование. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия. Форма подтверждения соответствия. Сертификация. Орган по сертификации. Сертификат соответствия. Знак соответствия. Декларация о соответствии. Знак обращения на рынке. Система сертификации. Заявитель. Стандарт. Международный стандарт. Национальный стандарт. Технический регламент. Основные цели, принципы и формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской Федерации. Цели подтверждения соответствия. Основные принципы подтверждения соответствия. Основные формы подтверждения соответствия, действующие на территории Российской федерации. Добровольное подтверждение соответствия. Объекты добровольного подтверждения соответствия. Обязательное

подтверждение соответствия. Объекты обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Схемы декларирования соответствия. Обязательная сертификация. Схемы сертификации. Обязанности и основные функции органа по сертификации. Система добровольной сертификации «Национальная система сертификации» (НСС);

Раздел 2 Законодательная и нормативная база сертификации системы менеджмента качества (Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования», ГОСТ Р 55568-2013 «Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента», ГОСТ Р 54318-2021 «Определение времени аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, а также системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда» и др.);

Раздел 3 Общие положения сертификации системы менеджмента качества (Цели проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Требования к условиям проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Принципы проведения сертификации системы менеджмента качества организации. Объекты аудита при сертификации системы менеджмента качества организации);

Раздел 4 Порядок выполнения деятельности по сертификации системы менеджмента качества (Организационный этап работ: регистрация и анализ заявки; извещение заказчика о принятии решения / об отказе с мотивировкой принятого решения; оценка трудозатрат на проведение сертификации системы менеджмента качества организации; заключение договора на проведение сертификации системы менеджмента качества организации; подписание и оплата договора заказчиком; назначение председателя комиссии по сертификации и формирование комиссии. Проведение первого этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества: запрос у заказчика документов системы менеджмента качества для анализа; представление в орган по сертификации запрашиваемых органом по сертификации сведений и документов системы менеджмента качества; анализ представленных сведений и документов системы менеджмента качества; подготовка отчета по анализу документов системы менеджмента качества и направление его заказчику; организация первого этапа аудита с выездом в проверяемую организацию; разработка плана проверки; составление письменного отчета; устранение выявленных несоответствий в документах в согласованные сроки до начала аудита «на месте». Проведение второго этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества (аудит «на месте»):

подготовка плана аудита; проверка и оценка системы менеджмента качества заказчика; проведение предварительного совещания; аудит системы менеджмента качества «на месте» (сбор, проверка и регистрация данных; формирование выводов аудита; классификация и регистрация выводов; действия с несоответствиями и уведомлениями); подготовка акта по результатам аудита; проведение заключительного совещания; утверждение и рассылка акта по результатам аудита; планирование корректирующих действий по выявленным комиссией по сертификации несоответствиям. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента качества: контроль выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий и учету уведомлений по результатам аудита; критерии для принятия решения о соответствии / несоответствии системы менеджмента качества установленным требованиям и решения о выдаче / невыдаче сертификата соответствия; оформление сертификата соответствия системы менеджмента качества. Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества: плановый и внеплановый инспекционный контроль; периодичность проведения инспекционного контроля; объекты аудита при инспекционном контроле; объем проверки при инспекционном контроле; порядок проведения инспекционного контроля: оплата работ по инспекционному контролю сертифицированной системы менеджмента качества; формирование комиссии по инспекционному контролю; разработка плана проведения инспекционного контроля; проведение инспекционного контроля; подтверждение действия сертификата соответствия; уведомление держателя сертификата соответствия о подтверждении действия сертификата соответствия. Ресертификация системы менеджмента качества: порядок ресертификации системы менеджмента качества организации. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата соответствия: условия расширения или сужения области сертификации системы менеджмента качества, приостановления или отмены действия сертификата соответствия системы менеджмента качества).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Основные положения подтверждения соответствия	1	
Раздел 2.	Законодательная и нормативная база сертификации системы	2	

	менеджмента качества		
Раздел 3.	Общие положения сертификации системы менеджмента качества	1	
Раздел 4.	Порядок выполнения деятельности по сертификации системы менеджмента качества	8	
Итого:		**12**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	**Темы практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 4.	Формирование заявки на проведение сертификации системы менеджмента качества	2	
Раздел 4.	Формирование извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию системы менеджмента качества	2	
Раздел 4.	Оценка трудозатрат на проведение сертификации системы менеджмента качества. Определение стоимости работ по сертификации системы менеджмента качества	2	
Раздел 4.	Формирование заключения по результатам анализа документации системы менеджмента качества	4	
Раздел 4.	Формирование плана аудита системы менеджмента качества, действующей в организации	4	
Раздел 4.	Классификация и регистрация несоответствий. Заполнение бланков регистрации несоответствий и уведомлений	4	
Раздел 4.	Формирование акта по результатам аудита	4	

	системы менеджмента качества на соответствие (подтверждение соответствие) требованиям ГОСТ Р ИСО 9001		
Раздел 4.	Формирование решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия системы менеджмента качества	2	
Раздел 4.	Формирование разрешения на использование знака соответствия системы менеджмента качества	2	
Раздел 4.	Оформление сертификата соответствия и приложения к сертификату соответствия системы менеджмента качества на русском и английском языках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 55568	4	
Раздел 4.	Изучение правил применения знака соответствия согласно требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17030	2	
Раздел 4.	Формирование решения о подтверждении действия сертификата соответствия системы менеджмента качества	1	
Раздел 4.	Формирование решения о приостановлении (отмене) действия сертификата соответствия системы менеджмента качества	1	
Раздел 4.	Формирование решения о расширении области сертификации системы менеджмента качества	1	
Раздел 4.	Формирование решения о сужении области сертификации систем менеджмента	1	
Итого:		**36**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Прохождение тестирования.	8	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Оформление отчета о практической работе; 3. Подготовка к практическому занятию; 4. Прохождение тестирования.	27	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**60**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства

Раздел 1.	ПК-1	1. Тестовые задания
Раздел 2.	ПК-1	1. Тестовые задания
Раздел 3.	ПК-1	1. Тестовые задания
Раздел 4.	ПК-1	1. Вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; 2. Наблюдение за работой на практическом занятии; 3. Отчет о практической работе; 4. Тестовые задания
Зачет.	ПК-1	1. Зачет на основе результатов текущего контроля

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут. Тестирование проводится в начале первого учебного занятия.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Максимальное количество – 20 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 14 – 20 баллов – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– 10 – 13 баллов – обучающийся в целом готов к изучению учебной дисциплины, требуется повторение отдельных вопросов(тем) изученного ранее материала, необходимого для успешного освоения учебной дисциплины;

– менее 10 баллов – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО СибГИУ.

Формы проведения текущего контроля – наблюдение за работой на практическом занятии; отчет о практической работе; вопросы для собеседования при защите отчета о практической работе; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Наблюдение за работой на практическом занятии – важнейший компонент контроля деятельности обучающихся и качества их обучения. Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он выполнил указанную в методических указаниях последовательность действий, получил результат, при выполнении практической работы проявил активность, самостоятельность; выделенное время использовал рационально.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не умеет самостоятельно работать с методическими указаниями, не может правильно выполнить указанную последовательность действий, не рационально использует отведенное время, Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию отчета о практической работе

Оформление отчета о проделанной практической работе обучающиеся осуществляют по итогам выполнения работы. Требования к содержанию отчета содержатся в методических указаниях.

Критерии оценки отчета о практической работе:

– правильность выполнения работы (учитывается полнота отчета о практической работе, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– аккуратность оформления отчета о практической работе.

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся если он подготовил отчет о практической работе, в котором: задание выполнено без серьезных ошибок и оформлено в соответствии с требованиями (без серьезных недочетов), содержание раскрывает тему задания.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который представил отчет о практической работе, не соответствующий требованиям, содержащий ошибки в расчетах, выводах. Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.3 Рекомендации по оцениванию в процессе собеседования при защите отчета о практической работе

Подготовку к защите отчета о практической работе обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы. Вопросы для

подготовки к защите отчета о практической работе представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Критерии оценки устных ответов на вопросы при защите отчета о практической работе:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Система оценивания двухуровневая.

Оценку «*зачтено*» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «*не зачтено*» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «*не зачтено*» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

12.2.4 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам учебной дисциплины для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО СибГИУ в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании (как правило, 10 – 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам учебной дисциплины) и типами предложенных вопросов в тесте.

При проведении текущего контроля в виде тестирования обучающемуся, как правило, предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа. Обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов. Обучающийся вправе выбрать любое непустое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов на вопрос – 1 балл). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов;

– введение «короткого ответа» или «числового ответа». Обучающийся должен однозначно сформулировать требуемый ответ. В случае ввода неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– установление соответствия (ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных). Обучающемуся необходимо сопоставить друг другу несколько вариантов ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает 0,5 балла (итоговая оценка ответов на вопросы суммируется). При выборе хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный блок вопросов 0 баллов;

– выбор пропущенных слов предполагает, что пропущенные слова в тексе заполняются с помощью выпадающего меню. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл;

– свободного изложения (свободного конструирования). Предполагают свободные ответы обучающихся по сути вопроса (задания), на ответы не накладываются ограничения. За каждый правильный ответ обучающийся получает 1 балл, в случае неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос (задание) 0 баллов;

– «перетаскивание на изображение» (изображение или текст необходимо «перетащить» в зону на фоновом изображении), «перетаскивание в текст» (пропущенные слова в тексе заполняются с помощью перетаскивания) или «перетаскивание маркеров» (маркеры

«перетаскиваются» на фоновое изображение). В случае хотя бы одного неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Тестовые нормы: % правильных ответов	Оценка
86 – 100% правильных ответов	отлично
66 – 85% правильных ответов	хорошо
50 – 65% правильных ответов	удовлетворительно
0 – 49 % правильных ответов	неудовлетворительно

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточная аттестация

13.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является зачет.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Зачет проводится на основе результатов текущего контроля при условии выполнения всех заданий в рамках самостоятельной работы в СУО СибГИУ и практических работ в семестре, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Таблица – Шкала оценивания обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагал ответы на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением всех практических работ и тестовых заданий на среднюю оценку три и выше баллов.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он допускал неточности при изложении ответов на устные вопросы при опросах, подтвердил освоение программного материала выполнением тестовых заданий на среднюю оценку ниже трех баллов, а также если обучающийся не выполнил все

Оценка	Требования к знаниям
	практические работы. Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 704 с. — ISBN 978-5-534-16051-2. – URL: https://urait.ru/bcode/589233 (дата обращения: 09.02.2026);

2 Радкевич, Я. М. Сертификация : учебник для вузов / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — ISBN 978-5-534-17831-9. – URL: https://urait.ru/bcode/584318 (дата обращения: 09.02.2026);

3 Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — ISBN 978-5-534-16328-5. – URL: https://urait.ru/bcode/583822 (дата обращения: 09.02.2026);

4 Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс : учебник для вузов / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — ISBN 978-5-534-18039-8. – URL: https://urait.ru/bcode/561413 (дата обращения: 09.02.2026);

5 Управление качеством : учебник для вузов / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — ISBN 978-5-534-11517-8. – URL: https://urait.ru/bcode/582527 (дата обращения: 09.02.2026);

6 Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для вузов / С. Г. Васин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — ISBN 978-5-534-16792-4. – URL: https://urait.ru/bcode/582945 (дата обращения: 09.02.2026);

7 Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — ISBN 978-5-534-21729-2. – URL: https://urait.ru/bcode/582719 (дата обращения: 09.02.2026);

8 Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие : [16+] / Д. Б. Шатько ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 97 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-00137-046-8. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611347 (дата обращения: 09.02.2026);

9 Тарасова, О. Г. Процедура аккредитации и подтверждения компетентности органов по сертификации и испытательных лабораторий : учебное пособие / О. Г. Тарасова, М. С. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 112 с. : ил. — ISBN 978-5-8158-1996-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494334 (дата обращения: 09.02.2026).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;

– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе: учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа (лекций), оборудованную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), оснащенную учебной доской, компьютерной техникой, экраном и мультимедийным проектором; учебную аудиторию для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 «Управление качеством».

Составитель(и):

доцент Волкова Татьяна Александровна (кафедра менеджмента качества и инноваций).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

Начальник Службы качества
АО «РУСАЛ Новокузнецк» М.В. Фискович

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите единственный правильный ответ:

1 К чему стандарт ГОСТ Р ИСО 9001 относит такие факторы, как бесконфликтность, освещение, влажность, гигиена?

а) инфраструктура;

б) среда для функционирования процессов;

в) человеческие ресурсы;

г) ресурсы для мониторинга и измерения.

2 Наличие какого документа не требуется стандартом ГОСТ Р ИСО 9001?

а) Политика в области качества;

б) Цели в области качества;

в) Руководство по качеству;

г) все документы требуются стандартом ГОСТ Р ИСО 9001.

3 Какой термин не используется в требованиях стандарта ГОСТ Р ИСО 9001?

а) коррекция;

б) корректирующее действие;

в) предупреждающее действие;

г) все термины используются в требованиях стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

4 К какому пункту стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 относятся вопросы снабжения?

а) управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками;

б) требования к продукции и услугам;

в) проектирование и разработка продукции и услуг;

г) ресурсы.

5 Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001?

а) организация должна применять все требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;

б) может, но только из 8-го раздела стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;

в) может, если неприменимые требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 не влияют на способность или ответственность организации обеспечивать соответствие продукции и услуг и повышать удовлетворенность потребителей;

г) стандарт ГОСТ Р ИСО 9001 является добровольным для применения, и соответственно, высшее руководство вправе применять те требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, которые посчитает правильными для организации.

6 В стандарте ГОСТ Р ИСО 9001 глагольная форма «следует» указывает на …

а) рекомендацию;

б) способность или возможность;

в) разрешение;

г) требование.

7 Высшее руководство должно анализировать СМК в целях обеспечения её постоянной пригодности, адекватности, результативности и согласованности со стратегическим направлением организации …

а) через запланированные интервалы времени;

б) в течение 90 дней после внутреннего аудита;

в) в срок до следующего аудита;

г) немедленно после внутреннего аудита.

8 Доведение до работников и понимание в организации обязанностей, ответственности и полномочий для выполнения соответствующих функций является ответственностью …

а) самих работников организации;

б) высшего руководства;

в) уполномоченного подразделения организации;

г) непосредственных руководителей по уровням организации.

9 Организация должна проводить мониторинг данных, касающихся …

а) требований потребителей;

б) потребностей и ожиданий потребителей;

в) степени удовлетворения потребителей в отношении их потребностей и ожиданий;

г) восприятия потребителями степени удовлетворения их потребностей и ожиданий.

10 Знания организации – это …

а) знания, специфичные для организации; знания, полученные в основном из опыта;

б) совокупность всех знаний работников организации;

в) совокупность практических знаний современной цивилизации;

г) все варианты верны.

11 В стандарте ГОСТ Р ИСО 9001 термины «продукция» или «услуга» применимы …

а) к продукции и услугам, поставляемым поставщиком организации;

б) к продукции и услугам любых организаций, исключая услуги органов по сертификации;

в) только к продукции и услугам, которые предназначены или затребованы потребителем;

г) к продукции и услугам, затребованным любой из заинтересованных сторон.

12 Что из перечисленного ниже не является требованием при реализации процессного подхода в СМК организации?

а) определить процессы СМК для всех подразделений организации;

б) определить последовательность и взаимодействие процессов СМК;

в) определить процессы, необходимые для СМК, а также их применение во всей организации;

г) определить критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности при выполнении процессов СМК и управлении ими.

13 Документированная информация в необходимом объёме должна регистрироваться и сохраняться для …

а) демонстрации соответствия СМК требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;

б) демонстрации соответствия продукции и услуг требованиям;

в) обеспечения уверенности в том, что процессы СМК осуществляются в соответствии с тем, как это было запланировано;

г) все варианты верны.

14 Организация должна обеспечивать, чтобы процессы, поставляемые внешними поставщиками, …

а) находились под управлением её СМК;

б) находились под управлением СМК потребителя;

в) находились под управлением СМК внешнего поставщика;

г) подвергались аудиту третьей стороной.

15 Знания – это информация, которая …

а) документирована внутри организации;

б) определена потребителем для удовлетворения его требований;

в) используется и которой обмениваются для достижения целей организации;

г) циркулирует среди работников организации.

16 При производстве продукции и оказании услуг организация должна использовать подходящие способы для идентификации выходов …

а) для всех этапов производства и оказания услуг;

б) для всех процессов организации;

в) ключевых процессов организации;

г) когда это необходимо для обеспечения соответствия продукции и услуг.

17 СМК организации охватывает …

а) область её применения;

б) все виды продукции и услуг организации;

в) все виды деятельности организации;

г) всех текущих потребителей продукции и услуг организации.

18 В тех случаях, когда мониторинг или измерения используются для подтверждения соответствия продукции и услуг требованиям, организация …

а) должна определить и предоставить ресурсы для соответствующих измерений, согласованные с потребителями;

б) должны быть согласованы с органом по сертификации;

в) должна определить и предоставить ресурсы, необходимые для обеспечения имеющих законную силу и надёжных результатов;

г) должна определить и предоставить ресурсы для соответствующих измерений.

19 Методы анализа данных …

а) должны включать в себя статистические методы;

б) могут включать в себя статистические методы;

в) должны согласовываться с потребителем;

г) все варианты не верны.

20 Область применения СМК должна …

а) указывать перечень всех потребителей организации;

б) давать обоснование для исключения требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, которое она определила как неприменимое к её области применения;

в) указывать перечень всех видов деятельности организации;

г) указывать перечень всех видов продукции и услуг организации.

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения подтверждения соответствия.

1 Тестирование по результатам освоения материалов лекций и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы по изучению законодательных и нормативных документов в области подтверждения соответствия, периодической и учебной литературы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Тест 1 – Общие положения подтверждения соответствия.

1 Какие цели не преследует подтверждение соответствия?

а) содействие приобретателям в компетентном выборе продукции;

б) повышение конкурентоспособности продукции;

в) создание условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации;

г) увеличение импорта продукции в Российской Федерации.

2 К принципам подтверждения соответствия в Федеральном законе «О техническом регулировании» не относится…

а) уменьшение сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя;

б) недопустимость подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;

в) содействие потребителям в компетентном выборе продукции, работ, услуг;

г) защита имущественных интересов заявителей, соблюдение коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия.

3 Что может быть объектом обязательного подтверждения соответствия?

а) только услуги, предоставляемые на территории Российской Федерации;

б) только продукция, выпускаемая в обращение на территории Российской Федерации;

в) только продукция, выпускаемая в обращение на территории стран Таможенного союза;

г) продукция и услуги, предоставляемые на территории стран Таможенного союза.

4 Какой знак информирует приобретателя, в том числе потребителя, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов?

а) знак соответствия;

б) знак обращения на рынке;

в) товарный знак;

г) сертификационный знак.

5 Обязательное подтверждение соответствия может быть в форме …

а) лицензирования;

б) декларирования соответствия;

в) добровольной сертификации;

г) в свободной форме.

6 Заявитель в области обязательного подтверждение соответствия не в праве …

а) выбирать форму и схему подтверждения соответствия, предусмотренные для определенных видов продукции соответствующим техническим регламентом;

б) использовать техническую документацию для подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

в) обращаться в орган по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) отказываться от процедуры подтверждение соответствия.

7 Подберите соответствующий термин к определению (в именительном падеже с заглавной буквы).

Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

Ответ: _____

8 Объектом обязательной сертификации может быть …

а) продукция;

б) продукция и услуги;

в) системы менеджмента;

г) персонал.

9 Срок действия сертификата соответствия при обязательной сертификации согласно Федеральному закону «О техническом регулировании» устанавливается …

а) заявителем;

б) органом по сертификации;

в) аккредитованной испытательной лабораторией (центром);

г) соответствующим техническим регламентом.

10 Сертификация – это …

а) установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам;

б) форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

в) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

г) все ответы неверны.

11 Что не входит в основу принципов подтверждения соответствия?

а) доступность информации о порядке осуществления подтверждения соответствия заинтересованным лицам;

б) защита имущественных интересов заявителей, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия;

в) уменьшение конкурентоспособности организаций на территории стран Таможенного союза;

г) установления перечня форм и схем обязательного подтверждения соответствия в отношении определенных видов продукции в соответствующем техническом регламенте.

12 Добровольное подтверждение соответствия осуществляется …

а) по инициативе органа по сертификации на условиях договора между заявителем и органом по сертификации;

б) по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и Правительством Российской Федерации;

в) по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации;

г) по инициативе Правительства Российской Федерации на условиях договора между заявителем и органом по сертификации.

13 Форма сертификата соответствия утверждается …

а) Федеральным органом законодательной власти по техническому регулированию;

б) Государственной думой Российской Федерации;

в) Федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию;

г) Парламентом Российской Федерации.

14 При добровольном подтверждении соответствия орган по сертификации …

а) осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия;

б) выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;

в) предоставляет заявителям право на применение знака соответствия, если применение знака соответствия предусмотрено соответствующей системой добровольной сертификации;

г) не приостанавливает действие выданных им сертификатов соответствия.

15 Орган по сертификации обязан выполнять следующие задачи:

а) привлекать на договорной основе для проведения исследований и измерений аккредитованные испытательные лаборатории;

б) осуществлять контроль за объектами сертификации, если такой контроль предусмотрен соответствующей схемой обязательной сертификации и договором;

в) заниматься деятельностью, способной подорвать доверие в отношении его беспристрастности решений при проведении сертификации;

г) вести реестр выданных им сертификатов соответствия.

16 Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров – это…

а) аттестат;

б) знак соответствия;

в) сертификат соответствия;

г) свидетельство о соответствии.

17 Подберите соответствующий термин к определению (в именительном падеже с заглавной буквы).

Совокупность участков сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам, установленным в системе.

Ответ: _____

18 В какой форме осуществляется добровольное подтверждение соответствия?

а) добровольная сертификация;

б) декларирование соответствия;

в) обязательная сертификация;

г) добровольная сертификация и декларирование соответствия.

19 По чьей инициативе осуществляется добровольное подтверждение соответствия?

а) заявитель;

б) исполнитель;

в) орган по стандартизации;

г) Правительство Российской Федерации.

20 Как называется прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту?

а) подтверждение соответствия;

б) оценка соответствия;

в) техническое регулирование;

г) анализ соответствия.

Раздел 2. Законодательная и нормативная база сертификации системы менеджмента качества.

1 Тестирование по результатам освоения материалов лекций и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы по изучению законодательных и нормативных документов в области сертификации систем менеджмента качества организаций (Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, ГОСТ Р 55568, ГОСТ Р 54318 и др.), периодической и учебной литературы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Тест 2 – Терминология в области подтверждения соответствия.

Подберите соответствующие термины к определениям по СМК (в именительном падеже с заглавной буквы):

1) физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия принимает декларацию о соответствии или обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия;

2) обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;

3) совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом;

4) обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации;

5) стандарт, принятый международной организацией;

6) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации;

7) документ, который принят международным договором РФ, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством РФ, или в соответствии с международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования;

8) документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

9) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;

10) прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;

11) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

12) результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях;

13) форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;

14) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования (включая

изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг. Документ может также содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, правила отбора образцов, требования к терминологии, символике, упаковке, маркировке или этикеткам и правилам их нанесения;

15) правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;

16) стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации;

17) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

18) стандарт, принятый Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации или Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве;

19) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

20) перечень действий участников подтверждения соответствия, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям.

Запишите соответствующие термины в представленный ниже бланк ответа:

№ п/п	Наименование термина	№ п/п	Наименование термина
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	

№ п/п	Наименование термина	№ п/п	Наименование термина
8		18	
9		19	
10		20	

Раздел 3. Общие положения сертификации системы менеджмента качества.

1 Тестирование по результатам освоения материалов лекций и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы по изучению законодательных и нормативных документов в области сертификации систем менеджмента качества организаций (Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, ГОСТ Р 55568, ГОСТ Р 54318 и др.), периодической и учебной литературы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Тест 3 – Последовательность проведения сертификационного аудита системы менеджмента качества организации.

Выберите единственный правильный ответ:

1 Независимость органа по сертификации и привлекаемых им экспертов и других специалистов от заказчика и сторон, заинтересованных в результатах сертификации, есть …

а) бездискриминационность;

б) беспристрастность;

в) конфиденциальность;

г) открытость.

2 Контрольное подтверждение соответствия, осуществляемое с целью установления, что СМК продолжает соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 – это …

а) сертификация СМК;

б) ресертификация СМК;

в) плановый инспекционный контроль СМК;

г) внеплановый инспекционный контроль СМК.

3 К значительному несоответствию относится:

а) упущение в функционировании СМК;

б) недочет в документации СМК;

в) невыполнение требования ГОСТ Р ИСО 9001;

г) свидетельство аудита, фиксируемое в целях предотвращения возможного появления ошибки.

4 Какое из ниже приведенных условий проведения сертификации СМК не соблюдается?

а) работы по сертификации СМК проводит аккредитованный орган по сертификации;

б) в организации заказчика имеется документально оформленная и действующая СМК;

в) область сертификации СМК подтверждает орган по сертификации по результатам аудита;

г) область применения СМК определена и заявлена органом по сертификации.

5 Сертификация СМК не предусматривает:

а) проведение специально запланированных испытаний, анализа или измерений показателей качества продукции;

б) оценку результатов анализа данных, касающихся удовлетворенности потребителей качеством продукции;

в) оценку данных мониторинга и измерений продукции на стадиях её жизненного цикла;

г) анализ данных о качестве продукции, полученных от организаций, уполномоченных осуществлять государственный контроль и надзор за качеством продукции.

6 Базовая продолжительность сертификации СМК определяется исходя из:

а) численности персонала заказчика;

б) количества областей сертификации СМК заказчика;

в) количества производственных площадок, в том числе временных;

г) количества экспертов СМК, направляемых на проведение сертификации СМК заказчика.

7 Право совещательного голоса при рассмотрении свидетельств и формировании наблюдений аудита имеют:

а) эксперты СМК;

б) технические эксперты;

в) представители проверяемой организации;

г) руководство проверяемой организации.

8 К целям проведения первого этапа аудита по сертификации СМК не относится:

а) оценка того, были ли заказчиком спланированы и проведены внутренние аудиты СМК и анализ со стороны руководства;

б) сбор информации о процессах, которые определены и охвачены СМК заказчика;

в) оценка местоположения заказчика и условий размещения производственных площадок;

г) оценка того, были ли заказчиком спланированы и проведены мониторинг и измерение процессов СМК.

9 На устранение несоответствий, выявленных в ходе проведения анализа документации СМК, отводится:

а) от двух до четырех недель;

б) от одного до двух месяцев;

в) не более двух недель;

г) не более двух месяцев.

10 В случае не устранения заказчиком несоответствий, выявленных в ходе проведения анализа документации СМК, к началу второго этапа сертификации, то такие несоответствия:

а) переводятся в категорию «уведомления» и учитываются при принятии решения о выдаче сертификата соответствия;

б) переводятся в категорию «малозначительные» и учитываются при принятии решения о выдаче сертификата соответствия;

в) переводятся в категорию «значительные» и учитываются при принятии решения о выдаче сертификата соответствия;

г) переводятся в категорию «значительные» и сертификация завершается с отрицательным решением относительно выдачи сертификата соответствия.

11 Совокупность политики, процедур или требований – это …

а) критерии аудита;

б) свидетельства аудита;

в) выводы (наблюдения) аудита;

г) область аудита.

12 Свидетельство аудита, не носящее характер несоответствия и фиксируемое в целях предотвращения возможного несоответствия – это …

а) рекомендация по улучшению;

б) уведомление;

в) значительное несоответствие;

г) малозначительное несоответствие.

13 В какой срок обязана предоставить проверяемая организация план проведения корректирующих действий по устранению выявленных в ходе аудита несоответствий?

а) исключительно только в период проведения сертификационного аудита;

б) не позднее, чем через одну неделю после даты проведения заключительного совещания;

в) не позднее, чем через две недели после даты проведения заключительного совещания;

г) не позднее, чем через три недели после даты проведения заключительного совещания.

14 Срок, отводимый в плане корректирующих действий на их выполнение, при наличии только малозначительных несоответствий и уведомлений, не должен превышать (после даты проведения заключительного совещания):

а) пять недель;

б) восемь недель;

в) двенадцать недель;

г) четырнадцать недель.

15 К акту по результатам аудита СМК в обязательном порядке должны быть приложены:

а) информация о качестве продукции за один год, предшествующий аудиту;

б) справка о поступивших рекламациях, претензиях и жалобах потребителей за предшествующий аудиту год;

в) данные по анализу состояния производственной среды в организации за определенный период времени;

г) записи, подтверждающие устранение несоответствий в ходе аудита.

16 Выполнение корректирующих действий и их результативность по значительным несоответствиям …

а) контролируется органом по сертификации после получения письменного отчета заказчика об устранении несоответствий при обязательном посещении экспертом проверяемой организации;

б) контролируется органом по сертификации в процессе рассмотрения письменного отчета проверяемой организации об устранении несоответствий;

в) контролируется комиссией по сертификации СМК в процессе рассмотрения письменного отчета проверяемой организации об устранении несоответствий;

г) контролируется комиссией по сертификации СМК при проведении планового инспекционного контроля СМК заказчика.

17 Если при плановом инспекционном контроле обнаруживается невыполнение корректирующих действий по устранению уведомлений, то это даёт основание для:

а) перевода уведомлений в малозначительные несоответствия;

б) перевода уведомлений в значительные несоответствия;

в) повторной регистрации уведомлений;

г) фиксации количества неустранимых уведомлений в акте по результатам аудита СМК и особого учета их при принятии решения о подтверждении действия сертификата соответствия.

18 Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия СМК принимается на основании рассмотрения …

а) акта по результатам аудита СМК и бланков регистрации несоответствий и уведомлений;

б) акта по результатам аудита СМК и плана проведения корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий;

в) акта по результатам аудита СМК и отчета по выполнению корректирующих действий;

г) акта по результатам аудита СМК.

19 Внеплановый инспекционным контроль не проводится в случае:

а) получения органом по сертификации информации о жалобах потребителей на качество продукции, выпускаемой держателем сертификата;

б) существенных изменений организационной структуры держателя сертификата;

в) смены ключевого управленческого персонала держателя сертификата;

г) смены банковских реквизитов держателя сертификата.

20 При расширении области сертификации держателю сертификата:

а) выдают новый сертификат, включающий в себя указание расширенной области сертификации;

б) выдают новый сертификат, включающий в себя указание расширенной области сертификации, при этом предыдущий сертификат отменяют;

в) выдают дополнительное свидетельство к старому сертификату, включающее в себя указание расширенной области сертификации;

г) выдают дополнительное свидетельство к старому сертификату, включающее в себя указание расширенной области сертификации, при этом предыдущий сертификат отменяют.

Раздел 4. Порядок выполнения деятельности по сертификации системы менеджмента качества.

1 Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

Примеры заданий для практических работ:

1 Подготовить заявку на проведение сертификации СМК организации в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

2 Подготовить извещение о результатах рассмотрения заявки на сертификацию СМК организации в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

3 Определить продолжительность аудита и оценить трудозатраты на проведение сертификации СМК организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и ГОСТ Р 54318.

4 Рассчитать стоимость работ по сертификации СМК организации в соответствии с требованиями постановления Госстандарта России от 23.08.1999 № 44 и Р 50.3.001.

5 Определить соответствие документа СМК организации требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (провести аудит адекватности), выявить несоответствия и/или уведомления в структуре, содержании, изложении

и оформлении рассматриваемого документа. Сформировать фрагмент заключения по результатам анализа документации СМК организации в соответствии с формой, приведенной на рисунке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА ДОКУМЕНТАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

_____

наименование организации-заказчика

Договор № _____

Номер и наименование документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)	Пункт документации организации-заказчика	Содержание несоответствий и замечания	Результат рассмотрения

Орган по сертификации систем менеджмента качества проанализировал документацию системы менеджмента качества _____ на соответствие требованиям

наименование организации-заказчика

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и принял решение _____

_____.

провести/не проводить предварительную оценку системы менеджмента качества «на месте»

Обоснование проведения предварительной оценки системы менеджмента качества*_____

_____

_____

Анализ документации СМК выполнили:

Аудитор _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Аудитор _____ _____

подпись инициалы, фамилия

_____

*Заполняется при проведении предварительной оценки СМК организации-заказчика «на месте».

Рисунок – Форма заключения по результатам анализа документации СМК

6 Составить план аудита СМК, действующей в организации, в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

7 Заполнить бланки регистрации несоответствий и уведомлений: бланк регистрации значительного несоответствия, бланк регистрации малозначительного несоответствия, бланк регистрации уведомлений в соответствии с формами, приведенными в ГОСТ Р 55568.

8 Подготовить акт по результатам аудита СМК организации на соответствие требованиям ГОС Р ИСО 9001 в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

9 Подготовить решение о выдаче сертификата соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

10 Подготовить решение об отказе в выдаче сертификата соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

11 Подготовить разрешение на использование знака соответствия СМК организации в соответствии с формой, приведенной в ГОСТ Р 55568.

2 Тестирование по результатам освоения материалов лекций, практических занятий и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций и практических занятий, а также выполнения самостоятельной работы по изучению законодательных и нормативных документов в области сертификации систем менеджмента качества организаций (Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1, ГОСТ Р 55568, ГОСТ Р 54318 и др.), периодической и учебной литературы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО СибГИУ.

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Тест 4 – Классификация свидетельств сертификационного аудита системы менеджмента качества организации.

Примите решение в ситуации, возникшей в ходе проверки:

Несоответствие	Пункт(ы) ГОСТ Р ИСО 9001	Значительное	Незначительное	Уведомление
1 Положение об отделе материально-технического снабжения не актуализировано.				
2 Не все установленные Цели в области качества отдела делопроизводства являются измеримыми и согласуемыми с Политикой в области качества организации.				
3 В Отчете об анализе СМК со стороны руководства представлена информация, неиспользуемая для анализа.				
4 Структура и содержание Положения о производственном отделе не соответствуют требованиям СТО.				
5 Отсутствуют планы структурных подразделений на год.				
6 Не документирована процедура управления несоответствующей продукцией в организации.				
7 В должностной инструкции заместителя начальника отдела закупок указаны функции, не относящиеся к его ответственности.				
8 В плане работ структурного подразделения не указаны ответственные исполнители.				
9 Имеются случаи формирования приказов не в соответствии с формой, установленной в Инструкции по делопроизводству.				
10 В ДП «Управление Положениями о структурных подразделениях» не отражена процедура актуализации Положений о структурных подразделениях.				
11 Отсутствует реестр поставщиков и свидетельства наличия критериев их оценки.				
12 В плане работ структурного подразделения не для всех наименований работ установлены сроки их выполнения.				
13 Вопросы, обозначенные в плане заседаний Совета директоров, не полностью совпадают с повесткой дня проведенных в сентябре-октябре заседаний.				

Несоответствие	Пункт(ы) ГОСТ Р ИСО 9001	Значительное	Незначительное	Уведомление
14 В номенклатуре дел структурных подразделений не включены все виды документации, используемой в рамках деятельности структурных подразделений				
15 В должностной инструкции начальника планово-экономического отдела не указано, кто выполняет функции начальника отдела в случае его отсутствия.				
16 Отсутствуют свидетельства поверки оборудования в лаборатории неразрушающего контроля.				
17 Отсутствуют отчеты структурных подразделений о проделанной работе за год.				
18 Решения, отраженные в протоколах заседания Совета директоров, не позволяют увидеть ход обсуждения и все выносимые на обсуждения предложения.				
19 Книга учета инструктажа по охране труда ведется не в соответствии с требованиями: не заполняются все графы, частично отсутствуют подписи.				
20 В структурных подразделениях экземпляры устаревших и вновь принятых в действие документов хранятся совместно, что не исключает непреднамеренное использование устаревших версий документов.				
21 В структурном подразделении не хранятся записи, по осуществляемому анализу данных.				
22 Существующая система отслеживания и учета инструкций по охране труда не эффективна и не позволяет четко отслеживать их актуализацию.				
23 Не проводится мониторинг информации, касающийся восприятия потребителем выполнения организацией его требований.				
24 Записи об аудитах и их результатах оформляются с нарушением требований ДП «Внутренний аудит».				
25 Политика в области качества не доведена до сведения персонала организации и понятна ему.				