Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Директор института технологий устойчивого развития
_____ А.В. Феоктистов
подпись
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль): «Экономика и устойчивое развитие»)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная форма

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

Год начала подготовки 2025

Новокузнецк
2025

СибГИУ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП
Сертификат: 1b8241b8e11f629c673def0838264027810374a8
Владелец: Директор ИЭиМ Феоктистов Андрей Владимирович
Действителен: с 11 сентября 2024 г. по 5 декабря 2025 г.
Дата и время: 20-10-2025 10:21:53 ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ

1 Цели и задачи практики

Целями практики являются:

– анализ деятельности организации (базы технологической практики), включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, организационной структуры, изучение основных технологических процессов (производственной, не производственной, экономической, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, обеспечение безопасных условий труда, в том числе при чрезвычайных ситуациях); проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений инвестиционной деятельности.

Задачами практики являются:

– сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
– изучение технологий и производственных процессов организаций, приобретение знаний в области технологических процессов не производственной деятельности, в том числе экономической, финансовой, организационной и т.д;
– расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
– выполнение расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
– знакомство обучающихся с правилами поведения персонала в условиях чрезвычайных ситуаций в рамках конкретного предприятия (организации, учреждения, ведомства);
– приобретение навыков разработки ответственных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций, учреждений, ведомств).

2 Место практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

Производственная практика относится к учебным дисциплинам обязательной части **Блока 2 «Практика»** ООП по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика основывается на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках изучения следующих учебных дисциплин:

– Экономика организации;
– Менеджмент;
– Ознакомительная практика.

Знания и умения, полученные и закрепленные в рамках практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения ООП. При прохождении практики обучающиеся формируют, закрепляют и развивают свои практические умения, профессиональные компетенции. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, используются в дальнейшем при изучении учебных дисциплин (прохождении других видов практик):

– Организация производственной деятельности компании;
– Разработка корпоративной стратегии организации;
– Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации;
– Методология оптимизации затрат организации.

а также необходимы для последующей подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3 Формы проведения практики

Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4 Место проведения практики

Практика осуществляется в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СибГИУ», АО "Кузнецкбизнесбанк", АО «Евраз ЗСМК» и других финансово-кредитных учреждениях и промышленных предприятиях с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Объекты практики: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; профильные кафедры университета связанные научно-производственной деятельностью и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; академические и ведомственные научно-исследовательские организации..

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

– Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Планируемые результаты обучения
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Проводит поиск и сбор экономической, социальной, управленческой информации, необходимой для решения поставленных задач	– знать: отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства продукции; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. – уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей.
		ОПК-2.2 Выполняет обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	– знать: порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. – уметь: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей.
	ОПК-3: Способен анализировать и содержательно	ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономической науки	– знать: методы, формы и системы планирования,

	объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	для описания микро- и макроэкономических процессов	организации и управления производством на микроуровне с учетом тенденции изменения показателей. – уметь: описать экономические процессы и проанализировать отчетность предприятия.
		ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует информацию об экономических явлениях, процессах, институтах на микро- и макроуровне, выявляет тенденции изменения показателей	– знать: основные методики расчета и анализа социально-экономических показателей. – уметь: анализировать социально-экономические показатели характеризующие экономические процессы в организации.
	ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений в профессиональной деятельности	– знать: способы формулирования и выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности. – уметь: находить или формулировать организационно-управленческие решения в области применения действующих и альтернативных технологий на предприятиях (в организациях).
		ОПК-4.3 Разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-	– знать: технологии основной деятельности в области производства продукции, оказания услуг, производства работ пли технологий организации

		экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	деятельности предприятий в области управления, бухгалтерского учета или финансовой деятельности. – уметь: обосновывать предложения по совершенствованию организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
	ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	– знать: информационные технологии применяемые для обработки экономических данных. – уметь: обрабатывать экономические данных с использованием информационных технологий.
	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Обосновывает применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– знать: критерии выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. – уметь: обосновывать применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-6.3 Выбирает соответствующие	– знать: виды современных

		современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий. – уметь: выбрать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

– Профессиональные компетенции

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Планируемые результаты обучения
	ПК-2: Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.2 Выполняет расчеты показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и анализирует полученные результаты	– знать: показатели, характеризующих технологическую деятельность хозяйствующих субъектов . – уметь: выполнять расчеты показателей характеризующих технологическую деятельность хозяйствующих субъектов.
	ПК-3: Способен участвовать в разработке и оценке эффективности инвестиционного проекта производства и сбыта продукции (услуг) и принимать инвестиционное решение	ПК-3.1 Проводит сбор первичной информации и осуществляет подготовку производственного плана, в том числе с учетом факторов неопределенности	– знать: методы анализа и планирования деятельности организации; систему технико-экономических показателей деятельности предприятия; основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, в том числе инвестиционной. – уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные,

			формулировать требования к проектам и процессам организации, оценивать потребность в ресурсах.
	ПК-4: Способен провести анализ инвестиционного проекта производства продукции и услуг на соответствие целям заинтересованных сторон с учетом возможных эффектов его реализации	ПК-4.1 Проводит идентификацию заинтересованных сторон и анализ их требований к содержанию проекта	– знать: виды заинтересованных сторон и типовые требования у содержанию проекта. – уметь: уметь идентифицировать заинтересованные в технологическом аспекте стороны организации.

– Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Идентифицирует угрозы и риски в среде обитания человека; управляет экологическими рисками в целях сохранения окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества	– знать: Виды угроз и рисков в зависимости от отраслевой принадлежности и вида профессиональной деятельности. – уметь: идентифицировать риски на примере конкретной организации.

6 Объем и содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) и иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе при проведении промежуточной аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики

Семестр / курс		***ИТОГО***	***6 семестр***
Форма промежуточной аттестации			*зачет с оценкой*
Трудоёмкость	*академ. час.*	***108***	*108*
	зачетных единиц	***3***	*3*
Лекции, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Лабораторные работы, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Практические занятия, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Курсовая работа / проект, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*
Консультации, *академ. час.*		***2***	*2*
в форме практической подготовки		***2***	*2*
Самостоятельная работа, *академ. час.*		***106***	*106*
в форме практической подготовки		***106***	*106*
Контроль, *академ. час.*		***0***	*0*
в форме практической подготовки		***0***	*0*

Содержание практики

Раздел 1 Подготовка и сбор материала по практике;

Тема 1.1 Изучение существующих видов предприятий и организаций и их особенностей (Понятия, сущность и особенности технологий, переработки и использования ресурсов в процессе производства продукции или оказания услуг. Характеристика систем управления технологическими процессами. Особенности предприятий по отраслям);

Тема 1.2 Изучение влияния технико-технологических и экономических факторов на порядок, методы и последовательность

планирования и организации работ на предприятиях и в организациях (Содержание, основные принципы, методики составления производственных, финансовых и организационных планов в организации Определение состава подразделений предприятия. Участие в разработке технологических карт и инструкций);

Тема 1.3 Получение знаний об особенностях ведения производственных работ или оказания услуг (Отраслевая номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства продукции; основные технико-экономические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия, порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Данные, необходимые для расчета и анализа финансово-экономической деятельности организаций. Порядок применения принципов безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности, способы управления технологиями в условиях чрезвычайных ситуаций. Основные положения по охране труда);

Тема 1.4 Изучение системы и видов документов предприятий (Сущность и содержание документационного обеспечения. Нормативно-методическая база, законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; технологии основной деятельности в области производства продукции, оказания услуг, производства работ или технологий организации деятельности предприятий в области управления, бухгалтерского учета или финансовой деятельности. Альтернативных технологий на предприятиях (в организациях) и готовностью нести за них ответственность. Организация разработки технологических документов);

Раздел 2 Анализ и систематизация материала;

Тема 2.1 Анализ методики исследования технологий финансовой деятельности на предприятиях или в организациях (Основные методы и направления комплексного анализа финансовой деятельности предприятия, в том числе инвестиционной. Методы, формы и системы планирования, организации и управления финансами организации. Анализ отчетности предприятия с выводом о финансовой устойчивости и прибыльности предприятия; Методы по совершенствованию управления финансовой деятельностью предприятия, в том числе посредством управлением параметрами технологий на предприятии. Статистический анализ динамики количественных и качественных характеристик организаций.);

Тема 2.2 Анализ и систематизация методик декомпозиции существующих и синтеза новых технологий в организации (Методы анализа и синтеза сложных технологических систем, особенности декомпозиции и синтеза технологических систем предприятий. Выделение в сложной технологической системе подсистем, операций,

приёмов, их увязка в технологическую схему предприятия определенной отрасли с учётом ограничений по транспорту, требованиям по охране труда, промышленной и экологической безопасности, финансовым возможностям);

Тема 2.3 Анализ основ прогнозирования и механизма управления техно-логическими процессами на предприятиях с целью обеспечения безаварийной работы (Основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной деятельности организации. Входные и выходные воздействия на технологическую систему предприятия, алгоритмы прогнозирования состояния системы управления предприятием, дискретные и непрерывные процессы на предприятии, прогнозирование технико-экономических показателей. Комплексная оценка технико-экономических условий производства или оказания услуг. Инновационные методы прогнозирования на предприятии. Организация производства при работе предприятия в нормальном режиме, при предаварийной и в аварийной ситуации. Способы управления технологиями на предприятии (в организации) условиях чрезвычайных ситуаций. Условия труда на рабочем месте, обеспечение безопасных и комфортных условий труда в т.ч. с помощью средств защиты, проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте);

Тема 2.4 Разработка рекомендаций в рамках выполнения индивидуальных заданий руководителя практики (Выполняются индивидуально в зависимости от темы предложенного преподавателем задания).

Перечень тем лабораторных работ

№ раздела / темы дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

Перечень тем практических занятий

№ раздела / темы дисциплины	Темы практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, *академ.час*	
		всего	в форме практической подготовки
	Отсутствуют		
Итого:		**0**	**0**

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Перед началом практики обучающихся руководитель практики от СибГИУ проводит организационное собрание с обучающимися, на котором знакомит обучающихся с целями, задачами и сроками организации практики, выдаёт задание, направление на практику, рабочую программу практики, методические указания к прохождению практики и другие необходимые материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (СибГИУ, в структурном подразделении которого организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности, режим конфиденциальности и предпринимают необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

По итогам практики обучающимся составляется **отчет по практике**, который утверждается руководителем практики от профильной организации. Отчет по практике в общем случае включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– задание на практику;
– содержание;
– основную часть;
– список использованной литературы;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике. Титульный лист заполняется обучающимся по строго определенным правилам машинописным способом и подписывается обучающимся, руководителями практики от профильной организации и СибГИУ после прохождения обучающимся практики.

Бланк задания выдается обучающемуся руководителем практики от СибГИУ до начала практики.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после листа с заданием. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов и подразделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

Основная часть состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Наименования их заголовков и содержания определяется заданием на практику и методическими указаниями к прохождению практики, разработанными на кафедре. Разделы (подразделы) основной части отчета по практике должны включать в себя краткое изложение собранных в профильной организации материалов в соответствии с перечнем вопросов, подлежащих изучению согласно рабочей программе практики.

Список использованной литературы содержит перечень литературы, использованной при написании отчета по практике. Литература в списке располагается в порядке появления ссылок на неё

в тексте и нумеруется арабскими цифрами с точкой. Нумерация литературы выполняется сквозной в пределах всего текста.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части отчета по практике, помещают в приложения. Содержание приложений не регламентируется. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, графический материал и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, блок-схемы и т.д. Приложения располагают после списка использованной литературы в порядке появления ссылок на них в тексте основной части отчета по практике.

К отчету по практике обучающегося прилагается **отзыв о прохождении практики** обучающимся, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью отдела кадров (цеха, лаборатории). В отзыве указываются виды работ, выполняемые обучающимся в период практики, отражаются отношение обучающегося к выполнению полученных заданий, уровень проявленной активности, продемонстрированные обучающимся профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности обучающегося, помощь профильной организации, трудовая дисциплина, полнота и качество выполнения рабочей программы практики. Кроме этого, в отзыве приводятся сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается зачетом с оценкой (дифференцированным зачетом). Зачет с оценкой по итогам практики проводится на основании оформленного обучающимся в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. По итогам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики.

8 Матрица компетентностных задач по учебной дисциплине

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике;

	ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-8	3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике
Раздел 2.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-8	1. Индивидуальное задание на практику; 2. Отчет по практике; 3. Оценивание этапов подготовки отчета по практике; 4. Тестовые задания
Зачет с оценкой.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; УК-8	1. Вопросы к защите отчета по практике

9 Входной контроль

9.1 Цель входного контроля − определить начальный уровень подготовленности обучающихся и выстроить индивидуальную траекторию обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания обучающегося используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности обучающегося.

9.2 Описание оценочных средств

Форма проведения входного контроля – тестирование.

Длительность тестирования – 20 минут.

Тестирование проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины в СУО «Moodle».

Для проведения тестирования используются тестовые задания для входного контроля.

Шкала оценивания результатов тестирования

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл. Оценка выставляется в зависимости от процента правильных ответов:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка

60 до 100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

Основываясь на результатах тестирования, формируется индивидуальная траектория обучающегося (группы обучающихся), исходя из следующих соображений:

– 60 – 100 % – обучающийся готов к изучению учебной дисциплины без дополнительного повторения изученного ранее материала;

– менее 60% – обучающийся имеет слабую подготовку к изучению учебной дисциплины, необходимы корректирующие занятия и консультации.

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся приведены в приложении.

10 Текущий контроль

10.1 Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и позволяет оценить степень освоения изученного материала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе педагогического работника, в том числе посредством использования СУО «Moodle».

Формы проведения текущего контроля – вопросы для устного обсуждения (опроса); индивидуальное задание на практику; отчет по практике; оценивание этапов подготовки отчета по практике; тестовые задания.

10.2 Описание оценочных средств

Шкалы оценивания (методики оценки)

10.2.1 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению вопросов задания на практику педагогическим работником на групповых и индивидуальных консультациях проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по подготовленным разделам отчета по практике.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания на практику;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания на практику, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.

10.2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) практики для выявления уровня знаний и умений обучающегося, мотивирования обучающегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Тестирование проводится в СУО «Moodle» в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Для тестирования по разделам используется по 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий.

При проведении контроля в виде тестирования обучающемуся предлагаются вопросы следующих типов:

– выбор только одного ответа: обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного – 1 балл;

– выбор одного или нескольких ответов / вопрос на соответствие: обучающийся вправе выбрать любое множество ответов. За каждый правильный ответ обучающийся получает определенное количество баллов (суммарная оценка всех правильных ответов вопроса – 1 балл). В случае если обучающийся не выбирает ни одного правильного ответа – получает за данный вопрос 0 баллов;

– открытый вопрос / вопрос на последовательность: обучающийся вводит в предложенное поле вариант ответа на вопрос в указанных ограничениях. В случае ввода правильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 1 балл, в случае неправильного – 0 баллов.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

10.2.3 Рекомендации по оцениванию этапов подготовки отчета по практике

Отчет по практике является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

Отчет по практике составляется обучающимся на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Оценивание этапов подготовки отчета по практике проводится в рамках текущей аттестации в соответствии со сроками прохождения практики. Результаты аттестации обучающихся по подготовке отчета по практике оцениваются руководителями практики от СибГИУ в процентах от общего объема выполненной работы. Сроки прохождения практики, а также цели и задачи практики, задание на практику, направление на практику, рабочая программа практики и методические указания к прохождению практики доводятся до обучающихся руководителем практики от СибГИУ на организационном собрании.

Критерии оценки % подготовки отчета по практике

Этап работы	% выполнения	Форма отчетности
1 Первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда	10	Запись в журнале инструктажа, пропуск в организацию
2 Подготовка и сбор материала по практике	80	Раздел отчета по практике
3 Анализ и систематизация материала		Раздел отчета по практике
4 Оформление отчета по практике	100	Отчет по практике

Критерии оценки отчета по практике

Критерии оценки подготовки отчета по практике	Оценка
Задание выполнено полностью: цель достигнута; основные понятия выделены; имеются в наличии схемы, графическое выделение особо значимой информации; все выводы и рекомендации обоснованы, работа тщательно вычитана, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки, работа выполнена в полном объёме; процент выполнения задания соответствует плановому.	отлично
Задание выполнено: цель выполнения достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, имеются единичные опечатки, орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки; график выполнения задания нарушен на 10 – 20 %.	хорошо
Задание выполнено частично: цель выполнения достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы; работа представлена с отклонением от запланированного срока на 50 %.	удовлетворительно
Задание не выполнено, цель работы не достигнута.	неудовлетворительно

10.2.4 Рекомендации по оцениванию индивидуального задания на практику

Результатом выполнения индивидуального задания на практику является раздел отчета по практике. Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания на практику (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование при ответе требований нормативных документов, учебной литературы (обязательное условие);

– использование графических элементов с целью выделения особо значимой информации: таблиц, схем, рисунков и т.п.

Критерии оценки индивидуального задания на практику

Наименование параметра оценки	Оценка
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.	отлично
Обучающийся выполнил задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько незначительных ошибок.	хорошо
Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно
Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно»	неудовлетворительно

Наименование параметра оценки	Оценка
отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному освоению последующего материала.	

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики приведены в приложении.

11 Промежуточная аттестация

11.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики в установленной учебным планом форме и позволяют определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по итогам прохождения практики обучающимся проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями отчета по практике и положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) принимается руководителем практики от СибГИУ и проводится в форме индивидуального собеседования по содержанию отчета по практике. В ходе собеседования обучающийся докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Защита отчетов по практике проводится в последнюю неделю практики в соответствии с расписанием.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся включают вопросы к защите отчета по практике. Вопросы к защите отчета по практике для получения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по практике определяются спецификой профильной организации, где проходил практику обучающийся.

11.2 Оценивание обучающегося на защите отчета по практике

Оценка	Требования к знаниям
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена в срок и в полном объеме, в процессе практики обучающийся продемонстрировал глубокие знания и способность использовать их для решения поставленной задачи, аргументировано обосновывает полученные результаты и выводы по работе, обладает теоретическими знаниями на высоком уровне, умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, высокий уровень общей и

Оценка	Требования к знаниям
	профессиональной культуры.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики в основном выполнена, при этом обучающийся продемонстрировал знания в предметной области исследования, использует их для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки, обладает теоретическими знаниями, но допускает неточности.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отдельные пункты рабочая программы практики выполнены не в полном объеме, при этом обучающийся продемонстрировал общее понимание решаемой задачи, не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике, допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности, не проявляет инициативы при решении профессиональных задач.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если рабочая программа практики выполнена лишь частично, при этом обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании предметной области исследований, обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач, не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности, продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры, проявил низкую активность, не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность, отсутствовал на базе практике без уважительной причины, нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации, не сдал в установленные сроки отчетную документацию.

Вопросы к защите отчёта по практике приведены в приложении.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература:

1 Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / В.Т. Иванов, А.А. Соколовский, П.Г. Грибов [и др.]. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 444 с. – ISBN 978-5-534-16569-2. – URL: https://urait.ru/bcode/541769 (дата обращения: 21.05.2025);

2 Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – Москва : Юрайт, 2023. – 212 с. – ISBN 978-5-534-16829-7. – URL: https://urait.ru/bcode/531854 (дата обращения: 21.05.2025);

3 Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. – URL: https://urait.ru/bcode/538215 (дата обращения: 21.05.2025);

4 Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2023. – 473 с. – ISBN 978-5-534-04300-6. – URL: https://urait.ru/bcode/515024 (дата обращения: 21.05.2025);

5 Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практический курс : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18395-5. – URL: https://urait.ru/bcode/450444 (дата обращения: 21.05.2025);

6 Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 249 с. – ISBN 978-5-534-07364-5. – URL: https://urait.ru/bcode/538939 (дата обращения: 21.05.2025).

б) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. – Новокузнецк, [199 –]. – URL: http://libr.sibsiu.ru. – URL: https://libr.sibsiu.ru;

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. – Новокузнецк, [200 –]. – URL: http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: https://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp;

3 Консультант студента : электронно-библиотечная система / ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». – Москва, [200 –]. – URL: http://www.studentlibrary.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Единая профессиональная база знаний для технических вузов - Издательство Лань" ЭБС»] / ООО «Издательство ЛАНЬ». – Санкт-Петербург, [200 –]. – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Москва, [200 –]. – URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: https://biblioclub.ru. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – URL: http://www.biblioclub.ru;

7 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа: по подписке.

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– 7-Zip;

– ABBYY FineReader;
– Adobe Acrobat Reader;
– Astra Linux Special Edition;
– Kaspersky Endpoint Security;
– Microsoft Office;
– Microsoft Windows;
– OnlyOffice;
– WinRAR;
– Р7-Офис.

г) базы данных и информационно-справочные системы:

1 ГАРАНТ : справочно-правовая система / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.;

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.;

3 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение (база) практики включает измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, учебные аудитории, компьютерные классы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, научно-техническую библиотеку СибГИУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ и т.д., а также производственные площадки профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, предоставляемые профильными организациями на основе заключенных договоров с СибГИУ.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика».

Составитель(и):

доцент Златицкая Юлия Александровна (кафедра экономики и устойчивого развития бизнеса).

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры.

Согласована:

директор ООО «Аудитбизнесцентр»  В.Н.Власов

Приложение

Тестовые задания для входного контроля знаний обучающихся

Выберите один правильный ответ.

1. Использование ссудного капитала способствует …

а) повышению эффективности общественного воспроизводства

б) неэффективному использованию денежных средств в производстве

в) снижению скорости обращения денег, в результате чего увеличиваются издержки обращения

г) расширению наличных расчетов

2. Результаты операций, осуществляемых в ходе обычных операций и приводящих к уменьшению активов или увеличению обязательств, называются:

а) доходы;

б) расходы;

в) прочие доходы;

г) прочие расходы.

3. Совокупность государственных мероприятий по использованию финансовых отношений для выполнения государством своих функций представляет собой …

а) финансовый механизм

б) управление финансами

в) финансовую политику

г) финансовые методы

4. Управление – это:

а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;

в) деятельность людей;

г) процесс воздействия на окружающих.

5. Для современных условий характерна:

а) социальная рыночная экономика, обеспечивающая социальную защищенность трудящихся и гарантии нормальных условий жизни для каждого человека;

б) рыночная экономика без социальных регуляторов и гарантий; в) рыночная экономика с разгулом криминалитета;

6. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

а) планирование;

б) прогнозирование;

в) мотивация;

г) составление отчетов;

д) организация.

7. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б) найма рабочих на предприятие;

в) отбора персонала для занимания определенной должности;

8. К себестоимости продукции относятся:

а) текущие затраты на производство и капитальные затраты;

b) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

9. Какой из представленных факторов эффективности деятельности предприятия больше всего способствует стимулированию деятельности работников:

а) стратегическая цель;

б) информация;

в) методы управления;

г) система мотивации;

д) подбор кадров.

10. Гражданская форма кредита предполагает участие в кредитной сделке в качестве кредитора …

а) государства

б) банка

в) частных лиц

г) коммерческих организаций

Задания и вопросы для текущего контроля знаний обучающихся по разделам (темам) практики

1 Устный опрос на консультациях осуществляется для оценивания этапов подготовки отчета по практике.

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятия, сущность и особенности технологий, переработки и использования ресурсов
2. Характеристика систем управления технологическими процессами.
3. Содержание, основные принципы, методы и технологии планирования и организации деятельности предприятий.
4. Определение состава подразделений предприятия.
5. Участие в разработке технологических карт и инструкций
6. Отраслевая номенклатура продукции
7. Виды выполняемых работ и оказываемых услуг
8. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия

9. Методы анализа финансово-экономической деятельности организаций

10. Нормативно-методическая база, законодательные и нормативные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия

11. Технологии основной деятельности в области производства продукции, оказания услуг, производства работ

12. Технологии организации деятельности предприятия в области управления, бухгалтерского учета или финансовой деятельности.

13. Организация разработки технологических документов

14. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

2 Тестирование по результатам практики

Тестирование проводится для определения степени усвоения материалов практики и оценивания этапов подготовки отчета по практике, а также выполнения самостоятельной работы в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, в СУО «Moodle».

Перечень примерных вопросов для тестирования:

Выберете один правильный ответ.

1. Функция управления – это:

а) одна из характеристик процесса управления;

б) подразделение в системе управления;

в) документация в системе управления.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

а) специалисты;

б) работники;

в) руководители;

г) министерства.

3. В основе организационной культуры находятся:

а) национальные традиции;

б) разделяемые большинством членов организации убеждения и ценности.

4. Структура управления – это:

а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;

б) количество сотрудников;

в) количество управленческих процедур.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами, в родительном падеже)

5. На момент приобретения (строительства) основные фонды оцениваются по _____ стоимости

Открытый вопрос с вводом ответа: (словосочетание строчными буквами, в именительном падеже)

6. Обобщающим показателем эффективности затрат труда является _____

Выберите один правильный ответ.

7. Какой фактор является фактором первого порядка при расчёте фонда рабочего времени:

а) производительность

б) количество рабочих

в) продолжительность рабочего дня

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в родительном падеже)

8. Неполное использование производственной мощности предприятия ведёт к росту _____ продукции

Выберите один правильный ответ.

9. Опережение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы работников ведёт к:

а) экономии фонда заработной платы

б) увеличению фонда заработной платы

в) не влияет на фонд заработной платы

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

10. Разница между выручкой и себестоимостью это _____ прибыль

Выберите один правильный ответ.

11. Какой из показателей участвует в формировании прибыли от продаж:

а) выручка от продаж;

б) проценты к получению;

в) доходы от участия в других организациях.

12. Прибыль организации является характеристикой:

а) финансовых результатов;

б) оборачиваемости совокупных активов;

в) рентабельности капитала.

13. Факторы и резервы роста эффективности деятельности организации разделяют на:

а) натуральные и стоимостные;

б) абсолютные и относительные;

в) интенсивные и экстенсивные.

14. Для оценки результатов рейтингового анализа используют:

а) балльную систему;

б) систему натуральных оценок;

в) стоимостную оценку.

15. О росте эффективности деятельности будет свидетельствовать следующее неравенство:

а) 100% < Темп роста активов >Темп роста выручки >Темп роста прибыли;

б) 100% < Темп роста активов < Темп роста выручки < Темп роста прибыли;

в) 100% > Темп роста активов > Темп роста выручки > Темп роста прибыли

16. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации:

а) должностная инструкция;

б) штатное расписание;

в) Устав.

17. Что относится к факторам экономического роста:

а) прирост капитала;

б) рост образовательного уровня;

в) улучшение распределенных ресурсов;

г) совершенствование технологии на основе НТП;

д) все ответы верны.

Открытый вопрос с вводом ответа: (существительное строчными буквами, в именительном падеже)

18. Разница между суммарными доходами и затратами на производство и реализацию продукции – это: _____

Выберите один правильный ответ.

19. Процесс превращения сырья, материалов и других предметов труда в готовую продукцию:

а) технологический;

б) маркетинговый;

в) управленческий.

Открытый вопрос с вводом ответа: (прилагательное строчными буквами, в именительном падеже, множественном числе)

20. Затраты предприятия, зависящие от изменения объема производства, называются: _____

Выберите один правильный ответ.

21. Развернутый и комплексный план производства или продаж продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска требуемых рынком товаров и услуг – называется:

а) производственной мощностью;

б) портфелем заказов;

в) производственной программой;

г) планом маркетинга.

22. К какому виду отчетности относятся «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»:

а) бухгалтерской;

б) статистической;

в) налоговой.

23. Инфляция — это процесс постоянного:

а) превышения темпов роста денежной массы над товарной;

б) превышения темпов роста товарной массы над денежной;

в) обесценивания денежной массы.

24. Обработка данных в информационно-поисковой системе это…

а) ввод данных;

б) вывод списков данных;

в) поиск, сортировка и фильтрация данных;

г) ничто из перечисленного.

25 Приведите последовательность элементов схемы передачи информации?

а) канал связи

б) приемник информации

в) кодирующее устройство

г) источник информации

д) декодирующее устройство

е) код

2 Подготовка отчета по практике

В рамках практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, результатом выполнения которой является оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике.

Отчет по результатам практики является основным документом при сдаче обучающимся зачета с оценкой (дифференцированного зачета). При составлении отчета по практике обучающийся руководствуется рабочей программой практики, её целями и задачами и полностью отражает в нём выполнение своего задания.

3 Выполнение индивидуального задания на практику

Выполнение обучающимся индивидуального задания является обязательным элементом практики и осуществляется в строгом

соответствии с полученным заданием. Результаты выполнения индивидуального задания на практику являются фактическим / аналитическим материалом, представляемым в курсовых работах (проектах), выпускной квалификационной работе.

Примерные темы индивидуальных заданий на практику:

1. Финансовые ресурсы предприятия

Формирование финансовых ресурсов коммерческого предприятия и их использование. Финансы некоммерческой организации. Финансовая деятельность общественных организаций. Кредитование капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Долгосрочные инвестиции на предприятии. Кредитование оборотных средств предприятия. Краткосрочные кредиты на предприятии и их виды. Кредиты иностранных инвесторов. Функционирование кредитного механизма на предприятии.

2. Финансовое планирование на предприятии

Финансовый план коммерческого предприятия. Оперативное, текущее и перспективное финансовое планирование. Баланс доходов и расходов. Распределение и использование прибыли предприятия. Финансы некоммерческой организации. Финансовый план некоммерческой организации. Смета доходов и расходов. Финансовая деятельность общественной организации.

3. Ценообразование на предприятии

Ценовая стратегия предприятия. Виды цен, применяемые на предприятии. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Методы ценообразования, используемые на предприятии. Налоги и акцизы, включаемые в цену реализации на предприятии. Надбавки и скидки к ценам используемые на предприятии. Методы оценки рисков в ценообразовании, применяемые на предприятии. Применение технологий решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм; использование интеллектуальные технологий для формирования диапазона цен на товары, работы, услуги

4. Ассортиментная политика организации (предприятия)

Динамика структуры производства в разрезе ассортимента продукции. Широта и глубина товарной номенклатуры. Оценка эффективности ассортиментной политики используется методика АВС и XYZ-анализа

5. Бухгалтерский учёт на предприятии

Организация бухгалтерского учёта на предприятии. Учётная политика предприятия. Документирование хозяйственных операций. Учёт поступления, амортизация и списание основных средств. Учёт нематериальных активов предприятия. Учёт товарно-материальных ценностей и готовой продукции. Учёт финансовых вложений и ценных бумаг. Учёт расходов по оплате туда. Учёт затрат на производство продукции. Учёт реализации продукции, работ, услуг. Учёт денежных средств. Учёт расчётов с бюджетом. Инвентаризация на предприятии.

6. Бухгалтерская и финансовая отчётность на предприятии

Финансовая отчётность на предприятии. Требования, предъявляемые к финансовой отчётности. Финансовые документы, используемые на предприятии: чек, приходный ордер, расходный ордер, платёжное поручение, счёт-фактура, накладная, счёт на оплату, авансовый отчёт, акт, табель, приказ, вексель, прейскурант, прайс-лист, кассовый ордер и другие.

7. Учет труда и заработной платы

Начисление оплаты труда и составление первичных учетных документов работникам растениеводства, животноводства, административно-управленческому персоналу и другим категориям работников организации. Документальное оформление дополнительной зарплаты. Расчет заработной платы за период отпусков, за время выполнения государственных и общественных обязанностей и др. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, других выплат за счет средств социального страхования. Составление расчетно-платежных ведомостей. Порядок систематизации начисленной оплаты труда в сводных документах. Ведение синтетического и аналитического учета расчетов с работниками по оплате труда. Составление форм статистической отчетности по труду и его оплате. Технологический процесс обработки учетных документов по учету труда и его оплаты при автоматизации учета.

8. Учет капитала (фондов) и резервов организации (предприятия)

Уставный капитал, его назначение и особенности формирования, синтетический и аналитический учет.

Синтетический и аналитический учет резервного и добавочного капитала, резервов предстоящих расходов и целевого финансирования

9. Персонал предприятия

Состав и структура персонала по виду деятельности, профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образованию. Условия приёма на работу. Фонд оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятие. Система морального и материального стимулирования работников. Способы поддержания дисциплины труда. Показатели производительности труда на предприятии. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии. Виды разделения и кооперации труда на предприятии. Бригадные формы организации труда. Совмещение профессий. Система подготовки и повышения квалификации кадров существующая на предприятии.

10. Оперативное управление предприятием

Оперативное управление основным производством: задачи, функции и структура, характеристика применяемой системы: объёмное и календарное планирование, учет и диспетчирование. Нормирование управленческого труда. Система разработки и применения норм управляемости на предприятии и в его структурных подразделениях.

Формы и методы сокращения издержек управления в организации. Пути совершенствования системы управления в организации и в её структурных подразделениях. Формы и методы управления, применяемые в организации: экономические, социально-психологические, административные методы управления. Использование зарубежного опыта по управлению в практике предприятия. Отношение членов трудового коллектива к различным методам управления и их влияние на экономические и социально-психологические результаты работы коллектива.

11. Экономист предприятия и организация его труда

Ознакомление с использованием рабочего времени руководителей и его структурой. Управление временем. Работа с документами. Работа со средствами связи. Командировки экономиста. Оргтехника в работе экономиста. Саморегуляция поведения и снятие стресса. Стиль руководства экономиста предприятия. Методы сбора информации о коллективе и подчинённых сотрудниках. Индивидуальная работа экономиста с подчинёнными. Положительные и отрицательные стороны в организации труда руководителей на предприятии. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда руководителей.

12. Товарная политика предприятия

Технология создания нового продукта на предприятии. Порядок принятия решений о запуске в производство и снятии с производства изделий. Ассортимент и номенклатура выпускаемой предприятием продукции. Жизненный цикл товара. Упаковка и маркировка. Сервис в системе товарной политики. Товарная диверсификация на предприятии.

13. Управление риском на горном предприятии

Виды технологических, экологических и экономических рисков, на горных предприятиях. Факторы технологических, экологических и экономических рисков на предприятии. Управление рисками на основе результатов анализа технологических и экономических процессов на предприятии.

14. Планирование на предприятии

Прогнозирование технического и социально-экономического развития предприятия. Структура стратегического и годового планов экономического и социального развития предприятия. Календарное планирование производства. План производства и реализации продукции в натуральном и денежном выражении (учет спроса, согласование с производственной мощностью и др.). Взаимосвязь маркетинговых исследований и планирование развития производства. Диверсификация производства. План по труду, по численности работающих, по производительности труда, по фонду оплаты труда. Определение потребности в сырье, материалах, топливе, энергии. Расчет потребности в оборудовании, балансы материально-технического обеспечения. Планирование технического развития

организации производства: задачи и содержание плана, обоснование внедрения прогрессивных технологий, форм организация производства, труда и управления. Экономия трудовых и материальных ресурсов. Проблемы и основные направления совершенствования методов и качества планирования на предприятии.

15. Логистическое управление на предприятии

Организация управления логистикой на горном предприятии. Логистическая стратегия в области транспортировки продукции на предприятии. Движение полезного ископаемого на предприятии. Прогнозирование материалопотока на предприятии. Транспортные системы на горном предприятии. Складское хозяйство на горном предприятии. Технология функционирования складского хозяйства на горном предприятии. Издержки складского хозяйства. Используемая тара на горном предприятии. Эффективность работы систем складирования и распределения продукции. Управление запасами. Логистические информационные системы на предприятии.

16. Управление качеством продукции предприятия

Стандартизация и сертификация продукции, применяемые на предприятии. Система качества на предприятии. Лицензионная деятельность на предприятии. Характеристика действующей системы управления качеством технологических процессов и полезного ископаемого. Организация контроля качества продукции на предприятии. Отдел технического контроля: его функции, структура. Методы технического контроля качества продукта: по стадиям жизненного цикла, по объектам контроля, по стадиям производственного процесса, по степени охвата, по степени механизации контроля. Проблемы повышения качества полезного ископаемого (работ, услуг) на горном предприятии.

17. Служба поддержки информационных систем

Структура и штаты службы. Организационные основы и принципы деятельности службы. Подбор, расстановка и обучение сотрудников службы. Организация труда сотрудников службы. Программно-техническое и коммуникационное оборудование.

18. Деятельность организации (предприятия) по техническому развитию.

Необходимость обновления основных средств, технологий (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, новое строительство, новая технология, новая продукция). Анализ результатов и затрат по видам технического развития. Источники финансирования процессов обновления. Экономическая и социальная эффективность технического развития.

19. Организация (предприятие) и его производственная структура.

Действующая организационная структура управления организацией (предприятием). Производственная структура организации

(предприятия), включая основное производство, а также вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения.

Характеристика производственного процесса и технологии производства:

20. Общие (принципиальные) схемы технологических процессов на каждой стадии производства; средства и способы их регулирования.

21. Отраслевые особенности организации (предприятия). Уровень специализации, концентрации, кооперирования, комбинирования действующего производства.

22. Характеристика производственного процесса в основном производстве. Состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции. Тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое). Принципы и методы организации производства, используемые в организации.

23. Характеристика функций вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений (инструментальное, ремонтное, энергетическое, транспортное, складское и др. хозяйства).

24. Разработка технологических процессов (режимов производства), определении экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

25. Применяемые и планируемые инновационные технологии на предприятии. Формирование технологической политики предприятия на текущий год и на перспективу.

Выполненное индивидуальное задние на практику загружается обучающимся в СУО «Moodle».

4 Вопросы к защите отчета по практике для промежуточной аттестации

1) Общая характеристика и перспективы развития организации - объекта практики.

2) Значение организации – объекта практики для региона.

3) Источники сырья и потребители продукции (услуг).

4) Основные структурные единицы организации, их взаимосвязь.

5) Вспомогательные подразделения, их предназначения.

6) Организация управления предприятием.

7) Система управления персоналом организации

8) Организационно-управленческая деятельность в соответствии с функционалом подразделений.

9) Экономическая деятельность в соответствии с функционалом подразделения.

10) Кадровая политика организации.

11) Стратегия организации в области управления персоналом.

12) Особенности управления персоналом организации.

13) Назовите конкурентные преимущества и слабые стороны организации и подразделения?

14) Основные технологические процессы предприятия

15) Структура планов и технологической документации предприятия

16) Основные конкуренты организации на региональном и национальном уровнях?

17) Все ли поставленные в задании вопросы на практику были решены?

18) Определите ключевые тенденции в отрасли, влияющие на экономические показатели предприятия.

19) Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварий и прочих ЧС

20) Мероприятия по охране труда принятые в организации