Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
информационных технологий и
автоматизированных систем
_____ А.В. Зимин
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и оптимизация бизнес-процессов

09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»
(направленность (профиль): «Программная инженерия»)

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная форма

Срок обучения: 2 года

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: daba56d7b892efca3bf5c04ed0251c98b19b099c
Владелец: Директор ИИТиАС Зимин Алексей Валерьевич
Действителен: с 15 января 2025 г. по 10 апреля 2026 г.
Дата и время: 26-02-2026 08:51:37 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

– формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области анализа и оптимизации бизнес-процессов организаций.

Задачами учебной дисциплины являются:

– – дать обучающимся научное представление о сущности и видах бизнес-процессов; технологиях ранжирования, оценки стоимости, ключевых показателях результативности, методах анализа и оптимизации бизнес-процессов;;

– – сформировать навыки анализа, оценки и научного обоснования решений, связанных с оптимизацией бизнес-процессов.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина относится к учебным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **Блока 1 «Дисциплины (модули)»** ООП по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Учебная дисциплина базируется на предварительном усвоении обучающимися учебных дисциплин:

– Технологии разработки программного обеспечения.

Учебная дисциплина дополняет знания и умения, получаемые по одновременно изучаемым и последующим учебным дисциплинам:

– Механизмы управления организационными системами;

– Теория оптимизации.

3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен к проведению работ по обработке и анализу научно-технической	ПК-2.1 Собирает и изучает научно-техническую информацию по теме исследований и разработок	– знать: группы бизнес-процессов и функции структурных подразделений организации, ключевые показатели результативности бизнес-процессов.

	информации и результатов исследований		– уметь: проводить анализ бизнес-процессов и функций подразделений организации.
		ПК-2.2 Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	– знать: ключевые показатели результативности бизнес-процессов. – уметь: проводить анализ показателей результативности бизнес-процессов.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	– знать: устройство организаций как сложных систем, понятие и критерии проблемных ситуаций. – уметь: разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций.
		УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	– знать: устройство организаций как сложных систем, показатели эффективности и риски производственно-хозяйственной деятельности. – уметь: проводить оценку различных вариантов решения проблемных ситуаций с точки зрения преимуществ и рисков.

4 Объем и содержание учебной дисциплины

Учебные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа (лекции), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), промежуточную аттестацию обучающихся и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том

числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем учебной дисциплины

Семестр / курс		***ИТОГО***	***5 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***8***	*8*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***16***	*16*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***75***	*75*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Контроль, *академ. час.*		***9***	*9*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Процессная структура организации (Понятие бизнес-функций и бизнес-процессов. Этапы формирования про-цессной структуры организации. Внедрение процессного управления в действующей организации. Характеристики и показатели бизнес-процессов);

Раздел 2 Идентификация и выделение бизнес-процессов (Группы бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы. Обеспечиваю-щие бизнес-процессы. Бизнес-процессы управления. Бизнес-процессы развития. Правила и глубина описания бизнес-процессов. Понятие аут-сорсинга бизнес-процессов. Бизнес-процессы, передаваемые на аутсор-синг. Этапы осуществления аутсорсинга);

Раздел 3 Анализ бизнес-процессов (Выбор приоритетных бизнес-процессов. Оценка важности бизнес-процессов. Оценка проблемности бизнес-процессов. Анализ проблем бизнес-процесса. Бенчмаркетинг как инструмент совершенствования бизнес-процесса. Оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе. Препятствия изменений бизнес-процессов. Оценка ресурсоем-кости изменения бизнес-процесса. Матрица ранжирования бизнес-процессов);

Раздел 4 Оптимизация бизнес-процессов (Цели и критерии оптимизации. Показатели результативности бизнес-процесса. Показатели стоимости бизнес-процесса. Показатели времени бизнес-

процесса. Показатели качества бизнес-процесса. Показатели фрагментации бизнес-процесса.
Смешанные показатели бизнес-процесса. Балансировка показателей бизнес-процесса.
Методы оптимизации бизнес-процессов: формализованные универсально-принципиальные; бенчмаркинг; методы групповой работы.).

5 Перечень тем лекций

№ раздела / темы дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	Процессная структура организации	2	
Раздел 2.	Идентификация и выделение бизнес-процессов	2	
Раздел 3.	Анализ бизнес-процессов	2	
Раздел 4.	Оптимизация бизнес-процессов	2	
Итого:		**8**	**0**

6 Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 2.	Идентификация и выделение бизнес-процессов	4	
Раздел 3.	Анализ бизнес-процессов	6	
Раздел 4.	Оптимизация бизнес-процессов	6	
Итого:		**16**	**0**

7 Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме практической подготовки**
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

8 Перечень тем курсовых работ (проектов)

№ раздела / темы дисциплины	Темы курсовых работ (проектов)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	**в форме**

			практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

9 Виды самостоятельной работы

№ раздела / темы дисциплины	**Виды самостоятельной работы**	**Трудоемкость, *академ.час***	
		всего	**в форме практической подготовки**
Раздел 1.	1. Изучение лекционного материала.	15	
Раздел 2.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	15	
Раздел 3.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	15	
Раздел 4.	1. Изучение лекционного материала; 2. Подготовка к практическому занятию.	15	
Раздел 1; Раздел 2; Раздел 3; Раздел 4.	1. Выполнение домашнего задания; 2. Прохождение тестирования.	15	
Контроль	*Подготовка к зачёту*	9	
Итого:		**84**	**0**

10 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Контролируемые компетенции**	**Оценочные средства**
Раздел 1.	ПК-2; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса)
Раздел 2.	ПК-2; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 3.	ПК-2; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 4.	ПК-2; УК-1	1. Вопросы для устного обсуждения (опроса); 2. Наблюдение за работой на практическом занятии
Раздел 1;	ПК-2;	1. Домашнее задание;

Раздел 2; Раздел 3; Раздел 4.	УК-1	2. Тестовые задания
Зачет.	ПК-2; УК-1	1. Вопросы к зачету

11 Входной контроль

11.1 Цель входного контроля – определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

11.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – индивидуальный или фронтальный устный опрос. В ходе проведения входного контроля обучающимся предлагается ответить на вопросы по материалу, изученному в процессе освоения ООП ВО.

Шкала оценивания устных ответов обучающихся

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– сопровождение ответа примерами (учитывается умение грамотно и с пользой применять фактический материал для подкрепления теоретического при устном ответе);

– рациональность использования времени, отведенного на ответ (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценку «зачтено» получает обучающийся, если он при собеседовании обнаруживает знание и понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе и самостоятельно составленные; при ответе на вопросы излагает материал последовательно и правильно, полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; рационально использует время, отведенное на ответ.

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, который не рационально использует время, отведенное на ответ; обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые требуют проведения дополнительных индивидуальных консультаций.

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

12 Текущий контроль

12.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); домашнее задание; наблюдение за работой на практическом занятии; тестовые задания.

12.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

12.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

12.2.2 Рекомендации по оцениванию домашнего задания

Домашнее задание – это самостоятельная форма учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется без непосредственного руководства и контроля со стороны педагогического работника, но по его поручению.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки домашнего задания

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно

12.2.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) учебной дисциплины для выявления уровня знаний, умений и навыков обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования используется 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) учебной дисциплины. Обучающийся выбирает один или несколько ответов из предложенных вариантов. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

12.2.4 Рекомендации по оцениванию в процессе наблюдения за работой на практическом занятии

Подготовку к практическим работам обучающиеся осуществляют в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценки в процессе наблюдения за работой на практическом занятии:

– самостоятельность выполнения задания и работы с методическими указаниями (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность нахождения в методических указаниях нужной информации);

– правильность выполнения работы (учитывается последовательность выполняемых действий, умение работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся);

– активность обучающегося при выполнении практической работы (учитывается индивидуальная работа и работа в группе).

Критерии оценки по результатам наблюдения за работой на практическом занятии

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов

Наименование параметра оценки	Максимальное количество баллов
Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями.	2,5
Указанные в методических указаниях действия выполняет в правильной последовательности; умеет работать с инструментами и/или средствами вычислительной техники.	1,25
Рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы.	1,25
Итого	**5**

Максимальное количество – 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины приведены в приложении.

13 Промежуточный контроль

13.1 ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебной дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является: зачет.

ФОС промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету.

13.2 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, обладает необходимыми умениями и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по учебной дисциплине.
не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной учебной дисциплине.

Задания и вопросы для промежуточного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

14 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

а) литература:

1 Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А.И. Бородин, И.Ю. Выгодчикова, М.А. Горский. – Москва : Юрайт, 2023. – 157 с. – ISBN 978-5-534-15218-0. – URL: https://urait.ru/bcode/520414 (дата обращения: 07.04.2025);

2 Лычкина, Н. Н. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / Н.Н. Лычкина, А.В. Фель, Ю.А. Морозова, В.Н. Корепин. – Москва : Юрайт, 2023. – 249 с. – ISBN 978-5-534-00764-0. – URL: https://urait.ru/bcode/511314 (дата обращения: 07.04.2025);

3 Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова. – Москва : Юрайт, 2023. – 289 с. – ISBN 978-5-534-00866-1. – URL: https://urait.ru/bcode/511418 (дата обращения: 07.04.2025);

4 Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А.И. Громов, Фляйшман Альберт, Шмидт Вернер. – Москва : Юрайт, 2024. – 367 с. – ISBN 978-5-534-03094-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536127 (дата обращения: 27.02.2024). – URL: https://urait.ru/bcode/511132 (дата обращения: 07.04.2025);

5 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М.С. Каменнова, В.В. Крохин, И.В. Машков. – Москва : Юрайт, 2023. – 228 с. – ISBN 978-5-534-09385-8. – URL: https://urait.ru/bcode/517266 (дата обращения: 07.04.2025);

6 Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2023. – 356 с. – ISBN 978-5-534-11944-2. – URL: https://urait.ru/bcode/517878 (дата обращения: 07.04.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке;

8 Электронные периодические издания ИВИС : универсальная база данных / ООО «ИВИС». – Москва, [200 –]. – URL: http://eivis.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– LibreOffice;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

15 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает учебные аудитории, оснащенные оборудованием, компьютерной техникой, и техническими средствами обучения, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, оборудованную учебной доской, экраном и мультимедийным проектором;
- учебную аудиторию для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебную аудиторию (помещения) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».

Составитель(и):

заведующий кафедрой Черникова Оксана Петровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласован:

Директор ООО «Аудитбизнесцентр» В.Н. Власов
должность, степень, звание представителя работодателя



Приложение

Вопросы для входного контроля знаний обучающихся

1 Что такое организационная структура управления компанией?
2 Какие типы организационных структур управления Вам известны?
3 Чем линейный руководитель отличается от функционального?
4 Какие Вы знаете функции управления?
5 Что такое сфера административной ответственности руководителя?
6 Что такое норма управляемости?
7 От каких факторов зависит норма управляемости?
8 Что Вы знаете об организации как о системе?
9 Что такое подсистемы?
10 Какие виды ресурсов необходимы организации для текущей деятельности?
11 Какие показатели эффективности использования ресурсов организации Вам известны?
12 Какие показатели эффективности деятельности организации Вы знаете?

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) учебной дисциплины

Раздел 1. Процессное управление в организации

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:
1. Что такое процессное управление в организации?
2. Что такое бизнес-функции? Что такое бизнес-процессы? Чем они отличаются?
3. Каковы этапы формирования процессной структуры предприятия (организации)?
4. Как внедрить процессное управление в уже существующей организации?

Раздел 2. Идентификация и выделение бизнес-процессов

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:
1. Назовите группы бизнес-процессов.
2. Какие основные бизнес-процессы Вы знаете?
3. Какие бизнес-процессы являются обеспечивающими? На какие группы они делятся?
4. Назовите бизнес-процессы управления.
5. Опишите бизнес-процессы развития.
6. Что такое аутсорсинг бизнес-процессов?

7. Какие бизнес-процессы следует передавать на аутсорсинг?
8. Каковы этапы осуществления аутсорсинга?

Раздел 3. Анализ бизнес-процессов

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Как производится выбор приоритетных бизнес-процессов?
2. Как производится оценка важности бизнес-процессов?
3. Как производится оценка проблемности бизнес-процессов?
4. Как осуществляется анализ проблем бизнес-процесса?
5. Как используется бенчмаркетинг для совершенствования бизнес-процессов? Какие виды бенчмаркетинга Вы знаете?
6. Как производится оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе?
7. Каковы препятствия изменений бизнес-процессов?
8. Как оценивается ресурсоемкость изменения бизнес-процесса?
9. Что такое матрица ранжирования бизнес-процессов?

Раздел 4. Оптимизация бизнес-процессов

1 Устный опрос на лекции

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Каковы цели оптимизации бизнес-процессов?
2. Опишите ключевые показатели результативности бизнес-процессов.
3. Какие показатели бизнес-процесса Вы знаете?
4. Каковы критерии выбора ключевых показателей результативности?
5. Что такое карта ключевого показателя результативности?
6. Какие методы оптимизации бизнес-процессов относятся к формализованным универсально-принципиальным?
7. Что такое бенчмаркинг бизнес-процессов? Какие виды бенчмаркинга Вы знаете?
8. Какие методы оптимизации бизнес-процессов относятся к методам групповой работы?

Тестирование по результатам освоения лекционного материала и самостоятельной работы

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов лекций, а также выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Перечень вопросов для тестирования:

1.Устойчивая совокупность однородных специализированных работ (действий, операций), осуществляемых в компании - это:

а) бизнес-функция;

б) бизнес-процесс;
в) бизнес-фактор;
г) бизнес-цель.
2.Модель взаимодействия всех ресурсов, позволяющая организации наилучшим способом исполнить ее миссию и добиться устойчивых конкурентных преимуществ - это:
а) стратегия;
б) видение;
в) перспектива;
г) бизнес-план.
3.Работники, которые несут ответственность за показатели бизнес-процессов называются:
а) менеджерами бизнес-процессов;
б) поставщиками бизнес-процессов;
в) клиентами бизнес-процессов;
г) владельцами бизнес-процессов.
4.Бизнес-процессы, генерирующие доходы компании являются:
а) обеспечивающими;
б) основными;
в) вспомогательными;
г) развивающими.
5.На аутсорсинг не рекомендуется передавать бизнес-процессы:
а) основные;
б) вспомогательные;
в) бизнес-процессы управления;
г) бизнес-процессы развития.
6. Внутренние клиенты потребляют результаты … бизнес- процессов:
а) основных;
б) косвенных;
в) обеспечивающих;
г) накладных.
7.Инвестиционные виды деятельности, как правило, сосредоточены в бизнес-процессах:
а) развития;
б) управления;
в) снабжения;
г) продвижения.
8.Степень вклада бизнес-процесса в достижение стратегических целей компании определяет его:
а) проблемность;
б) ресурсоемкость;
в) важность;
г) рентабельность.
9.Матрица ранжирования бизнес-процессов, как правило, строится на основе показателей:

а) результативности и ресурсоемкости;
б) важности и проблемности;
в) производительности и длительности;
г) эффективности и стоимости.
10. Степень возможности проведения изменений бизнес-процесса - величина:
а) равная ресурсоемкости;
б) равная проблемности;
в) обратная ресурсоемкости;
г) обратная проблемности.
11.Организационную сложность бизнес-процесса, определяемую количеством различных структурных подразделений и сотрудников компании, участвующих в нем, характеризует показатель:
а) фрагментарности;
б) качества;
в) времени;
г) стоимости.
12.Метод, основанный на изучении, анализе и последующем копировании элементов бизнес-процессов успешных компаний, занимающихся схожими видами деятельности, - это:
а) метод организации точек контроля;
б) метод стандартизации форм сбора и передачи информации;
в) метод разработки нескольких вариантов бизнес-процесса;
г) метод бенчмаркинга.
13.Метод разработки нескольких вариантов бизнес-процесса применяется с целью:
а) максимального удовлетворения спроса сегментов рынка;
б) изучения маркетингового воздействия на рынок;
в) определения возможностей инвестирования деятельности;
г) уменьшения количества входов в бизнес-процесс.
14.Силы сопротивления изменению бизнес-процессов НЕ включают:
а) ухудшение морально-психологического климата в коллективе организации;
б) законодательную базу, препятствующую внедрению изменений;
в) уход ценных сотрудников организации;
г) поломки технических средств, используемых при выполнении бизнес-процесса.
15.Приоритетными для улучшений являются бизнес-процессы:
а) самые важные, самые проблемные и наименее затратные с точки зрения проведения изменений;
б) самые важные, самые проблемные и наболее затратные с точки зрения проведения изменений;
в) не самые важные, но самые проблемные и наименее затратные с точки зрения проведения изменений;

г) не самые важные, но самые проблемные и наиболее затратные с точки зрения проведения изменений.
16.Разница между требуемыми и текущими показателями эффективности бизнес-процесса характеризует его:
а) важность;
б) проблемность;
в) ресурсоемкость;
г) качество.
17.Время выполнения бизнес-процесса можно оптимизировать применяя метод:
а) параллельного выполнения работ;
б) минимизации устной информации в бизнес-процессе;
в) причинно-следственной связи;
г) разработки нескольких вариантов бизнес-процесса.
18.Интеграция бизнес-процесса с клиентами и поставщиками может производиться с целью:
а) снижения издержек;
б) передачи ответственности;
в) сокращения времени исполнения;
г) применения цифровых технологий.
19.Ресурсы, необходимые для реализации бизнес-процесса, характеризуют его:
а) вход;
б) поставщика;
в) время выполнения;
г) клиента.
20.Несколько взаимосвязанных видов работ, в совокупности реализующих конкретную цель текущей деятельности – это:
а) подпроцесс;
б) операция;
в) бизнес-функция;
г) бизнес-процесс.
21. Проектирование бизнес-процессов должно осуществляться:
а) после построения организационной структуры управления;
б) одновременно с построением организационной структуры управления;
в) до построения организационной структуры управления;
г) вместо построения организационной структуры организации.
22. Входы бизнес-процесса бывают:
а) первичные и вторичные;
б) организационные и фрагментарные;
в) стратегические и текущие;
г) основные и обеспечивающие.
23.К критериям выбора бизнес-процесса для проведения оптимизации относят:

а) качество, стоимость, проблемность;
б) важность, проблемность, ресурсоемкость;
в) важность, количество поставщиков и клиентов;
г) время выполнения, ресурсоемкость, эффективность.
24.Временные барьеры изменения бизнес-процесса связаны с:
а) длительностью проведения изменений;
б) скоростью получения результата;
в) с длительностью проведения изменений и скоростью получения результата;
г) изменением рыночной ситуации.
25. Соотношение полученного результата и результата, который ожидают клиенты бизнес-процесса, показывает его:
а) эффективность;
б) производительность;
в) результативность;
г) качество.

Выполнение индивидуального домашнего задания

Частью самостоятельной работы студентов по дисциплине является выполнение индивидуального домашнего задания – самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины с последующей сдачей письменной работы в СУО «Moodle». Вопросы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе.

Примерные вопросы для индивидуального домашнего задания

Выберите вид бизнеса.

1.Какие бизнес-процессы в выбранном бизнесе будут являться: основными, обеспечивающими, бизнес-процессами развития? Обоснуйте свою точку зрения.

2.Разработайте показатели результативности для выделенных бизнес-процессов организации.

Выполнение практических работ

Задания для практических работ, теоретический и методический материал для самостоятельного изучения и вопросы для собеседования представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

При освоении раздела 1 «Процессное управление в организации» планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал и вопросы для самостоятельного изучения представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Перечень примерных заданий по теме «Идентификация и выделение бизнес-процессов»:

1.Выберите вид бизнеса. Опишите хозяйственную деятельность предприятия (организации). Выделите в хозяйственной деятельности предприятия (организации) бизнес-процессы и бизнес-функции.

2.Составьте перечень основных бизнес-процессов организации.

3. Составьте перечень вспомогательных бизнес-процессов организации.

4.Составьте перечень бизнес-процессов управления организации.

5.Составьте перечень бизнес-процессов развития организации.

6.Разделите основные бизнес-процессы организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

7.Разделите вспомогательные бизнес-процессы организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

8.Разделите бизнес-процессы управления организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

9.Разделите бизнес-процессы развития организации на работы, разграничьте ответственность за выполнение выделенных работ между конкретными должностными лицами предприятия (организации).

Перечень примерных заданий по теме «Анализ бизнес-процессов»:

1.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике экспертной оценки.

2.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике «разработка критериев важности».

3.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике «простое сопоставление процессов с КФУ».

4. Для выбранного вида бизнеса произведите оценку важности выделенных бизнес-процессов по методике «весовое сопоставление процессов с КФУ».

5.Рассчитайте индексы важности выделенных бизнес-процессов.

6.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике экспертной оценки.

7.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике «разработка критериев проблемности».

8.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике «простая оценка проблем процесса».

9.Для выбранного вида бизнеса произведите оценку проблемности выделенных бизнес-процессов по методике «весовая оценка проблем процесса».

10.Рассчитайте индексы проблемности выделенных бизнес-процессов.

11.Для выбранного вида бизнеса по группам произведите оценку ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов методике экспертной оценки.

12.Для выбранного вида бизнеса по группам произведите оценку ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов методике «разработка критериев ресурсоемкости».

13.Для выбранного вида бизнеса по группам произведите оценку ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов методике «разработка критериев ресурсоемкости с учетом веса».

14.Рассчитайте индексы ресурсоемкости изменений выделенных бизнес-процессов и индексы возможности проведения изменений.

Перечень примерных заданий по теме «Оптимизация бизнес-процессов»:

1.Для выделенных основных бизнес-процессов разработать ключевые показатели результативности.

2.Для выделенных вспомогательных бизнес-процессов разработать ключевые показатели результативности.

3.Для выделенных бизнес-процессов управления разработать ключевые показатели результативности.

4. Для выделенных бизнес-процессов развития разработать ключевые показатели результативности.

5.Построить карты ключевых показателей результативности основных бизнес-процессов.

6. Построить карты ключевых показателей результативности вспомогательных бизнес-процессов.

7.Построить карты ключевых показателей результативности бизнес-процессов управления.

8. Построить карты ключевых показателей результативности бизнес-процессов развития.

Вопросы к зачету для промежуточной аттестации

1) Понятие процессного управления в организации

2) Понятие бизнес-функций и бизнес-процессов

3) Этапы формирования процессной структуры предприятия (организации)

4) Внедрение процессного управления в уже существующей организации

5) Оптимизация бизнес-процессов и структуры организации

6) Группы бизнес-процессов

7) Основные бизнес-процессы

8) Обеспечивающие бизнес-процессы

9) Бизнес-процессы управления

10) Бизнес-процессы развития

11) Понятие аутсорсинга бизнес-процессов

12) Бизнес-процессы, передаваемые на аутсорсинг

13) Этапы осуществления аутсорсинга

14) Оценка важности бизнес-процессов

15) Оценка проблемности бизнес-процессов

16) Анализ проблем бизнес-процесса

17) Бенчмаркетинг как инструмент совершенствования бизнес-процесса

18) Оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе

19) Препятствия изменений бизнес-процессов

20) Оценка ресурсоемкости изменения бизнес-процесса

21) Матрица ранжирования бизнес-процессов

22) Цели оптимизации бизнес-процессов

23) Ключевые показатели результативности бизнес-процессов

24) Показатели бизнес-процесса

25) Критерии выбора ключевых показателей результативности

26) Карта ключевого показателя результативности

27) Методы оптимизации бизнес-процессов